

Hyvinvointilautakunta

AIKA	28.02.2022 kello 17:00 - 20:23
PAIKKA	Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon kokoustila/sähköinen etäkokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
11	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
12	Sopimus virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen pilottikokeilun järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä	7
13	Perintövarojen käyttösuunnitelma 2022, ikäihmisten palvelut	9
14	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021	11
15	Perintövarojen käyttösuunnitelma 2022, lastensuojelu	13
16	Oripään terveysaseman palvelujen tarjouspyyntö	15
17	Sosiaalipalvelujen korvauslaskelmat	17
18	Asiakasmaksut	18
19	Ajankohtaiskatsaus toiminnan ja talouden tilanteesta sekä selvitys yhden osaston sulkemisesta	19
20	Viranhaltijapäätöksiä	20
21	Ilmoitusasiat	22
22	Hyvinvointikertomuksen raportti 2021	23

Hyvinvointilautakunta

AIKA 28.02.2022 kello 17:00 - 20:23

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon
kokoustila/sähköinen etäkokous

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	etänä
	Kiviranta Juuso	varapuheenjohtaja	
	Jämsen Merja	jäsen	etänä, poistui klo 18.28
	Koivisto Maarit	jäsen	
Kojo Sakari	jäsen		
Metsänperä Jarmo	jäsen		
Pietilä Sirpa	jäsen		
Tamminen Timo	jäsen		
MUU	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	etänä
	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	
	Lintula Anni	johtava hoitaja	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	
	Onnela Anne	kh:n edustaja	
Kaarto Anne-Mari	Oripään kunnan edustaja		
Lahtinen Sanna	nuorisovaltuuston jäsen		
Tattinen Maija	pöytäkirjanpitäjä		

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki
puheenjohtajaMaija Tattinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 10 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 28. päivänä helmikuuta 2022

Jarmo Metsänperä

Sirpa Pietilä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 8.3.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

hyvä 28.02.2022 § 10

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokouksen ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitamisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

hyvä 28.02.2022 § 11

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Metsänperän ja Sirpa Pietilän

Päätös: Hyväksyttiin.

Sopimus virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen pilottikokeilun järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä

hyvla 28.02.2022 § 12

Valmistelija: Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Sosiaalipäivystyksen tehtäviin kuuluu asiakkaiden välittömän tuen ja avun tarpeen arviointi ja palveluiden järjestäminen sekä tarvittavien viranomaispäätösten tekeminen.

Sosiaalipäivystystä toteutettaessa toimitaan yhteistyössä mm. muiden sosiaalipalveluiden tuottajien, ensihoitopalvelun, terveydenhuollon päivystyksen, pelastustoimen, poliisin ja hätäkeskuksen kanssa.

Varsinais-Suomen kunnat ovat 29.10.2019 laaditulla, kuntalain (410/2015) 49 §:ssä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin kohdassa tarkoitettulla sopimuksella sopineet kuntien välisestä yhteistyöstä sosiaalihuoltolain (1301/2014) 29 §:n mukaisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä virka-ajan ulkopuolella.

Maakunnallisen sosiaalipäivystyksen toiminnan ja kustannusten toteutumista seurataan ja toimintaa kehitetään sopijapuolten edustajista koostuvassa maakunnallisen sosiaalipäivystyksen ohjausryhmässä.

Ohjausryhmän kokouksessa 15.9.2021 on linjattu, että myös alueen virka-aikaisen sosiaalipäivystystoiminnan keskittämiseksi Turkuun on ohjausryhmän laaja tuki. Kokouksessaan 10.1.2022 on ohjausryhmä linjannut, että virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen keskittämistä Turkuun kokeillaan 2 kuukauden pituisella pilottikokeilulla, johon osallistuvat Auran kunta, Kosken TI kunta, Liedon kunta, Loimaan kaupunki, Marttilan kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Pöytyän kunta, Vehmaan kunta sekä Turun kaupunki.

Ohjausryhmän linjauksen pohjalta on laadittu liitteenä oleva sopimus virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen pilottikokeilusta em. kuntien kesken.

Pilottikokeilusta aiheutuvat kustannukset (pilotin talousarvion mukaisesti 9500 €, joka koostuu kahden sosiaalityöntekijän 50 % työpanoksesta 2 kuukauden kokeilun aikana) lisätään maakunnallisessa sosiaalipäivystyksen ohjausryhmässä 10.1.2022 sovitun mukaisesti kaikki alueen kunnat kattavan maakunnallisen sosiaalipäivystyksen kokonaiskustannuksiin.

Maakunnallisen sosiaalipäivystyksen kustannukset jaetaan vuonna

2019 laaditun sopimuksen mukaisesti sopimuskunnille väestöperusteisesti pohjautuen edellisen vuoden 31.12. mukaiseen kunnan asukasluukuun.

Liite 1 Sopimus virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen pilottikokeilun järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää:

- hyväksyä omalta osaltaan sopimuksen virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen pilottikokeilun järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä ajalla 1.3 – 30.4.2022
- oikeuttaa sosiaalipäivystyksessä työskentelevät sosiaalityöntekijät päättämään sosiaalipäivystyksen toiminta-aikana päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta sosiaalihuoltolaissa (1301/2014), lastensuojelulaissa (417/2007), vanhuspalvelulaissa (980/2012) ja toimeentulotukilaissa (1412/1997) tarkoitetuista kiireellisistä toimenpiteistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Sopimus virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen pilotoinnista kuntien välisenä yhteistyönä 2022

Perintövarojen käyttösuunnitelma 2022, ikäihmisten palvelut

hyvä 28.02.2022 § 13

Valmistelija: johtava ylläkäri Sari Koistinen, puh. 050 311 4638

Terveys- ja hoivapalveluissa on käytettävissä perintövaroja ikäihmisten palveluiden kehittämiseen.

Vuonna 2021 perintövaroja on käytetty seuraavasti:

1.1.2021 alkusaldo	67 126,21
31.3.2021 Apukauppa Oy, apuvälineitä päiväkontoutukseen	1647,58
2.8.2021 Robokeskus, Paro-robotti Kartanonpuisto	4975,00
2.8.2021 Robokeskus, Paro-robotti Ilolakoti	4975,00
2.8.2021 Robokeskus, Paro-robotti osasto B1	4975,00
2.8.2021 Tukimet Oy, monitoimirollaattori omaishoitoon	625,00
31.12.2021 Haltija Group, tarrapainoja kotikuntoutukseen	142,10
31.12.2021 Memoera Trainerin vuokra 4 kk omaishoito	158,08
31.12.2021 loppusaldo	49 628,45

Terveys- ja hoivapalveluiden johtoryhmä on kerännyt ehdotuksia perintövarojen käyttötavoiksi vuodelle 2022 ja päätenyt esittämään seuraavia käyttökohteita, joita nyt esitetään hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi:

Kotihoitoon yhteensä 12 590 €,

joka koostuu Tiaisentien B-talon viilennyksestä (10 000 €), ikä- ja muistineuvolan odotustilan tuoleista (1 460 €) ja intensiivitiimin pienapuvälineistä (1 130 €),

Kartanonmäen palvelukeskukseen yhteensä 30 000 €,

joka koostuu aistipuutarhan toteutuksen loppuun saattamisesta (15 000 €) ja viilentävästä ilmastoinnista Kartanonpuiston käytävä- ja pesutiloihin (15 000 €),

Ilolakotien puutarhakalusteisiin 3 500 €,

Fysioterapian kaiuttimiin 300 €,

65 vuotta täyttäneiden omaishoidon tukeen 240 €

mallituoliin.

Ehdotuksen kustannukset yhteensä 46 630 €.

Lisäksi lautakunta on syksyllä 2021 päättänyt käyttää 3 000 € perintövaroja siihen, että 75 vuotta täyttäneille jaetaan talven aikana liukuesteitäh jalkineisiin.

Johtava ylilääkäri esittää, että lautakunta päättäisi perintövarojen käytöstä vuonna 2022 terveys- ja hoivapalveluiden johtoryhmän kokoaman esityksen mukaisesti. Yksiköistä kerätyt ehdotukset ovat esityslistan liitteinä.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ikäihmisten palveluiden kehittämiseen kohdennettujen perintövarojen käytön vuonna 2022 esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Fysioterapia 2022
Liite3 Kotihoito
Liite4 Perintöraha 65 täyttäneiden omaishoito
Liite5 Perintöraha Kartanonmäen palvelukeskus 2022
Liite6 Perintövaroista hankintaehdotus llolakodit

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

hyvä 28.02.2022 § 14

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Tilinpäätöksen yhteydessä palvelualueiden tulee laatia toimintakertomus. Oheismateriaalina on jaettu toimintakertomuksen tekstiosa ja talousarvion toteutumavertailu vuodelta 2021. Oleellimmat toiminnalliset ja taloudelliset poikkeamat on selostettu liitteissä.

Taloustietojen saamisen viivästyttämisestä johtuen lautakunta käsittelee talousarvion ulkoisen toteutuman 18.2.2022 raportin mukaisesti. Mikäli sisäisten tulojen ja menojen luvut ovat valmiit ennen kokousta muutetaan nämä tilinpäätösasiakirjaan sekä lisätään esittelytekstiin.

Hyvinvointivaliokunnan toimintakate heikkeni vuoteen 2020 verrattuna 2,4 milj.euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna toimintakate oli 1,7 milj. euroa parempi. Toimintakulut olivat 3,8 milj. euroa korkeammat kuin edellisellä tilikaudella. Toimintatuotot 1,4 milj. euroa vuoden 2020 tilikautta korkeammat. Toimintatuotoissa merkittävin muutos edelliseen vuoteen oli valtion korona-avustuksissa, joita maksettiin 2 milj. euroa. Tilikauden tulos oli 1,4 milj. euroa heikompi kuin vuonna 2020. Seuraavassa tiivistelmää tilinpäätöksistä 2018-2021.

Toimintakate	2018	2019	2020	2021
Sote-hallinto	-480 283	-522 855	-548 397	-605 019
Sosiaalityö	-13 743 033	-13 714 721	-11 973 644	-13 221 961
Terveys- ja hoiva	-46 473 456	-46 977 239	-45 282 935	-46 440 050
SOTE YHTEENSÄ	-60 696 772	-61 214 815	-57 804 976	-60 267 030
Menolaji	2018	2019	2020	2021
Henkilöstökulut	-22 878 592	-22 312 823	-21 417 750	-22 429 319
Asiak.palv.ostot	-34 526 852	-34 769 074	-33 004 833	-34 899 122
Muiden palv. ostot	-7 201 965	-7 178 446	-7 115 641	-7 949 542
Aineet, tarvikkeet	-2 009 630	-1 886 821	-1 804 783	-1 995 454
Avustukset	-2 396 536	-2 476 608	-2 810 836	-2 678 666
Vuokrat	-955 529	-1 146 319	-1 185 404	-1 249 971
Muut toimintakulut	-76 160	-145 791	-89 647	-89 237
Henkilöstömäärä (tilinp./vakanssit)	2018	2019	2020	2021
Sote-hallinto	8,5	8	10	11
Sosiaalityö	60,5	59,5	59,5	56,5
Terveys- ja hoiva	329	360	353,50	333,5
SOTE YHTEENSÄ	398	427,5	422	401

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa toimintakertomuksen ja alustavan tilinpäätöksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta totesi toimintakertomuksen ja alustavan tilinpäätöksen tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite7 Toteuma 2021 Sote-keskus yht
Liite8 Toimintakertomus 2021

Perintövarojen käyttösuunnitelma 2022, lastensuojelu

hyvä 28.02.2022 § 15

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin lastensuojeluun on saatu perintövaroja. Perintörahoavaroista (246 798,25 €) tullaan tekemään vuosittain suunnitelma, joka tuodaan hyvinvointivaliokunnalle tiedoksi. Perintövarojen saldo on tällä hetkellä 238 094,98€.

Perintövaroja on käytetty seuraavasti:

Perintövarat, (2331)

1.1.2021 alkusaldo	246 673,13
17.2.2021 Mezzoforte Oy, huutokauppailmoitus	1000,00
18.3.2021 Hevostoiminta	3040,00
18.3.2021 Hevostoiminta	92,84
31.3.2021 Hevostoiminta	12,37
31.3.2021 Hevostoiminta	836,00
7.4.2021 Nepsy	715,08
2.8.2021 Nepsy	744,17
2.8.2021 Hevostoiminta	19,37
2.8.2021 Nepsy	125,04
2.8.2021 Hevostoiminta	482,58
29.10.2021 Kolulutus	1449,99
24.11.2021 Verohallinto, kp	60,71
31.12.2021 loppusaldo	238 094,98

Perintövaroja tuloutetaan seuraavasti:

- Neuropsykiatrinen koulutus, valmennus yht. 15 000 e
- Neuropsykiatrinen koulutus, lyhyt, yht. 2 000 e
- Harrastustoiminnan tukeminen, 15 000 e
- Lakipalvelut ostopalveluna 5 000 €
- Lelut, pelit, psykologin tutkimusmateriaalit 2 500 e
- Välineet toiminnallisiin menetelmiin 5 000 €
- Kesäretket asiakasperheille 6 000 €
- Perhevalmennus 30 000 e
- Systemisen lastensuojelumallin kehittäminen, benchmarking, tutustumiskäynnit 5 000 €

Lastensuojelulle osoitettujen perintövarojen käytöstä tullaan esittämään lisäarvio vuoden 2022 aikana.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perintövarojen käyttösuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oripään terveysaseman palvelujen tarjouspyyntö

hyvä 28.02.2022 § 16

Valmistelija: Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointilautakunta päätti 25.1.2022 pyytää Oripään kunnalta kannanottoa Oripään terveysaseman palveluiden kilpailuttamisesta. Oripään sosiaalilautakunta esitti kokouksessaan 27.1.2022 kantansa seuraavasti: "Oripään sosiaalilautakunta esittää kannanottona, että Loimaan hyvinvointilautakunta ja kaupungin johtavat sote-viranhaltijat uudelleen käynnistävät nopealla aikataululla Oripään terveysaseman palvelujen kilpailuttamisen."

Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveysjohtaja on valmistellut tarjouspyyntöä aiempaan kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn osallistuneilta tarjoajilta saadun palautteen ja Oripään kunnan kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta seuraavasti:

- 1) Tarjouskilpailu tullaan toteuttamaan avoimella menettelyllä.
- 2) Oripään terveysasemalle tulee tuottaa lääkärin ja hammaslääkärin lähipalvelut yhtenä päivänä viikossa. Muina päivinä palvelut voidaan tuottaa digitaalisena palveluna. Digitaalisia palveluita voivat olla yleislääkärin etävastanotto, hoitajan etävastanotto, hoitaja-avusteinen etälääkärivastanotto, chat-vastanotto ja konsultaatioviestit.
- 3) Hoitajapalveluiden tuottaminen on palveluntarjoajan vastuulla tarvittavassa laajuudessa.
- 4) Ikäihmisten (tehostettu palveluasuminen/kotihoito) lääkäripalvelut voidaan toteuttaa vastuulääkärimallin mukaisesti etäpalveluihin tukeutuen kuitenkin siten, että tarvittavat hoito- ja palvelusuunnitelmat tehdään lähipalveluina.
- 5) Tarjoukset arvioidaan seuraavasti:
 - halvimman hinnan esittänyt tarjoaja saa 70 pistettä ja muut saavat pisteet suhteutettuna tähän
 - perusterveydenhuollon kehittämisen suunnitelma 15 pistettä
 - palveluiden integraatio ja muualla syntyviin kustannuksiin vaikuttaminen 5 pistettä
 - digitaaliset palvelut 10 pistettä.
- 6) Valittu palveluntuottaja sitoutuu esittämänsä hintaan ja vastaa Oripään asukkaiden palveluiden kustannuksista myös Loimaan kaupungin ja tulevan hyvinvointialueen muissa toimipisteissä asioitaessa.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tarjousasiakirjat ja valtuuttaa sosiaali- ja terveysjohtajan tekemään teknisiä muutoksia tarjouspyyntöön hankintajärjestelmään syötettäessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite9 Laadun vertailuperusteet FinalOripää2
Liite10 Oripään vähimmäispalvelut2
Liite11 Sopimusluonnos final 2
Liite12 Tarjouspyyntö final2
Liite13 Vastuunjakotaulukko FINAL2

Sosiaalipalvelujen korvauslaskelmat

hyvä 28.02.2022 § 17

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Kuntien tulee päättää vuosittain kuntien välisessä laskutuksessa ja vakuutusyhtiöiden korvauksissa käytettävät hinnat. Esityslistan liitteenä on laskettuna sosiaalihuollon palveluiden korvauslaskelmat.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy sosiaalihuollon korvauslaskelmat liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 14 Sosiaalipalvelujen korvauslaskelmat v. 2022

Asiakasmaksut

hyvä 28.02.2022 § 18

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Asiakasmaksujen enimmäismäärään ja tulorajoihin on tullut muutoksia, joita ei ole vielä käsitelty lautakunnassa. Esityslistan liitteenä lähetettävässä asiakirjassa muutokset on merkitty punaisella fontilla. Muutokset perustuvat asiakasmaksulakiin.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy asiakasmaksut liitteen mukaisesti 1.3.2022 lukien. Lautakunta edellyttää, että kehitysvammalain mukaisen pitkäaikaisen asumisen ylläpitomaksusta tehdään lautakunnalle selvitys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 15 Asiakasmaksut 1.3.2022

Ajankohtaiskatsaus toiminnan ja talouden tilanteesta sekä selvitys yhden osaston sulkemisesta

hyvä 28.02.2022 § 19

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja antaa ajankohtaiskatsauksen ja selvityksen yhden osaston sulkemisesta vuoden 2021 alusta.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa ajankohtaiskatsauksen ja selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta toteaa ajankohtaiskatsauksen ja selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite16 Vuodeosastonselvitys

Viranhaltijapäätöksiä

hyvä 28.02.2022 § 20

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Johtava ylilääkäri Sari Koistinen:

Hammaslääkärityövoiman hankkiminen keväällä 2022

Ylilääkäri Kirsi Jokinen:

Terveyskeskuslääkärin viran täyttäminen (2 kpl)

Johtava hammaslääkäri Tuulikki Tammiala-Salonen:

Hammashoitajan toimen täyttäminen

Suuhygienistin toimen täyttäminen

Johtava hoitaja Anni Lintula:

Fysioterapeutin toimen täyttäminen terapiapalveluissa

Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis:

Kotihoidon apulaisosastonhoitajien (2 kpl) virkojen täyttäminen

Lähihoitajan toimien (3 kpl) täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Lähihoitajan varahenkilön toimen täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Hallinnollinen osastonhoitaja Elina Knuutila:

Sairaanhoitajan varahenkilön toimen täyttäminen Loimaan avosairaalassa

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Liitteet

Liite17	Vhp Koistinen
Liite18	Vhp Jokinen 1.
Liite19	Vhp Jokinen 2.
Liite20	Vhp Knuutila 2.
Liite21	Vhp Lintula
Liite22	Vhp Tammiala-Salonen 1.
Liite23	Vhp Tammiala-Salonen 2.
Liite24	Vhp Theodorakis 2
Liite25	Vhp Theodorakis 3.
Liite26	Vhp Theodorakis 4.

Ilmoitusasiat

hyvä 28.02.2022 § 21

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Terveystoimintajohtaja ja hoivapalvelujen Toimintasuunnitelma 2022
Potilasasiainraportti 2021

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Lautakunta toteaa ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta toteaa ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite27 Potilasasiainraportti Loimaa 2021

Liite28 Toimintasuunnitelma 2022

Hyvinvointikertomuksen raportti 2021

hyvla 28.02.2022 § 22

Valmistelija: Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupunki on tilannut hyvinvointikertomukseen liittyvän raportin Vasso Oy:ltä vuoden 2021 osalta. Raportti ja liitetiedot lähetetään asialistan liitteenä.

Raportin pohjalta keskeisiä huomioita hyvinvointilautakunnan osalta ovat seuraavat:

- 1) Lasten ja varhaisnuorten psykiatrinen laitoshoido on lisääntynyt
- 2) Lapset ja nuoret harrastavat liikuntaa keskimääräistä vähemmän
- 3) Polarisaatio lukio-opiskelijoiden ja ammattikoulun opiskelijoiden päihteiden käytössä on merkittävä
- 4) 16-24-vuotiaiden mielenterveysperusteiset eläkkeet ovat lisääntyneet
- 5) Työikäisen väestön diabetes on keskiarvoa yleisempää
- 6) Kotihoidon osuus ikäihmisten palveluissa on kasvanut ja palveluasumisen vähentynyt.

Hyvinvointilautakunnan vastualueen osalta merkittävänä palvelujen kehittämissuuntina on nostettu ja tulee nostaa edelleen lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen sekä muiden palveluiden yhteistyön lisääminen, liikunnan ja ravitsemusohjauksen terävöittäminen sekä ikäihmisten palveluvalikon parantaminen.

Tällä hetkellä kehittämistoimenpiteinä on aloitettu systemisen työotteen käyttöönotto lapsiperheiden palveluissa, liikalihavuuden hoitoketjun uudistaminen sekä ikäihmisten asumispalveluiden rakenteen muuttaminen siten, että ei ympärivuorokautista palvelua tullaan lisäämään.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi ja toteaa esittelytekstin mukaiset toimeenpiteet aloitetuksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta totesi raportin tietoonsa saatetuksi ja totesi esittelytekstin mukaiset toimenpiteet aloitetuksi.

Liitteet

Liite29 Hyvinvointiraportti 2021 (310122)
Liite30 Liitteet hyvinvointiraportti 2021 (310122)