

Kaupunginhallitus

AIKA 07.02.2022 kello 17:00 - 20:17

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh kokoushuone) / sähköinen kokous etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
31	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
32	Loimaa -strategia 2022 - valmistelu	7
33	Talousjohtajan virka	12
34	Osakkuus Monetra Oulu Oy /Tulkkaus- ja käännöspalveluiden hankinta	16
35	Paikallinen sopimus korotetusta hälytysrahasta	17
36	Koronaviruspandemia - Tilannekatsaus ja toimenpiteet	18
37	Hyvinvointialueen / Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelu Varsinais-Suomessa	20
38	Kiinteistönluovutusilmoitukset	23
39	Toimielinten päätöksiä	25
40	Viranhaltijoiden päätöksiä	27
41	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	28
42	Käsittelyyn tulossa olevia asioita	29

Kaupunginhallitus

AIKA 07.02.2022 kello 17:00 - 20:17

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh kokoushuone) / sähköinen kokous
etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	Etänä.
	Lundgren Esko	jäsen	
	Peltonen Sini	jäsen	
	Rinne Jorma	jäsen	
	Tissari Marke	jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	Etänä.
	Ylitalo Matti	jäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	Etänä.
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	Läsnä §:t 30-33.
	Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja	
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	Etänä läsnä §:t 34-42.
	Laajalehto Anniina	henkilöstöjohtaja	Etänä läsnä §:t 33-35.
	Rinta-Jouppi Juha Suominen Teuvo	hallintosihteeri, ptk-pitäjä asiantuntija, Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy	Lhj -esittely kokouksen aluksi.
	Mäkelä Katja	talousjohtajan virkaa hakenut	Esittäytyminen etänä § 33.
POISSA	Huhtala Raimo	jäsen	Varajäsen myös estynyt osallistumaan.
	Laaksonen Paavo	kehittämiskoordinaattori	

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 30 - 42

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 8. päivänä helmikuuta 2022

Esko Lundgren
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Rinne
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja kaupungin internet-sivuilla 14.2.2022
alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 07.02.2022 § 30

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 07.02.2022 § 31

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Esko Lundgrenin ja Jorma Rinteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Työjärjestykseen hyväksyttiin yksimielisesti käsittelyjärjestykseen liittyvä muutos, jonka mukaan "Talousjohtajan virka" -asia käsitellään heti "Loimaa -strategia 2022 -valmistelu" -asian jälkeen.

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022

Loimaa -strategia 2022 - valmistelu

1517/00.01.02/2021

Kh 20.09.2021 § 387

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalaissa (110 §).

Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Loimaan kaupungin strategia valtuustokaudelle 2009–2012 hyväksyttiin vuoden 2008 lopulla. Strategiaa päivitettiin vuosina 2011–2012 ja valtuusto hyväksyi 14.1.2013 Loimaan linja 2013–2016 –strategian. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 5.3.2018 strategian päivityksen vuosille 2018–2019.

Voimassa olevaa ”Loimaalla kasvamme yhdessä – kasva kanssamme” -strategiaa valmisteltiin vuoden 2018 aikana. Valtuusto hyväksyi strategian 19.1.2019.

Strategian uudistamisen valmistelua ja aikataulua on tarkoitus käsitellä kaupunginvaltuuston 27.9.2021 seminaarissa.

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022

Oheismateriaali:

– *Loimaa-strategia 2019 – 2021 (Kv 19.1.2019 § 3 Liite)*

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus käy lähetekeskustelua valmistelun laajuudesta, aikataulusta, resurssoinnista ja organisoinnista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 20.12.2021 § 515

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Aikataulun, menettelytapojen ja resurssoinnin valmistelua on jatkettu loppuvuoden 2021 aikana.

Tarkoituksena on strategian valmistelu tammi-kesäkuun 2022 aikana niin, että se voidaan hyväksyä valtuuston 13.6.2022 kokouksessa. Strategia on tällöin vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman pohjana.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa ohjeita jatkovalmisteluun:

- aikataulu
- osallistujat sekä roolit ja vastuut
- työmenetelmät (mm. seminaarit, työpajat, ohjausryhmät)
- osallistaminen (asukas- ja sidosryhmätilaisuudet)
- kyselyt ja taustaselvitykset
- asiantuntijapalvelut
- valmistelun viestintä.

Kaupunginhallitus päättää, että valmistelun ohjauksessa ja tukena voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntijaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:11.

Kh 24.01.2022 § 17

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Strategiavalmistelun tueksi on 22.12.2021 pyydetty tarjoukset valmistelun konsultoinnista 19.1.2022 mennessä.

Strategiassa valtuusto päättää toiminnan ja talouden strategisista tavoitteista käynnissä olevalle valtuustokaudelle. Strategialla ohjataan ennakoivasti kaupungin palvelujen ja toiminnan uudistamista mm. osana valtakunnallisia kuntien tehtävämuutoksia.

Tarjousten vertailuperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka ns. käänteisessä kilpailutuksessa muodostuu kokonaisuudessaan laadullisista kriteereistä (100 %). Tarjoushinta on 15.000 euroa (alv. 0%) sekä mahdolliset optiot erikseen. Tavoitteena on, että strategia on valtuuston hyväksyttävissä 13.6.2022. Tilaajan pyynnöstä valmistelu-aikataulua voidaan tarvittaessa jatkaa niin, että strategia on valtuuston hyväksyttävissä lokakuussa 2022.

Hankinnan ennakoidun arvon ollessa kansallisen kynnysarvon alittava, hankinta kuuluu kaupunginjohtajan tai palvelualajohtajan ja kehittämisjohtajan ratkaisovaltaan oman toimialansa osalta (Hallintosääntö 72 §; Kv 13.12.2021).

Tarjoukset esitellään kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa valmistelutilanteen tiedokseen ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 07.02.2022 § 32

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Valmistelun käynnistämiseen liittyvässä palaverissa 2.2.2022 käydään FCG:n asiantuntijoiden kanssa läpi alustavaa aikataulua ja prosessia sekä tausta-aineiston tuottamista ja koontia.

Oheismateriaali:

- *Strategia 2022 - Alustava aikataulu (2.2.2022)*

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022

Kaupunginhallitus toteaa valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun:

- ohjausryhmä / osallistujat sekä roolit ja vastuut
- aikataulu
- työmenetelmät (mm. seminaarit, työpajat, ohjausryhmät)
- osallistaminen (asukas- ja sidosryhmätilaisuudet)
- kyselyt ja taustaselvitykset
- asiantuntijapalvelut
- valmistelun viestintä.

Käsittely: Kaupunginjohtaja esitti, että Loimaa strategia 2022 -valmistelun ohjausryhmään kuuluisivat johtoryhmän tasolta kaupunginjohtaja, kehittämisjohtaja, sosiaali- ja terveysjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja sekä tarvittaessa talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja sekä Loimaan Veden johtaja.

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotusta täydentävän ehdotuksen, jonka mukaan jokaisesta valtuustoryhmästä valitaan yksi edustaja ohjausryhmään. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli voidaanko tämä hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin, lisäksi vielä sillä tarkennuksella, että em. edustajille valitaan myös varaedustajat:

- KOK + KD: Tarja Mäki-Punto-Ristanen; Anne Onnela (vara)
- SDP: Marke Tissari; Leila Tanskanen (vara)
- PS+SIT: Sini Peltonen; Tapani Wallin (vara)
- ML: Matti Ylitalo; Pasi Markula (vara)
- VAS: Hannes Mikkola; Esko Lundgren (vara)
- KESK: Teija Ek-Marjamäki; Olavi Ala-Nissilä (vara)

Ohjausryhmän ensimmäinen kokous on 14.2.2022, klo 15:00.

Päätös: Kaupunginhallitus nimesi Loimaa strategia 2022 -ohjausryhmään kuuluvat osallistujat seuraavasti:

- Kaupunginjohtaja, kehittämisjohtaja, sosiaali- ja terveysjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja sekä tarvittaessa talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja sekä Loimaan Veden johtaja.
- KOK + KD: Tarja Mäki-Punto-Ristanen; Anne Onnela (vara)
- SDP: Marke Tissari; Leila Tanskanen (vara)
- PS+SIT: Sini Peltonen; Tapani Wallin (vara)
- ML: Matti Ylitalo; Pasi Markula (vara)
- VAS: Hannes Mikkola; Esko Lundgren (vara)
- KESK: Teija Ek-Marjamäki; Olavi Ala-Nissilä (vara)

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022

Ohjausryhmän ensimmäinen kokous on 14.2.2022, klo 15:00.

Liitteet 1 Strategia 2022- Alustava aikataulu Valmistelupalaveri
2022 02 02

Oheismateriaali Loimaan-strategia-2019-2021
Loimaan-strategia-2019-2021-tiivistelmä
Salainen_Fcg_Tarjous_Loimaan kaupungin strategiatyön
valmistelu_FCG 2022 01 18
Salainen_Hallintoakatemia_Tarjous - Loimaan strategia - 5.1.21
Salainen_Loimaan strategian kilpailutuksen pohja v1 13.12.2021
Salainen_Mdi_Liite 1. MDIn CVt 18.1.2022
Salainen_Mdi_Liite 2. MDIn luotettava kumppani -raportti 10.1.2022
Salainen_Mdi_Tarjous, Loimaan kaupunkistrategian valmistelu,
MDI

Kaupunginhallitus

§ 516

20.12.2021

Kaupunginhallitus

§ 33

07.02.2022

Talousjohtajan virka

1609/01.01.01/2021

Kh 20.12.2021 § 516

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, henkilöstöjohtaja Annina Laajalehto

Talousjohtajan viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemusta vaativissa hallintotehtävissä.

Talousjohtajan tehtäviä ovat mm. kaupunkikonsernin:

- toiminnan ja talouden suunnittelun ohjaaminen;
 - rahatoimen hoitaminen;
 - toiminnan ja talouden raportointi- ja arviointijärjestelmän kehittäminen;
 - laskentatoimen ja kustannuslaskennan kehittäminen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjaus sekä
- Tehtäviin sisältyy it-palvelujen koordinointiin ja hankintatoimen ohjaukseen liittyviä tehtäviä.

Talousjohtaja vastaa tehtävistä kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Talousjohtaja on johtavassa asemassa oleva viranhaltija ja kaupungin johtoryhmän jäsen. Talousjohtaja on talouspalvelujen esihenkilö.

Työ vaatii monipuolista erityisosaamista ja laajan tehtäväalueen tuntemusta, monipuolisten tehtäväkokonaisuuksien hallintaa sekä sääntöjen ja ohjeiden tuntemusta ja soveltamista. Työ edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Viran kelpoisuusehdot päättää se viranomainen, jonka tehtäviin viran täyttäminen kuuluu (Hallintosääntö 38 §).

Kaupunginhallitus päättää talousjohtajan avoimeksi tulleen viran täytöstä (Hallintosääntö 40 §).

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on ottaa viranhaltija avoinna olevaan virkaan (Hallintosääntö 39 §).

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 8 §).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus julistaa talousjohtajan viran haettavaksi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 516
§ 33

20.12.2021
07.02.2022

Kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus vaativissa hallintotehtävissä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 07.02.2022 § 33

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, henkilöstöjohtaja Annina Laajalehto

Hakuaikana 21.12.2021 – 13.1.2022 virkaa haki 7 henkilöä.
Haastatteluryhmälle esiteltiin 13.1.2021 hakemukset.

Hakemusten perusteella haastatteluihin kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Yksi (1) hakija ilmoitti 18.1.2022, ettei hän ole käytettävissä tehtävään. Haastatteluryhmä haastatteli 19.-20.1.2022 kolme (3) hakijaa.

Haastatteluryhmä arvioi 20.1.2022 hakemusten ja haastattelujen pohjalta kelpoisuusehtojen, koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi hakijoiden ansioituneisuutta, soveltuvuutta ja sopivuutta talousjohtajan tehtävän hoidon kannalta merkittävien henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella.

Haastattelujen perusteella kaksi hakijaa on ollut soveltuvuusarvioinnissa.

Kaupunginhallitus päättää talousjohtajan viran täytöstä (Hallintosääntö 40 §).

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka suorittaa valinnan (Hallintosääntö 40 §).

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginjohtaja vahvistaa valtuuston ja kaupunginhallituksen suorittaman ehdollisen vaalin, kun lääkärintodistus on varaukseton (Hallintosääntö 41 §).

Viranhaltijaa otettaessa noudatetaan kuntalain 105 §:n vaalia koskevia säännöksiä (virkavaali).

Valinta perustuu kokonaisarviointiin, jonka mukaan valitulla on haki-joista parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi otetaan huomioon viranhoidon kannalta merkitykselliset ominaisuudet, kuten työn sisällön tuntemus, ammatillinen osaaminen sekä haastatteluun perustuva arviointi soveltuvuudesta viranhoitamiseen ja työyhteisöön.

Virkaa täytettäessä voidaan virkaan valitun lisäksi valita yksi tai

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 516
§ 33

20.12.2021
07.02.2022

useampia varalle siltä varalta, että virkaan valittu ei ottaisikaan virkaa vastaan tai vaali muutoin raukeaisi. Tällöin varalle valittu hakija tulee suoraan ilman uutta valintapäätöstä valituksi virkaan.

Soveltuvuusarvioinnin tulokset ovat haastatteluryhmän käytettävissä ja arvioitavissa torstaina 3.2.2022. Ne esitellään kaupunginhallituksen kokouksessa 7.2.2022.

Oheismateriaali: Yhteenvedo hakijoista

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus valitsee talousjohtajan avoinna olevaan virkaan tradenomi (MBA) Katja Mäkelän.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Tehtäväkohtainen palkka on 4.613 euroa.

Valitun on ennen viran vastaanottamista kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksi saatuaan esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virkavaali on ehdollinen ja vahvistetaan sen jälkeen, kun valittu on ilmoittanut ottavansa viran vastaan ja toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Käsittely: Asian käsittely keskeytettiin lyhyesti klo 18:55-19:03 siksi ajaksi, kun kaupunginjohtajan talousjohtajan virkaan ehdottama henkilö, tradenomi (MBA) Katja Mäkelä, esitteli itsensä lyhyesti kuva- ja videoyhteyden kautta kokouksessa läsnäoleville.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Henkilöstöjohtaja Anniina Laajalehto saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 18:53 alkaen.

Talousjohtajan virkaan ehdotettu henkilö, tradenomi (MBA) Katja Mäkelä, oli läsnä klo 18:55 alkaen ja esitteli itsensä lyhyesti kuva- ja videoyhteyden kautta läsnäoleville klo 18:55-19:03, minkä jälkeen poistui.

Henkilöstöjohtaja Anniina Laajalehto esitteli soveltuvuusarvioinnin tulokset klo 19:04-19:12.

Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä poistui

Kaupunginhallitus

§ 516

20.12.2021

Kaupunginhallitus

§ 33

07.02.2022

kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19:24.

Henkilöstöjohtaja Anniina Laajalehto poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:33.

Liitteet

2

Julkinen hakijayhteenveto Talousjohtaja

Osakkuus Monetra Oulu Oy /Tulkkaus- ja käännöspalveluiden hankinta

Kh 07.02.2022 § 34

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi, johtava ylilääkäri Sari Koistinen, sivistysjohtaja Manne Pärkö

Monetra on kuntaomisteinen, voittoa tavoittelematon in-house-organisaatio. Jotta Monetra Oulu Oy, Tulkkipalvelu voi myydä tulkkaus- ja käännöspalvelujaan asiakkaalle, on asiakkaan oltava Monetra Oulu Oy:n omistaja-asiakas eli asiakkaan on hankittava Monetra Oulu Oy:n yksi osake (1110,00 €).

Hankintalain mukainen sidosyksikköasema syntyy omistuksella ja yhtiön päätöksentekoon ja tulevaisuutta koskevaan suunnitteluun osallistumalla.

Liitteinä osakassopimus, liittymissopimus ja ohje osakkeen merkitsemisprosessista.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Loimaan kaupunki hankkii yhden (1) Monetra Oulu Oy:n osakkeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Timo Hokkanen saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 19:38 alkaen.

Liitteet	3	Asiakkaaksi Monetraan - osakkeen ostoprosessi
	4	Monetra Oulu Oy liittymissopimus_final
	5	Monetra Oulu Oy Osakassopimus muutettu 29.5.2018 liitteineen_allekirjoitettu

Paikallinen sopimus korotetusta hälytysrahasta

252/01.00.01/2017

Kh 07.02.2022 § 35

Valmistelijat: henkilöstöjohtaja Anniina Laajalehto, sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungilla on toistaiseksi voimassa oleva 21.4.2020 allekirjoitettu paikallinen sopimus 60 euron hälytysrahasta, tilanteissa, joissa työvuoroon tulee muutoksia ja joissa työntekijä tekee toisen työvuoron ennen tai jälkeen oman työvuoronsa.

Sosiaali- ja terveystalvaeluissa sekä teknisellä ja ympäristöpalveluissa on koronapandemian vuoksi akuutti resurssipula. Työvoiman saatavuuden turvaamiseksi työnantaja neuvottelee pääluottamusmiesten kanssa määräaikaisesta paikallisesta sopimuksesta koskien korotettua hälytysrahaa. Sopimuksella pyritään turvaamaan asiakkaiden hoitoa tilanteessa, jossa hoitoa ei voida keskeyttää.

--

Asiaa koskeva neuvottelu on torstaina 3.2.2022.

Asia varaudutaan käsittelemään tarvittaessa kaupunginhallituksen 7.2.2022 kokouksessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan liitteenä olevan hälytysrahan korotusta koskevan sopimuksen.

Sopimus on voimassa 8.2.-7.4.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Henkilöstöjohtaja Anniina Laajalehto saapui kokoukseen ja oli läsnä asian käsittelyn ajan klo 19:40-19:51.

Liitteet

6

Paikallinen määräaikainen sopimus hälytysrahasta
20220203

Kaupunginhallitus	§ 9	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 25	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 36	07.02.2022

Koronaviruspandemia - Tilannekatsaus ja toimenpiteet

Kh 10.01.2022 § 9

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Maailman terveysjärjestö WHO julisti alkuvuonna 2020 käynnistyneen koronaviruksen aiheuttaman COVID-19 -tartuntatauti-epidemian pandemiaksi 11.3.2020.

Johtoryhmä on ylläpitänyt tilannekatsausta ja käsitellyt jatkotoimenpiteitä säännöllisesti maaliskuun 2020 – joulukuun 2021 välisenä aikana. Kaupunginhallitus on käsitellyt tilannekatsaukset säännöllisesti kokouksissaan 2020-2021.

Alueellisen tilannekatsauksen (28.12.2021) mukaan tapausmäärät olivat ennätyksellisen korkeita ja ilmaantuvuus on 398. Positiivisten testinäytteiden osuus viikolla 51/2021 oli 11,8 %. Pääosa oli Omikron-tapauksia. Viikolla 51 tartunnanlähteistä pystyttiin tunnistamaan vain 51 %

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 24.01.2022 § 25

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Alueellisen tilannekatsauksen 18.1.2022 mukaan koronan tapausmäärät olivat voimakkaassa kasvussa Varsinais-Suomessa. Tapauksia todettiin enimmillään liki 900 uutta tapausta päivässä. Ilmaantuvuus Varsinais-Suomessa oli 1519. Positiivisten näytteiden osuus on ollut 33,3 %. Tapausmäärät ovat nousseet kaikissa ikäryhmissä.

Tartunnanjäilytyksen ruuhkautumisen vuoksi kaikkia positiivisen kotitestituloksen saaneita henkilöitä ei ole kehoitettu jatkossa hakeutumaan terveydenhuollon varmistustestiin vaan ainoastaan niitä, joiden on välttämätöntä saada virallinen varmistus infektiostaan.

Kolmannet rokotukset ovat edistyneet hyvin Varsinais-Suomessa. 12 vuotta täyttäneistä varsinaissuomalaisista 86,3 prosenttia on saanut kaksi koronarokotusannosta ja 42,9 prosenttia kolme annos-

Kaupunginhallitus	§ 9	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 25	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 36	07.02.2022

ta. Omikronin kyky aiheuttaa vaikea tautimuoto on ollut aikaisempia variantteja matalampi. Tehohoidon tarve on kuitenkin yhä korkea.

Varsinais-Suomen koronakoordinaatioryhmä ei tehnyt 18.1.2022 muutoksia voimassa oleviin suosituksiin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 07.02.2022 § 36

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Alueellisen tilannekatsauksen 1.2.2022 mukaan tutkittujen näytteiden positiivisuusaste on 41,4 %. Se on tällä hetkellä luotettavampi mittari kuin taudin ilmaantuvuus. Ilmaantuvuus oli Varsinais-Suomessa 100 000 asukasta kohti 1329.

Sairastuneiden painopiste on siirtynyt nuoremmasta ikäryhmästä vanhempaan viime viikkojen aikana. Tällä hetkellä koronaan sairastuvat eniten 30–44-vuotiaat.

Koronakoordinaatioryhmä ei tehnyt muutoksia voimassa oleviin suosituksiin. Lounais-Suomen aluehallintoviraston (AVI) päätökset kevennetyistä rajoituksista ovat voimassa 15.2. 2022 asti. Ryhmä seuraa epidemiatilannetta ja harkitsee sen perusteella mahdollisista uusista kevennyksistä rajoitussuosituksiin seuraavissa kokouksissaan. Laaja etätyösuositus ja laaja maskisuositus ovat vielä voimassa Varsinais-Suomessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 8	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 26	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 37	07.02.2022

Hyvinvointialueen / Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelu Varsinais-Suomessa

172/00.04.01/2017

Kh 10.01.2022 § 8

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Eduskunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamista koskevat 23.6.2021. Lait tulivat porrastetusti voimaan 1.7.2021 alkaen.

Lait lain hyvinvointialueiden rahoituksesta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta, oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta, terveydenhuoltolain muuttamisesta, sosiaalihuoltolain muuttamisesta, Kuntien takauskeskuksesta annetun lain muuttamisesta, vuoden 2023 tuloveroasteikosta, verontilityslain muuttamisesta, Verohallinnosta annetun lain 30 §:n muuttamisesta, kilpailulain muuttamisesta ja valtiontalouden tarkastusvirastosta tulevat voimaan 1.1.2023.

Sote-uudistuksen voimaannpanolaissa säädetään hyvinvointialueista annetun lain, sote-järjestämislain, pelastustoimen järjestämislain sekä Uudenmaan erillisratkaisua koskevan lain voimaantulosta.

Hyvinvointialueet on perustettu 1.7.2021. Ennen tammikuussa 2022 järjestettäviä aluevaaleja hyvinvointialueiden toiminnasta vastaa väliaikaishallinto.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen ovat sopineet lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimen.

Kaupunginhallitus hyväksyi 16.8.2021 (349 §) Loimaan kaupungin osalta hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon ja sen asettamiseen liittyvät järjestelyt.

Väliaikaisen toimielin aloitti tehtävänsä syyskuun 2021 alussa. Toimielimen ensimmäinen virallinen kokous oli 7.9.2021. Toimielin on kokoontunut syksyn 2021 aikana pääsääntöisesti kahden viikon välein.

Poliittinen seurantaryhmä aloitti työskentelyn lokakuussa ja se kokoontui syksyn 2021 aikana kolme kertaa.

Kaupunginhallitus	§ 8	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 26	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 37	07.02.2022

Väliaikaisen toimielimen ylimääräisessä kokouksessa 14.1.2022 käsitellään määräaikaisen valmistelujohtajan valintaa sekä työjärjestyksen muutokset.

Väliaikaisen toimielimen seuraava kokous on 18.1.2022.

Valmisteluun liittyvät tiedotteet ovat sivuilla:

<https://www.vsshp.fi/fi/sairaanhoitopiiri/sote/Sivut/default.aspx>

<https://vshyvinvointialue.fi/>

Kaupunginhallitus on syksyn 2021 aikana käsitellyt valmistelutilannetta kokouksissaan 20.9.–20.12.2021.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 24.01.2022 § 26

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Väliaikainen toimielin käsitteli kokouksessaan 18.1.2022 valmistelun tilannekatsauksen, ICT-valmistelun tilanteen, hanke-esittelyt, tilinpäätösennusteen sekä vuoden 2022 talousarvion. Taloushallinnon ja palkanlaskennan (TAHE) ratkaisuvaihtoehdon valinta siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Toimielimen puheenjohtajaksi valittiin 1.2.2022 lukien Petri Virolainen edellyttäen, että sairaanhoitopiirin nimeää virolaisen väliaikaisen toimielimen jäseneksi.

Hyvinvointialueiden vaalit ovat 23.1.2022. Hallintosäännön valmistelua ja strategiaa on tarkoitus käsitellä poliittisessa seurantaryhmässä 27.1. sekä väliaikaisen toimielimen seuraavassa kokouksessa 1.2.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 8	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 26	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 37	07.02.2022

Kh 07.02.2022 § 37

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Väliaikainen toimielin käsitteli kokouksessaan 1.2.2022 poliittisen seurantaryhmän toimikauden päättymisen ja siihen liittyvät muutokset, taloushallinnon ja palkanlaskennan (TAHE) ratakaisuvaihtoehdon valinnan, valmistelun tilannekatsauksen, hallintosäännön valmistelutilanteen, vaalitoimikunnan asettamisen sekä RRF-hankesuunnan tilannekatsauksen.

Hyvinvointialueen puolueiden väliset neuvottelut käynnistyivät 28.1.2022. Neuvotteluiden aikana on tarkoitus päättää hyvinvointialueen alkuvaiheen organisaatiosta ja hallintosäännöstä sekä tehdä keskeiset toimielinvalinnat.

Aluevaltuuston järjestäytymiseen tähtääviä neuvotteluja jatketaan helmikuun ajan. Ensimmäinen aluevaltuusto kokoontuu 2.3.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 07.02.2022 § 38

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliömetriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimesti tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

7

Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset_kh 20220202

Toimielinten päätöksiä

Kh 07.02.2022 § 39

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta pöytäkirja	25.1.2022
Hyvinvointilautakunta pöytäkirja	25.1.2022
Keskusvaalilautakunta (vain tiedoksi) pöytäkirja	21.1.2022
Keskusvaalilautakunta (vain tiedoksi) pöytäkirja	23.1.2022
Keskusvaalilautakunta (vain tiedoksi) pöytäkirja	24.1.2022
Keskusvaalilautakunta (vain tiedoksi) pöytäkirja	26.1.2022
Lupajaosto pöytäkirja	25.1.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkir-

jat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöksiä

Kh 07.02.2022 § 40

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Kaupunginjohtaja

Loimaan kaupungin strategiatyön valmistelu; [päättös](#) 1 §

Talousjohtaja

Sähköisen allekirjoitusportaalin hankinta; [päättös](#) 1 §

Talousjohtaja

Sähköinen asiointilomake -palvelu; [päättös](#) 2 §

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Kh 07.02.2022 § 41

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Oripään kunta
Sosiaalilautakunnan 26.1.2022 pöytäkirjanote koskien Oripään terveysaseman palvelujen kilpailuttamista.
2. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Tasaerälaskutuksen tarkistuslaskutus vuodelta 2021.
3. Caruna Oy
Kuulutus ja kuuleminen koskien ikääntyneiden Seikunmaa – Niini-joensuu ja Seikunmaa – Punkalaidun 110 kV voimajohtojen uusimista Loimaan ja Punkalaitumen kunnissa.
4. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy
Jätelautakunta 19.1.2022; [pöytäkirja](#)
5. Liedon kunta
Ympäristöterveyslautakunta 26.1.2022; [pöytäkirja](#)
6. Lounais-Suomen Aluehallintovirasto
Tartuntatautilain 58 § ja 58 d §:n mukainen päätös 28.1.2022.
7. Sosiaali- ja terveysministeriö
Ohjauskirje 28.1.2022 koskien hätäjarrumekanismiin liittyvien toimenpiteiden jatkamista.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 8 | Caruna Kartta_PKL-SEI-NJO |
| 9 | Caruna Kuulutus |
| 10 | LSAVI päätös |
| 11 | LSAVI Valitusosoitus |
| 12 | ote_sosiaalilautakunta_26.1.2022_12_oripaana_terveysaseman_palvelujen_kilpailuttaminen |
| 13 | STM Ohjauskirje Hätäjarrumekanismiin liittyvien toimenpiteiden jatkaminen |
| 14 | VSSHLP Lopullinen jäsenkuntalaskutus 2021 |

Käsittelyyn tulossa olevia asioita

Kh 07.02.2022 § 42

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Tytäryhtiöiden esittäytyminen

Keväällä 2021 laaditussa konsernin vaikuttavuusarvioissa yhtenä toimenpide-ehdotuksena oli tytäryhteisöjen ja konsernijohdon välinen vuorovaikutus.

- Hulmin huollon / Loimaan vuokra-asunnot; KH 29.11.2021

- Loimaan Kaukolämpö Oy; KH 24.1.2022

2. Hyvinvointikertomus on käsitelty edellisen kerran valtuustossa 11.6.2018. Tavoitteena on ollut käsittely päättyvän valtuustokauden aikana. Asian käsittely on siirtynyt alkuvuoteen 2022.

3. Konserniohjeen päivittäminen. Asian valmistelu ja käsittely on siirtynyt vuoteen 2022.

4. Konserniyhteisöjen yhtiökokoukset maalis-huhtikuussa /Ohjeistukset

5. Maapoliittinen ohjelma (alkuvuosi 2022)

6. Valtionosuuspäätökset tiedoksi (21.2.2022)

7. Tilinpäätöksen 2021 valmistelutilanne (Kh 21.2.2022)

8. Talous- ja toimintaraportti 1/2022 (Kh 21.2.2022)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Kaupunginhallitus	7.2.2022	30-42

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 30, 31, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 32, 33, 34, 35.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 32, 33, 34, 35.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 14.2.2022 alkaen Loimaan kaupungintalolla (Ylistaronkatu 36, Loimaa) ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa: <https://www.loimaa.fi/kaupunki-ja-hallinto/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta: Loimaan kaupunki/kirjaamo, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa. kirjaamo@loimaa.fi

Tiedoksianto asianosaisille / Talousjohtajan virka (§ 33)

Päätös koskien Talousjohtajan virkaa (§ 33) on 9.2.2022 lähetetty Loimaan kaupungin henkilöstöhallinnon toimesta Kuntarekry -järjestelmän kautta asianosaisille.

Vastaanottaja: Talousjohtajan virka -pykälän (§ 33) asianosaiset/virkaa hakenneet

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Leila Lehtinen
henkilöstösihteeri, Loimaan kaupunki

Tiedoksianto asianosaisille / Muut pöytäkirjan päätökset

Tämä päätös on 14.2.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri, Loimaan kaupunki

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.