

Tarkastuslautakunta

AIKA 27.10.2021 kello 17:30 - 00:00

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 /
Etäyhteys-teams -ohjelmiston välityksellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
63	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
64	Loimaan kaupungin vuoden 2022 talousarvio	5
65	Sidonnaisuusrekisteri -ohjelmiston hankinta	6
66	Vastineet vuoden 2020 arviointikertomukseen	7
67	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimikaudelle 2021-2025 ja työohjelma syksyille 2021	9
68	Työohjelman muutokset	12

Tarkastuslautakunta

AIKA 27.10.2021 kello 17:30 - 00:00

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 /
Etäyhteys-teams -ohjelmiston välityksellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pulliainen Markku	puheenjohtaja	
	Boenisch Maiju	jäsen	etänä
	Helander Mimosa	jäsen	§§ 64-68
	Kannisto Kimmo	jäsen	
	Nummela Henri	jäsen	etänä
	Ollila Riikka	jäsen	
	Mikkola Hannes	varajäsen	
MUU	Männistö Sami	ptk:n pitäjä	
	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	§§ 64
	Laine Sari	talousjohtaja	§§ 64-65 etänä
POISSA	Heinonen Riina	varapuheenjohtaja	
	Luoma Mikko	tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pulliainen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 62 - 68

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 1. päivänä marraskuuta 2021

Maiju Boenisch
pöytäkirjantarkastajaHannes Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄLoimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa 3.11.2021 kello
9.00 tai Loimaan kaupungin internet-sivuilla samasta päivästä
lukien.

Sami Männistö/arkistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 27.10.2021 § 62

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 27.10.2021 § 63

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Maiju Boenisch ja Hannes Mikkola.

Loimaan kaupungin vuoden 2022 talousarvio

Tarkla 27.10.2021 § 64

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Sari Laine esittelivät vuoden 2022 talousarviota.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginjohtaja Jari Rantala poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 19.06.

Mimosa Helander saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 17.36.

Sidonnaisuusrekisteri -ohjelmiston hankinta

Tarkla 27.10.2021 § 65

Todettiin, että hallintosihteeri on viranhaltijapäätöksellä 9/2021 tehnyt hankintapäätöksen sidonnaisuusrekisterin ylläpitoon tarkoitetun ohjelmiston hankinnasta.

Samalla todettiin, että ohjelmistoa ei ole vielä saatu käyttöön 27.10.2021 mennessä

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta merkitsee hankintapäätöksen tiedoksi.
2. Sidonnaisuusilmoitusten käsittely siirretään tarkastuslautakunnan joulukuun kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Sari Laine poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 19.19.

Kaupunginhallitus	§ 388	20.09.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 91	27.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 66	27.10.2021

Vastineet vuoden 2020 arviointikertomukseen

1440/00.03.01/2021

Kh 20.09.2021 § 388

Valmistelija: kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja palvelualajohtajat

Tarkastuslautakunta on 25.5.2021 (38 §) allekirjoittanut vuoden 2020 arviointikertomuksen.

Valtuusto on 21.06.2021 (56 §) käsitellyt vuoden 2020 arviointikertomuksen ja velvoittanut antamaan selvitykset arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2021 mennessä.

Sivistysvaliokunta /-lautakunta on 9.9.2021 antanut osaltaan selvityksen arviointikertomukseen.

Elinympäristövaliokunta / -lautakunta on 14.9.2021 antanut osaltaan selvityksen arviointikertomukseen.

Hyvinvointilautakunnalla ja Loimaan Vedellä ei ole ollut kommentoitavaa arviointikertomukseen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa selvitykset tarkastuslautakunnalle sekä tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Sari Laine saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 17:40 alkaen.

Kv 27.09.2021 § 91

Valmistelija: kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja palvelualajohtajat

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa selvitykset tarkastuslautakunnalle sekä tiedoksi valtuustolle.

Käsittely: Käsittelyn aikana kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että hyvinvointilautakunta käsittelee vastinettaan vuoden 2020 arviointikertomukseen.

Kaupunginhallitus	§ 388	20.09.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 91	27.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 66	27.10.2021

tomukseen kokouksessaan 28.9.2021. Kaupunginvaltuusto ei käsittele tässä 27.9.2021 kokouksessaan ko. vastinetta, vaan asian käsittely siirtyy tältä osin kaupunginvaltuuston seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Kaupunginvaltuusto merkitsi tiedokseen sivistyslautakunnan ja elinympäristölautakunnan selvitykset.

Tarkla 27.10.2021 § 66

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kaupunginvaltuusto käsitteli 27.9. (§91) hallinnon, sivistyslautakunnan ja elinympäristölautakunnan vastineet vuoden 2020 arviointikertomukseen.

Hyvinvointilautakunta käsitteli oman vastineensa 28.9.2021, ja vastine viedään tiedoksi kaupunginvaltuustolle 15.11.2021. Hyvinvointivaliokunnan hyväksymä vastine on esityslistan liitteenä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee vastineet tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Hyvinvointilautakunnan vastine
- 2 Arviointikertomus 2020 Vastine hallintopalveluala 2021 09 14 luonnos Jari Rantala Tarkkenukset Sari Laine 2021 09 13
- 3 Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen
- 4 Elinympäristölautakunnan vastine arviointikertomukseen 14.9.2021

Tarkastuslautakunta	§ 49	24.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 60	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 67	27.10.2021

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimikaudelle 2021-2025 ja työohjelma syksyille 2021

Tarkla 24.08.2021 § 49

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työn suunnittelu tapahtuu toimikaudeksi laadittavan arviointisuunnitelman avulla. Arviointisuunnitelmassa osoitetaan kunkin tilivuoden painopistealueet niin, että kaupungin koko toiminta tulee käsiteltyä toimikauden aikana. Arviointisuunnitelma on ohjeellinen, eli sitä voidaan tarvittaessa muuttaa.

Toimikaudeksi laadittava arviointisuunnitelma täsmennetään kullekin tilivuodelle laadittavalla työohjelmalla. Työohjelmassa määritellään arviointisuunnitelman pohjalta kokousten ajankohdat ja kussakin kokouksessa käsiteltävät aiheet sekä kuultaviksi kutsuttavat viranhaltijat tai luottamushenkilöt. Myös työohjelma laaditaan ohjeellisena.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on laatinut työohjelmalle pohjan, johon on lisätty lautakunnan vuosikelloasiat.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta:

1. Käy keskustelun vuosien 2021-2025 arviointisuunnitelman painopistealueista.
2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.
3. Laatii työohjelman syyskaudelle 2021.

Käsittely: Keskustelun kuluessa tarkastuslautakunnan työohjelmaan tehtiin seuraavat lisäsehdotukset:

22.9. pidettävään kokoukseen kutsutaan kaupunginjohtaja ja talousjohtaja aiheena toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus - tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022

27.10. pidettävään kokoukseen kutsutaan kaupunginjohtaja ja talousjohtaja aiheena Loimaan kaupungin vuoden 2022 talousarvio

Tarkastuslautakunta	§ 49	24.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 60	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 67	27.10.2021

17.11. pidettävään kokoukseen kutsutaan sosiaali- ja terveysjohtaja ja johtava ylilääkäri

Ehdotuksia ei vastustettu, joten puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan hyväksyneen ehdotukset.

- Päätös:
1. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2021-2025 arviointisuunnitelman painopistealueista
 2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.
 3. Tarkastuslautakunnan työohjelmaan tehdään seuraavat lisäykset:

22.9. pidettävään kokoukseen kutsutaan kaupunginjohtaja ja talousjohtaja aiheena toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus - tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022

27.10. pidettävään kokoukseen kutsutaan kaupunginjohtaja ja talousjohtaja aiheena Loimaan kaupungin vuoden 2022 talousarvio

17.11. pidettävään kokoukseen kutsutaan sosiaali- ja terveysjohtaja ja johtava ylilääkäri

Pöytäkirjamerkintä:

Arvioinnin asiantuntija Annastiina Holmberg (KPMG) kertoi tarkastuslautakunnalle arviointisuunnitelman laatimisesta. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 19.15. Materiaalit toimitetaan lautakunnalle sähköpostitse.

Liisa Kannisto poistui kokouksesta 19.15.

Tarkla 22.09.2021 § 60

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointisuunnitelman laatimista.

Tarkastuslautakunta	§ 49	24.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 60	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 67	27.10.2021

Käsittely: Keskustellun kuluessa puheenjohtaja teki seuraavat ehdotukset:

1. Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueita ovat:

Tekniset ja ympäristöpalvelut:	2022 ja 2024
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut	2021 ja 2023
Sivistystyöpalvelut	vaalikausi 2021-2024
Hallinto	vaalikausi 2021-2024

2. Tarkastuslautakunta jatkaa arviointisuunnitelman laatimista tulevaisuudessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 27.10.2021 § 67

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointisuunnitelman laatimista.

Käsittely: Keskustelun kuluessa Hannes Mikkola teki seuraavan ehdotuksen:

Vuoden 2022 painopistealueisiin lisätään myös konserniyhteisöt. Koska ehdotusta ei vastustettu, puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan hyväksyneen ehdotuksen. Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Puheenjohtajan muutettu ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman Hannes Mikkolan ehdottamalla lisäyksellä (vuoden 2022 painopistealueisiin lisätään konserniyhteisöt).

2. Arviointisuunnitelmaa tarkennetaan tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet 5 Tarkastuslautakunnan työohjelma 2021-2022 27102021

Työohjelman muutokset

Tarkla 27.10.2021 § 68

Tarkastuslautakunta sopi vuoden 2022 ensimmäiset kokouspäivät:

Keskiviikko 2.2.2022 kello 17.30

Keskiviikko 2.3.2022 kello 17.30

Liitteet

6

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2021-2022 27102021

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

27.10.2021

§§ 62-68

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 62-68
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
	Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA
	Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI
	Pykälät
	Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan