

TEHTÄVÄKUVAUS

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike Vastaava suuhygienisti	
Henkilön nimi	Koulutus Suuhygienistin tutkinto sekä riittävä kokemus esimies- ja hallinnollisista tehtävistä tai soveltuvat johtamisen tai hallinnon opinnot
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Loimaan kaupungin suun terveydenhuolto ja Oripään suun terveydenhuolto.	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus Vastaava suuhygienisti vastaa osaltaan suun terveydenhuollon organisoinnista, suunnittelusta ja kehittämisestä. Toimii suun terveydenhuollon hoitohenkilökunnan lähiesimiehenä. Hoitotyön laadukas ja tarkoituksenmukainen toteuttaminen sekä hoitotyön asiantuntijuus. Suuhygienistin tehtäväkuvauksen mukainen osaaminen	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) 1) Suun terveydenhuollon toiminnan päivittäisjohtaminen. Henkilöstöhallinnolliset tehtävät: kuten työvuorojen suunnittelu sekä työparien (hammaslääkäri-hammashoitaja) suunnittelu ja sijoittuminen, vuosilomien suunnittelu ja siihen liittyvä organisointi, lyhytaikaisten sijaisten (korkeintaan 3kk) rekrytointi, työsopimusten laadinta, jne. Päättää lisäksi alaisensa henkilökunnan osalta: palkattoman virkavapauden tai työloman myöntämisestä enintään kolmen kuukauden ajaksi, koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista sekä sellaisen virkavapauden ja työloman myöntämisestä, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lain, asetuksen, virkaehtosopimuksen tai työehtosopimuksen mukaan oikeus. Lisäksi saa päättää lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaitöistä ja varallaolosta, päivystysvapaista sekä vahvistaa työvuorosuunnitelman, varoituksen antamisesta yhdessä palveluyksikön esimiehen kanssa ja virkamatkamääräyksen antamisesta. 2) Yhteistyö- ja kehittämistehtävät: suun terveydenhuollon toiminnan kehittäminen ja hoitotyön laadun varmistaminen yhdessä johtavan hammaslääkärin kanssa. Kehityskeskustelujen pitäminen hammashoitajille, suuhygienisteille ja välinehuollon henkilökunnalle. Suun terveystarkastuksen vastuuhenkilönä toimiminen. 3) Taloushallinnolliset tehtävät: laskujen asiakirjatarkastukset, talousarvion suunnitteluun osallistuminen ja toteutumisen seuranta yhdessä johtavan hammaslääkärin kanssa.	
KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkk.l. 5 § 1 mom. 2 kohta)	
1. Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta) Suuhygienistin pätevyys. Lisäksi vastaavan suuhygienistin tehtävä edellyttää työkokemusta, esimiestehtävään liittyvää hallinnon koulutusta sekä keskeisen lainsäädännön tuntemusta. Työ edellyttää Atk-osaamista, organisointi- ja ongelmanratkaisutaitoja, yhteistyö - ja vuorovaikutustaitoja, itsenäistä harkintaa ja hoitotyön osaamista.	

2. Työn vaikutukset ja vastuu

Vastuu suun terveydenhuollon sujuvasta päivittäisestä toiminnasta; huolehtia, että jokaisella hammaslääkärillä on avustaja jokaisena työpäivänä.

Vastaavan suuhygienistin toiminta vaikuttaa henkilöstön hyvinvointiin ja sitä kautta työviihtyvyyteen, joka näkyy hyvänä hoitona, sujuvana hoitoketjuna ja taloudellisena toimintana.

3. Yhteistyö taidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot) Vuorovaikutus on tiivistä potilaiden, esimiesten ja muun henkilökunnan sekä eri yhteistyötahojen kanssa. Vastaavan suuhygienistin tehtävässä vaaditaan organisointi- ja neuvottelukykä, taitoa tulla toimeen erilaisten ja eri-ikäisten ihmisten kanssa. Työ edellyttää toimimista työryhmän ja moniammatillisen työyhteisön jäsenenä.

4. Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

Henkistä kuormittavuutta tuo henkilöstöhallinnolliset tehtävät sekä muutosten tuomat paineet. Samanaikaisesti voi olla monia tehtäviä suoritettavana ja yhteistyötahoina voivat olla useat eri organisaatiot. Lisäksi työ keskeytyy usein.

Työssä on paljon staattista paikallaan olevaa päätetyötä.

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka 8.10.2018 LOIMAA

.....

Esimiehen allekirjoitus