

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

15.12.2021

AIKA 15.12.2021 kello 17:00 - 17:44

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
47	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
48	Viranhaltijapäätökset	5
49	Ilmoitusasiat	6
50	Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen	8
51	Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen	9
52	Johtokunnan kokoukset vuonna 2022	10
53	Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2022	11
54	Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtajan sijaisuus	12
55	Vuoden 2022 käyttösuunnitelma	13
56	Vuoden 2022 investointiohjelma	14
57	Loimaan Myllykylän alueen viemäreiden saneeraus, urakoitsijan valinta	15
58	Puitesopimus kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optio vuosille 2023 ja 2024	16
59	Oikaisuvaatimus johtajan päätöksestä 22.10.2021 § 4	17

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

15.12.2021

AIKA 15.12.2021 kello 17:00 - 17:44

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Helin Mika Heilala Teemu Kannisto Katriina Punki Henriikka Repo Teijo Vuorinen Annareeta	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen
MUU	Ek-Marjamäki Teija Virta Kimmo Lehto Tiina	kh:n puheenjohtaja johtaja palvelusihteri
POISSA	Leppäjoki Kari Rantala Jari	kh:n edustaja kaupunginjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Mika Helin
puheenjohtajaTiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 46 - 59

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 20. päivänä joulukuuta 2021

Annareeta Vuorinen

Teemu Heilala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla 21.12.2021

Tiina Lehto
palvelusihteri

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 46

15.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 15.12.2021 § 46

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 47

15.12.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

LVjk 15.12.2021 § 47

Pöytäkirja tarkastetaan Loimaan Veden toimistossa viimeistään maanantaina 20.12.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Annareeta Vuorinen ja Teemu Heilala.

Viranhaltijapäätökset

LVjk 15.12.2021 § 48

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös

- 12.§ Eteläkaaren ja Kankaankujan rakentaminen, urakoitsijan valinta
- 13.§ Virttaan taajaman toiminta-alueen viemäröinnin rakennussuunnitelma
- 14.§ Polymeerin hankinta 2022
- 15.§ Saostuskemikaalin hankinta 2022
- 16.§ Virttaan taajaman toiminta-alueen viemäröinnin maaperätutkimusten tilaaminen

henkilöstöpäätös

- 4.§ Henkilökohtaisen lisän maksaminen
- 5.§ Henkilökohtaisen lisän maksaminen

yleinen päätös

- 3.§ Hyvitys jäteveden osuudesta vesilaskussa
- 4.§ Hyvitys jäteveden osuudesta vesilaskussa
- 5.§ Saatavien poistot vuoden 2021 kirjanpidosta

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 49

15.12.2021

Ilmoitusasiat

LVjk 15.12.2021 § 49

1. Keypro Oy 10.11.2021, hintatiedote vuodelle 2022 hinnoittelusta
2. KVVY Tutkimus Oy
16.11.2021 Loimijoen yhteistarkkailu vuonna 2020
25.11.2021 Tarjous tarkkailusta vuodelle 2022
3. Loimaan kaupunki
Kaupunginvaltuusto pöytäkirjaote
15.11.2021 Henkilökunnan kertaluontoinen palkitseminen / Vuoden 2021 talousarvion määrärahamuutos
4. Loimaan Vesi
3.11.2021 Urakkasopimus ja urakkaneuvottelupöytäkirja, Alpinojan jätevesipumppaamon saneeraus
5. Lounais-Suomen Aluehallintovirasto
26.10.2021 Tarkastuskertomus, työsuojelutarkastus keskusjätevedenpuhdistamo
15.9.2021 Uusi toimisto- ja varastorakennus, pöytäkirja työmaakokous 4
13.10.2021 Uusi toimisto- ja varastorakennus, pöytäkirja työmaakokous 5
6. Nordic Trade Partners Oy (Varsinais-Suomen Huoltopalvelu)
18.11.2021 työaikainen takaus, Alpinojan jätevesipumppaamon saneeraus
7. Sweco Infra & Rail Oy
15.11.2021 Pohjavedenottamon tarkkailusuunnitelma, Uotilan vedenottamo
8. Varsinais-Suomen ELY-keskus
8.12.2021 Päätös, Uotilan pohjavedenottamon tarkkailuohjelman hyväksyminen

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely

Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat –kohtaan 4, seuraavan ilmoitusasian:

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 49

15.12.2021

Annareeta Vuorinen sähköposti 15.12.2021
Virttaan viemäroinnistä

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä
esitetyn ilmoitusasian.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 50

15.12.2021

Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen

LVjk 15.12.2021 § 50

* Loimaan Veden vuoden 2021 talousarvion toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 51

15.12.2021

Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 15.12.2021 § 51

* Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Johtokunnan kokoukset vuonna 2022

LVjk 15.12.2021 § 52

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että

1. johtokunnan kokoukset pidetään tarvittaessa. Kokouspäivänä pidetään keskiviikkoa.

2. johtokunnan kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköpostilla varsinaisille jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle, tarkastuslautakunnan edustajille ja kaupunginjohtajalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 53

15.12.2021

Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2022

LVjk 15.12.2021 § 53

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan al-
lekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja
tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja sii-
hen liitettyine oikaisuvatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pide-
tään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten
kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat

1. tarkastetaan Loimaan Veden toimistossa viimeistään kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä
2. pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan Veden toimistossa ja Loimaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 54

15.12.2021

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtajan sijaisuus

LVjk 15.12.2021 § 54

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Liikelaitoksen työpäällikkö on tarkoituksenmukaisin henkilö hoitamaan liikelaitoksen johtajan sijaisuutta.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää määrätä liikelaitoksen työpäällikön liikelaitoksen johtajan sijaiseksi.

Tämä päätös kumoaa Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunnan päätöksen 20.9.2017 § 6.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 55

15.12.2021

Vuoden 2022 käyttösunnitelma

LVjk 15.12.2021 § 55

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä.

Liite 1 / LVjk 15.12.2021
Loimaan Veden talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2022

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Loimaan Veden talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 56

15.12.2021

Vuoden 2022 investointiohjelma

LVjk 15.12.2021 § 56

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista.

Liite 2 / LVjk 15.12.2021
Loimaan Veden investointiohjelma vuodelle 2022

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä ohjeellisena noudatettavaksi Loimaan Veden investointiohjelman vuodelle 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 57

15.12.2021

Loimaan Myllykylän alueen viemäreiden saneeraus, urakoitsijan valinta

LVjk 15.12.2021 § 57

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Vuoden 2022 investointiohjelmassa on esitetty määrärahaa jätevesiviemäreiden saneerauksiin. Myllykylän alueen viemäreiden saneeraus on mukana alkuvuodesta 2021 valmistuneessa viemäreiden saneerausohjelmassa.

Loimaan Vesi on käynyt neuvotteluja Uponor Infra Oy:n kanssa Myllykylän alueen viemäreiden ja kaivojen saneerauksesta suoramarkkinatilana. Saneerattava linjapituus on noin 1,1 km ja saneerattavia kaivoja on noin viitisenkymmentä. Lisäksi tehdään uusia kaivoja mm. kohtiin, joissa viemäriin on liitytty ilman kaivoa.

- * Uponor Infra Oy on toimittanut tarjouslaskelman 4.8.2021 em. saneerauksesta. Tarjous ei sisällä uusien kaivojen rakentamista.

Uponor Infra Oy on toimittanut hyväksyttävät tilaajavastuusiikirjat.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Uponor Infra Oy:n tarjouksen Myllykylän alueen viemäreiden ja kaivojen saneerauksen suoramarkkinatilana hintaan 90.510,00 € (alv 0 %). Viemäriinjalle tarvittavat uudet kaivot tehdään yksikköhinnoin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 58

15.12.2021

Puitesopimus kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optio vuosille 2023 ja 2024

LVjk 15.12.2021 § 58

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Vuoden 2022 investointiohjelmassa on esitetty määrärahaa jätevesiviemäreiden saneerauksiin talousarviovuodelle 2022 sekä taloussuunnitelmavuosille 2023 ja 2024.

Loimaan Vesi on käynyt neuvotteluja puitesopimuksesta Uponor Infra Oy:n kanssa viemäreiden ja kaivojen saneerauksista sujutustekniikalla sekä tarkastuskaivojen saneerauksista ei sujutettuihin PVC-linjoihin.

- * Uponor Infra Oy on toimittanut 5.8.2021 päivätyt tarjoukset em. saneerauksista. Tarjousten voimassaoloaikaa on tarkistettu 31.12.2021 saakka.

Uponor Infra Oy on toimittanut hyväksyttävät tilaajavastuuasiakirjat

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Uponor Infra Oy:n tarjouksen 5.8.2021 puitesopimuksesta kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarjouksen 5.8.2021 tarkastuskaivojen saneerauksesta ei sujutettuihin PVC-linjoihin.

Hankinnan yhteisarvo ei tule ylittämään hankintalaissa erityisaloille asetettua kynnysarvoa.

Optiovuoden käyttämisestä päätetään vuosittain, jolloin tarkistetaan mm. hintavaikutukset.

Tilaaaja varaa oikeuden kilpailuttaa em. tyyppiset hankinnat tarvittaessa ja käyttää kilpailutetuissa vesihuollon urakoissa muita palveluntarjoajia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 59

15.12.2021

Oikaisuvaatimus johtajan päätöksestä 22.10.2021 § 4

LVjk 15.12.2021 § 59

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh.050 473 2467

Väinö Mäkelä, Peltotie 5, Loimaa, kiinteistöllä oli tapahtunut vuoto mittarin jälkeen olevan liitoscappaleen rikkouduttua. Tarkistettuihin kulutuslukemien perusteella johtajan päätöksellä 22.10.2021 § 4 on myönnetty hyvitys jäteveden osuudesta.

* Päätöksestä on tehty 11.11.2021 päivätty oikaisuvaatimus, jossa hakija haluaa muutosta em. päätökseen myös siltä osin mitä kulutus on noussut normaalista veden kulutuksesta, ts. hyvitys halutaan myös puhtaan veden osalta.

Perusteluina oikaisuvaatimukseen on, että kyseinen rikkoutunut liitoscappale on asennettu Loimaan Veden toimesta vuonna 2010. Hakija vetoaa myös pieneen eläkkeeseensä ja korkeaan ikäänsä sekä siihen, että mittari on hankalassa paikassa.

Loimaan Veden yleiset toimitusehtojen kohdassa 5.2 on todettu, että asennukseen kuuluvat työt ja tarvikkeet venttiileineen, liitoscappaleineen jne. maksaa liittijä, jonka omaisuudeksi nämä jäävät.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Tehdyssä johtajan päätöksessä 22.10.2021 § 4 on otettu riittävästi huomioon kyseisen tapauksen erityispiirteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta**Oikaisuvaatimusohje
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä
15.12.2021Pykälät
46-59**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 46-51, 54

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 52, 53, 55-59

Laki oikeudenkännistä hanllintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 52, 53, 55-58

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta
Kanta-Loimaantie 2, 32220 Loimaa
PL 113, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (57 §, 58 §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät: 59

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

www.markkinaoikeus.fi

Pykälät: 57, 58

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puh. 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 21/12/2021 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 21/12/2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Tiina Lehto, palvelusihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.