

Tarkastuslautakunta

AIKA 15.12.2021 kello 17:30 - 19:32

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys
TEAMS-ohjelmistolla

KÄSITELLYT ASIAT

| § | Otsikko | Sivu |
|----|---|------|
| 74 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 75 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| 76 | Hulmin huolto ja Loimaan vuokratalot Oy | 5 |
| 77 | Tilintarkastuksen väliraportti | 6 |
| 78 | Sidonnaisuusilmoitukset | 7 |
| 79 | Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset | 10 |

Tarkastuslautakunta

AIKA 15.12.2021 kello 17:30 - 19:32

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys TEAMS-ohjelmistolla

OSALLISTUJAT

| | | | |
|-------|-------------------|-------------------------------------|----------|
| LÄSNÄ | Pulliainen Markku | puheenjohtaja | |
| | Heinonen Riina | varapuheenjohtaja | etänä |
| | Boenisch Maiju | jäsen | etänä |
| | Helander Mimosa | jäsen | |
| | Kannisto Kimmo | jäsen | |
| | Nummela Henri | jäsen | |
| | Ollila Riikka | jäsen | etänä |
| | Luoma Mikko | tilintarkastaja | §§ 74-78 |
| MUU | Männistö Sami | ptk:n pitäjä | |
| | Rannanperä Hanna | toimitusjohtaja | §§ 76 |
| | Suvila Taina | Loimaan vuokratilat Oy hallitus, pj | §§ 76 |

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pulliainen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 74 - 79

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 22. päivänä joulukuuta 2021

Henri Nummela

Riikka Ollila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa 27.12.2021 tai Loimaan kaupungin internet-sivuilla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Sami Männistö/arkistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 15.12.2021 § 74

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 15.12.2021 § 75

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Henri Nummela ja Riikka Ollila.

Hulmin huolto ja Loimaan vuokratalot Oy

Tarkla 15.12.2021 § 76

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen haastattelu, jossa lautakunnan kuultavina toimitusjohtaja Hanna Rannanperä, Hulmin huolto Oy:n hallituksen puheenjohtaja Simo Saarikallio sekä Loimaan vuokratalot Oy:n hallituksen puheenjohtaja Taina Suvila.

Toimitusjohtaja Hanna Rannanperä on vastannut kirjallisesti lautakunnan jäsenten etukäteen esittämiin kysymyksiin. Vastaukset on toimitettu sähköpostitse jäsenille 3.12.2021.

Lisäksi sihteerille on toimitettu 13.12. lisää kysymyksiä. Kysymykset on välitetty samana päivänä toimitusjohtaja Rannanperälle. Hän vastasi kysymyksiin kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Ennen asian käsittelyä todettiin, että tarkastuslautakunnan jäsen Kimmo Kanniston lähiomainen on Hulmin huolto Oy:n hallituksen jäsen. Hallintolain 28 §:n esteellisyyssäädökset määrittelevät kuitenkin esteelliseksi henkilön, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selvitykset ainoastaan tiedoksi, joten lautakunta totesi, että Kimmo Kannisto ei ole esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn.

Hulmin huolto Oy:n hallituksen puheenjohtaja Simo Saarikallio ilmoitti esteestä 15.12.2021.

Hanna Rannanperä ja Taina Suvila poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä.

Tilintarkastuksen väliraportti

Tarkla 15.12.2021 § 77

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Loimaan kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT Mikko Luoma esittelee vuoden 2021 tilintarkastuksen väliraportin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Todettiin, että tarkastuslautakunnan 22.9.2021 pidetyssä kokouksessa esitetetty lautakunnan talouden toteumaraportti perustui osittain virheellisiin kirjauksiin, ja näin ollen tarkastuslautakunnan talousarvioon varatut tilintarkastusmenot eivät ole ylittymässä.

Liitteet

1

Vuoden 2021 tilintarkastuksen väliraportti

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 58 | 22.09.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 78 | 15.12.2021 |

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkla 22.09.2021 § 58

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 84 § toteaa sidonnaisuuksien ilmoittamisesta seuraavaa:

"Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Kuntaliiton sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan ohjeen mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee myös mainittujen toimielinten varajäseniä.

Luettelo ilmoitusvelvollisista henkilöistä on oheismateriaalina.

Loimaan kaupungin hallintopalvelut on tehnyt hankintapäätöksen sidonnaisuusrekisteri-ohjelmistosta (Innofactor), jota käytetään ilmoitusten tekoon ja arkistointiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 58 | 22.09.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 78 | 15.12.2021 |

1. Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään ilmoituksen 31.10.2021 mennessä.

2. Tarkastuslautakunta käsittelee ilmoitukset marraskuun kokouksessa, pyytää tarvittaessa lisätietoja ja toimittaa ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi valtuuston joulukuun kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 15.12.2021 § 78

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Sidonnaisuusrekisteriohjelmiston viivästymisen takia tarkastuslautakunta päätti 27.10.2021 (§ 65) siirtää sidonnaisuusilmoitusten käsittely joulukuun kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on lähettänyt 23.11.2021 ilmoitusvelvollisille pyynnön sidonnaisuuksien ilmoittamiseen sekä muistutuksen 10.12.2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta:

1. Tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisilta lisäselvityksiä.
2. Julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Loimaan kaupungin internet-sivulla Innofactorin sidonnaisuusrekisteri ohjelman kautta.
3. Toimittaa hyväksytyt ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
4. Oikeuttaa tarkastuslautakunnan sihteerin poistamaan rekisteristä ne henkilöt, jotka eivät ole enää ilmoitusvelvollisia joko virkasuhteen tai luottamustehtävän päättymisen vuoksi.

Käsittely: Tarkastuslautakunta totesi kahden ilmoituksen olevan puutteellisia (Haavisto, Korte) ja, että ilmoituksia ei oltu saatu kaikilta ilmoitusvelvollisilta.
Lisäksi todettiin, että ilmoituksia oli saatu myös nuorisovaltuuston jäseniltä, jotka eivät ole ilmoitusvelvollisia.

Puheenjohtajan muutettu ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta hyväksyy kahta lukuunottamatta (Haavisto,

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 58 | 22.09.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 78 | 15.12.2021 |

Korte) sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset.

2. Hyväksytyt ilmoitukset voidaan julkaista Loimaan kaupungin internet-sivulla.

3. Puutteellisen ilmoituksen jättäneiltä sekä niiltä ilmoitusveltvollisilta, joilta ilmoitusta ei vielä ole saatu, pyydetään ilmoitusta tammikuun puoliväliin mennessä. Ilmoitukset käsitellään helmikuun kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet 2 13122021 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Tarkla 15.12.2021 § 79

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

1. Kaupunginvaltuuston päätös § 115 / 15.11.2021

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös:

Liitteet

3

Ptk-ote hyvali vastine arvker

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

15.12.2021

74-79

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 74-79 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät |
| | HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 § |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

| | |
|-----------------------------|---|
| Viranomaisen ja aika | Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Valituskielto | Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a. |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p> |
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> |
| Lisätietoja | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan