

Kaupunginhallitus

AIKA 24.01.2022 kello 17:00 - 20:12

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (Ylistaronkatu 36) / Sähköinen kokous etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
16	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
17	Loimaa -strategia 2022 - valmistelu	7
18	Maahanmuutto- ja kotoutumistoiminnan siirto elinvoimayksikköön	10
19	Vastinepyyntö koskien ympäristölupapäätöstä; Kurkisuon turvetuotantoalue	13
20	Sosiaalityön yhteistyö Oripään ja Loimaan välillä	14
21	Vuoden 2021 tilinpäätösennuste	19
22	Käyttösuunnitelma 2022 / Kaupunginhallitus	20
23	Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Jankko lentopallo ry:lle	21
24	Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta / Talousjohtaja	23
25	Koronaviruspandemia - Tilannekatsaus ja toimenpiteet	24
26	Hyvinvointialueen / Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelu Varsinais-Suomessa	26
27	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	28
28	Viranhaltijoiden päätöksiä	30
29	Käsittelyyn tulossa olevia asioita	31

Kaupunginhallitus

AIKA 24.01.2022 kello 17:00 - 20:12

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (Ylistaronkatu 36) / Sähköinen kokous etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	Läsnä etänä.
	Huhtala Raimo	jäsen	
	Lundgren Esko	jäsen	
	Rinne Jorma	jäsen	
	Tissari Marke	jäsen	Läsnä etänä.
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	Läsnä etänä.
	Ylitalo Matti	jäsen	Läsnä etänä.
	Lahtinen Timo	varajäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	Läsnä etänä.
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	
	Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja	Läsnä etänä.
	Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja	Läsnä etänä.
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	Läsnä etänä § 20.
	Laaksonen Paavo	kehittämisjohtaja	Läsnä §:t 15-18.
	Laine Sari	talousjohtaja	Läsnä etänä §:t 21-23.
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk-pitäjä	
	Tähtinen Tero	asiantuntija, Loimaan Kaukolämpö Oy toimitusjohtaja	
POISSA	Peltonen Sini	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 15 - 29

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 28. päivänä tammikuuta 2021

Pekka Ahokas
pöytäkirjantarkastaja

Raimo Huhtala
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja internet-sivuilla 31.1.2022 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 24.01.2022 § 15

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 24.01.2022 § 16

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Ahokkaan ja Raimo Huhtalan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022

Loimaa -strategia 2022 - valmistelu

1517/00.01.02/2021

Kh 20.09.2021 § 387

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalaissa (110 §).

Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Loimaan kaupungin strategia valtuustokaudelle 2009–2012 hyväksyttiin vuoden 2008 lopulla. Strategiaa päivitettiin vuosina 2011–2012 ja valtuusto hyväksyi 14.1.2013 Loimaan linja 2013–2016 –strategian. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 5.3.2018 strategian päivityksen vuosille 2018–2019.

Voimassa olevaa ”Loimaalla kasvamme yhdessä – kasva kanssamme” -strategiaa valmisteltiin vuoden 2018 aikana. Valtuusto hyväksyi strategian 19.1.2019.

Strategian uudistamisen valmistelua ja aikataulua on tarkoitus käsitellä kaupunginvaltuuston 27.9.2021 seminaarissa.

Oheismateriaali:

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022

– *Loimaa-strategia 2019 – 2021 (Kv 19.1.2019 § 3 Liite)*

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus käy lähetekeskustelua valmistelun laajuudesta, aikataulusta, resurssoinnista ja organisoinnista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 20.12.2021 § 515

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Aikataulun, menettelytapojen ja resurssoinnin valmistelua on jatkettu loppuvuoden 2021 aikana.

Tarkoituksena on strategian valmistelu tammi-kesäkuun 2022 aikana niin, että se voidaan hyväksyä valtuuston 13.6.2022 kokouksessa. Strategia on tällöin vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman pohjana.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa ohjeita jatkovalmisteluun:

- aikataulu
- osallistujat sekä roolit ja vastuut
- työmenetelmät (mm. seminaarit, työpajat, ohjausryhmät)
- osallistaminen (asukas- ja sidosryhmätilaisuudet)
- kyselyt ja taustaselvitykset
- asiantuntijapalvelut
- valmistelun viestintä.

Kaupunginhallitus päättää, että valmistelun ohjauksessa ja tukena voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntijaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:11.

Kh 24.01.2022 § 17

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022

Strategiavalmistelun tueksi on 22.12.2021 pyydetty tarjoukset valmistelun konsultoinnista 19.1.2022 mennessä.

Strategiassa valtuusto päättää toiminnan ja talouden strategisista tavoitteista käynnissä olevalle valtuustokaudelle. Strategialla ohjataan ennakoivasti kaupungin palvelujen ja toiminnan uudistamista mm. osana valtakunnallisia kuntien tehtävämuutoksia.

Tarjousten vertailuperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka ns. käänteisessä kilpailutuksessa muodostuu kokonaisuudessaan laadullisista kriteereistä (100 %). Tarjoushinta on 15.000 euroa (alv. 0%) sekä mahdolliset optiot erikseen. Tavoitteena on, että strategia on valtuuston hyväksyttävissä 13.6.2022. Tilaajan pyynnöstä valmisteluajataulua voidaan tarvittaessa jatkaa niin, että strategia on valtuuston hyväksyttävissä lokakuussa 2022.

Hankinnan ennakoidun arvon ollessa kansallisen kynnysarvon alittava, hankinta kuuluu kaupunginjohtajan tai palvelualajohtajan ja kehittämisjohtajan ratkaisovaltaan oman toimialansa osalta (Hallintosääntö 72 §; Kv 13.12.2021).

Tarjoukset esitellään kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa valmistelutilanteen tiedokseen ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	1	Loimaan-strategia-2019-2021
	2	Loimaan-strategia-2019-2021-tiivistelmä
	3	Salainen_Fcg_Tarjous_Loimaan kaupungin strategiatyön valmistelu_FCG 2022 01 18
	4	Salainen_Hallintoakatemia_Tarjous - Loimaan strategia - 5.1.21
	5	Salainen_Loimaan strategian kilpailutuksen pohja v1 13.12.2021
	6	Salainen_Mdi_Liite 1. MDIn CVt 18.1.2022
	7	Salainen_Mdi_Liite 2. MDIn luotettava kumppani -raportti 10.1.2022
	8	Salainen_Mdi_Tarjous, Loimaan kaupunkistrategian valmistelu, MDI

Maahanmuutto- ja kotoutumistoiminnan siirto elinvoimayksikköön

23/05.11.00/2022

Kh 24.01.2022 § 18

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Kotoutumislaki velvoittaa kuntia kotoutumisen edistämiseen monialaisessa yhteistyössä Te-toimistojen, poisin ja järjestöjen kanssa. (<https://kotoutuminen.fi/viranomaisten-tehtavat>) Lakisääteiset kotoutumispalvelut on tällä hetkellä järjestetty Loimaalla osana sosiaalipalveluja. Sosiaali- ja terveyspalvelujen siirtyessä hyvinvointialueille, kotoutumiseen liittyvät velvollisuudet jäävät kuitenkin kuntien vastuulle. Lakisääteiset kotoutumispalvelut täytyy siis joka tapauksessa organisoida uudelleen osaksi jäljelle jäävää kuntaorganisaatiota. Tämän lisäksi TE-palvelujen uudistuksen 2024 myötä kuntien tehtävät kotoutumiseen liittyen tulevat laajenemaan vielä huomattavasti.

Nykyinen kotoutumisohjelma on hyväksytty 24.5.2021 kaupunginvaltuustossa. Ohjelmassa kunnan tehtäväksi määritellään: "Kunta: paikallistasolla yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä, suunnittelusta ja seurannasta. Kunnat vastaavat alueellaan kotouttamisohjelman laatimisesta, toimeenpanosta, kehittämisestä sekä ohjelman toteutumisen ja vaikutusten seurannasta." Valtuusto teki lisäyksen ohjelman kohtaan 11: "Kaupunginhallitus nimeää tahon, jonka vastuulla on aktiivisesti seurata maahanmuuttajien kotouttamisohjelman toteutumista." Nykyisillä resursseilla toiminta keskittyy lakisääteisiin kotouttamistoimenpiteisiin sosiaalipalveluihin painottuen. Kehittämistä ja proaktiivista kansainvälisen osaavan työvoiman saatavuuden edistämistä ei juuri kyetä tekemään. [Varsinas-Suomen maahanmuuttostrategia](https://www.doria.fi/handle/10024/176234) (<https://www.doria.fi/handle/10024/176234>) kuten monen kaupunginkin maahanmuuttostrategian kärki on lakisääteistä toimintaa laajemmassa tavoitteessa: osaavan työvoiman saatavuuden varmistamisessa.

Nykytilanteessa kotouttamiseen liittyvät kaupungin tehtävät koostuvat sosiaaliohjaajan tekemästä ohjauksesta, palvelusihteerin tekemästä hallintotyöstä ja Loimaan Evankeliselta ostettavista palveluista. Vuoden 2020 valtiolta saadut avustukset maahanmuuttopalveluihin olivat 707 000 euroa ja palvelujen ostot olivat 467 000 euroa. Sosiaaliohjaajan työajasta kuluu maahanmuuttoon liittyviin tehtäviin noin 4 tuntia viikossa. Palvelusihteerin työpanoksesta menee noin 2 tuntia viikossa. Työmäärät kuitenkin vaihtuvat merkittävästi.

Pitkään jatkuneen syntyvyyden laskun myötä kansainvälisen työvoiman merkitys on kasvanut ja tulee kasvamaan. Ulkomaalaistaustaisten henkilöiden määrä on kaksinkertaistunut Varsinais-Suomessa vii-

meisen kymmenen vuoden aikana. Kansainvälisen osaavan työvoiman saatavuuden edistämiseen sekä Loimaan alueen veto- ja pito-voiman kehittämiseen on tarvetta.

Maahanmuutto- ja kotoutumispalvelut on suunniteltu siirrettäväksi osaksi elinkeinoyksikön työllisyyspalveluja. Kotoutumispalvelujen uudelleen organisointi sekä siihen liittyvä kotoutumistoiminnan kehittäminen vaatii henkilöresursseja jo 2022. Maahanmuuttaja ja kotoutumispalvelujen resursointia ollaan valmistelemassa mahdollisimman nopeasti. Jatkovalmisteluun toivotaan hallituksen linjauksia.

Maahanmuuttaja ja kotoutumispalvelujen järjestäminen voidaan jakaa resursoinnin puolesta kolmitasoisesti. Suunniteltu resursointi olisi määräaikainen ja sitä tultaisiin joka tapauksessa arvioimaan uudelleen vuonna 2024 TE-palvelujen uudistuksen yhteydessä.

1. Minimitason resursointi, jossa n. 0,5 henkilön työpanoksella hoidetaan vain lakisääteiseen kotoutumisen edistämiseen liittyvä toiminta (nykytaso). Tämä henkilöresurssi ei ole siirrettävissä/jätettävissä SOTE-puolelta, joten järkevä tehtäväyhdistelmä ja sopiva henkilö tulisi kuitenkin löytää.

2. Yksi täyspäiväinen henkilö maahanmuutto ja kotoutumispalveluihin. Mahdollistaa aiheeseen erikoistuneen henkilön palkkauksen ja sitä kautta vaikuttavamman toiminnan sekä sen kehittämisen kuten maahanmuuttajille ja työnantajille suunnattujen oppaiden kokoamisen.

3. Yksi täyspäiväinen henkilö + hankeresurssia. Edelliseen resursointiin lisättyä tällä tasolla pyritään kansainvälisen työvoiman saatavuuden edistämiseen saamaan erillisen hankkeen kautta vielä lisäresursseja, joka mahdollistaa toiminnan laajemman kehittämisen sekä proaktiivisen kansainvälisen työvoiman saatavuuden edistämistyön yhdessä yritysten kanssa. Valtakunnallisesti ja maakunnallisesti on käynnissä paljon kansainvälisten osaajien houkutteluun liittyviä toimenpiteitä kuten Talent Boost -ohjelma. Näiden laajempien ohjelmien hyödyntäminen Loimaalla vaatii paikallista resurssia kytkemään toimintaa meille.

Kehittämiskohtien ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että maahanmuutto- ja kotoutumispalvelujen siirtoa elinvoimayksikköön jatketaan tavoitteena rekrytoida teemaan täyspäiväinen maahanmuuttokoordinaattori sekä valmistaudutaan erillisen kansainvälisen työvoiman saatavuutta edistävän hankkeen rahoituksen hakemiseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:56.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 9 | Kv 24_5_2021_Maahanmuuttajien kotouttamisohjelma |
| 10 | Loimaan kaupungin maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2021-2025_kv 24_5_2021 |

Vastinepyyntö koskien ympäristölupapäätöstä; Kurkisuon turvetuotantoalue

1311/00.04.00/2021

Kh 24.01.2022 § 19

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte

Luvan hakija Deitan Oy on jättänyt Vaasan hallinto-oikeudelle valituksen Etelä-Suomen aluehallintoviraston Ympäristölupavastuualueen päätöksestä 31.5.2021, nro 163/2021. Päätös koskee Loimaan kaupungissa sijaitsevan Kurkisuon turvetuotantoalueen ympäristölupaa.

Vaasan hallinto-oikeus varaa tilaisuuden antaa kirjallisen vastineen oheisen valituksen johdosta. Vastine pyydetään toimittamaan hallinto-oikeuteen 28.1.2022 mennessä ensisijaisesti sähköisenä (vaasa.hao@oikeus.fi) tai toissijaisesti postitse.

Loimaan kaupunginhallitus on antanut lausunnon lupahakemuksen käsittelyn aikana. Lausunnossaan kaupunki on todennut, että alueen maankäyttöä ohjaavat kaavallisesti maakuntakaavat, eikä Loimaan kaupungilla ole kaavoituksellisia suunnitelmia kyseessä olevalla alueella.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa aiempaan lausuntoon viitaten, että Loimaan kaupungilla ei ole kaavoituksellisia suunnitelmia kyseessä olevalla alueella.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 11 | Niittymäki_I_430-440-2-2_suostumus |
| 12 | Päätös_163-2021_Kurkisuon_ympäristölupa |
| 13 | Päätös_44-2020_Vähärahkan_ympäristölupa |
| 14 | Päätös_83-2017-1_Lauhinevan_ympäristölupa |
| 15 | Päätös_88-2020_Leustunsuon_ympäristölupa |
| 16 | Saate |
| 17 | Valitus_Kurkisuon_ympäristöluvasta |
| 18 | VHaO 20840_2021 - VASTINEPYYNTÖ Jakelussa
mainituille viranomaisille |
| 19 | VHaO-20840_2021-Valitus-tiedoksi-julkisella-kuulutuksella
-20.12.2021 |
| 20 | Vuokrasopimus_Hokka_430-440-6-1 |

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 20	24.01.2022

Sosiaalityön yhteistyö Oripään ja Loimaan välillä

796/00.04.00/2019

Hyväli 16.02.2021 § 9

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupunki ja Oripään kunta muodostavat yhteistoiminta-alueen, jonka vastuulle on toistaiseksi päätetty terveystoimintojen kokonaisuus. Kuntien välisen sopimuksen mukaan toimintaa voidaan laajentaa yhteisymmärryksessä kattamaan myös muita sosiaali- ja terveystoimintoja sekä näihin liittyvän viranomastoiminnan

Sosiaali- ja terveydenhuollon uusi lainsäädäntö on valmistelussa. MaakuntaSoTen tulevaisuus ja toteutuminen on kuitenkin epävarmaa. Lait tulisi kuitenkin saattaa voimaan, ennen kuin päästään toteutuksessa eteenpäin. Loimaan seutukunnalla on tehty jo pidemmän aikaa yhteistyötä erityisesti Ankkuri-toiminnan osalta. Sosiaalityön ammattilaisten rekrytoiminta alueelle on vaikeaa. Resurssien kohdentuminen on kuntien välillä epätasaista ja vaihtelevaa.

Loimaan sosiaali- ja terveystoimintajohtaja ja Oripään sosiaalityön johtaja ovat kehittäneet sosiaalityön yhteistoimintamallin kuntien välille. Malli on mahdollista toteuttaa olemassa olevan yhteistoimintasopimuksen osana.

Sosiaalityön yhteistoimintamallissa kuntien sosiaalityön viranhaltijat toimivat ja käyttävät päätäntävaltaa molempien kuntien alueella. Aikuissosiaalityön ja perhesosiaalityön johtavan viranhaltijan tehtävät jakautuvat siten, Oripään sosiaalityön johtaja vastaa yhteistoiminta-alueen perhesosiaalityön johtamisesta ja Loimaan aikuis- ja vammaispalvelujen päällikkö vastaa aikuissosiaalityön johtamisesta.

Perhesosiaalityöhön kuuluvat lastensuojelu, Ankkuri-toiminta, perheoikeudelliset palvelut, perheneuvonta, perhepalvelut ja lapsiperheiden kotipalvelut. Ankkurin vetovastuu ja kehittämistyö siirtyy Oripäälle.

Aikuissosiaalityöhön kuuluvat aikuissosiaalityö, vammaispalvelut ja kehitysvammaisten palvelut. Yhteistoiminta-alueelle muodostetaan sosiaalityön johtoryhmä, mihin kuuluvat Loimaan sosiaali- ja terveystoimintajohtaja, Oripään sosiaalityön johtaja, aikuis- ja vammaispalvelujen päällikkö ja perhepalvelujen vastaava ohjaaja. Johtoryhmää täydennetään tarvittaessa.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 20	24.01.2022

Kunnat vastaavat jatkossakin kuntalaisten tarpeista aiheutuvista kustannuksista. Budjetointi ja kulujen kustannusvastuu säilyvät omassa kunnassa. Vastuullisella viranhaltijalla on yhtäläinen talousvastuu ja tilivelvollisuus molemmista budjeteista.

Henkilöstöhallintoon liittyvä vastuu on sillä kunnalla, mihin työntekijällä on työsopimus tai virkamääräys. Päivittäinen työnjohdollinen vastuu on sillä viranhaltijalla, joka vastuulla kyseinen palvelu on.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy esittelytekstissä mainitun yhteistoiminnan periaatteet ja valtuuttaa Loimaan sosiaali- ja terveysjohtajan ja Oripään sosiaalijohtajan valmistelemaan hallituksille yhteistoimintasopimuksen liitteen sosiaalityön osalta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Oripään sosiaalijohtaja Heli Kaskiluoto poistui kokouksesta asian käsitteilyn jälkeen klo 17:40.

Kh 14.06.2021 § 274

Valmistelija: Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveysjohtaja sekä Oripään kunnan sosiaalijohtaja ovat valmistelleet kuntien hallituksille liitteen sopimukseen ja SWOT-analyysin sekä riskikartoituksen. Sopimusliite ja analyysit ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelun yhteydessä yhteistoiminta on rajattu koskemaan lastensuojelun, perhepalvelun, perheneuvolan ja Ankkurin toimintaa. Sosiaalityön vastuun jakaminen yhteistoiminta-alueen kunnille vähentää hallintoon käytettävää henkilöstöresurssia kokonaisuudessaan. Loimaan kaupungin kannalta sopimuksen liitteen hyväksymisellä ei ole lyhyen aikavälin taloudellisia vaikutuksia. Yhteistoiminnan laajentamisen merkittävin hyöty on toimintavarmuuden lisääntymisessä. Sosiaalityön palvelualueen osalta erityisesti sosiaalityön viranomistoiminnan turvaaminen katkeamattomana on keskeistä. Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti muodollisesti päteville sosiaalityöntekijöille ja johtaville viranhaltijoilla on määrätty sellaisia tehtäviä, joita ei voida delegoida muille ammattilaisille.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 20	24.01.2022

Esitetty yhteistoiminnan laajentaminen on sopusoinnussa maakunnallisen hyvinvointialueen valmistelun kanssa. Loimaan kaupungin ja Oripään kunnan etu on muodostaa seutukunnallinen perhekeskus ennen varsinaiseen hyvinvointialueen perustamista. Nykyisellään Loimaan kaupunki tuottaa Oripään kunnalle perheneuvolan, lastenneuvolan ja äitiysneuvolan palvelut. Loimaan kaupunki on jo päättänyt perhesosiaalityön palveluiden tiivistämisestä perhekeskukseksi.

Oripään kanssa tehtävän yhteistyön laajentaminen ja vastuun jakaminen mahdollistaa jatkossa myös seutukunnan muiden kuntien kutsumisen mukaan yhteistoimintaan.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Oripään ja Loimaan sosiaalityön yhteistyötä koskevan yhteistoimintasopimuksen liitteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 18:13 alkaen.

Kh 08.11.2021 § 470

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupunki ja Oripään kunta ovat sopineet sosiaalityön yhteistyön periaatteista hallituksissaan 14.6.2021 hyväksytyn sopimuksen liitteen mukaisesti.

Varsinaiseen yhteistoiminnan aloittamiseksi on syytä sopia Oripään laskuttaman osuuden perusteista sekä muista täsmennyksistä liittyen henkilöstöön.

Oripään kunnanjohtaja Timo Tolppanen ja sosiaalijohtaja Heli Kaskiluoto sekä yhteistoiminta-alueen lautakunnan puheenjohtaja Jari Välimäki ja Loimaan sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen ovat valmistelleet edellä mainitut seikat täsmentävän liitteen yhteistoimintasopimukseen. Henkilöstön edustajien kanssa on käyty tarvittavat neuvottelut.

Sopimuksen liite on hallituksen kokouksen liitteenä.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 20	24.01.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy 14.6.2021 hyväksyttyyn sopimukseen laaditun täsmentävän lisäliitteen.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus päättää keskeyttää hankkeen ja lopettaa yhteistyön ennenkuin se on alkanutkaan. Jäsen Sini Peltonen kannatti kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Leppäjoen muutosehdotusta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, totesi kaupunginhallituksen puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Leppäjoen muutosehdotuksen kannattamista.

JAA äänesti 9 kaupunginhallituksen jäsentä (Ahokas, Huhtala, Lundgren, Paljakka, Rinne, Tissari, Vanha-Perttula, Ylitalo, Ek-Marjamäki) ja EI äänesti 2 kaupunginhallituksen jäsentä (Leppäjoki, Peltonen), joten kaupunginhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen äänin 9-2.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi 14.6.2021 hyväksyttyyn sopimukseen laaditun täsmentävän lisäliitteen.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Timo Hokkanen saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 18:35 alkaen.

Kh 10.01.2022 § 3

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Timo Hokkanen

Oripään kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 29.11.2021 Loimaan ja Oripään yhteistoimintasopimuksen liitettä ja tehnyt siihen seuraavat muutosehdotukset:

kohta 4: Sosiaali- ja terveystoimen johtajan kokonaispalkaksi määritellään hänen nykyinen palkkansa 5070,15 euroa. Työaika 36,25 h/ viikko poistetaan sopimuksesta.

Lisätään liitteeseen kohta 9: Molempien osapuolien osalta kirjallinen

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 20	24.01.2022

irtisanomisaika 3 kk.

Loimaan kaupungin kannalta liitteen muutoksilla ei ole merkittävää vaikutusta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Oripään kunnanhallituksen ehdotukset liitteeseen.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia jätetään pöydälle. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki ja jäsen Päivi Vanha-Perttula kannattivat jäsen Ahokkaan muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä ja varajäseneltä voidaanko jäsen Ahokkaan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

Kh 24.01.2022 § 20

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää keskeyttää toistaiseksi sopimusten käsittelyn.

Neuvottelutarve arvioidaan myöhemmin uudelleen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen saapui kokoukseen asian käsittelyn ajaksi klo 19:05-19:08.

Liitteet 21 ote_kunnanhallitus_29.11.2021_210_sosiaalitoiminnan_yhteistyö_oriipaan_ja_loimaan_valilla

Vuoden 2021 tilinpäätösennuste

1073/02.02.02/2020

Kh 24.01.2022 § 21

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se tulee saattaa valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätösaikataulun mukaan kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2021 tilinpäätöksen 28.3.2022 ja valtuusto 6.6.2022.

Koska vuoden 2021 laskentatiedot ovat osin kesken, on syytä varautua joihinkin muutoksiin.

Tilinpäätösennusteen loppulaskelma löytyy liitteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2021 tilinpäätösennusteen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Sari Laine saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 19:08 alkaen.

Liitteet

22

TP_ennuste_2021

Käyttösuunnitelma 2022 / Kaupunginhallitus

1444/02.02.00/2021

Kh 24.01.2022 § 22

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Kaupunginvaltuusto on 15.11.2021 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 2024 taloussuunnitelman.

Kaupunginhallitus antoi täytäntöönpano-ohjeen 29.11.2021. Toimielinten tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat tammikuun 2022 loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä tulee myös tarkistaa hankintaoikeudet ja delegointipäätökset.

Hallintosäännön 62 § (KV 13.12.2021) mukaan:

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Kaupunginjohtaja / palvelualajohtaja / talousjohtaja päättää oman toimialansa osalta käyttösuunnitelmien hyväksyminen viranhaltijatasolla sekä käyttösuunnitelmien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä. Kaupunginjohtaja / palvelualajohtaja / talousjohtaja voivat siirtää ratkaisuvallan alaiselleen palveluyksikön esimiehelle.

Liitteet (toimitetaan jälkitoimituksena):

- hallintopalvelut -palvelualueen käyttösuunnitelma 2022
- elinkeino- ja kaupunkikehitys -palvelualueen käyttösuunnitelma 2022
- hallintopalvelualan delegointipäätös tavara- ja palveluhankinnoista

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy hallintopalvelut -palvelualan sekä elinkeino- ja kaupunkikehitys -palvelualan vuoden 2022 käyttösuunnitelmat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	23	Elinvoima
	24	Hallintopalvelukeskus_delegointipäätökset
	25	Kj vhp Hankintaoikeuksien delegointi
	26	Konsernipalvelut

Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Jankko lentopallo ry:lle

24/02.05.03/2022

Kh 24.01.2022 § 23

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Jankko lentopallo ry hakee väliaikaisrahoitusta saamiinsa Leader hankkeisiin. Molemmat hankkeet ovat osa Leaderin ryhmähankkeita, joihin on niputettu monen yhdistyksen pieniä hankkeita. Tukirahan saaminen edellyttää kaikkien ryhmähankkeessa mukana olevien osuuksien valmistumista, mikä viivästyttää tuen saamista. Ensimmäinen hanke koski Jankon osalta telttojen ja peräkärryn hankintaa, joka on jo toteutettu. Kokonaishinta oli noin 8 500 euroa, josta rahoittajan hyväksymä tuen osuus on 6 534,30 euroa. Toinen hanke on alumni-teemahanke, jossa rahoittajan hyväksymä tuki on 7 677,00 euroa. Teemahankkeen toteutus jatkuu vielä kesään 2022 saakka. Haettava väliaikaisrahoitussumma on hankkeiden rahoittajan hyväksymän tuen osuus eli 14 211,30 euroa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Sen estämättä, mitä 129 § 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksyttyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluveloitteeseen.

Talousarviossa 2021 on rahatoimen hoitamisesta seuraavaa:

Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää:

- kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista;
- lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista sekä
- talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Muilta osin kunnan rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus. (Ote hallintosään tö 10.12.2018 65 §)

Kaupungin talousarviossa on vuodelle 2022 varattu antolainaukseen 20 000 euroa.

Liitteet: Tukipäätökset

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy 14.211,30 euron väliaikaisrahoituksen Jankko lentopallo ry:lle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Sari Laine poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:39.

Liitteet

27	Jankko TUKIPAATOS_alumni
28	Jankko tukipäätös_teltat

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta / Talousjohtaja

21/01.01.04/2022

Kh 24.01.2022 § 24

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Talousjohtaja Sari Laine on toimittanut 14.1.2022 irtisanoutumisilmoituksen talousjohtajan virasta siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 28.1.2022.

Kun palvelussuhde on jatkunut keskeytymättä enintään 5 vuotta on irtisanomisaika vähintään 14 päivää ja yli 5 vuoden palvelusuhteessa vähintään 1 kuukautta.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon (Hallintosääntö 54 §).

Kaupunginhallitus päättää talousjohtajan avoimeksi tulleen viran täytöstä (Hallintosääntö 42 §).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa talousjohtajan ilmoituksen virkasuhteen irtisanomisesta tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

29

Ei julkaista_Irtisanoutuminen_Laine

Kaupunginhallitus

§ 9

10.01.2022

Kaupunginhallitus

§ 25

24.01.2022

Koronaviruspandemia - Tilannekatsaus ja toimenpiteet

Kh 10.01.2022 § 9

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Maailman terveysjärjestö WHO julisti alkuvuonna 2020 käynnistyneen koronaviruksen aiheuttaman COVID-19 -tartuntatauti-epidemioiden pandemiaksi 11.3.2020.

Johtoryhmä on ylläpitänyt tilannekatsausta ja käsittelyt jatkotoimenpiteitä säännöllisesti maaliskuun 2020 – joulukuun 2021 välisenä aikana. Kaupunginhallitus on käsitellyt tilannekatsaukset säännöllisesti kokouksissaan 2020-2021.

Alueellisen tilannekatsauksen (28.12.2021) mukaan tapausmäärät olivat ennätyksellisen korkeita ja ilmaantuvuus on 398. Positiivisten testinäytteiden osuus viikolla 51/2021 oli 11,8 %. Pääosa oli Omikron-tapauksia. Viikolla 51 tartunnanlähteistä pystyttiin tunnistamaan vain 51 %

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 24.01.2022 § 25

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Alueellisen tilannekatsauksen 18.1.2022 mukaan koronan tapausmäärät olivat voimakkaassa kasvussa Varsinais-Suomessa. Tapauksia todettiin enimmillään liki 900 uutta tapausta päivässä. Ilmaantuvuus Varsinais-Suomessa oli 1519. Positiivisten näytteiden osuus on ollut 33,3 %. Tapausmäärät ovat nousseet kaikissa ikäryhmissä.

Tartunnanjäljityksen ruuhkautumisen vuoksi kaikkia positiivisen kotitestituloksen saaneita henkilöitä ei ole kehoitettu jatkossa hakeutumaan terveydenhuollon varmistustestiin vaan ainoastaan niitä, joiden on välttämätöntä saada virallinen varmistus infektiostaan.

Kolmannet rokotukset ovat edistyneet hyvin Varsinais-Suomessa. 12 vuotta täyttäneistä varsinaissuomalaisista 86,3 prosenttia on saanut kaksi koronarokotusannosta ja 42,9 prosenttia kolme annosta. Omikronin kyky aiheuttaa vaikea tautimuoto on ollut aikaisempia variantteja matalampi. Tehohoidon tarve on kuitenkin yhä korkea.

Kaupunginhallitus

§ 9

10.01.2022

Kaupunginhallitus

§ 25

24.01.2022

Varsinais-Suomen koronakoordinaatioryhmä ei tehnyt 18.1.2022 muutoksia voimassa oleviin suosituksiin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 8

10.01.2022

Kaupunginhallitus

§ 26

24.01.2022

**Hyvinvointialueen / Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelu
Varsinais-Suomessa**

172/00.04.01/2017

Kh 10.01.2022 § 8

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Eduskunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamista koskevat 23.6.2021. Lait tulivat porrastetusti voimaan 1.7.2021 alkaen.

Lait lain hyvinvointialueiden rahoituksesta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta, oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta, terveydenhuoltolain muuttamisesta, sosiaalihuoltolain muuttamisesta, Kuntien takauskeskuksesta annetun lain muuttamisesta, vuoden 2023 tuloveroasteikosta, verontilityslain muuttamisesta, Verohallinnosta annetun lain 30 §:n muuttamisesta, kilpailulain muuttamisesta ja valtiontalouden tarkastusvirastosta tulevat voimaan 1.1.2023.

Sote-uudistuksen voimaannpanolaissa säädetään hyvinvointialueista annetun lain, sote-järjestämislain, pelastustoimen järjestämislain sekä Uudenmaan erillisratkaisua koskevan lain voimaantulosta.

Hyvinvointialueet on perustettu 1.7.2021. Ennen tammikuussa 2022 järjestettäviä aluevaaleja hyvinvointialueiden toiminnasta vastaa väliaikaishallinto.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen ovat sopineet lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimen.

Kaupunginhallitus hyväksyi 16.8.2021 (349 §) Loimaan kaupungin osalta hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon ja sen asettamiseen liittyvät järjestelyt.

Väliaikaisen toimielin aloitti tehtävänsä syyskuun 2021 alussa. Toimielimen ensimmäinen virallinen kokous oli 7.9.2021. Toimielin on kokoontunut syksyn 2021 aikana pääsääntöisesti kahden viikon välein.

Poliittinen seurantaryhmä aloitti työskentelyn lokakuussa ja se koontui syksyn 2021 aikana kolme kertaa.

Väliaikaisen toimielimen ylimääräisessä kokouksessa 14.1.2022 kä-

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 8
§ 26

10.01.2022
24.01.2022

sitellään määräaikaisen valmistelujohtajan valintaa sekä työjärjestyksen muutokset.

Väliaikaisen toimielimen seuraava kokous on 18.1.2022.

Valmisteluun liittyvät tiedotteet ovat sivuilla:

<https://www.vsshp.fi/fi/sairaanhoitopiiri/sote/Sivut/default.aspx>

<https://vshyvinvointialue.fi/>

Kaupunginhallitus on syksyn 2021 aikana käsitellyt valmistelutilannetta kokouksissaan 20.9.–20.12.2021.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 24.01.2022 § 26

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Väliaikainen toimielin käsitteli kokouksessaan 18.1.2022 valmistelun tilannekatsauksen, ICT-valmistelun tilanteen, hanke-esittelyt, tilinpäätösennusteen sekä vuoden 2022 talousarvion. Taloushallinnon ja palkanlaskennan (TAHE) ratkaisuvaihtoehdon valinta siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Toimielimen puheenjohtajaksi valittiin 1.2.2022 lukien Petri Virolainen edellyttäen, että sairaanhoitopiirin nimeää virolaisen väliaikaisen toimielimen jäseneksi.

Hyvinvointialueiden vaalit ovat 23.1.2022. Hallintosäännön valmistelua ja strategiaa on tarkoitus käsitellä poliittisessa seurantaryhmässä 27.1. sekä väliaikaisen toimielimen seuraavassa kokouksessa 1.2.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Kh 24.01.2022 § 27

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Valtiovarainministeriö
Lausuntopyyntö 10.1.2022 koskien henkilötunnusjärjestelmän uudistamista koskevia säädös- ja muita ehdotuksia.
2. Sosiaali- ja terveysministeriö
Kirje 11.1.2022 koskien hätäjarrumekanismin tehostotoimenpiteitä.
3. Suomen Kuntaliitto
Vuoden 2021 yleiskirjeluettelo.
4. Ympäristöministeriö
Avustushaku vihreää siirtymää edistävien investointihankkeiden viranomaiskäsittelyihin.
5. Väylävirasto
Kuulutus 19.1.2022 koskien Loimaan tasoristeysturvallisuuden parantamista (ratasuunnitelma).
6. Suomen Kuntaliitto
Kuntaliiton valtuuskunnan valinta toimikaudelle 2022–2025
7. Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Päätös 14.1.2022 koskien tartuntatautilain 58 §, 58 D ja 58 G §:iä.
8. Varsinais-Suomen hyvinvointialue
Tiedote 20.1.2022 koskien hyvinvointialueen aluehallinnon aloitukseen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 30 | Kuntaliiton valtuuskunnan valinta_saate |
| 31 | Kuntaliiton valtuuskunnan_jasenet_ja_varajasenet |
| 32 | LSAVI 282 2022 Lounais-Suomi |
| 33 | LSAVI 284 2022 Lounais-Suomi |
| 34 | STM_Ohjauskirje Hätäjarrumekanismin tehostotoimenpiteet |
| 35 | Suomen Kuntaliitto_Yleiskirje 1_2022 |
| 36 | Vaten_tiedote_20.1.2022 |

- 37 VM_HE pääasiallinen sisältö ja pykälät SV
- 38 VM_Henkilötunnusjärjestelmän uudistamista koskevat
säädös- ja muut ehdotukset
- 39 VM_HETU_Arviomuistio henkilötunnuksen vaihtamisesta
- 40 VM_HETU_Informaatio-ohjauksen suunnitelma
- 41 VM_HETU_Luonnos hallituksen esitykseksi
- 42 VM_HETU_VTJ-asetusluonnos
- 43 Väylävirasto_ Aloituskoolutus Loimaan tsr turvallisuuden
parantaminen RaS
- 44 Väylävirasto_ Lähetekirje aloituskoolutus Loimaan tsr
turvallisuuden parantaminen RaS
- 45 YM_Avustushaku käynnistyy vihreää siirtymää edistävien
investointihankkeiden viranomaiskäsittelyihin

Viranhaltijoiden päätöksiä

Kh 24.01.2022 § 28

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Kaupunginjohtaja

Hankintaoikeuksien delegointi / Hallintopalvelut -palveluala; 1 §
[päättö](#)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Käsittelyyn tulossa olevia asioita

Kh 24.01.2022 § 29

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Tytäryhtiöiden esittäytyminen

Keväällä 2021 laaditussa konsernin vaikuttavuusarvioissa yhtenä toimenpide-ehdotuksena oli tytäryhteisöjen ja konsernijohtoon välinen vuorovaikutus.

- Hulmin huollon / Loimaan vuokra-asunnot; KH 29.11.2021

- Loimaan Kaukolämpö Oy; KH 24.1.2022

2. Hyvinvointikertomus on käsitelty edellisen kerran valtuustossa 11.6.2018. Tavoitteena on ollut käsittely päättyvän valtuustokauden aikana. Asian käsittely on siirtynyt alkuvuoteen 2022.

3. Konserniohjeen päivittäminen. Asian valmistelu ja käsittely on siirtynyt vuoteen 2022.

4. Talousjohtajan valinta

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Kaupunginhallitus	24.1.2022	15-29

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 20, 22, 23.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 20, 22, 23.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 31.1.2022 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkadun 36 toimipisteessä ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 31.1.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.