

Hyvinvointilautakunta

AIKA 28.09.2021 kello 17:00 - 18:00

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon
kokoustila/sähköinen kokoustila

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
12	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
13	Talousraportti 1.1.-31.8.2021 ja muutokset talousarvioon	7
14	Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden hankinta	9
15	Viranhaltijapäätöksiä	13
16	Hyvinvointialueen valmistelun tilanne	14
17	Vuoden 2020 arviointikertomus	16

Hyvinvointilautakunta

AIKA 28.09.2021 kello 17:00 - 18:00

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon
kokoustila/sähköinen kokoustila

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari Kiviranta Juuso Jämsen Merja Koivisto Maarit Kojo Sakari Vanha-Perttula Päivi Metsänperä Jarmo Pietilä Sirpa Tamminen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen	etänä
MUU	Hokkanen Timo Koistinen Sari Lintula Anni Kaskiluoto Heli Ek-Marjamäki Teija Onnela Anne Lahtinen Sanna Tattinen Maija	sosiaali- ja terveysjohtaja johtava ylilääkäri johtava hoitaja Oripään kunnan viranhaltija kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja pöytäkirjanpitäjä	etänä

ALLEKIRJOITUKSETJari Välimäki
puheenjohtajaMaija Tattinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 11 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 1. päivänä lokakuuta 2021

Maarit Koivisto

Sakari Kojo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 6.10.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

hyvä 28.09.2021 § 11

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

hyvä 28.09.2021 § 12

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Koiviston ja Sakari Kojon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Talousraportti 1.1.-31.8.2021 ja muutokset talousarvioon

hyvä 28.09.2021 § 13

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointilautakunnan talous on toteutunut vuoteen 2020 verrattuna tammi-elokuun aikana menojen osalta 1,5 milj. euroa korkeampina kirjanpidon raportin mukaisesti. Menot ovat toteutuneet kahdeksan kuukauden aikana 68,4% koko vuoden talousarvioon verrattuna. Palveluiden ostoissa kasvussa näkyy erityisesti lastensuojelun laitoshoidon kasvu ja sairaanhoitopiirin ennakkolaskutushinnan nousu. Sairaanhoitopiirin käyttö on kuitenkin ollut 7,8 % ennakkolaskutusta pienempää. Euromääräisesti tämä on 1,1 milj. euroa.

Hyvinvointivaliokunnan tulot ovat toteutuneet 55,5%. Merkittävin poikkeama on korvauksissa kuntayhtymiltä, mikä johtuu sairaanhoitopiirin ostamien osastopäivien vähenemisestä. Asiaksmaksutuotoissa uusi asiakasmaksulaki on vaikuttanut asumispalvelujen asiakasmaksujen kertymään vähentäen 350 000 euroa asiakasmaksuja talousarvioon verrattuna.

Sosiaalityön osalta ostopalvelut ovat toteutuneet lähes budjetoidusti. Ostopalvelumenot ovat kuitenkin lisääntyneet 512 000 euroa vuoteen 2020 verrattuna. Lastensuojelutarpeen lisääntyminen on vaikuttanut laitoshoidon ostopalveluihin, joiden osalta menot ovat lisääntyneet 358 000 euroa. Muu ostopalvelumenojen kasvaminen koostuu vähäisistä muutoksista viime vuoteen. Budjettiin verrattuna suurimpia ylityksiä on tulossa vammaispalvelujen asumispalveluissa 200 000 euroa, joka johtuu palvelun kysynnän jatkumisesta ennakoitua pidempään ja sopimusehtojen mukaisesta hinnannoususta. Lastensuojelun laitoshoidon kustannukset tulevat ylittämään talousarvion noin 500 000 euroa, mutta hallinto-oikeuden päätösten mukaiset kuntakorvaukset kattavat ylityksestä noin 234 000 euroa. Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden kustannukset tulevat alittamaan talousarvion noin 290 000 euroa.

Sosiaalityön avustuksista omaishoidontuen kustannuksista on toteutunut 94 %. Omaishoidon tukeen ehdotetaan lisätalousarviota 120 000 euroa.

Sairaanhoitopiirin kustannukset eivät näy kirjanpidossa ajantasaisena, mutta tilaajaraportin tietojen mukaan sairaanhoitopiirin kustannukset olivat tammi-elokuussa 1,1 milj. euroa alle ennakkolaskutuksen. Läheteiden määrä on lisääntynyt 125 läheteellä edelliseen vuoteen verrattuna. Läheteiden kokonaismäärä on 3100.

Hyvinvointipalvelujen hallinnon osalta merkittävin muutos on

järjestelmäasiantuntijan tehtävän siirtäminen hallintoon terveys- ja hoivapalveluista. Hallintoon ei kuitenkaan tarvitse tehdä talousarvio muutoksia.

Kokonaisuudessaan hyvinvointivaliokunnan menot tulevat toteutumaan arvion mukaan lähes budjetoidusti. Toimintatuotot tulevat alittamaan talousarvion 1 200 000 euroa. Merkittävimpiä tekijöinä ovat asiakasmaksujen aleneminen 250 000 euroa ja myyntituottojen aleneminen 560 000 euroa. Asiakasmaksutuottojen väheneminen johtuu pääasiassa asiakasmaksulain muutoksen vaikutuksista. Myyntituottojen aleneminen johtuu sairaanhoitopiirin kanssa tehdyn osastosopimuksen päivittämisestä.

Sosiaalityön osalta toimintatuottoja tulee vähentää siten, että muutetun talousarvion toimintatuotot tulevat olemaan 1 334 700 euroa. Toimintakuluja tulee lisätä 200 000 siten, että muutetun talousarvion toimintakulut tulevat olemaan 14 100 000 euroa. Talousarvion alkuperäinen toimintakate -12 158 650 euroa muuttuisi tällöin -12 765 300 euroa.

Terveys- ja hoivapalveluiden osalta toimintatuottojen osalta tulee tehdä talousarvioon vähennys siten, että toimintatuotot ovat 6 758 300 euroa. Toimintakuluja tulee vähentää talousarvioon siten, että toiminta kulut ovat 55 354 800 euroa. Muutetun talousarvion toimintakate -48 541 960 euroa muuttuisi tällöin -48 578 500 euroa.

Talousraportti on esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi ja esittää talousarviota muutettavaksi seuraavasti:

Sosiaalityö:

Toimintatuotot: -429 934 euroa

Toimintakulut: 200 102 euroa

Terveys- ja hoivapalvelut:

Toimintatuotot: -800 000 euroa

Toimintakulut: -469 000 euroa

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1

Osavuosisikatsaus

Liite2

sote-keskus_teht.aluetaso

Hyvinvointivaliokunta	§ 46	14.11.2017
Kaupunginhallitus	§ 370	27.11.2017
Hyvinvointivaliokunta	§ 14	13.02.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 32	20.03.2018
Hyvinvointilautakunta	§ 14	28.09.2021

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden hankinta

262/02.08.00/2017

Hyväli 14.11.2017 § 46

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Kaunisto, puh 02 761 2100.

Loimaan kaupunki kilpailutti viimeksi mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut v. 2011. Tuolloin tehtyjen ostopalvelusopimusten sopimuskausi päättyi ensi vuoden vaihteessa.

Uutta kilpailutusta on valmisteltu siten, että uusi sopimuskausi olisi 1.1.2018 - 31.12.2021 ja optio kaudelle 1.1.2022 - 31.12.2022. Soite-uudistuksen jälkeen järjestämisvastuussa olevalla taholla on oikeus irtisanoa vanhat sopimukset.

Ostojen arvo on tällä hetkellä n. 915.000 €/vuosi (alv 0%). Palvelua ostetaan 45 - 50 henkilölle/kk. Hankinnan arvo koko sopimuskaudella on n. 4,6 milj €. Hankinnasta on julkaistu ennakkoilmoitus Hilmassa 20.10.2017.

Kilpailutuksen yhteydessä saattaa tulla tarjouksia, joiss palveluntuottaja lähtisi rakentamaan uutta yksikköä Loimaalle. Tätä varten lienee tarkoituksenmukaista osoittaa jo tarjouspyyntövaiheessa tontti kyseiseen tarkoitukseen. Tällaiseksi on kaavailtu Suopellon kaupunginosassa sijaitsevaa Kruununojan puiston tonttia.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat ja esittää niiden hyväksymistä kaupunginhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 27.11.2017 § 370

Hankinta kuuluu toimielimen yleiseen ratkaisovaltaan, kun hankinnan ennakoitu arvo on kansallisen kynnysarvon ylittävä. Hankinta kuuluu kaupunginhallituksen yleiseen ratkaisovaltaan, kun hankinnan ennakoitu arvo on EU -kynnysrajan ylittävä. Kaupunginhallituksella on oikeus siirtää ratkaisovaltaa alaiselleen toimielimelle. (Hallintosääntö 69 §).

Hyvinvointivaliokunta	§ 46	14.11.2017
Kaupunginhallitus	§ 370	27.11.2017
Hyvinvointivaliokunta	§ 14	13.02.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 32	20.03.2018
Hyvinvointilautakunta	§ 14	28.09.2021

Hankintalain 25 §:n mukainen voimassa oleva kansallinen kynnysarvo on tavara- ja palveluhankinnoissa 60.000 euroa sekä terveydenhoidon ja sosiaalipalveluissa 400.000 euroa. Hankintalain 26 §:n mukainen voimassa oleva EU -kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on 209.000 euroa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat ja oikeuttaa hyvinvointivaliokunnan päättämään hankinnasta.

Tarjouspyynnön mukaiseen mahdolliseen uuden yksikön rakentamiseen varataan tontti Kruununojan puistoalueelta Suopellon kaupunginosasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Kaunisto oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Hyväli 13.02.2018 § 14

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Kaunisto, puh 02 761 2100.

Määräaikaan mennessä saatiin yhteensä 57 tarjousta, jotka palvelumuodoittain jakautuivat siten, että tuetun asumisen palveluista jätettiin 29 tarjousta, mielenterveyskuntoutujien palveluasumisesta 39 tarjousta, päihdekuntoutujien palveluasumisesta 25 tarjousta, mielenterveyskuntoutujien tehostetusta palveluasumisesta 37 tarjousta ja päihdekuntoutujien tehostetusta palveluasumisesta 27 tarjousta.

Tarjousten kelpoisuuden arvioinnin ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistamisen yhteydessä suljettiin vertailusta pois seuraavat palveluntuottajat: Valkon hoitokoti Oy, Osuuskunta Aparente ryhmäkoti Salliva, Kulta-ajan koti Valko kartano, Lapinjärven Palvelukodit Oy ja Kulta-ajan koti Lapinjärven hoitokoti. Poissulkemisen perusteena oli, ettei tarjouksiin oltu sisällytetty pyydettyjä asiakirjoja (todistus potilasvakuutuksesta tai kuvaus kuntoutusprosessista) tai tarjous ei muutoin täyttänyt asetettuja vaatimuksia.

Hyvinvointivaliokunta	§ 46	14.11.2017
Kaupunginhallitus	§ 370	27.11.2017
Hyvinvointivaliokunta	§ 14	13.02.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 32	20.03.2018
Hyvinvointilautakunta	§ 14	28.09.2021

Oheismateriaalina on jaettu yhteenveto kaikista tarjouksista sekä vertailut ja suosituimmuusjärjestykset palvelumuodoittain. **Materiaali on salassapidettävää**, koska sisältää hintatietoja, jotka eivät ole tässä vaiheessa julkisia.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä hankinnat tehtäväksi oheismateriaalina jaetun suosituimmuusjärjestyksen mukaisina siten, että palvelusopimuksia kunkin palvelumuodon osalta solmitaan tarpeeseen nähden riittävä määrä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyväli 20.03.2018 § 32

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Kaunisto, puh 02 761 2100.

Pihlajalinna-konserni on 15.2.2018 lähettänyt sähköpostitse oikaisuvaatimuksen hankintapäätökseen. Vaatimuksen mukaan Pihlajalinnan Ikipihlaja Matinkartanon tarjoustusta ei ole huomioitu mielenterveyskuntoutujien tehostetun asumispalvelun vertailussa, mutta tarjous on huomioitu päihdekuntoutujien asumispalveluiden vertailussa.

Vaatimus pitää paikkansa. Vertailuyhteenvedon laadinnassa on tapahtunut virhe. Korjauksen jälkeen Ikipihlaja Matinkartano sijoittuu mielenterveyskuntoutujien tehostetun asumispalvelun vertailussa sijalle 32 vertailupistein 45,9. Vastaavasti tarjous poistetaan päihdekuntoutujien asumispalveluiden vertailuyhteenvedosta.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy Pihlajalinnan oikaisuvaatimuksen ja korjaa vertailuyhteenvedot edellä selostetulla tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

hyväli 28.09.2021 § 14

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin hyvinvointivaliokunta on päättänyt mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden puitehankinnasta 20.3.2018. Sopimukset palveluntuottajien kanssa

Hyvinvointivaliokunta	§ 46	14.11.2017
Kaupunginhallitus	§ 370	27.11.2017
Hyvinvointivaliokunta	§ 14	13.02.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 32	20.03.2018
Hyvinvointilautakunta	§ 14	28.09.2021

on tehty siten, että sopimus päättyy 31.12.2021. Sopimuksissa on todettu, että hankinta sisältää yhden optiovuoden. Loimaan kaupungin kannalta optiovuoden käyttö on perusteltua ajalla 1.1.-31.12.2022 erityisesti hyvinvointialueelle siirtymisen johdosta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää käyttää option 1.1.-31.12.2022 aiemmin hyväksytyjen palveluntuottajien osalta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätöksiä

hyvä 28.09.2021 § 15

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen:

Sosiaalityöntekijän viransijaisuus Ankkuri-toimintaan

Johtava ylilääkäri Sari Koistinen:

Täyttölupia terveys- ja hoivapalveluihin 3 kpl

Täyttölupia terveys- ja hoivapalveluihin 2 kpl

Täyttölupia terveys- ja hoivapalveluihin 2 kpl

Johtava hoitaja Anni Lintula:

Psykiatrisen sairaanhoitajan toimen täyttäminen

Tutkimusvalaisimen hankinta

Hallinnollinen osastonhoitaja Elina Knuutila:

Fysioterapeutin toimen täyttäminen

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite3 Sos.työntekijän viransijaisuus
- Liite4 Täyttölupia sos.- ja terv.palveluihin
- Liite5 Täyttölupia sos.- ja terv.palveluihin2
- Liite6 Täyttölupia sos.- ja terv.palveluihin3
- Liite7 psyksh valinta
- Liite8 Fysioterapeutin toimen täyttäminen

Hyvinvointialueen valmistelun tilanne

hyvä 28.09.2021 § 16

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Timo Hokkanen

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen on määrä aloittaa toimintansa 1.1.2023. Maakunnan alueelle nimetty valmistelutoimielin kokoontui ensimmäisen kerran 7.9.2021. Valmistelutoimielimen kokoonpano on seuraava:

Varsinainen jäsen**Varajäsen****Turku:**

Tuomas Heikkinen, Turku (vpj)

Riitta Liuksa, Turku

Turku

Mikko Pakarinen, Kaarina

Seija Österberg, Mynämäki

Raisio

Max Lönnqvist, Turku

Laura Saurama,

Krista Ryödi, Lieto

Juha Sandberg,

Salo:

Tero Nissinen, Salo

Somero

Marjaana Sorokin,

Loimaa:

Jari Rantala, Loimaa

Marttila

Carita Maisila,

Uusikaupunki:

Anne Takala, Uusikaupunki

Uusikaupunki

Atso Vainio,

Turunmaa:

Patrik Nygren, Parainen

Kemiönsaaren kunta

Erika Strandberg,

Erityishuoltopiiri (KTO/Kårkulla)

Sari Hietala, KTO

Otto Ilmonen, Kårkulla

VSSH:

Matti Bergendahl, (pj) VSSH

VSSH

Arja Pesonen, VSSH

VSSH

Sirpa Rantanen, VSSH

VSSH

Petri Virolainen,

Saija Stenbacka,

Mikko Pietilä,

Pelastuslaitos:

Jari Sainio, Alpe

Mika Viljanen, Alpe

Toimielin kokoontuu kahden viikon välein. Toimielimellä on käytettävissään määräraha, jota voidaan käyttää varsinaiseen valmistelutyöhön. Hankejohtajien ja projektipäälliköiden rekrytointi maakunnan sisäisesti on aloitettu.

Valmistelutoimielin toimii väliaikaishallintona 28.2.2022 asti. Aluevaltuuston toimintakausi alkaa 1.3.2022.

Hyvinvointialuetta rakentava henkilöstöasioita käsittelevä väliaikainen yhteistoimintaelin nimetty 21.9.2021

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksen asialistat julkaistaan kokousta edeltävänä päivänä ja pöytäkirjat niiden tarkastamisen jälkeen. Kokousasiakirjat julkaistaan toistaiseksi vsshp.fi-sivuilla, ja myöhemmin syksyllä hyvinvointialueen valmisteluvaiheen väliaikaisella sivustolla (vssote.fi). Väliaikainen sivusto on käytössä, kunnes tulevan hyvinvointialueen palveluviestintään saadaan rakennettua uusi internetsivusto.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa hyvinvointialueen valmistelutilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	25.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 56	21.06.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 17	28.09.2021

Vuoden 2020 arviointikertomus

1440/00.03.01/2021

Tarkla 27.01.2021 § 5

Valmistelija: arkistosihtööri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	25.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 56	21.06.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 17	28.09.2021

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen valmistelun.

Tarkla 24.03.2021 § 16

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 14.04.2021 § 21

Valmistelija: arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 05.05.2021 § 28

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	25.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 56	21.06.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 17	28.09.2021

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 19.05.2021 § 34

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviontikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 25.05.2021 § 38

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. Allekirjoittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Tarkastuslautakunta esittää, että hallintokunnat veloitetaan antamaan selvityksen arviointikermuksessa esitetyn johdosta 30.9.2021 mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 21.06.2021 § 56

Valmistelija: arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

1. Kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2020 arviointikertomuksen.

2. Kaupunginvaltuusto velvoittaa hallintokunnat antamaan selvityksen arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	25.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 56	21.06.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 17	28.09.2021

Käsittely: Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Sanni Kiviniemi esitteli vuoden 2020 arviointikertomuksen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki käytti puheenvuoron.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun, jonka aikana puheenvuoron käytti tarkastuslautakunnan jäsen Hannes Mikkola.

Päätös: Hyväksyttiin.

hyvä 28.09.2021 § 17

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 kokouksessaan 21.6.2021 §56 ja velvoittanut lautakunnat antamaan vastineensa 30.9.2021 mennessä.

Hyvinvointilautakunnan toimialaan liittyen tarkastuskertomuksessa on hyvin vähän huomioita.

Hallinnon osalta huomiot kohdistuvat raportointissa siihen, että osittain toteutuneiden tavoitteiden perustelut pitäisi kirjata. Tämä otetaan huomioon vuoden 2021 toimintakertomusta raportoidessa.

Sosiaalityön osalta toivotaan kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten lukumäärän, vammaispalveluiden asiakkaiden määrän ja lastensuojeluilmoitusten määrän raportointia. Kyseiset raportointikohdat on jätetty aiemman palautteen perusteella pois niin toimintasuunnitelmasta kuin toimintakertomuksesta.

Terveys- ja hoivapalveluiden osalta pyydetään raportoimaan käytettyjen ostopalvelulääkäreiden lukumäärää ja asumispalveluiden ostomäärää. Hyvinvointilautakunta raportoi tulevassa toimintakertomuksessa kyseiset määrät, mikäli näissä on toiminnan kannalta merkittäviä muutoksia.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa tarkastuskertomuksen tietoonsa

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	25.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 56	21.06.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 17	28.09.2021

saatetuksi ja antaa esittelytekstin mukaisen vastineen kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet Liite9 Arviointikertomus 2020

LOIMAAN KAUPUNKI
Hyvinvointilautakunta
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

 Kokouspäivä
 28.9.2021

 Pykälät
 11-17

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 11 - 17
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät:
	Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
	Loimaan hyvinvointilautakunta PL 31 32201 LOIMAA
	Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Pykälät : Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisuun. Hankinto-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen kynnysarvon ylittävät hankinnat	Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi 20800 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää _____ päivää _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät nimi, osoite ja postiosoite Loimaan hyvinvointilautakunta Vareliuksenkatu 1, PL 31 32201 LOIMAA Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : Pykälät nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan