

Kaupunginhallitus

---

AIKA 06.06.2022 kello 17:00 - 20:36

PAIKKA Loimaan kaupungintalo, kh huone / sähköinen kokous etäyhteydellä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
181	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
182	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	6
183	Lausunto Satakunnan maakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta	8
184	Talousarvio 2023 ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelma	10
185	Konserniohje	12
186	Henkilöstöjohtajan virka	14
187	Vastaavan hammashoitajan palkkaus	17
188	Sosiaaliamiehen raportti 2021	19
189	Lausunto mielenterveys- ja päihdepalveluja koskevan lainsäädännön uudistamisesta	23
190	Kiinteistönluovutusilmoitukset	25
191	Toimielinten päätöksiä	27
192	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	28
193	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	29

## Kaupunginhallitus

AIKA 06.06.2022 kello 17:00 - 20:36

PAIKKA Loimaan kaupungintalo, kh huone / sähköinen kokous etäyhteydellä

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	Läsnä etänä.
	Huhtala Raimo	jäsen	
	Lundgren Esko	jäsen	
	Peltonen Sini	jäsen	Läsnä etänä.
	Tissari Marke	jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	
	Ylitalo Matti	jäsen	
	Suominen Olavi	varajäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	
	Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja	Läsnä etänä.
Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja	Läsnä etänä.	
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	Läsnä etänä §:t 187-189.
	Korte Antti	tekninen johtaja	Läsnä asiantuntijoiden esitysten ajan.
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk-pitäjä	
	Rannanperä Hanna	asiantuntija, Hulmin Huolto Oy & Loimaan Vuokra-As	Esitys ennen varsinaisten asioiden käsittelyä.
	Tiri Antti	asiantuntija, Ilmatar Energy Oy	Esitys ennen varsinaisten asioiden käsittelyä.
Wathen Rauli	asiantuntija, Aurinkokonsultit	Esitys ennen varsinaisten asioiden käsittelyä.	
POISSA	Rinne Jorma	jäsen	Varajäsen Olavi Suominen.

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Teija Ek-Marjamäki  
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 181 - 193

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS** Loimaalla 8. päivänä kesäkuuta 2022

Raimo Huhtala  
pöytäkirjantarkastaja

Esko Lundgren  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ**

Loimaan kaupungintalolla ja kaupungin kotisivuilla 13.6.2022 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihteer

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 06.06.2022 § 181

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitellaan voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitellaan voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitellaan kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 06.06.2022 § 182

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

### *Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

### *Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Huhtalan ja Esko Lundgrenin.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Lausunto Satakunnan maakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**

Kh 06.06.2022 § 183

Valmistelija: kaavoittaja Arttu Salonen

Satakuntaliiton maakuntahallitus päätti 20.12.2021 kokouksessaan käynnistää Satakunnan maakuntakaavan 2050 laatimisen. Satakunnan maakuntakaava 2050 laaditaan kaikkia maankäyttömuotoja kattavana kokonaismaakuntakaavana, jolloin käsitellään alueiden käytön ja yhdyskuntarakenteen periaatteet ja kehittämisen kannalta tarpeelliset alueet koko maakunnan alueella.

Satakunnan maakuntakaavan 2050 laatimisen ensimmäisenä työvaiheena Satakuntaliiton alueiden käytön toimiala on laatinut osallistumis- ja arviointisuunnitelman, jonka maakuntahallitus kokouksessaan 14.3.2022 hyväksyi ja päätti asettaa julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä lausunnot Satakunnan kunnilta, viranomaisilta ja muilta yhteistyötahoilta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukainen virallinen asiakirja, jossa määritellään kaavan valmistelussa ja kaavan vaikutusten arvioinnissa noudatettavat osallistumisen ja vuorovaikutuksen periaatteet ja toteuttamistavat. Lisäksi osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetään kaavan tarkoitus ja kaavan laatimisen lähtökohdat. Satakunnan maakuntakaavan 2050 osallistumis- ja arviointisuunnitelma on asetettu nähtäville 1.4. - 13.5.2022 väliseksi ajaksi Satakuntaliiton virastossa, Satakunnan kuntien virallisille ilmoitustauluille sekä Satakuntaliiton verkkosivuille.

Satakuntaliitto pyytää lausuntoa Satakunnan maakuntakaavan 2050 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta käyttämällä liitettä 1.

Lisätietoja antavat tarvittaessa:

- Alueiden käytön johtaja Susanna Roslöf, susanna.roslof@satakunta.fi, p. 044 711 4334

- Maakunta-arkkitehti Daniel Nagy, daniel.nagy@satakunta.fi, p. 044 711 4348

Kehittämiskohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Loimaan kaupungin lausunto
- 2 Satakuntaliitto\_Lausuntopyyntö Satakunnan maakuntakaava
- 3 Satakuntaliitto\_Liite 1 Lausuntopohja
- 4 Satakuntaliitto\_Liite 2 Satakunnan maakuntakaavan

5 tavoitteet  
Satakuntaliitto\_Ote Maakuntahallitus 14.03.2022 § 17

**Talousarvio 2023 ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelma**

Kh 06.06.2022 § 184

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusti (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Vuoden 2023 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 24.5.2022 taloustyöryhmässä.

Kaupunkistrategia 2022 - valmistelu on käynnissä ja strategia on tarkoitus käsitellä 29.8.2022 valtuustossa. Samassa yhteydessä valtuustossa on tarkoitus käydä myös vuoden 2023 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2022- 2025 valmistelua ohjaavaa lähetekeskustelua.

Vuoden 2023 alustava talousarviokehys sekä toimielimille annettavat valmisteluohjeet on tarkoitus käsitellä

kaupunginhallituksessa 20.6.2022.

Oheismateriaali:

- Vuoden 2023 talousarvion alustava valmisteluaikataulu.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 alustavan valmisteluaikataulun tiedoksi.

Valmistelutilanne ja aikataulu saatetaan tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

6

Talousarvion 2023 alustava aikataulu KJ ja talousjohtaja

## Konserniohje

Kh 06.06.2022 § 185

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Kunta muodostaa tytäryhteisöineen kuntakonsernin. Kunnan tytäryhteisö on yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta.

Omistajaohjauksella kunta omistajana tai jäsenenä aktiivisesti myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus (Kuntalaki 46 §).

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset (Kuntalaki 48 §).

Konsernijohtosta sekä konsernijodon tehtävistä ja toimivallan jaosta on määräykset hallintosäännön 21-22 §:ssä (Kv 13.12.2021). Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa konserniohjauksesta eli omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti. Konsernivalvonta on tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seurantaa, analysointia ja raportointia sekä riskienhallintajärjestelmien toimivuuden seurantaa.

Valtuusto päättää omistajaomistuksen periaatteista ja konserniohjeesta (Kuntalaki 14 §).

Konserniohjeella määritellään menettelytapoja, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa.

Kuntalain 47 §:ssä on määritelty konserniohjeen vähimmäisisältö. Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;

- 6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;  
7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Oheismateriaali: konserniohje

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Loimaan kaupungin konserniohjeen.

Konserniohje tulee voimaan 1.7.2022. Ohjeella kumotaan kaupunginvaltuuston 30.9.2013 hyväksymät ohjeet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 7      Konserniohje 2013  
8      Konserniohje Loimaan kaupunki 2022\_20220601

Kaupunginhallitus

§ 46

14.02.2022

Kaupunginhallitus

§ 186

06.06.2022

---

**Henkilöstöjohtajan virka**

47/01.01.04/2022

Kh 14.02.2022 § 46

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Henkilöstöjohtajan tehtävänä on henkilöstöhallinnon ja –palvelujen suunnittelu, organisointi, seuranta, ohjaaminen ja johtaminen sekä palveluyksikön johtaminen ja toiminnan kehittäminen.

Henkilöstöjohtajan keskeisiä tehtäviä ovat mm.:

- henkilöstöhallinnon ja –palvelujen yhtenäisten käytäntöjen ja yhteisen toimintakulttuurin ohjaus,
  - henkilöstösuunnitelmien- ja raportoinnin koordinointi,
  - henkilöstöraportointi- ja arviointijärjestelmän toimivuudesta vastaaminen ja kehittäminen,
  - henkilöstön työkyvyn ja työhyvinvoinnin ohjaus ja koordinointi sekä
  - työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminnan ohjaus ja koordinointi.
- Henkilöstöjohtaja toimii työnantajan edustajana henkilöstö- ja yhteistoiminta-asioissa sekä KT-yhteyshenkilönä (palkka-asiamies).

Palveluyksikön esihenkilönä henkilöstöjohtaja johtaa ja vastaa palveluyksikön johtamisesta sekä toiminnan kehittämisestä ja uudistamisesta. Henkilöstöjohtaja on kaupungin johtoryhmän jäsen ja johtavassa asemassa oleva viranhaltija.

Kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus vaativissa hallintotehtävissä.

Työ vaatii erityisosaamista ja laajan tehtäväalueen tuntemusta ja hallintaa sekä monipuolista sääntöjen ja ohjeiden tuntemusta ja soveltamista. Työ on itsenäistä asiantuntijatyötä sekä hyviä vuorovai-  
kut- ja yhteistyötaitoja edellyttävää henkilöstöhallinnon ohjaamista ja kehittämistä.

Virka on avoinna 23.2.2022 alkaen.

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta (*Laki kunnallisesta viranhaltijasta 8 §*).

Viran kelpoisuusehdot päättää se viranomainen, jonka tehtäviin viran täyttäminen kuuluu.

Kaupunginhallitus päättää henkilöstöjohtajan avoimeksi tulleen viran täytöstä.

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on ottaa viranhaltija

Kaupunginhallitus

§ 46

14.02.2022

Kaupunginhallitus

§ 186

06.06.2022

---

avoinna olevaan virkaan (*Hallintosääntö 38-40 §*).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus julistaa henkilöstöjohtajan viran haettavaksi.

Kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus vaativissa hallintotehtävissä.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan henkilöstöjohtajan virkaa ei laiteta vielä auki. Kaupunginhallituksen varajäsen Timo Lahtinen kannatti Leppäjoen muutosehdotusta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, totesi kaupunginhallituksen puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Leppäjoen muutosehdotuksen kannattamista.

JAA äänesti 8 kaupunginhallituksen jäsentä (Ahokas, Huhtala, Lundgren, Onnela, Rinne, Tissari, Vanha-Perttula, Ek-Marjamäki) ja EI äänesti 3 kaupunginhallituksen jäsentä (Leppäjoki, Lahtinen, Ylitalo), joten kaupunginhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen äänin 8-3.

Päätös: Kaupunginhallitus julisti henkilöstöjohtajan viran haettavaksi.

Kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus vaativissa hallintotehtävissä.

Kh 06.06.2022 § 186

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Henkilöstöjohtajan virka on ollut avoinna 23.2.2022 alkaen. Virka on ollut haettava helmi-huhtikuun 2022 aikana. 12.4.2022 päättyneessä haussa virkaa oli hakenut 15 henkilöä.

Haastatteluryhmä on haastatellut kolme (3) hakijaa, joista kaksi (2) hakijaa oli soveltuvuusarvioinnissa 11.-13.5.2022.

Arvioinnin tulokset esiteltiin haastatteluryhmälle 19.5.2022.

Toinen soveltuvuusarviointiin osallistunut hakija on 30.5.2022 ilmoittanut, ettei hän ole enää käytettävissä valintaa tehtäessä.

Haastatteluryhmä käsittelee hakutilannetta ja jatkotoimenpiteitä vielä erikseen 2.-3.6.2022.

Kaupunginhallitus

§ 46

14.02.2022

Kaupunginhallitus

§ 186

06.06.2022

---

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että henkilöstöjohtajan virkaan ei valita ketään hakijoista.

Viran tehtäväkuvaus arvioidaan uudelleen ja avoimeksi julistamista päätetään erikseen elo-syyskuussa 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Vastaavan hammashoitajan palkkaus**

Kh 06.06.2022 § 187

Valmistelijat sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen ja vt. henkilöstöjohtaja Leila Lehtinen

-----  
Kvtes -työryhmä 28.4.2022:

Vastaavan hammashoitajan tehtävänkuvaus verrattuna hammashoitajan tehtävänkuvaukseen on hyvin erilainen. Vastaava hammashoitaja toimii hoitohenkilökunnan lähiesihenkilönä, työn vaativuus on lisääntynyt huomattavasti, samoin vastuu. Työajasta 80% kuluu esihenkilön hallinnollisissa tehtävissä, 20% hoitotehtävissä. Esihenkilön tehtäviä joutuu hoitamaan myös hoitotyön lomassa.

Liitteissä on vastaavan suuhygienistin tehtävänkuvaus, koska siinä mainitut hallinnolliset tehtävät kuuluvat myös vastaavan hammashoitajan tehtävänkuvaan. Kyseisen tehtävänkuvausten perusteella vastaavalle suuhygienistille hyväksyttiin korkeampi tehtäväkohtainen palkka.

Muut liitteet: hammashoitajan tehtäväkuvaus, vastaavan hammashoitajan tehtäväkuvaus, vastaavan suuhygienistin tehtäväkuvaus, tehtäväkohtaisen palkan korotusesitykset.

Uudeksi tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään Sotesopimuksen mukaista hinnoittelukohtaan 01HOI030 korin 3 mukaista palkkaa 2676,88 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----  
Palkka määräytyy kunnallisten virka- ja työehtosopimusten sekä kaupunginhallituksen soveltamisohjeiden mukaisesti. Palkasta päättää se, joka ottaa viranhaltijan tai työntekijän palvelussuhteeseen. Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista. (Hallintosääntö 40 §).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että vastaavan hammashoitajan tehtäväkohtainen palkka on Sote-sopimuksen hinnoittelukohtaan 01HOI030 kori 3 mukainen 2676,88 euroa 1.5.2022 alkaen.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtaja oli tehnyt muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan: "Kaupunginhallitus päättää, että vastaa-

van hammashoitajan tehtäväkohtainen palkka on Sote-sopimuksen hinnoittelukohtaan 01HOI040 kori 5 mukainen 2676,88 euroa 1.5.2022 alkaen."

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli voidaanko kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti, että vastaavan hammashoitajan tehtäväkohtainen palkka on Sote-sopimuksen hinnoittelukohtaan 01HOI040 kori 5 mukainen 2676,88 euroa 1.5.2022 alkaen.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 19:40 alkaen.

**Liitteet**

- |    |  |
|----|--|
| 9  | Tehtäväkuvaus hammashoitaja            |
| 10 | Vastaavan hammashoitajan palkka        |
| 11 | Vastaavan hammashoitajan tehtäväkuvaus |
| 12 | Vastaavan suuhygienistin tehtäväkuvaus |

Hyvinvointilautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 38  
§ 188

25.05.2022  
06.06.2022

## Sosiaaliamiehen raportti 2021

hyvä 25.05.2022 § 38

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista tuli voimaan 1.1.2001. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Laissa säädetään sosiaaliamiehen tehtävistä (24 §), joista yksi on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kaupunginhallitukselle.

Loimaan kaupunki ostaa sosiaaliamiespalvelut Merikratos sosiaalipalvelut Oy:ltä. Sosiaaliamies on antanut raporttinsa vuodelta 2021.

Muutoksenhakujen kehitys Loimaalla:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Muutoksenhaut yhteensä	38	15	30	14	15	14
Oikaisuvaatimuksia lautavaliokunnalle	34	11	20	10	9	12
Asiakaslain mukaisia muistutuksia	3	4	10	4	6	4
THO:n ratkaisuja	4	4	7	3	7	5
KHO:n ratkaisuja	-	-	-	-	1	0
AVI:n/EOA:n ratkaisuja	-	1	3	1	1	0

Kuntalaisyhteydenottojen määrä sosiaaliamiehelle Loimaalta tuhatta asukasta kohti on kehittynyt seuraavasti: 1.8 (v. 2016), 2.4 (v. 2017), 1.8 (v. 2018), 1.3 (v. 2019), 1.1 (v. 2020) ja 2,1 (2021). Merikratoksen asiamieskuntien mediaaniluvut olivat 3.54, 2.5, 1.75, 2.3 ja 2.1 vuonna 2021.

Sosiaaliamies esittää huomioinaan seuraavat asiat:

Sosiaaliamiehen tietoon ei ole tullut mitään hälyttävää koskien Loimaan kaupungin sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaan asemaa ja oikeusturvaa.

Seuraaviin kohtiin tulee kuitenkin etsiä ratkaisuja:

Hyvinvointilautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 38  
§ 188

25.05.2022  
06.06.2022

---

- Muistutuksiin vastaaminen on kestänyt 1–2 kuukautta. Suositus on, että vastaukset annetaan kuukauden aikana muistutuksen saapumisesta. jatkossa tulee kiinnittää enemmän huomiota määräjoissa pysymisiin.
- Kaikki lastensuojelun palvelutarpeenarvioinnit eivät ole valmistuneet kolmen kuukauden määräajassa vuonna 2021. Palvelutarpeenarvioinnit tulee valmistua kolmen kuukauden määräajassa vireilletulosta. perusteltuna syynä ylitykseen voidaan katsoa, jos esim. tarvitaan lääketieteellisiä tutkimuksia lapsen tilanteen selvittämiseksi. Jatkossa on hyvä kiinnittää enemmän huomiota aikatauluissa pysymiseen..
- Loimaan kaupungin lastensuojelussa lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä on asiakkaanaan 34 lasta sekä myös muita asiakkuuksia vastuullaan. Lastensuojelussa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tehtävänä on toteuttaa lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua tekemällä asiakassuunnitelma, järjestämällä avohuollon tukitoimia sekä tarvittaessa tekemällä kiireellinen sijoitus, huostaanotto sekä järjestää sijais- ja jälkihuoltoa. Lastensuojelun sosiaalityö on vaativaa erityistason asiantuntijatyötä. Lastensuojelulaissa mainituista velvollisuuksista useimmat koskevat juuri lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää, jolla on kokonaisvastuu siitä, että asiakkaana olevan lapsen oikeus tasapainoiseen kehitykseen ja hyvinvointiin turvataan lastensuojelulain 4 a § 1 momentin mukaisesti (HE 170/2021). Tämän lain 13 b §:n 2 momentissa säädettyä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän asiakkaiden enimmäismäärää sovelletaan 1 päivästä tammikuuta 2024. Siihen asti lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä saa olla enintään 35 lasta asiakkaanaan. Loimaan sosiaalihuollossa tulee arvioida lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijöiden resursseja hoitaa vastuullisesti lain vaatimat työvelvollisuudet.
- Loimaan kaupungin iäkkäiden palveluiden kotihoidon henkilöstöresurssit eivät ole riittävät. Kunnan on järjestettävä ikääntyneen väestön sosiaalipalvelut sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnan ikääntyneen väestön hyvinvointi, sosiaalinen turvallisuus ja toimintakyky edellyttävät. Palvelut on järjestettävä niin, että ne ovat kunnan ikääntyneen väestön saatavissa yhdenvertaisesti. (VanhPL 7 §). Iäkkäällä henkilöllä on oikeus saada hänelle myönnettyt muut kuin kiireelliset sosiaalipalvelut ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kolmen kuukauden kuluttua päätöksen teosta (VanhPL 18 §). Loimaan

Hyvinvointilautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 38  
§ 188

25.05.2022  
06.06.2022

---

iäkkäiden palveluissa tulee tehdä kaikki mahdollinen tilanteen korjaamiseksi.

Edellisen vuoden raportissa nostettuihin huomioihin on vastattu seuraavasti:

- Loimaan kaupungin lastensuojelussa on 41 lastensuojeluasiakkuudessa olevaa lasta lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijää kohden. Se on paljon varsinkin, kun huomioi hallituksen esityksen vähimmäishenkilömitoituksen olevan 35 lasta/sosiaalityöntekijä:

Vuoden 2021 lastensuojeluasiakkaiden määrä sosiaalityöntekijää kohden oli 34.

- Loimaan kaupungin iäkkäiden palveluissa ei ole iäkkäille henkilöille riittävästi palveluasumisen paikkoja, tavallisia palveluasumisen paikkoja ei ole ollenkaan. Asiaan on syytä lähteä etsimään ratkaisua pikimmiten:

Asumispalvelurakenteen muutossuunnitelma vahvistettiin ja Ara-avustusta on haettu huhtikuussa 2022.

- Loimaan kaupungin iäkkäiden palveluissa ei ole riittävät kotihoidon resurssit johtuen muutoksista palvelun tarpeesta ja henkilöstön heikosta saatavuudesta. Tähän tulee lähteä etsimään ratkaisuja niin henkilöstön saamiseksi kuin palvelun järjestämiseksi.:

Henkilöstön rekrytointilisä ja vinkkipalkkio otettiin käyttöön, mutta henkilöstön saatavuus on edelleen vaikeaa. Kotihoidon rakennetta tullaan muuttamaan yhdessä ikäihmisten palveluasumisen rakenteen muuttamista.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi ja lähettää selvityksen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Lautakunta ottaa suunnittelussa huomioon sosiaaliasiamiehen esittämät huomiot.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 06.06.2022 § 188

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointilautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 38  
§ 188

25.05.2022  
06.06.2022

---

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa raportin ja toimenpiteet tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	13	Informointiasiakirja
	14	Loimaa2021.uusin
	15	Sam esite 2022

**Lausunto mielenterveys- ja päihdepalveluja koskevan lainsäädännön uudistamisesta**

Kh 06.06.2022 § 189

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi laeiksi sosiaalihuoltolain, terveydenhuoltolain ja eräiden muiden lakien muuttamisesta. Esitysluonnokseen liittyy muutoksia mainittujen lakien lisäksi mielenterveyslakiin, päihdehuoltolakiin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annettuun lakiin, ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annettuun lakiin, Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen alaisista lastensuojeluyksiköistä annettuun lakiin, huumausainelakiin, Vankiterveydenhuollon yksiköistä annettuun lakiin, siviilipalveluslakiin ja henkilötietojen käsittelystä Puolustusvoimissa annettuun lakiin.

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen hallitusohjelmakirjauksen mukaan mielenterveys- ja päihdelainsäädäntö uudistetaan. Esityksessä muu mielenterveys- ja päihdepalveluita koskeva sääntely kuin tahdosta riippumatonta hoitoa tai valtion mielisairaaloihin koskeva sääntely kumottaisiin mielenterveyslaista ja päihdehuoltolaista. Kyseisistä palveluista säädettäisiin jatkossa sosiaalihuollon palvelujen osalta sosiaalihuoltolaissa ja terveyden- ja sairaanhoidon osalta terveydenhuoltolaissa. Lisäksi esityksessä kumottaisiin päihdehuoltolain sääntely koskien tahdosta riippumattomaan hoitoon määräämistä väkivaltaisuuden perusteella.

Hallituksen esityksen tavoitteena on parantaa mielenterveys-, päihde- ja riippuvuuspalvelujen saatavuutta, laatua ja tarpeen mukaisuutta sekä vahvistaa asiakkaan oikeuksia saada yhdenvertaisesti tarvitsemiaan palveluja kaikissa ikäryhmissä. Esityksen tavoitteena on myös selkeyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoimintaa siten, että se mahdollisimman hyvin loisi edellytykset jatkaa kehittämistyötä tulevilla hallituskausilla.

Suomenkieliset lausunnot pyydetään toimittamaan 10.6.2022 klo 16.00 mennessä.

Lisätietoja lausuntopyynnöstä tarvittaessa antavat:  
Hallitussihteeri Anu Kangasjärvi, puh. 02951 63224  
Lääkintöneuvos Helena Vormaa, puh. 02951 63388  
(terveydenhuollon palvelut)  
Sosiaalineuvos Virva Juurikkala, puh. 02951 63204,  
(sosiaalihuollon palvelut)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa mielenterveys- ja päihdepalvelujen lainsäädännön uudistamisen lausuntopyynnön tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	16	HE luonnos Mielenterveys ja päihdepalveluja koskevan lainsäädännön uudistaminen
	17	Lausuntopyyntö mielenterveys- ja päihdepalveluja koskevan lainsäädännön uudistamisesta

**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kh 06.06.2022 § 190

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kauppoissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

18

Salainen\_Kiinteistönluovutusilmoitukset\_kh 20220606

**Toimielinten päätöksiä**

Kh 06.06.2022 § 191

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	24.5.2022
Keskusvaalilautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	6.6.2022
Loimaan Vesi -liikelaitos <a href="#">pöytäkirja</a>	24.5.2022
Lupajaosto <a href="#">pöytäkirja</a>	24.5.2022
Tarkastuslautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	11.5.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset**

Kh 06.06.2022 § 192

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Väylävirasto  
Lausuntopyyntö 25.5.2022 koskien jalankulun suunnitteluohjetta.  
Loimaan kaupungilla ei lausuttavaa ko. asiassa.
2. Varsinais-Suomen erityishuoltopiiri  
Valtuusto 19.5.2022; [pöytäkirja](#)
3. Liedon kunta  
Ympäristöterveyslautakunta 25.5.2022; [pöytäkirja](#)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- |    |   |
|----|---|
| 19 | Väylävirasto_Jalankulun suunnitteluohje_Luonnos<br>20220524 |
| 20 | Väylävirasto_Lausuntopyyntö jalankulun suunnitteluohje      |

**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kh 06.06.2022 § 193

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri  
Juha Rinta-Jouppi

1. Kaupunkistrategian valmistelu kevään ja kesän 2022 aikana.
2. Konserniyhteisöjen yhtiökokoukset /ohjeistukset.
  - Loimaan Kaukolämpö Oy 18.5.2022 (Kh 16.5.2022)
  - Hulmin Huolto Oy 31.5.2022 (Kh 30.5.2022)
  - Kehitys Oy Kurittula
3. As Oy Hirvikulman KPH- ja käyttövesisaneeraus -hanke.
4. Kaupunkiorganisaatio 1.1.2023 valmistelu.
5. Kuntien energiatehokkuussopimus.
6. Maapoliittinen ohjelma.
7. Talousarvion 2023 valmisteluohjeet.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.

<b>Loimaan kaupunki</b>	<b>Muutoksenhakuohje kokouspvm.</b>	<b>Pykälät</b>
Kaupunginhallitus	6.6.2022	181-193

---

## Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 181, 182, 183, 184, 185, 188, 189, 190, 191, 192, 193.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:** 186, 187.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät:** 186, 187.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus  
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
tai PL 9, 32201 Loimaa

sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Muu valitusviranomaisen:**

Osoite:

### **Pykälät:**

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

## **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ \_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puhelin 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on nähtävillä 13.6.2022 alkaen Loimaan kaupungintalolla ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

## **Tiedoksianto asianosaisille**

Tämä päätös on 13.6.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihteeri

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.