

Kaupunginhallitus

AIKA 10.01.2022 kello 17:00 - 18:51

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh huone) / sähköinen kokous etänä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Sosiaalityön yhteistyö Oripään ja Loimaan välillä	7
4	Ikäihmisten palveluasumisen suunnitelma	12
5	Terveyskeskuksen psykologin tehtävänkuvaus ja palkkaus	15
6	Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026	17
7	Loimaan kaupungille saapuvan arvopostin kuittausoikeuden myöntäminen	19
8	Hyvinvointialueen / Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelu Varsinais-Suomessa	20
9	Koronaviruspandemia - Tilannekatsaus ja toimenpiteet	22
10	Kiinteistönluovutusilmoitukset	23
11	Viranhaltijoiden päätöksiä	25
12	Toimielinten päätöksiä	26
13	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	28
14	Käsittelyyn tulossa olevia asioita	30

Kaupunginhallitus

AIKA 10.01.2022 kello 17:00 - 18:51

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh huone) / sähköinen kokous etänä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	Etänä.
	Huhtala Raimo	jäsen	
	Lundgren Esko	jäsen	Paitsi § 4.
	Rinne Jorma	jäsen	
	Tissari Marke	jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	Etänä.
	Ylitalo Matti	jäsen	Paitsi § 10.
	Lahtinen Timo	varajäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	Etänä.
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	Etänä.
	Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja	Etänä.
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	Läsnä etänä §:t 1-5.
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk-pitäjä	
POISSA	Peltonen Sini	jäsen	Varajäsen Timo Lahtinen.

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 14

PÖYTÄKIRJAN

Loimaalla 14. päivänä tammikuuta 2022

TARKASTUS

Anne Onnela
pöytäkirjantarkastaja

Kari Leppäjoki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja verkkosivuilla 17.1.2022 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 10.01.2022 § 1

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 10.01.2022 § 2

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitaan valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Anne Onnelan ja Kari Leppäjoen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022

Sosiaalityön yhteistyö Oripään ja Loimaan välillä

796/00.04.00/2019

Hyväli 16.02.2021 § 9

Valmistelija: Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupunki ja Oripään kunta muodostavat yhteistoiminta-alueen, jonka vastuulle on toistaiseksi päätetty terveyspalveluiden kokonaisuus. Kuntien välisen sopimuksen mukaan toimintaa voidaan laajentaa yhteisymmärryksessä kattamaan myös muita sosiaali- ja terveyspalveluita sekä näihin liittyvän viranomaistoiminnan

Sosiaali- ja terveydenhuollon uusi lainsäädäntö on valmistelussa. MaakuntaSoTen tulevaisuus ja toteutuminen on kuitenkin epävarmaa. Lait tulisi kuitenkin saattaa voimaan, ennen kuin päästään toteutuksessa eteenpäin. Loimaan seutukunnalla on tehty jo pidemmän aikaa yhteistyötä erityisesti Ankkuri-toiminnan osalta. Sosiaalityön ammattilaisten rekrytoiminen alueelle on vaikeaa. Resurssien kohdentuminen on kuntien välillä epätasaista ja vaihtelevaa.

Loimaan sosiaali- ja terveysjohtaja ja Oripään sosiaalijohtaja ovat kehittäneet sosiaalityön yhteistoimintamallin kuntien välille. Malli on mahdollista toteuttaa olemassa olevan yhteistoimintasopimuksen osana.

Sosiaalityön yhteistoimintamallissa kuntien sosiaalityön viranhaltijat toimivat ja käyttävät päätäntävaltaa molempien kuntien alueella. Aikuissosiaalityön ja perhesosiaalityön johtavan viranhaltijan tehtävät jakautuvat siten, Oripään sosiaalijohtaja vastaa yhteistoiminta-alueen perhesosiaalityön johtamisesta ja Loimaan aikuis- ja vammaispalvelujen päällikkö vastaa aikuissosiaalityön johtamisesta.

Perhesosiaalityöhön kuuluvat lastensuojelu, Ankkuri-toiminta, perheoikeudelliset palvelut, perheneuvonta, perhepalvelut ja lapsiperheiden kotipalvelut. Ankkurin vetovastuu ja kehittämistyö siirtyy Oripäälle.

Aikuissosiaalityöhön kuuluvat aikuissosiaalityö, vammaispalvelut ja kehitysvammaisten palvelut. Yhteistoiminta-alueelle muodostetaan sosiaalityön johtoryhmä, mihin kuuluvat Loimaan sosiaali- ja terveysjohtaja, Oripään sosiaalijohtaja, aikuis- ja vammaispalvelujen päällikkö ja perhepalvelujen vastaava ohjaaja. Johtoryhmää täydennetään tarvittaessa.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022

Kunnat vastaavat jatkossakin kuntalaisten tarpeista aiheutuvista kustannuksista. Budjetointi ja kulujen kustannusvastuu säilyvät omassa kunnassa. Vastuullisella viranhaltijalla on yhtäläinen talousvastuu ja tilivelvollisuus molemmista budjeteista.

Henkilöstöhallintoon liittyvä vastuu on sillä kunnalla, mihin työntekijällä on työsopimus tai virkamääräys. Päivittäinen työnjohdollinen vastuu on sillä viranhaltijalla, joka vastuulla kyseinen palvelu on.

Sosiaali- ja terveystoimintajohdon ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy esittelytekstissä mainitun yhteistoiminnan periaatteet ja valtuuttaa Loimaan sosiaali- ja terveystoimintajohdon ja Oripään sosiaali- ja terveystoimintajohdon valmistelevaan hallitukselle yhteistoimintasopimuksen liitteen sosiaalityön osalta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Oripään sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Heli Kaskiluoto poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:40.

Kh 14.06.2021 § 274

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystoimintajohtaja sekä Oripään kunnan sosiaali- ja terveystoimintajohtaja ovat valmistelevat kuntien hallituksille liitteen sopimukseen ja SWOT-analyysin sekä riskikartoituksen. Sopimusliite ja analyysit ovat esityslistan liitteenä.

Valmistelun yhteydessä yhteistoiminta on rajattu koskemaan lastensuojelun, perhepalvelun, perheneuvolan ja Ankkurin toimintaa. Sosiaalityön vastuun jakaminen yhteistoiminta-alueen kunnille vähentää hallintoon käytettävää henkilöstöresurssia kokonaisuudessaan. Loimaan kaupungin kannalta sopimuksen liitteen hyväksymisellä ei ole lyhyen aikavälin taloudellisia vaikutuksia. Yhteistoiminnan laajentamisen merkittävin hyöty on toimintavarmuuden lisääntymisessä. Sosiaalityön palvelualueen osalta erityisesti sosiaalityön viranomastoiminnan turvaaminen katkeamattomana on keskeistä. Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti muodollisesti päteville sosiaalityöntekijöille ja johtaville viranhaltijoille on määrätty sellaisia tehtäviä, joita ei voida delegoida muille ammattilaisille.

Esitetty yhteistoiminnan laajentaminen on sopusoinnussa maakun-

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022

nallisen hyvinvointialueen valmistelun kanssa. Loimaan kaupungin ja Oripään kunnan etu on muodostaa seutukunnallinen perhekeskus ennen varsinaiseen hyvinvointialueen perustamista. Nykyisellään Loimaan kaupunki tuottaa Oripään kunnalle perheneuvolan, lastenneuvolan ja äitiysneuvolan palvelut. Loimaan kaupunki on jo päättänyt perhesosiaalityön palveluiden tiivistämisestä perhekeskukseksi.

Oripään kanssa tehtävän yhteistyön laajentaminen ja vastuun jakaminen mahdollistaa jatkossa myös seutukunnan muiden kuntien kutsumisen mukaan yhteistoimintaan.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Oripään ja Loimaan sosiaalityön yhteistyötä koskevan yhteistoimintasopimuksen liitteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 18:13 alkaen.

Kh 08.11.2021 § 470

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupunki ja Oripään kunta ovat sopineet sosiaalityön yhteistyön periaatteista hallituksissaan 14.6.2021 hyväksytyn sopimuksen liitteen mukaisesti.

Varsinaiseen yhteistoiminnan aloittamiseksi on syytä sopia Oripään laskuttaman osuuden perusteista sekä muista täsmennyksistä liittyen henkilöstöön.

Oripään kunnanjohtaja Timo Tolppanen ja sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Heli Kaskiluoto sekä yhteistoiminta-alueen lautakunnan puheenjohtaja Jari Välimäki ja Loimaan sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen ovat valmistelleet edellä mainitut seikat täsmennyksen liitteen yhteistoimintasopimukseen. Henkilöstön edustajien kanssa on käyty tarvittavat neuvottelut.

Sopimuksen liite on hallituksen kokouksen liitteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022

Kaupunginhallitus hyväksyy 14.6.2021 hyväksytyyn sopimukseen laaditun täsmentävän lisäliitteen.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus päättää keskeyttää hankkeen ja lopettaa yhteistyön ennenkuin se on alkanutkaan. Jäsen Sini Peltonen kannatti kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Leppäjoen muutosehdotusta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, totesi kaupunginhallituksen puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Leppäjoen muutosehdotuksen kannattamista.

JAA äänesti 9 kaupunginhallituksen jäsentä (Ahokas, Huhtala, Lundgren, Paljakka, Rinne, Tissari, Vanha-Perttula, Ylitalo, Ek-Marjamäki) ja EI äänesti 2 kaupunginhallituksen jäsentä (Leppäjoki, Peltonen), joten kaupunginhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen äänin 9-2.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi 14.6.2021 hyväksytyyn sopimukseen laaditun täsmentävän lisäliitteen.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Timo Hokkanen saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 18:35 alkaen.

Kh 10.01.2022 § 3

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Timo Hokkanen

Oripään kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 29.11.2021 Loimaan ja Oripään yhteistoimintasopimuksen liitettä ja tehnyt siihen seuraavat muutosehdotukset:

kohta 4: Sosiaalijohtajan kokonaispalkaksi määritellään hänen nykyinen palkkansa 5070,15 euroa. Työaika 36,25 h/ viikko poistetaan sopimuksesta.

Lisätään liitteeseen kohta 9: Molempien osapuolien osalta kirjallinen irtisanomisaika 3 kk.

Loimaan kaupungin kannalta liitteen muutoksilla ei ole merkittävää vaikutusta.

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	16.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 274	14.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 470	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 3	10.01.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Oripään kunnanhallituksen ehdotukset liitteeseen.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia jätetään pöydälle. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki ja jäsen Päivi Vanha-Perttula kannattivat jäsen Ahokkaan muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä ja varajäseneltä voidaanko jäsen Ahokkaan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

Liitteet 1 ote_kunnanhallitus_29.11.2021_210_sosiaalityön_yhteistyö_oripään_ja_loimaan_valilla

Hyvinvointilautakunta	§ 23	19.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 46	21.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 4	10.01.2022

Ikäihmisten palveluasumisen suunnitelma

hyvä 19.10.2021 § 23

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Loimaan hyvinvointialueen hyväksyi kokouksessaan 17.11.2020 Ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategian. Strategiassa palveluasumisen ja kotihoidon kehittämiseen on kirjattu seuraavat toimenpiteet:

1) Korvataan Ilolaketien toimintaan soveltumaton kiinteistö uudella, 45-paikkaisella tehostetun palveluasumisen yksiköllä. Palvelutuotanto kaupungin omana toimintana tai kilpailutetaan toiminta.

2) Optimoidaan kotihoidon yöaikainen toiminta.

3) Järjestetään ikäihmisten asumista keskitetysti paikkaan, missä on kotihoidon toimisto ja muita, markkinaehtoisia palveluita. Sote-palveluita voidaan tässä tarjota tukipalveluista alkaen, kotihoidon kautta palveluasumiseen verrattavaan tukemiseen, kun kotihoitoa voidaan tarjota myös öiseen aikaan. Kotihoito saa samalla uudet, tarkoitukseen soveltuvat tilat.

Terveys- ja hoivapalvelujen toiminnasta vastaavat viranhaltijat ovat täsmentäneet suunnitelmaa ja lautakunnan käsittelyyn tuodaan kolme vertailuvaihtoehtoa toimenpanosta. Mallit ovat

1) Jatketaan toimintaa nykyisellä rakenteella ja vastataan lisääntyvään tarpeeseen ostopalveluilla.

2) Muutetaan palvelurakennetta siten, että Loimaan keskustan läheisyyteen etsitään kumppani rakentamaan tehostettua palveluasumista 30 paikkaa ja 30 paikkaa tavallista palveluasumista. Ilola-kodin toiminta säilytetään. Ympäri vuorokautista kotihoitoa ikäihmisille tarjotaan ainoastaan 30 paikkaan tavalliseen palveluasumiseen. Kotihoidon toimipiste keskitetään kyseiseen rakennuskeskittymään uudistiloihin.

3) Muutetaan palvelurakennetta siten, että Ilola-kodin tehostettu palveluasuminen lakkautetaan ja solmitaan yhteistyösopimus Loimikodin kanssa ympärivuorokautisen kotihoidon tuottamisesta Loimikotiin. Loimaan keskustan läheisyyteen etsitään kumppani rakentamaan tehostettua palveluasumista 60 paikkaa ja 30 paikkaa tavallista palveluasumista. Tavalliseen palveluasumiseen tuotetaan ympärivuorokautisia kotihoidon palveluita. Kotihoidon toimistot

Hyvinvointilautakunta	§ 23	19.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 46	21.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 4	10.01.2022

sijoitetaan Ilola-kodin kiinteistöön, uuteen ikäihmisten palvelukeskittymään ja Hirvikoskelle nykyisiin tiloihin. Ilola-kodin kiinteistöön jätetään 2-3 intervallipaikkaa, joissa tarjotaan palvelua kotihoidon periaatteella. Uuteen keskittymään perustetaan 2-3 intervallipaikkaa kotihoidon periaatteella toimivaksi.

Uudisrakentamista sisältävissä vaihtoehtoissa kiinteistön omistus ja kunnossapitovelvoite jäisi Loimaan kaupungin ulkopuoliselle toimijalle ja Loimaan kaupunki toimisi välivuokraajana asukkaille. Vuokratason tulisi olla sellainen, että asuntoihin on mahdollista saada yleistä asumistukea.

Suunnitelma ja vaihtoehtojen vertailu esitellään lautakunnan kokouksessa. Asumispalvelusuunnitelmasta järjestetään asukasilta loppusyksyn aikana.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa suunnitelman vaiheen tietoonsa saatetuksi ja antaa ohjeistuksia suunnitelman jatkotyöstämiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

hyvä 21.12.2021 § 46

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Ikäihmisten palveluasumisen suunnitelman osalta on selvitetty eri vaihtoehtojen taloudellisia sekä vaikutuksia hiilidioksidipäästöihin. Asukasilta ei ole pystytty järjestämään suunnitelman viivästymisen ja koronatilanteen pahenemisen johdosta.

Loimaan kaupungin vanhusneuvosto on antanut lautakunnassa aiemmin käsitellystä suunnitelmasta kannattavan lausunnon. Vanhusneuvoston lausunto lähetetään esityslistan liitteenä.

Ikäihmisten palveluasumisen suunnitelma lähetetään kokoukseen osallistujille oheismateriaalina ja suunnitelma julkaistaan pöytäkirjan yhteydessä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä suunnitelman ja saattaa sen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja tarkentaa tekemäänsä ehdotusta

Hyvinvointilautakunta	§ 23	19.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 46	21.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 4	10.01.2022

keskustelun pohjalta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan muutettu ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä suunnitelman vaihtoehto 3:n mukaisena ja saattaa sen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 10.01.2022 § 4

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy suunnitelman hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti.

Esteellisyys:

Kaupunginhallituksen jäsen Esko Lundgren ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17:23-17:41.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	2	Ikäihmisten asumispalvelujen suunnitelma 22.12.2021
	3	Vanhusneuvoston lausunto

Terveyskeskuksen psykologin tehtävänkuvaus ja palkkaus

Kh 10.01.2022 § 5

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkannen ja henkilöstöjohtaja Anniina Laajalehto

KVTES-työryhmässä 17.6.2021 on käsitelty neuvolan terveystieteiden psykologin tehtävän sijoittumista palkkakoritukseen. Johtava ylilääkäri ja johtava hoitaja ovat tuolloin esittäneet, että korjataan terveystieteiden psykologin palkkaus koriin III tehtävän vaatavuuden arvioinnin mukaisesti 3.6.2019 alkaen. Perusteena on, että terveystieteiden psykologin tehtävä sisältää korin II vaatimuksia enemmän lisätehtäviä ja lisätehtävät ovat vaatimustasoltaan haastavampia kuin korin II lisätehtävät.

KVTES-työryhmässä 17.6.2021 päätettiin terveystieteiden psykologin tehtäväkohtaisen palkan osalta siihen, että kaikkien psykologien tehtäväkuvaukset ja palkkaukset tarkastetaan yhtenäisesti. Asiaa käsiteltiin uudelleen KVTES-työryhmässä 2.12.2021 ja todettiin, että tarkastelu tehdään viipymättä.

Sivistysjohtaja, henkilöstöjohtaja sekä sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja vertailivat psykologien tehtävien vaatavuutta. Loimaan kaupungilla työskentelee kolme koulupsykologia, yksi perheneuvolan psykologi ja yksi psykologi terveystieteiden keskuksessa.

Psykologien tehtävän vaatavuuden arvioinnin taulukko on hyväksytty kaupunginhallituksessa 3.6.2019 § 227. Taulukossa palkkakorit on määritelty siten, että perustehtävän lisäksi kuuluvat lisätehtävät on arvotettu vaatavuutta korottavaksi.

Perheneuvolan psykologin ja koulupsykologien tehtäviin kuuluu 2 lisätehtävää, mitkä oikeuttavat II-palkkakorin mukaiseen palkkaan. Terveystieteiden psykologin tehtäviin kuuluu 3 lisätehtävää, mikä oikeuttaa III-palkkakorin mukaiseen palkkaan.

Käsiteltiin 16.12.2021 asiaa edelleen KVTES-työryhmässä ja päätettiin siihen, että terveystieteiden psykologia esitetään siirrettäväksi palkkakoriin kolme alkuperäisen ehdotuksen mukaisesti.

--

Palkka määräytyy kunnallisten virka- ja työehtosopimusten sekä kaupunginhallituksen soveltamisohjeiden mukaisesti. Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista (Hallintosääntö 42 § Kv 13.12.2021).

Kaupunginjohtajan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että terveystieteiden psykologin tehtävä siirretään palkkakorista kaksi (II) palkkakoriin kolme (III).

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:55.

Liitteet

4	Psykologien tehtävän vaativuuden arviointi
5	TEHTÄVÄKUVAUS Terveyskeskuspsykologi

Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026

Kh 10.01.2022 § 6

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen vuokran määräytymisestä siirtymäkauden aikana.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaannosta annetussa laissa (jäljempänä voimaansaannolaki) säädetään kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen siirtymisestä hyvinvointialueen hallintaan. Voimaansaannolain 22 §:n mukaan toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023. Hyvinvointialue ja kunta tekevät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastus-toimen käytössä olevien toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa vähintään 31 päivään joulukuuta 2025 asti.

Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Voimaansaannolain 22 § 3 momentin mukaan vuokrasopimuksessa sovitun vuokran on katettava vuokrasopimuksen kohteena olevaan toimitilaan liittyvät kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokustannukset. Tarkeempia säännöksiä vuokran määräytymisestä voidaan antaa valtioneuvoston asetuksella.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 24.1.2022 klo 16.15 mennessä.

Lisätietoa tarvittaessa antavat:

hallitusneuvos Mervi Kuittinen puh. 02955 30445 (mervi.kuittinen(at)gov.fi)

lainsäädäntöneuvos Ville Koponen, puh. 02955 30504 (ville.koponen(at)gov.fi)

neuvotteleva virkamies Pasi Leppänen, puh. 02955 30564 (pasi.leppanen(at)gov.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa lausuntopyynnön tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen
siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran
määräytymisestä vuosina 2023-2026

7

Luonnos siirtymäkauden vuokra-asetukseksi

8

Luonnos vuokra-asetuksen liite

Loimaan kaupungille saapuvan arvopostin kuittausoikeuden myöntäminen

Kh 10.01.2022 § 7

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä kaupunginjohtajan valtuuttama viranhaltija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kaupungin puolesta valiokunnan toimialalla vastaanottaa valiokunnan puheenjohtaja ja valiokunnan toimialan johtava viranhaltija. (Hallintosääntö 156 §)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus myöntää kaupungin arvopostin kuittausoikeuden 1.1.2022 - 31.12.2022 seuraaville hallintopalvelualan sekä elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelualan viranhaltijoille:

kehittämisohtaja
talusohtaja
talousohteo
hallintosihteeri
arkistosihteeri.

Päätös: Hyväsoyttiin.

**Hyvinvointialueen / Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelu
Varsinais-Suomessa**

Kh 10.01.2022 § 8

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Eduskunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamista koskevat 23.6.2021. Lait tulivat porrastetusti voimaan 1.7.2021 alkaen.

Lait lain hyvinvointialueiden rahoituksesta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta, oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta, terveydenhuoltolain muuttamisesta, sosiaalihuoltolain muuttamisesta, Kuntien takauskeskuksesta annetun lain muuttamisesta, vuoden 2023 tuloveroasteikosta, verontilityslain muuttamisesta, Verohallinnosta annetun lain 30 §:n muuttamisesta, kilpailulain muuttamisesta ja valtiontalouden tarkastusvirastosta tulevat voimaan 1.1.2023.

Sote-uudistuksen voimaannpanolaissa säädetään hyvinvointialueista annetun lain, sote-järjestämislain, pelastustoimen järjestämislain sekä Uudenmaan erillisratkaisua koskevan lain voimaantulosta.

Hyvinvointialueet on perustettu 1.7.2021. Ennen tammikuussa 2022 järjestettäviä aluevaaleja hyvinvointialueiden toiminnasta vastaa väliaikaishallinto.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiiriin, erityishuoltopiiriin ja alueen pelastustoimen ovat sopineet lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimen.

Kaupunginhallitus hyväksyi 16.8.2021 (349 §) Loimaan kaupungin osalta hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon ja sen asettamiseen liittyvät järjestelyt.

Väliaikaisen toimielin aloitti tehtävänsä syyskuun 2021 alussa. Toimielimen ensimmäinen virallinen kokous oli 7.9.2021. Toimielin on kokoontunut syksyn 2021 aikana pääsääntöisesti kahden viikon välein.

Poliittinen seurantaryhmä aloitti työskentelyn lokakuussa ja se kokoontui syksyn 2021 aikana kolme kertaa.

Väliaikaisen toimielimen ylimääräisessä kokouksessa 14.1.2022 käsitellään määräaikaisen valmistelujohtajan valintaa sekä työjärjestyksen muutokset.

Väliaikaisen toimielimen seuraava kokous on 18.1.2022.

Valmisteluun liittyvät tiedotteet ovat sivuilla:

<https://www.vsshp.fi/fi/sairaanhoitopiiri/sote/Sivut/default.aspx>

<https://vshyvinvointialue.fi/>

Kaupunginhallitus on syksyn 2021 aikana käsitellyt valmistelutilannetta kokouksissaan 20.9.–20.12.2021.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Koronaviruspandemia - Tilannekatsaus ja toimenpiteet

Kh 10.01.2022 § 9

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Maailman terveysjärjestö WHO julisti alkuvuonna 2020 käynnistyneen koronaviruksen aiheuttaman COVID-19 -tartuntatautiepidemian pandemiaksi 11.3.2020.

Johtoryhmä on ylläpitänyt tilannekatsausta ja käsittelyt jatkotoimenpiteitä säännöllisesti maaliskuun 2020 – joulukuun 2021 välisenä aikana. Kaupunginhallitus on käsitellyt tilannekatsaukset säännöllisesti kokouksissaan 2020-2021.

Alueellisen tilannekatsauksen (28.12.2021) mukaan tapausmäärät olivat ennätysellisen korkeita ja ilmaantuvuus on 398. Positiivisten testinäytteiden osuus viikolla 51/2021 oli 11,8 %. Pääosa oli Omikron-tapauksia. Viikolla 51 tartunnanlähteistä pystyttiin tunnistamaan vain 51 %

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 10.01.2022 § 10

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliömetriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimesti tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Esteellisyys:

Kaupunginhallituksen jäsen Matti Ylitalo ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:13-18:14.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

9

Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset kh 20220110

Viranhaltijoiden päätöksiä

Kh 10.01.2022 § 11

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Talousjohtaja

Kuntatodistuslainojen uusiminen; [päätos](#)

9 §

Talousjohtaja

Saatavien poistot; [päätos](#)

10 §

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimielinten päätöksiä

Kh 10.01.2022 § 12

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta pöytäkirja	14.12.2021
Hyvinvointilautakunta pöytäkirja	21.12.2021
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta pöytäkirja	15.12.2021
Lupajaosto pöytäkirja	16.12.2021
Nuorisovaltuusto pöytäkirja	14.12.2021
Sivistyslautakunta pöytäkirja	16.12.2021
Tarkastuslautakunta pöytäkirja	15.12.2021

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkir-

jat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Kh 10.01.2022 § 13

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Varsinais-Suomen aluepelastuslaitos
V-S aluepelastuslautakunnan 15.12.2021 pöytäkirjanote liitteineen koskien vuoden 2022 talousarviota ja vuosien 2023-2025 talous-uunnitelmaa.
2. Forssan kaupunki
Kaupunginvaltuuston 13.12.2021 pöytäkirjanote koskien jätelautakunnan vaalia.
3. Kuntatyönantajat
Vuoden 2021 yleiskirjeluettelo
4. Sosiaali- ja terveysministeriö
Kirje 17.12.2021 koskien työterveyshuoltoa ja covid 19 -rokotuksia.
5. Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Päätös 29.12.2021 koskien tartuntatautilain 58 §:n ja 58 G §:n mukaista päätöstä.
Päätös 29.12.2021 koskien tartuntatautilain 58 D §:n mukaista määräystä.
Päätös 30.12.2021 koskien tartuntatautilain 15 §:n ja 16 §:n mukaisien määräysten kumoamista.
6. Sosiaali- ja terveysministeriö
Kirje 3.1.2022 koskien tarkennusta hätäjarrumekanismien käyttöönottoon liittyviin ministeriön suosituksiin.
7. Turun hallinto-oikeus
Päätös 22.12.2021 koskien valitusta maa-ainesasiassa; Loimaan kaupungin lupajaosto 29.10.2019. Hallinto-oikeus kumoaa Loimaan kaupungin lupajaoston päätöksen ja hylkää O. N. maa-aineslupahakemuksen.
8. Turun hallinto-oikeus
Päätös 22.12.2021 koskien valitusta maa-ainesasiassa; Loimaan kaupungin lupajaosto 25.9.2019. Hallinto-oikeus kumoaa Loimaan kaupungin lupajaoston päätöksen ja hylkää Maanrakennusliike Pauli Peiponen Oy:n maa-aineslupahakemuksen.
9. Oikeusministeriö
Kirje 3.1.2022 koskien koronarokotusten vauhdittamista ennen aluevaaleja.

10. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri
Hallitus 14.12.2021; [pöytäkirja](#)
11. Varsinais-Suomen liitto
Maakuntavaltuusto 13.12.2021; [pöytäkirja](#)
12. Varsinais-Suomen pelastuslaitos
Aluepelastuslautakunta 15.12.2021; [pöytäkirja](#)
13. Liedon kunta
Ympäristöterveyslautakunta 15.12.2021; [pöytäkirja](#)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	10	Forssan kaupunki_Jätelautakunnan vaali_kv131221_§136
	11	Kt yleiskirjeluettelo 2021
	12	LSAVI 14676 2021 päätös TTL 58 ja 58 g Lounais-Suomi
	13	LSAVI 14860 2021 päätös TTL 58 d Lounais-Suomi
	14	LSAVI 14862 2021 päätös TTL 15 ja 16 § kumoaminen
	15	LSAVI valitusosoitus yleinen 30pv (1)
	16	LSAVI_Lounais-Suomen kunnat, Varsinais-Suomi_AVI
	17	LSAVI_Suomen kunnat, Satakunta_AVI
	18	LSAVI-Valitusosoitus
	19	OM_Koronarokotusten vauhdittaminen ennen aluevaaleja
	20	Stm_Ohjauskirje koskien työterveyshuolto tarvitaan vahvemmin mukaan covid-19-rokotuksiin
	21	STM_Sähköisen allekirjoituksen kansilehti
	22	STM_Tarkennus hätäjarrumekanismiin käyttöönottoon liittyviin ministeriön suosituksiin
	23	Turun Hao_päätös 1
	24	Turun Hao_päätös 2
	25	V-S Alpe_Liite 1 b Käyttötalousosa TA 2022 - 2025
	26	V-S Alpe_Liite 1 c Rahoituslaskelma TA 2022-2025
	27	V-S Alpe_Liite 1 Toimintasuunnitelma Aluepelastus TA 2022
	28	V-S Alpe_Liite 2 Vahvistetut määrärahat ja tuloerät 2022
	29	V-S Alpe_Liite 3 Kuntien asukaslukuperusteinen pelastustoimen maksuosuus TA 2022
	30	V-S Alpe_Oiva § 112 osakaskunnat
	31	V-S Alpe_Ote § 112
	32	V-S Alpe_Vsaluelk Muutoksenhaku 15.12.2021

Käsittelyyn tulossa olevia asioita

Kh 10.01.2022 § 14

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Tytäryhtiöiden esittäytyminen

Keväällä 2021 laaditussa konsernin vaikuttavuusarvioissa yhtenä toimenpide-ehdotuksena oli tytäryhteisöjen ja konsernijohtoon välinen vuorovaikutus.

- Hulmin huollon / Loimaan vuokra-asunnot; KH 29.11.2021

- Loimaan Kaukolämpö Oy (KH 10. tai 24.1.2022).

2. Konserniohjeen päivittäminen. Asian valmistelu ja käsittely on siirtynyt vuoteen 2022.

3. Hyvinvointikertomus on käsitelty edellisen kerran valtuustossa 11.6.2018. Tavoitteena on ollut käsittely päättyvän valtuustokauden aikana. Asian käsittely on siirtynyt alkuvuoteen 2022.

4. Käyttösuunnitelma 2022 / kaupunginhallitus

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Kaupunginhallitus	10.1.2022	1-14

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1, 2, 3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 4, 5, 7.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 4, 5, 7.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 17.1.2022 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkadun 36 toimipisteessä ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 17.1.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.