

# TEHTÄVÄKUVAUS

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
<b>Tehtävän nimike</b> Vastaava hammashoitaja	
<b>Henkilön nimi</b>	<b>Koulutus</b> Hammashoitajan tutkinto sekä riittävä kokemus esimies- ja hallinnollisista tehtävistä tai soveltuvat johtamisen tai hallinnon opinnot
<b>Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)</b> Loimaan kaupungin suun terveydenhuolto ja Oripään suun terveydenhuolto.	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
<b>Tehtävän tarkoitus</b> Vastaava hammashoitaja vastaa osaltaan suun terveydenhuollon organisoinnista, suunnittelusta ja kehittämisestä. Toimii suun terveydenhuollon hoitohenkilökunnan lähiesimiehenä. Hoitotyön laadukas ja tarkoituksenmukainen toteuttaminen sekä hoitotyön asiantuntijuus. Hammashoitajan tehtäväkuvauksen mukainen osaaminen.	
<b>Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)</b> 1) Suun terveydenhuollon toiminnan päivittäisjohtaminen. Henkilöstöhallinnolliset tehtävät, hoitajien työvuorolistojen suunnittelu sekä työparien (hammaslääkäri-hammashoitaja) suunnittelu ja sijoittuminen, vuosilomien suunnittelu ja siihen liittyvä organisointi, lyhytaikaisten sijaisten (korkeintaan 3kk) rekrytointi, työsopimusten laadinta, sairauspoissaolojen yhteenvetojen laadinta työterveyshuollolle. Päättää lisäksi alaisensa henkilökunnan osalta: palkattoman virkavapauden tai työloman myöntämisestä enintään kolmen kuukauden ajaksi, koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista sekä sellaisen virkavapauden ja työloman myöntämisestä, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lain, asetuksen, virkaehtosopimuksen tai työehtosopimuksen mukaan oikeus. Lisäksi saa päättää lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaitöistä ja varallaolosta, päivystysvapaista sekä vahvistaa työvuorosuunnitelman, varoituksen antamisesta yhdessä palveluyksikön esimiehen kanssa ja virkamatkamääräyksen antamisesta. 2) Yhteistyö- ja kehittämistehtävät: suun terveydenhuollon toiminnan kehittäminen ja hoitotyön laadun varmistaminen yhdessä johtavan hammaslääkärin kanssa. Kehityskeskustelujen pitäminen hammashoitajille ja välinehuollon henkilökunnalle. Suun terveystieteiden vastuuhenkilönä toimiminen. 3) Taloushallinnolliset tehtävät: laskujen asiakirjatarkastukset, talousarvion suunnitteluun osallistuminen ja toteutumisen seuranta yhdessä johtavan hammaslääkärin kanssa.	
<b>KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palk.1. 5§ 1 mom. 2kohta)</b>	
1. Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta) Hammashoitajan pätevyys. Lisäksi vastaavan hammashoitajan tehtävä edellyttää työkokemusta, esimiestehtävään liittyvää hallinnon koulutusta sekä keskeisen lainsäädännön tuntemusta. Työ edellyttää Atk-osaamista, organisointi- ja ongelmanratkaisutaitoja, yhteistyö - ja vuorovaikutustaitoja, itsenäistä harkintaa ja hoitotyön osaamista.	

2. Työn vaikutukset ja vastuu

Vastuu suun terveydenhuollon päivittäisestä toiminnasta.

Vastaavan hammashoitajan toiminta vaikuttaa henkilöstön hyvinvointiin ja sitä kautta työviihtyvyyteen, joka näkyy hyvänä hoitona, sujuvana hoitoketjuna ja taloudellisena toimintana.

3. Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot) Vuorovaikutus on tiivistä potilaiden, esimiesten ja muun henkilökunnan sekä eri yhteistyötahojen kanssa. Vastaavan hammashoitajan tehtävässä vaaditaan organisointi- ja neuvottelukykyä, taitoa tulla toimeen erilaisten ja eri-ikäisten ihmisten kanssa. Työ edellyttää toimimista työryhmän ja moniammatillisen työyhteisön jäsenenä.

4. Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

Henkistä kuormittavuutta tuo henkilöstöhallinnolliset tehtävät sekä muutosten tuomat paineet. Samanaikaisesti voi olla monia tehtäviä suoritettavana ja yhteistyötahoina voivat olla useat eri organisaatiot. Lisäksi työ voi keskeytyä usein.

Työssä on paljon staattista paikallaan olevaa päätetyötä.

**Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa**

**Aika ja paikka 24.01.2022 LOIMAA**

.....

**Esimiehen allekirjoitus**