

Sivistyslautakunta

AIKA 16.12.2021 kello 18:00 - 20:04

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	114
55	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	115
56	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/marraskuu 2021	116
57	Loimaan teatterin vuokratuki	117
58	Taiteen kannustusapuraha	119
59	Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset 2021	121
60	Liikuntapalvelujen kohdeavustukset 2021	124
61	Nuorisopalvelujen kohdeavustukset 2021	127
62	Valtionavustushakemus/Etsivä nuorisotyö	129
63	Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta	131
64	Valtionavustushakemus/Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta	132
65	Kouluverkkoselvitys/Niinijoen koulu	135
66	Englannin oppimistulosten arviointi	137
67	Käyttösuunnitelma 2022	138
68	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2022	140
69	Kokouspöytäkirjan tarkastaminen sekä kokouspöytäkirjan ja päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2022 (sivistyslautakunta ja lautakunnan alaiset virkamiehet)	141
70	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	143
71	Muut asiat	145

Sivistyslautakunta

AIKA 16.12.2021 kello 18:00 - 20:04

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ

Kiviniemi Sanni	puheenjohtaja
Vainio Heikki	varapuheenjohtaja
Aronoja Esa	jäsen
Heinonen Riina	jäsen
Laine Heidi	jäsen
Paldanius Seppo	jäsen
Piironen Hanna-Mari	jäsen
Penttilä Janina	varajäsen
Vuolle Mikko	jäsen
Vanha-Perttula Päivi	kh:n edustaja

MUU

Pärkö Manne	sivistysjohtaja
Antikainen Monika	kulttuurisihteer
Lähdemäki Tarja	liikuntasihteer
Kankilampi Reija	nuorisosihteer
Salonen Kerttu	nuvan edustaja

POISSA

Temonen Elina	jäsen
Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Sanni Kiviniemi
puheenjohtajaManne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 54 - 71

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 17 . päivänä joulukuuta 2021

Heidi Laine

Hanna-Mari Piironen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaalla 22.12.2021

Maarit Ylenius

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 16.12.2021 § 54

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivla 16.12.2021 § 55

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat lautakunnan jäsenet Heidi Laineen ja Hanna-Mari Pirosen.
Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 17.12.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/marraskuu 2021

Sivla 16.12.2021 § 56

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seurantajärjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuositarkastuksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

LIITE

1/Sivla 16.12.2021

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/marraskuu 2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee marraskuun 2021 tilanneraportin tietoonsa saatetuksi liitteen 1 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Varajäsen Janina Penttilä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.16.

Loimaan teatterin vuokratuki

Sivla 16.12.2021 § 57

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan Seudun Teatteriyhdistys ry. ylläpitää lapsi- ja nuorisoteatteriin painottuvaa Loimaan Teatteria Vesikoski-talossa ja vuoden 2013 alusta myös Kertunmäen kesäteatteria. Toiminta on ollut edellisvuosien tapaan monipuolista ja vilkasta.

Loimaan kaupunki on myöntänyt vuokratukea tilojen vuokraan alusta asti eli vuodesta 2001. Aluksi tuki oli kaupunginhallituksen yrityksille ja yhteisöille osoittamasta määrärahasta. Vuonna 2007 teatteritilan vuokratuen maksaminen siirtyi kaupunginhallitukselta kulttuuripalveluille.

Vapaa-aikalautakunta/sivistysvaliokunta on myöntänyt vuokratukea viime vuosina seuraavasti:

2011	2 030 €/kk
2012	2 150 €/kk
2013	2 200 €/kk
2014	2 200 €/kk
2015	2 200 €/kk
2016	2 200 €/kk
2017	2 200 €/kk
2018	2 200 €/kk
2019	2 200 €/kk
2020	2 000 €/kk
2021	2 000 €/kk

Loimaan Seudun Teatteriyhdistys ry. anoo vuodelle 2022 vuokratukea 2 200 €/kk.

Yhdistyksen vuokraamia tiloja käyttävät teatterin väen lisäksi kaikki Loimaan työväenopiston teatteritaiteen perusopetusryhmät, harjoitustilana Kertunmäen kesäteatteri (Työväenopiston opintopiiri), Kerkilän myllyn teatterilaiset (Työväenopiston opintopiiri), Kuunnelmayhdistys ry. ja LOIVARI ry. Tanssistudio Flow & Go:n näytökset pidetään teatterin näyttämöllä. Käyttäjiltä ei ole peritty tilojen käytöstä vuokraa.

Vapaa-aikalautakunnan päätöksen (112 § / 2010) mukaisesti vuokratuen määrä tarkistetaan vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä. Vuoden 2022 talousarviossa sivistyslautakunnan avustusten kokonaismäärä on samalla tasolla kuin vuonna 2021. Tällä perusteella vuokratukea ei ole perusteltua nostaa vuoden 2021 tasosta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää Loimaan seudun teatteriyhdistys ry:lle avustusta 2 000 €/kk vuonna 2022. Vuokratuki maksetaan kuukausittain.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kulttuurisihteeri Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 18.26 - 18.40.

Taiteen kannustusapuraha

Sivla 16.12.2021 § 58

Valmistelija: kulttuurisihteeri Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Taiteen kannustusapuraha myönnetään vuosittain henkilölle tai yhteisölle yleensä vuoden aikana tehdyn työn kannustamiseksi, mutta se voidaan myöntää myös pitkäaikaisesta toiminnasta Loimaan taide-elämän edistämiseksi. Kannustusapurahaa ei voi hakea, mutta valiokunta voi ottaa vastaan ehdotuksia. Ehdotuksia apurahan saajaksi ei ole julkistettu ennen kokousta. Apurahan myöntämisperusteista ei ole sääntöä, vaan valiokunta voi halutessaan myöntää eri vuosina eri perusteisesti apurahan.

Kannustusapuraha on aikaisemmin myönnetty seuraavasti:

1980 Pirkko Jaakola, kirjallisuus
1981 Matti Heinonen, musiikki
1982 Kari Korpela, kuvataide
1983 Teuvo Valve, valokuvaus ja Päivi Polo, musiikki, puoliksi
1984 Tapio Laurila, musiikki
1985 Kyösti Ahokas, teatteri
1986 Siiri Tanner, kuvataide
1987 Veikko Hulkko, valokuvaus
1988 Juha Kaarsalo, kirjallisuus
1989 Nuorisoteatteri
1990 Irma Aaltonen, kuvataide
1991 Risto Leinonen, kuvanveisto ja kiven käsittely
1992 Loimaan Taideseura
1993 Nunatak-ryhmä, muotoilu
1994 Jarno Suhonen, musiikki
1995 Elias Anttila, kuvanveisto
1996 Matti Helenius, musiikki, vapaaehtoistyö
1997 Antti Jaakola, teatteri
1998 Kari Nummila, perinteen tallentaminen
1999 Petteri Kinnunen, muotoilu
2000 Arto Pietilä, kirjallisuus, journalismi
2001 Armi Haatanen, musiikki
2002 Loimaan poikakuoro
2003 Johanna Ristimäki, kuvataide
2004 Anita Repo, musiikki, Leena Salonen, teatteri
2005 Hanna Knuutila, musiikki
2006 Kati Seppälä, teatteri
2007 Vesa Aaltonen, elokuvateatteritoiminta
2008 Teatteri eriParia ja tanssiryhmä Unique
2009 Sari Äikää-Torkkeli, teatteri

2010 Haara-Onkijoki, teatteri
2011 Klaus Kopu, kuvataide
2012 Hannu Mäkelä, musiikki
2013 Sakari Peltola, kuvanveisto
2014 Jyrki Hakala, musiikki
2015 Erkki Poso, kuvataide
2016 Sysi & Savi -yhtye, musiikki
2017 Marja Leena Virtanen, kirjallisuus
2018 Jani Hägg, teatteri
2019 Laura Kilpiö, teatteri, musiikki, runonlausunta
2020 Raija Kouri, kirjallisuus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää vuoden 2021 taiteen kannustusapurahan Lehmus-yhtyeelle (Merikerttu Mutala, 700 €, Sanna Lehti, 700 €).

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kulttuurisihteeri Monika Antikainen oli asiantuntija läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo18.40 - 18.52.

Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset 2021

1398/02.05.01/2021

Sivla 16.12.2021 § 59

Valmistelija: kulttuurisihteeri Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Sivistysvaliokunta päätti kokouksessaan 25.2.2021 (17 §) avustusten jakosuhteesta. Kulttuuripalvelujen avustuksia jaetaan valiokunnan harkinnan mukaan 26 500 € yleisavustuksiin ja 7 100 € kohdeavustuksiin.

Vapaa-aikalautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 25.1.2017 (4 §).

Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset:

Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia myönnetään kulttuurityötä tekeville yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille sekä yleishyödyllisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaan liittyvää sivistys-, koulutus-, monikulttuurisuus-, kansainvälisyys- tai näihin verrattavaa toimintaa.

Avustusta voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Kulttuuritilaisuudet: Tapahtumiin, joihin yleisöllä on vapaa pääsy sekä pääsy- ja osanottomaksullisiin tapahtumiin. Avustusta voidaan myöntää tapahtuman järjestämisestä aiheutuviin menoihin, esim. esiintyjien palkkioihin, markkinointi-, painatus- ja kuljetuskuluihin sekä tilavuokriin. Avustusta ei myönnetä tilaisuudessa järjestetystä tarjoilusta aiheutuviin menoihin. Avustusta ei myönnetä tilaisuuksiin, jotka ovat suljettuja, kutsullisia tai vain jäsenistölle järjestettyjä.

Ohjaajapalkkiot: Yhdistysten ja ryhmien ohjaajapalkkioihin, esim. teatteriohjaaja ja kuoronjohtaja. Avustus kohdistuu tuotantoihin, kuten teatteriesityksen tai kuoroesityksen tekemiseen.

Esiintymismatkat: Kulttuurijärjestöjen ja esiintyjäryhmien Suomeen tai ulkomaille suuntautuviin esiintymismatkoihin, joilla voidaan katsoa olevan huomattavaa merkitystä Loimaan kulttuuritoiminnan edistämiseksi ja tunnetuksi tekemiseksi.

Julkaisutoiminta: Kulttuurijärjestöjen sellaisen julkaisutoiminnan tukemiseen, jolla on huomattavaa merkitystä kuntalaisten tiedon lisääjänä kunnassa harjoitettavasta kulttuuritoiminnasta tai joka tekee tunnetuksi paikallista kulttuuriperinnettä.

Kalustohankinnat: Kulttuurijärjestöjen kalustohankintoihin. Avustusta voidaan myöntää ensisijaisesti hankintoihin, jotka monipuolistavat järjestöjen mahdollisuuksia harjoittaa kulttuuritoimintaa.

Taltiointiavustus: Ensisijaisesti sellaisen audiovisuaalisten tallenteiden tuottamiseen, joilla voidaan katsoa olevan merkitystä Loimaan kulttuuritoiminnan edistämiseksi ja tunnetuksi tekemisessä.

Vuokra-avustus: Kulttuurijärjestöille toimitilojen (muiden kuin kaupungin omistamien) vuokrauksesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen.

Hakukuulutus julkaistiin Loimaan kaupungin kuulutuksissa ja 9.10.2021 ilmestyneessä Loimaan Lehdessä. Hakuaika päättyi 15.11.2021.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Kulttuuripalvelujen vuoden 2021 kohdeavustuksia on myönnetty aiemmin (toukokuu 2021) 6 044 euroa, joista 3 044 euroa on toteutunut. Tällöin kohdeavustuksiin on käytettävissä enintään 4 056 euroa.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €
Alastaron kyläyhdistys	1 000
- ylläpitokulut	
Loimaa-Metsämaan Maa- ja Kotitalouden keskusseura ry	1 500
- historiikki	
Loimaan Mieslaulajat	372
- vuokra-avustus (syksy)	
Loimaan Naislaulajat	372
- vuokra-avustus (syksy)	
Orisuon Pienviljelijäyhdistys ry	350,66
- ruokatarvikkeet	
Viihdekuoro LoiMaalaiset	744
- vuokra-avustus (kevät + syksy)	
Yhteensä	4 338,66

Kulttuurisihteerin esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää kulttuuripalvelujen vuoden 2021 kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Alastaron kyläyhdistys	700
Loimaa-Metsämaan Maa- ja Kotitalouden keskusseura ry	800
Loimaan Mieslaulajat (myöhästynyt hakemus)	0
Loimaan Naislaulajat	372
Orisuon Pienviljelijäyhdistys ry (ei täytä hakukriteerejä)	0
Viihdekuoro LoiMaalaiset	744
Yhteensä	2 616

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää kulttuurisihteerin esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kulttuurisihteerin Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 18.52 - 19.00

Liikuntapalvelujen kohdeavustukset 2021

1398/02.05.01/2021

Sivla 16.12.2021 § 60

Valmistelija: liikuntasihteeri Tarja Lähdemäki, puh. 0500 826 359

Sivistysvaliokunta päätti kokouksessaan 25.2.2021 (17 §) avustusten jakosuhteesta. Liikuntapalvelujen kohdeavustuksiin varataan 16 825 euroa.

Vapaa-aikalautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 25.1.2017 (4 §).

Liikuntapalveluiden kohdeavustuksia voidaan myöntää paikallisille rekisteröidyille liikunta- ja urheilujärjestöille, sekä alueellisten erityisliikuntaa tarjoavien rekisteröidyn järjestöjen liikunta-, valmennus-, kilpailu- ja ohjaustoimintaan. Avustusta voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Valmentaja- ja toimitsijakoulutus: Seuran valmentajien, ohjaajien ja toimihenkilöiden valmennus- ja koulutuskustannuksiin. Ulkopuolisen kouluttajan koulutuksesta aiheutuneisiin matkakustannuksiin.

Tapahtuma-avustus: Suurtapahtumien, esim. seurojen ja järjestöjen vastuulle annetut huomattavat kilpailu- ja juhlatapahtumien järjestämistehtävät tai kansainvälinen tapahtuma.

Kalustohankinnat: Pitkäaikaista toimintaa palveleviin kalustohankintoihin. Avustusta voidaan myöntää ensisijaisesti hankintoihin, jotka monipuolistavat seuran mahdollisuuksia harjoittaa liikuntatoimintaa.

Vuokra-avustus: Toimitilojen (muiden kuin kaupungin omistamien) vuokrauksesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen.

Uuden toiminnan avustus: Ensikertaisiin tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka edistävät seurojen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa.

Hakukuulutus julkaistiin Loimaan kaupungin kuulutuksissa ja 9.10.2021 ilmestyneessä Loimaan Lehdessä. Hakuaika päättyi 15.11.2021.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €
Curling Club Loimaa ry	2 340,00
Jankko Lentopallo ry	10 758,00
Loimaan Korikonkarit ry	6 963,91
Loimaan Leisku ry	864,14
Loimaan Naisvoimistelijat ry	4 633,00
Loimaan Palloilijat Junioripesis ry	9 863,40
Loimaan Petanque ry	7 310,00
Loimaan Uimaseura ry	216,90
Loimaan Urheiluratsastajat ry	1 970,40
Loimi-Kiekko ry	96 756,15
Prättä-Jouset ry	8 420,01
Voimistelu- ja urheiluseura Virttaan Nousu ry	845,52
Yhteensä:	150 941,43

Liikuntasihteerin esitys:

Sivistyslautakunta päättää

1. siirtää urheilustipendeihin varatusta määrärahasta jäävän 1 140 € jaettavaksi kohdeavustuksina. Kohdeavustuksina jaettava summa on tämän jälkeen 17 965 €.

2. jakaa avustusten myöntämisperusteiden mukaan hyväksyttävistä kustannuksista 70 % koulutuskustannuksina, liikuntatoiminnasta aiheutuvien muiden kuin kaupungin omistamien tilojen vuokratukannuksista jääurheilun osalta 12 % ja muiden tilojen osalta 24 % ja pitkäaikaisen kaluston hankinnasta aiheutuneista kuluista 17 %

3. myöntää liikuntapalveluiden vuoden 2021 kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Curling Club ry	281
Jankko Lentopallo ry	287
Loimaan Korikonkarit ry	1 006
Loimaan Leisku ry	25
Loimaan Naisvoimistelijat ry	515
Loimaan Palloilijat Junioripesis ry	2 486
Loimaan Petanque ry	1 584
Loimaan Uimaseura ry	37
Loimaan Urheiluratsastajat ry	433
Loimi-Kiekko ry	9 303
Prättä-Jouset ry	1 805
Voimistelu- ja urheiluseura Virttaan Nousu ry	203
Yhteensä:	17 965

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää liikuntasihteerin esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntasihteerin Tarja Lähdemäki oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 19.00 - 19.07.

Nuorisopalvelujen kohdeavustukset 2021

1398/02.05.01/2021

Sivla 16.12.2021 § 61

Valmistelija: nuorisosihteeri Reija Kankilampi, puh. 050 4636233

Sivistysvaliokunta päätti kokouksessaan 25.2.2021 (17 §) avustusten jakosuhteesta. Nuorisopalvelujen kohdeavustuksiin on varattu 600 euroa.

Vapaa-aikalautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 25.1.2017 (4 §).

Kohdeavustuksilla tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Avustus on tarkoitettu pääasiassa rekisteröimättömille nuorten ryhmille. Kohdeavustus voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Tapahtuma-avustus: Kertaluonteinen, jonkin erityisen, tietyinä ajan-kohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen.

Kalustohankinnat: Ryhmän toimintaa palvelevan kaluston tai välineistön hankintaan.

Matkakustannukset: Ryhmän toiminnasta aiheutuvat matkakustannukset.

Projektiavustus: Uusien työmuotojen kokeiluun tai nuorisotutkimuksen suorittamiseen.

Starttiraha: Uudelle toimintaryhmälle erityisiin toiminnan käynnistämistä edistäviin tarkoituksiin.

Hakukuulutus julkaistiin Loimaan kaupungin kuulutuksissa ja 9.10.2021 ilmestyneessä Loimaan Lehdessä. Hakuaika päättyi 15.11.2021.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €
Alastaron Jyväset ry	550,00
Loimaan Saviset ry	522,76
Yhteensä	1 072,76

Alastaron Jyväset ry hakee kohdeavustusta Teijon kansallispuistossa 22.-25.7.2021 järjestetyn kesäleirin yhteiskuljetuskustannuksiin.

Loimaan Saviset ry hakee kohdeavustusta lippukunnan kaluston uusimiseen. Tänä vuonna on hankittu viisi uutta retkikeitintä.

Nuorisosihteerin esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisopalvelujen vuoden 2021 kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Alastaron Jyväset ry	300,00
Loimaan Saviset ry	300,00
Yhteensä	600,00

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää nuorisosihteerin esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Nuorisosihteerin Reija Kankilampi oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 19.07 - 19.09.

Valtionavustushakemus/Etsivä nuorisotyö

Sivla 16.12.2021 § 62

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn etsivän nuorisotyön tukemiseen. Avustus voidaan myöntää kunnille tai sellaisille oikeuskelpoisille yhteisöille ja säätiöille, joilla on voimassa oleva sopimus kunnan tai kuntien kanssa kunnan alueella toteutettavasta etsivästä nuorisotyöstä.

Avustus myönnetään etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin. Avustuksen tarkoitus on vähentää nuorten syrjäytymistä – jokainen nuori pysyy koulutuspolulla, nuorisotyöttömyys vähenee ja nuorten osallisuus kasvaa.

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Etsivää nuorisotyötä voivat järjestää kunta tai useammat kunnat yhdessä. Kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö.

Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä yhdessä toisten kuntien kanssa. Kun kunnat järjestävät yhdessä etsivää nuorisotyötä, tulee kuntien laatia asiasta yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksessa tulee olla tieto siitä, mikä kunta toimii varsinaisena valtionavustuksen hakijana ja mahdollisena saajana. Kunta, jolle avustus myönnetään, vastaa avustuksen käytöstä ja siihen liittyvän selvityksen tekemisestä myös yhteistyökuntien osalta.

Avustus kohdennetaan etsivän nuorisotyön työntekijän palkkauskustannuksiin. Avustus on enintään 30 000 euroa /yksi (1) kokonainen henkilötyövuosi. Avustus myönnetään enintään 12 kuukauden ajaksi.

Myönnettävä avustus ei kata kokonaan etsivän nuorisotyön palkkauskuluja, vaan hakijoiden edellytetään osallistuvan niihin myös omalla rahoitusosuudellaan. Omasta rahoitusosuudesta maksetaan myös etsivän nuorisotyöntekijän koulutus-, matka- ja työnohjauskustannukset sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Hakemusten keskinäisessä vertailussa painotetaan erityisesti hakijan kuvausta etsivän nuorisotyön toiminnasta ja sen tarpeesta sillä alueella, missä hakija etsii nuorisotyötä tulee toteuttamaan.

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa kiinnitetään huomiota siihen, että avustettava toiminta vastaa nuorisolain tavoitteita ja arvolähtökohtia.

Nuorisolain tavoitteena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa, tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista, tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa, edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys ja kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen ja monialainen yhteistyö.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta etsivän nuorisotyön järjestämiseen 45 000 euroa.

* Hankehakemus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hakea etsivän nuorisotyön valtionavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Nuorisosihteeri Reija Kankilampi oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 19.09 - 19.13.

Kulttuurisihteeri Monika Antikainen, liikuntas sihteeri Tarja Lähdemäki ja nuorisosihteeri Reija Kankilampi poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.13.

Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta

Sivla 16.12.2021 § 63

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty 3 500 euroa lasten ja nuorten paikallisen harrastustoiminnan valtionavustusta. Valtionavustus tulee käyttää 7-18 -vuotiaiden lasten ja nuorten vapaa-aikana järjestettävään harrastustoimintaan ja/tai loma-aikaiseen päiväleiritoimintaan.

Päiväleiritoimintaa on järjestettävä säännöllisesti vähintään viitenä peräkkäisenä päivänä tai loman arkipäivät kattaen. Toiminnan päivittäisen keston on oltava vähintään viisi tuntia ja sen aikana on tarjottava lämmin ateria.

Hyväksyttävänä menoina pidetään toiminnasta aiheutuvia suoranaisia kustannuksia, esim. ohjaajapalkkiot, materiaali- ja välinekulut, ohjaajien matkakulut, ohjaajien koulutuskulut, kuljetukset ja tilavuokrat (muut kuin toiminnan järjestäjän omat tilat). Kerhotoiminnan välipalakat ovat hyväksyttäviä kuluja silloin, kun niillä edistetään kouluikäisten terveitä ruokailutottumuksia. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista hyväksyttävistä kustannuksista enintään 90 %.

LIITE 2/Sivla 16.12.2021
Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen lasten ja nuorten paikallista harrastustoimintaa koskevan valtionavustuksen käytöstä liitteen 2 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valtionavustushakemus/Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta

Sivla 16.12.2021 § 64

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Aluehallintovirastot myöntävät vuosittain avustusta lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan.

Avustukset on tarkoitettu lapsille ja nuorille suunnatun, säännöllisen ja tavoitteellisen, koulujen lukuvuoden aikaan ajoittuvan harrastustoiminnan sekä koulujen loma-aikoihin ajoittuvan päiväleiritoiminnan järjestämiseen.

Tavoitteena on lasten ja nuorten tasapuolisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen, lasten ja nuorten yhteisöllisyyden ja osallistumisen vahvistaminen sekä uusien, monipuolisten elämysten saaminen yhdessä ikäistensä kanssa.

Hakemuksessa tulee esittää toimintasuunnitelma, jossa määritellään:

- toiminnan tavoitteet ja järjestämisperiaatteet
- toiminnan pääsisällöt
- toiminnan toteuttamisaikataulu
- toimintaympäristö (selvitys toiminnan järjestämispaikoista)

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi lasten ja nuorten vapaa-aikoina tapahtuvaan toimintaan, jolla edistetään lasten ja nuorten tasapuolisia mahdollisuuksia osallistua säännöllisesti, pitkäjänteisesti ja laadukkaasti järjestettyyn harrastustoimintaan ja jonka avulla tuetaan lasten ja nuorten monipuolisia harrastusmahdollisuuksia.

Avustuksella tuetaan 1.6.2022 -31.5.2023 välisenä aikana toteutettavaa

- koulujen lukuvuoden aikaan sijoittuvaa, lapsille ja nuorille järjestettävää säännöllistä ja tavoitteellista harrastustoimintaa sekä
- koulujen loma-aikoihin sijoittuvaa päiväleiritoimintaa

Harrastus- ja päiväleiritoiminnan ensisijainen kohderyhmä on 7–18-vuotiaat. Hakija voi tarpeen mukaan painottaa toiminnassaan esim. tyttöjen tai poikien toimintaa tai iän mukaan rajattua toimintaa.

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan sisällön yleiseen laatuun ja monipuolisuuteen sekä rahoituspohjan

realistisuuteen. Toiminnan sisältönä voivat olla esim. kulttuuriin, taide- ja mediakasvatukseen, ympäristöön, luontoon, käden taitoihin, ruoanlaittoon sekä liikunnalliseen harrastamiseen liittyvät teemat.

Avustettavalta toiminnalta edellytetään seuraavia asioita:

- Harrastustoiminnan tulee pääsääntöisesti kattaa koko lukuvuosi. Toimintaa tulee järjestää säännöllisesti, vähintään kerran kahdessa viikossa lasten ja nuorten vapaa-aikana. Toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta ei tarvitse edellyttää osallistumista koko lukuvuoden ajaksi.
- Päiväleiritoimintaa on järjestettävä pääsääntöisesti viitenä peräkkäisenä päivänä tai loman arkipäivät kattaen (esim. syysloma). Toiminnan päivittäinen kesto on vähintään viisi (5) tuntia ja sen aikana tarjotaan ateria.
- Harrastus- ja päiväleiritoiminnan käytännön ohjaajilla tulee olla riittävä asiantuntemus lasten ja nuorten ohjaamisesta sekä ohjaajien tulee hallita toiminnan sisältö. Lisäksi on mahdollista käyttää ohjastusti vertaisohjaajia erityisesti vanhempien ikäryhmien toiminnan järjestämisessä.
- Avustettavaan toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta ei saa edellyttää toimintaa järjestävän organisaation jäsenyyttä tai jäseneksi liittymistä.
- Yhdenvertaisuuden vuoksi on suotavaa, että toiminta olisi siihen osallistuville lapsille ja nuorille maksutonta. Järjestäjä voi rahoittaa osallistumisen kannalta tärkeät, tarvittavat materiaalit ja välineet avustuksella, jottei ketään tarvitse rajata toiminnasta pois osallistumismaksun vuoksi. Mikäli osallistumismaksu kuitenkin peritään, tulee sen olla kohtuullinen, ts. korkeintaan 100 € / osallistuja / kerho tai 100 € / osallistuja / päiväleiri. Mahdollisen osallistumismaksun tulee myös olla saman suuruinen kaikille, mutta yksittäistapauksissa se voidaan taloudellisista syistä alentaa tai jättää perimättä (positiivinen erityiskohtelu).
- Toiminnan järjestäjän tulee huolehtia kaikkien toimintaan osallistuvien vakuuttamisesta (ks. hyväksyttävät kustannukset).
- Tarjottavien välipalojen ja/tai aterioiden tulee edistää lasten ja nuorten terveitä ruokailutottumuksia.

Myönnetty avustus voi kattaa enintään 90 % avustettavan harrastus- tai päiväleiritoiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan 20 250 euroa.

*

Valtionavustushakemus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kouluverkkoselvitys/Niinijoen koulu

Sivla 16.12.2021 § 65

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupunginvaltuusto hyväksyi 9.12.2019 (73 §) kouluverkkoselvityksen. Kouluverkkoselvitys toimii ohjaavana suunnitelmana Loimaan kaupungin kouluverkon ja opetuspalvelujen kehittämisessä.

Kouluverkko selvityksessä todetaan kouluverkon rakenteellisista toimenpiteistä seuraavasti:

Kyläkoulujen toiminta jatkuu, jos oppilasmäärä kolmena peräkkäisenä vuotena on vähintään 40 (1-2lk, 3-4lk, 5-6lk). Oppilasmäärän tarkastelussa käytetään kulloinkin kuluvan vuoden oppilasmäärää (20.9. tilanteen mukaisesti) sekä edeltävän lukuvuoden oppilasmäärää (20.9.) ja seuraavan lukuvuoden oppilasennustetta.

Lisäksi koulun toiminnan jatkumisessa otetaan huomioon koulurakennuksen kunto, varhaiskasvatuksen järjestäminen sekä koulun muu käyttö (esim. liikuntatilat).

Niinijoen koulun tilanteen tarkastelu:

Oppilasmäärät:

20.9.2020 39

20.9.2021 39

20.9.2022 37 (ennuste)

Koulun oppilasmäärä kolmena peräkkäisenä vuotena on alle 40.

Niinijoen koulurakennus on hyväkuntoinen ja tilat ovat asianmukaiset ja toimivat. Rakennuksessa toimii myös Niinijoen päiväkotitoiminta, jonka toiminnalle on alueen lapsimäärän takia perusteet, eikä lasten sijoittaminen muihin päiväkoteihin ole tarkoituksenmukaista/mahdollista. Lisäksi kiinteistöön kuuluu vielä liikuntatila, jota seurakunta ja kuntalaiset käyttävät. Kaupungin liikuntatilojen määrä ja käyttö huomioon ottaen tila tarvitaan jatkossakin ko. käyttöön.

Kouluverkkoselvityksessä palvelujen kehittämiseen liittyvissä toimenpiteissä yhtenä periaatteena on, että opetusryhmät muodostetaan jatkossa siten, että ryhmäkoko säilyy nykyisellä tasolla.

Niinijoen koulua lähimmät koulut ovat Asemanseudun koulu ja Hirvikosken yhtenäiskoulu. Asemanseudun koululla oppilasryhmät ovat jo tälläkin hetkellä korkeammat kuin kaupungin keskimääräiset ryhmäkoot. Hirvikosken yhtenäiskoululla 1-2-luokilla ryhmäkoot ovat

jonkin verran alle kaupungin keskimääräisen ryhmäkoon (ilman pienryhmän oppilaiden integrointeja), mutta 3-6-luokilla jonkin verran suurempia kuin kaupungin kouluissa keskimäärin. Asemanseudun koulun ja Hirvikosken yhtenäiskoulun ryhmäkokojen perusteella Niinijoen koulun oppilaita ei ole perusteltua sijoittaa edellä mainittuihin kouluihin.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää kouluverkkoselvityksen mukaisen tarkastelun perusteella, että Niinijoen koulun toiminnan muuttamiselle ei ole perusteita. Koulussa jatketaan perusopetuksen järjestämistä vuosiluokille 1-6 sekä päiväkodissa varhaiskasvatusta. Tilannetta arvioidaan uudelleen oppilasmäärän ja/tai muiden kriteerien olennaisesti muuttuessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Englannin oppimistulosten arviointi

Sivla 16.12.2021 § 66

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, 050 5936249

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) arvioi maaliskuussa 2021 A-englannin oppimistulokset perusopetuksen päättövaiheessa olevilla 9. vuosiluokan oppilailla. Arvioinnin 1. vaihe järjestettiin syksyllä 2018 oppilaiden aloittaessa 7. luokkaa.

Pitkittäisarvioinnin molemmissa vaiheissa selvitetään, missä määrin oppilaat saavuttavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa kuvatut hyvän osaamisen kriteerit (6. ja 9. luokka), ja mitkä oppilaan taustatekijät ovat yhteydessä osaamiseen. Lisäksi seurataan, miten oppilaiden englannin kielen taito kehittyy vuosiluokkien 7-9 aikana.

Kansalliseen otokseen valikoituneet koulut edustivat kattavasti eri alueita ja kuntayhtymiä. Otokseen kuului 130 koulua ja yhteensä 5 019 oppilasta. Loimaalta arviointiin osallistui Alastaron yläaste.

* Arviointiyhteenveto

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen englannin oppitulosten arvioinnin keskeiset tulokset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Käyttösuunnitelma 2022

Sivla 16.12.2021 § 67

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hallintosäännön 59 §:n mukaan kaupunginhallitus, valiokunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Loimaan kaupunginvaltuusto on 15.11.2021 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024. Sivistyslautakunnan talousarvioluvut (ulkoiset ja sisäiset) ovat seuraavat:

Toimintatuotot	2 505 500
Toimintakulut	23 351 089
Sisäiset toimintakulut	3 047 236
Laskennalliset erät	3 313 863
Vyörytyserät, tulot	639 119
Vyörytyserät, muut	3 952 982
Poistot ja arvonalentumiset	4 600
Tilikauden alijäämä	27 211 288

Toimielimien ja palvelualojen on sopeutettava toimintakulut määrärahojen mukaiseksi sekä valvottava, että myös budjetoidut toimintatuotot toteutuvat.

Valtuuston 16.11.2021 hyväksymän talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosien 2023 – 2024 yhteydessä on sovittu, että toimialojen on otettava valtuustossa 15.11.2021 hyväksytty seuraava päätös huomioon vuoden 2021 käyttösuunnitelmia hyväksyessään.

Sosiaali- ja terveystalouden uudistuksen vaikutukset valtionosuuksiin ja muihin rahoitustekijöihin tarkistetaan laskentatekijöiden tarkentuessa alkuvuoden 2022 aikana. Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tarkistetaan sekä tehdään tarvittaessa muutosesitykset kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäviksi.

Samaa tarkastelua edellytetään muiltakin palvelualoilta.

Kaupunginhallitus ja taloustyöryhmä seuraavat, arvioivat ja ohjaavat vuoden 2022 aikana palvelujen sopeuttamisen ja talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutumista.

Käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä tarkistetaan hankintaoikeudet ja delegointipäätökset sekä kirjataan voimassa olevat hankintaoikeudet kootusti käyttösuunnitelmaan.

LIITE 3/Sivla 16.12.2021
Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman 2022 liitteen 3 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2022

Sivla 16.12.2021 § 68

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että

1. kokoukset pidetään torstaisin klo 18.00:
tammikuu: 27.1.
helmikuu: 17.2.
maaliskuu: 17.3.
huhtikuu: 28.4.
toukokuu: 19.5.
kesäkuu: 16.6.
syyskuu: 1.9., 29.9.
lokakuu: 27.10.
marraskuu: 24.11.
joulukuu: 15.12.

Erityisen syyn vuoksi kokous voidaan pitää muulloinkin. Jos kokousajankohta muuttuu, ilmoitetaan siitä hyvissä ajoin.

2. kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kokouspöytäkirjan tarkastaminen sekä kokouspöytäkirjan ja päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2022 (sivistyslautakunta ja lautakunnan alaiset virkamiehet)

Sivla 16.12.2021 § 69

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevasta säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 135 §:n mukaan valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Hallintosäännön 147 §:n mukaan hallituksen ja valiokunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomaisena katsoo sen tarpeelliseksi.

Sivistysjohtajan ehdotus:

1. sivistyslautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi

- kullakin kerralla sitä varten vuorotteluperiaatteella valittua jäsentä;
2. pöytäkirja tarkastetaan samassa kokouksessa sellaisen asian osalta, missä täytäntöönpanotoimilla on erityinen kiire;
 3. tarkastetut pöytäkirjat pidetään nähtävänä kokouksen jälkeisenä keskiviikkona koulutoimistossa aukioloaikana kuitenkin siten, että mikäli nähtävänäolopäivä osuu päiväksi, jolloin koulutoimisto on suljettuna, se on seuraavana aukiolopäivänä. Pöytäkirja julkaistaan em. päivänä myös kaupungin yleisessä tietoverkossa;
 4. sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä toimipaikoissa ja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa päätöksentekopäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivla 16.12.2021 § 70

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
yleispäätökset
- erityisopetus 76-79/2021
ESS7-päätökset 54 - 60/2021

Varhaiskasvatusjohtaja
- henkilöstöpäätökset 7 /2021

Asemanseudun koulun rehtori
- ESS7-päätökset 30-32 /2021

Hirvikosken yhtenäiskoulun vs. rehtori
-ESS7-päätökset 303-342 /2021
- muut 122-172 /2021

Kauhanojan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 29-31 /2021
- muut 14-32 /2021

Keskuskoulun rehtori
- ESS7-päätökset 119-124 /2021
- muut 126-135 /2021

Kirkonkylän koulun rehtori
- ESS7-päätökset 63-71 /2021

Metsämaan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 19 /2021

Niinijoen koulun rehtori
- ESS7-päätökset 24-26/2021

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- muut 74-88 /2021

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)
- ESS7-päätökset 35-41/2021

Liikuntasihtööri

- yleiset päätökset 113-122 /2021
- ESS7-päätökset 27 /2021

Nuorisosihtööri

- yleiset päätökset 17-18/2021
- ESS7-päätökset 3/2021

Työväenopiston ja musiikkiopiston rehtori

- ESS7-päätökset 123-128/2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muut asiat

Sivla 16.12.2021 § 71

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vapaa-aikapalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet päivitetään alkuvuodesta 2022 ennen kuin vuoden 2022 avustukset tulevat haettaviksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä 16.12.2021

Pykälät 54-71

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 54, 56, 62, 63, 65, 66, 67, 70, 71
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 55, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 68, 69
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi Pykälät 55, 57, 58, 59, 60, 61, 64, 68, 69 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin sivistyspalvelut -palvelualan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
-----------------------------------	--

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	<p>Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi</p> <p>Pykälät :</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
--------------------------	---

II Valitusosoitus markkinaoikeuten/kynnysarvon ylittävät hankinnat	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>
---	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postiin tai lähetyksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan