

Elinympäristölautakunta

AIKA 26.10.2021 kello 18:00 - 20:54

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
38	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
39	Tekniikka -ja ympäristöpalvelualan esittely	6
40	Yksityisteiden perusparannusavustus	7
41	Elinympäristölautakunnan syyskuun 2021 toteumaraportti	8
42	Viranhaltijapäätökset	10
43	Ajankohtaiset asiat	11
44	Lisälistan käsittely	12
45	Poikkeamispäätös 21-0009-POI	13

Elinympäristölautakunta

AIKA 26.10.2021 kello 18:00 - 20:54

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pietilä Juho Vuorinen Juha Jämsen Merja Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Jokela Marika Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Etänä Etänä
MUU	Korte Antti Kivinen Pirjo Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko Lehto Mona	tekninen johtaja ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja nuvan edustaja	Paikalla § 39 Etänä
POISSA	Wallin Tapani Rantala Jari	jäsen kaupunginjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Juho Pietilä
puheenjohtajaJohanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 37 - 45

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 28. päivänä lokakuuta 2021

Marika Jokela

Olavi Suominen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin internet sivuilla 29.10.2021.

Johanna Suominen
palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 26.10.2021 § 37

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 26.10.2021 § 38

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marika Jokela ja Olavi Suominen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Marika Jokela ja Olavi Suominen.

Tekniikka -ja ympäristöpalvelualan esittely

Elymltk 26.10.2021 § 39

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

On tärkeää, että lautakunnalla on riittävästi tietoa palvelualasta, jonka toiminnasta lautakunta vastaa. Valtuustokauden alkupuolella olevissa kokouksissa lautakunnalle tullaan esittelemään palvelualan toimintoja sekä muuta lautakunnan toimintaympäristöä.

Kokouksessa tekninen johtaja esittelee kaupungin hallintosääntöä ja sen perusteella tehtäviä valmisteluita ja päätöksiä, sekä ruokapalvelupäällikkö esittelee ruoka- ja siivouspalvelualueita ja sen toimintaa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee esittelyt tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Yksityisteiden perusparannusavustus

Elymltk 26.10.2021 § 40

Valmistelija: mittausteknikko Esa Kosonen, puh. 050 569 6936

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2021 määrärahaa on varattu 54 800 euroa.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskuksesta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskuksesta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2021 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruisen. Tiekuunnan omavastuu on kaikissa peruskorjaushankkeissa vähintään 20% korjaustöiden toteutuneista kustannuksista.

Vuonna 2021 yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta on tähän mennessä myönnetty 12 399 euroa ja nyt myönnetään 2 460 euroa. Vuoden 2021 yksityisteiden silta ja peruskorjausavustuksia jää käyttämättä tässä vaiheessa 39 941 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin.

Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta myöntää peruskorjausavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Peruskorjaus- ja silta-avustukset 2021-4

Elinympäristölautakunnan syyskuun 2021 toteumaraportti

Elymltk 26.10.2021 § 41

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 040 797 1252

Ohessa käyttötalouden syyskuun 2021 toteumaraportti.

ELINympäristö- LAUTAKUNTA				Erotus			
(ulkoiset erät) 19.10.2021	TP 2020	TOT 9/2020	TA2021	TOT 9/2021	Toteuma %	(TA vs TOT)	Ennuste
TULOSLASKELMA							
Toimintatuotot	2 427 678	1 363 469	2 335 100	1 369 825	58,66	965 275	2 235 100
Myyntituotot	627 213	224 983	504 000	251 132	49,83	252 868	404 000
Maksutuotot	427 264	179 226	435 300	229 069	52,62	206 231	435 300
Tuet ja avustukset	0	0	6 400	192	3,00	6 208	6 400
Muut toimintatuotot	1 373 201	959 260	1 389 400	889 432	64,02	499 968	1 389 400
Toimintakulut	-9 981 898	-7 127 381	-11 782 460	-8 006 196	67,95	-3 776 264	-11 592 460
Henkilöstökulut	-3 914 862	-3 006 767	-4 336 960	-3 061 133	70,58	-1 275 827	-4 236 960
Palkat ja palkkiot	-3 046 658	-2 333 156	-3 311 730	-2 401 213	72,51	-910 517	-3 231 730
Henkilösivukulut	-868 204	-673 611	-1 025 230	-659 920	64,37	-365 310	-1 005 230
Palvelujen ostot	-2 243 778	-1 540 563	-3 184 600	-2 086 202	65,51	-1 098 398	-3 184 600
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 445 191	-2 298 005	-3 851 800	-2 578 341	66,94	-1 273 459	-3 761 800
Avustukset	-165 091	-142 054	-196 100	-143 388	73,12	-52 712	-196 100
Muut toimintakulut	-212 976	-139 992	-213 000	-137 132	64,38	-75 868	-213 000
Toimintakate	-7 554 220	-5 763 912	-9 447 360	-6 636 371	70,25	-2 810 989	-9 357 360

Talouden toteutuminen:

Elinympäristölautakunnan toimintatuottojen toteutumiseen vaikuttavat toteutuneiden tontinmyyntien myyntituotot sekä maksutuottojen toteutuminen. Henkilöstökulut tulevat alittumaan noin 100 000 euroa.

Koronatilanteesta (mm. Kartanonmäen ruokasalin kiinniolo) johtuen ateriamaksujen tuotot jäävät n. 100 000 euroa alle budjetoidun. Vastaavasti kulut elintarvikkeiden osalta jäävät n. 90 000 euroa alle budjetoidun. Nämä muutokset on huomioitu taulukon sarakkeessa "Ennuste" Muilta osin alustavien arvioiden mukaan toteuma on talousarvion mukainen.

INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ**00000009 LOIMAA INVESTOINTIOSA**

INVESTOINNIT	TP 2020	TA 2021	TOT 2021	Erotus ta-käyttö	Ero, %
INVESTOINTIMENOT	-2 874 748	-4 552 000	-1 100 247,76	-3 451 752	24,2
INVESTOINTITULOT	70 875	150 000	68 881,83	81 118	45,9
INVESTOINNIT NETTO	-2 803 872	-4 402 000	-1 031 365,93	-3 370 634	23,4

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö - toimialan toteumaraportin syyskuulta 2021 tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Elymltk 26.10.2021 toteuma INVE 30.9.2021

Liite3 Elymltk 26.10.2021 toteuma Käyttötalous 30.9.2021

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 26.10.2021 § 42

Valmistelija: palvelusihteerä Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Mittausteknikko:

- yleinen päätös § 6

Rakennuttamisinsinööri:

- yleinen päätös §§ 22 - 23

Ruokapalvelupäällikkö:

- hankintapäätös § 3

Tekninen johtaja:

- hankintapäätös § 9
- henkilöstöpäätös §§ 8 - 12
- yleinen päätös §§ 40 - 54

Työpäällikkö:

- yleinen päätös §§ 45 - 55

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 26.10.2021 § 43

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Tekninen johtaja käy läpi muutamia palvelualan ajankohtaisia asioita ja/tai keskeisiä valmisteluun tulevia kokonaisuuksia. Lautakunta käy lähetekeskustelua ajankohtaisista asioista.

1. Soteuudistuksesta johtuvat valmistelut teknisellä ja ympäristötoimialalla. Tilannekatsaus ja aikataulu.
2. Talousarvio 2022 tilannekatsaus.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisälistan käsittely

Elymltk 26.10.2021 § 44

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Puheenjohtaja tiedustelee, ottaako elinympäristölautakunta lisälistan käsittelyyn:

- poikkeamispäätös 21-0009-POI

Päätös: Hyväksyttiin.

Poikkeamispäätös 21-0009-POI

Elymltk 26.10.2021 § 45

Valmistelija: johtava rakennustarkastaja Harri Salminen,
puh. 0500 434 255

Teleoperaattori hakee lupaa poiketa asemakaavassa olevasta korttelin käyttötarkoituksesta. Poikkeamishakemuksella haetaan lupaa sijoittaa matkaviestintukiasema KLT -alueelle. Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Kaapelitie 1.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta hyväksyy hakemuksen ja myöntää luvan poikkeamiseen liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Päätösehdotus 21-0009-POI

Liite5 Asemapiirros 21-0009-POI

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

ELINympäristölautakunta

Kokouspäivä
26.10.2021Pykälät
37 - 45**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 40
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijoentie 74 32440 ALASTARO Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin tekniikka ja ympäristö - toimialan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijointie 74 32440 ALASTARO Pykälät : Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät _____ Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät 45 _____ Valitusaika <u>30</u> päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table> Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table>	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan