

Hyvinvointilautakunta

---

AIKA	25.01.2022 kello 17:00 - 18:20
PAIKKA	Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon kokoustila/sähköinen etäkokous

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Oripään terveysaseman palvelujen kilpailuttaminen	7
4	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2022	9
5	Toimeentulotuen ohjeet	10
6	Terveydenhuoltolain 58 §:n mukaisen kuntalaskutuksen ja täyskustannuslaskutuksen maksut vuodelle 2022	11
7	Ajankohtaiskatsaus toiminnan ja talouden tilanteesta	13
8	Hyvinvointialueen valmistelutilanne	14
9	Viranhaltijapäätöksiä	15

Hyvinvointilautakunta

---

AIKA 25.01.2022 kello 17:00 - 18:20

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon  
kokoustila/sähköinen etäkokous

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Kiviranta Juuso	varapuheenjohtaja	etänä
	Jämsen Merja	jäsen	
	Koivisto Maarit	jäsen	
	Kojo Sakari	jäsen	
	Levonen Tiia	jäsen	
	Metsänperä Jarmo	jäsen	
	Pietilä Sirpa	jäsen	
Tamminen Timo	jäsen		
MUU	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	etänä
	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	etänä
	Lintula Anni	johtava hoitaja	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	etänä
	Onnela Anne	kh:n edustaja	
	Kaarto Anne-Mari	Oripään kunnan edustaja	etänä
	Lahtinen Sanna	nuorisovaltuuston edustaja	
Tattinen Maija	pöytäkirjanpitäjä		

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki  
puheenjohtajaMaija Tattinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 9

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 27. päivänä tammikuuta 2021

Sakari Kojo

Tiia Levonen

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 2.2.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

hyvä 25.01.2022 § 1

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokouksen ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

hyvä 25.01.2022 § 2

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sakari Kojon ja Tiia Levosen.

Päätös: Hyväksyttiin.

## Oripään terveysaseman palvelujen kilpailuttaminen

hyvä 25.01.2022 § 3

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupunki toteutti tarjouskilpailun Oripään terveysaseman palveluista kilpailullisena neuvottelumenettelyinä. Neuvotteluissa oli mukana Pihlajalinna, Mehiläinen ja Terveystalo.

Tarjousten jättöaikaa lisättiin tarjouspyyntöön esitettyjen lukuisten kysymysten johdosta. Uusi tarjousten jättöaika oli 6.10.2021. Tarjouskilpailuun ei jätetty yhtään tarjousta. Oripään kunnan ja Loimaan kaupungin viranhaltijat selvittivät kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn osallistuneilta mahdollisia ratkaisuja joilla tarjous olisi mahdollista tehdä.

Neuvottelumenettelyyn osallistuneilta kysyttiin olisiko palvelu tuottajan kannalta mahdollinen seuraavilla ehdoilla:

- 1) Oripään terveysasemalla tulee olla lähipalveluna lääkärin ja hammaslääkärin vastaanotto yhtenä päivänä viikossa.
- 2) Hoitajavastaanotot järjestetään tarpeen mukaan.
- 3) Hankinta on edelleen kiinteähintainen 600 000€ ja tuottajan vastuulla on edelleen oripääläisten perusterveydenhuollosta aiheutuvat kustannukset Loimaan kaupungin terveysasemien käytöstä
- 4) Ikäihmisten (tehostettu palveluasuminen/kotihoito) lääkäripalvelut voidaan toteuttaa vastuulääkärimallin mukaisesti.
- 5) Digitaalisten palveluiden laajentamisesta Loimaan alueelle voidaan neuvotella.

Kaikki neuvotteluissa mukana olleet pitivät kyseisiä muutoksia mahdollisina, mutta palveluntuottajien ehdottamat muutokset aiheuttaisivat sen, että alkuperäinen tarjouspyyntö muuttuisi merkittävästi. Samoin supistetun lähipalvelun mukaisesti myös muut palveluntarjoajat kuin neuvottelumenettelyssä olleet voisivat tarjota palvelua. Tarkempi selvitys tarjoajien vastauksista esitellään lautakunnan kokouksessa.

Kilpailu- ja hankintalainsäädännön peruseriaatteiden mukaisesti julkishallinnon tulee hankintapäätöksissään kohdella tasapuolisesti tarjoajia. Näillä perusteilla tarjouspyyntö tulisi valmistella kokonaan uudelleen ja järjestää uusi tarjouskilpailu.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta pyytää Oripään kunnalta kannanottoa tarjouskilpailun uudelleen käynnistämiseen.

Päätös: Hyväksyttiin.



**Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2022**

hyvä 25.01.2022 § 4

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Kaupunginhallitus hyväksyi v. 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 29.11.2021 § 497. Ohjeiden mukaan toimieliemien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat 31.1. 2022 mennessä. Hyvinvointialuekunnan talousarvioehdotukseen on talousarviokäsittelyn aikana tehty muutoksia, joilla on vähennetty toimintamenoja 1 647 943 euroa. Muutokset koostuvat henkilöstömenojen tarkastuksesta sekä erikoissairaanhoidon kustannusten arvion muuttamisesta. Tuottoihin ei tehty muutoksia.

Lautakunnan talouden toteutumista seurataan erityisellä tarkkuudella ja määrärahamuutoksia tullaan esittämään, mikäli toiminnan kärsimättä kuluja pystytään vähentämään.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan käyttösuunnitelma.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Käyttösuunnitelma2022  
Liite2 Budjettitaulukko 2022

**Toimeentulotuen ohjeet**

hyvä 25.01.2022 § 5

Valmistelijat:

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikkö Vesa Helin

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Toimeentulotuen ohjeet on päivitetty ja hyväksytty edellisen kerran hyvinvointivaliokunnassa 16.2.2021 § 11.

Toimeentulotuen ohjetta on täsmennetty vähäisiltä osin ja ohjeeseen on tehty muutoksia erityisesti hyväksyttävien kustannusten osalta. Liitteenä lähetetyssä ohjeessa muutokset on merkitty siten, että poistettava teksti on yliviivattu ja ehdotettu teksti on tehty punaisella fontilla.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy toimeentulotuen ohjeet liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite3 Toimeentulotuki ohjeet

**Terveydenhuoltolain 58 §:n mukaisen kuntalaskutuksen ja täyskustannuslaskutuksen maksut vuodelle 2022**

hyvla 25.01.2022 § 6

Valmistelija: johtava ylilääkäri Sari Koistinen, puh. 050 311 4638 ja laskentasihteeri Maija Tattinen, puh. 050 311 4589

Terveydenhuoltolain 58 §:n mukaan, jos terveydenhuollon toimintayksikössä on hoidettavana potilas, joka ei ole toimintayksikköä ylläpitävän kunnan tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymää ylläpitävän kunnan asukas, on sen kunnan tai kuntayhtymän, jolla on vastuu hoidon järjestämisestä, korvattava hoidosta aiheutuneet kustannukset, jollei hoitokustannusten korvaamisesta muualla toisin säädetä.

Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla terveydenhuollon toimintayksikkö seuraa omaa toimintaansa tai jolla kuntayhtymä laskuttaa jäsenkuntiansa. Korvauksesta vähennetään hoidosta potilaan suorittama asiakasmaksu ja muut palvelun tuottajan hoitoon liittyen saamat toimintatulot. Asiakasmaksu määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaisesti perustuen palvelun antavan kunnan päätökseen.

Terveydenhuoltolain 58 §:n mukainen kuntalaskutus koskee vieraskuntalaisille annettua hoitoa esim. kiireellisenä tulleita asiakkaita (TervhL 50 §), vapaan valintaoikeuden (TervhL 47 § ja 48 §) perusteella tulleita asiakkaita ja lastensuojelulain mukaisia velvoitteita (TervhL 69 §)

Poikkeuksena korvausvastuuseen 58 §:ssä mainitaan sellaiset potilaat, jotka ovat jonkin muun tahon kustannusvastuulla, esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 13 a §:ssä tarkoitetut potilaat. Näissä tilanteissa hoitopalvelun järjestämisestä vastaavalla kunnalla tai kuntayhtymällä on oikeus saada pykälässä mainittujen lakien perusteella korvausvelvolliselta vakuutuslaitokselta tai Valtiokonttorilta laeissa säädetyin edellytyksen täyskustannusmaksu.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy terveydenhuoltolain 58 §:n perustuvan kuntalaskutuksen yksikköhinnat ja täyskustannusmaksut vuodelle 2022 seuraavasti:

Kustannuslaji	Kuntalaskutus 1.1.2022	Täyskustannus- maksu 1.1.2022
Avosairaanhoito	137,23	145,27

Hyvinvointilautakunta

§ 6

25.01.2022

---

Terveystiedustamispalvelut	126,25	126,28
Terapiapalvelut	133,34	138,46
Suun terveydenhuolto	93,23	118,85
Mielenterveys- ja päihdetyö	102,67	102,96
Akuutti osasto B1, pth	301,41	334,35
Akuutti osasto B2, pth	315,97	350,09
Akuutti osasto B2, esh	401,68	435,80
Akuutti osasto B1; pth, päivä- ja yöhoito	150,71	167,18
Akuutti osasto B2; pth, päivä- ja yöhoito	157,99	175,05
Akuutti osasto B2; esh, päivä- ja yöhoito	200,84	217,90
Avosairaala	96,85	102,91

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Kuntalaskutus- ja täyskustannushinnat v.2022

**Ajankohtaiskatsaus toiminnan ja talouden tilanteesta**

hyvä 25.01.2022 § 7

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja antaa lautakunnalle tilannekatsauksen lautakunnan toiminnan ja talouden tilanteesta.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta toteaa katsauksen tietoonsa saatetuksi.

**Hyvinvointialueen valmistelutilanne**

hyvä 25.01.2022 § 8

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja antaa selvityksen hyvinvointialueen valmistelutilanteesta.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta toteaa selvityksen tietoonsa saatetuksi.

**Viranhaltijapäätöksiä**

hyvä 25.01.2022 § 9

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen:

Sosiaalityöntekijän viransijaisuus Ankkurissa

Johtava ylilääkäri Sari Koistinen:

Täyttölupia terveys- ja hoivapalveluihin

Täyttölupia terveys- ja hoivapalveluihin

Kahden leasing-auton hankinta kotihoitoon

Vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen:

Hankintapäätös/tehostettua asumispalvelua Mehiläinen Mainiokoti Maaria

Hankintapäätös/ tehostetun asumispalvelun hankinta Attendo Tyrvään kartanosta

Hankintapäätös/tehostetun asumispalvelun hankkiminen ikäihmiselle

Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis:

Fysioterapeutin toimen täyttäminen Loimaan kotihoidon kotikuntoutuksessa

Osastonhoitaja Sirpa Tamminen:

Lähihoitajan toimen valinta Kartanonpuistoon

Osastonhoitaja Leena Paavilainen:

Lähihoitajan toimen valinta Ilolakotiin

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite5 Vhp Hokkanen Hietarinta  
Liite6 Vhp Koistinen lähihoitaja  
Liite7 Vhp Koistinen lähihoitaja kotihoitoon  
Liite8 Vhp Paavilainen lähihoitaja  
Liite9 Vhp Tamminen lähihoitaja  
Liite10 Vhp Theodorakis fysioterapeutti



LOIMAAN KAUPUNKI  
Hyvinvointilautakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivä  
25.1.2022Pykälät  
1-9

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1 - 9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
	<b>Loimaan hyvinvointilautakunta</b> PL 31 32201 LOIMAA  Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettu.

## ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

<b>Viranomaisen ja aika</b>	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118 00131 HELSINKI  Pykälät
	Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</i>
<b>Valituskielto</b>	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Turun hallinto-oikeus</b>  Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Turku  Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät ja valitusasia. <span style="float: right;">_____ päivää</span></p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia-kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:  nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p><b>Loimaan hyvinvointilautakunta</b>  Vareliuksenkatu 1, PL 31  32201 LOIMAA</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1):  nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan