

TARJOUSPYYNTÖ

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden hankinnasta

SISÄLLYSLUETTELO

1.	Hankinnan kohde ja hankittavat palvelut	3
2.	Sopimusaika	5
3.	Alihankinta	5
4.	Hankintamenettely	5
5.	Osatarjous	6
6.	Vaihtoehtoinen tarjous	6
7.	Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset	6
7.1.	Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset	6
7.2.	Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset	7
8.	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset	7
9.	Tarjoushinnat	8
10.	Laskutus	9
11.	Maksuehto	9
12.	Palveluntuottajan omat ehdot	9
13.	Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu	9
13.1.	Tarjousten käsittely	9
13.2.	Tarjoajien kelpoisuuden arviointi	9
13.3.	Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen	10
13.4.	Tarjousten vertailu ja valintaperusteet	10
14.	Päätöksestä ilmoittaminen	11

15.	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat	11
16.	Asiakirjojen julkisuus	11
17.	Sopimus	11
18.	Hankintaan liittyvät kysymykset	12
19.	Tarjouksen jättäminen	12

LIITTEET

1. Tarjouslomake tuettu asuminen
2. Tarjouslomake mielenterveyskuntoutujien palveluasuminen
3. Tarjouslomake päihdekuntoutujien palveluasuminen
4. Tarjouslomake mielenterveyskuntoutujien tehostettu palveluasuminen
5. Tarjouslomake päihdekuntoutujien tehostettu palveluasuminen
6. Sopimusluonnos

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluiden hankinta

Loimaan kaupunki (myöhemmin tilaaja) pyytää tarjoustanne sosiaalihuoltolain (1301/2014) 21 §:n mukaisesta mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Asumispalveluja annetaan henkilölle, joka erityisestä syystä tarvitsee apua tai tukea asunnon ja asumisen järjestämisessä.

1. Hankinnan kohde ja hankittava palvelu

Hankittava palvelu sisältää kolme asumispalvelun muotoa: a) Tuettu asuminen b) Palveluasuminen ja c) Tehostettu palveluasuminen

Valituksi tulleiden palveluntuottajien kanssa tehdään puitesopimukset. Sopimuskumppaneiksi valitaan kaikkien palvelukokonaisuuksien osalta riittävä määrä palveluntuottajia kattamaan tilaajan tulevat tarpeet sopimuskauden aikana. Palvelua ostetaan tarpeen ja määrärahojen puitteissa ottaen huomioon asiakkaan yksilöllinen palvelutarve. Puitesopimuksen tehneellä palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta pitää paikkaa vapaana tilaajaa varten. Palveluntuottajan tulee sitoutua siihen, että myös tilaajan yksikköön aikaisemmin tekemät sopimukset tulevat uuden sopimuksen piiriin.

Nyt palveluasumisessa oleville asukkaille turvataan, heidän niin halutessaan asuminen nykyisissä yksiköissä. Ostaja voi soveltaa hankintalain 110 §:n mukaista suorahankintaa yksittäisissä asiakassuhteissa, kun asiakas asuu palveluyksikössä, joka ei tule valituksi palvelun tuottajaksi tulevalle sopimuskaudelle, mutta jonka kanssa kaupungilla on nyt voimassa oleva hankintasopimus.

Tarjoaja voi tarjota myös kesken hankintakauden valmistuvaa kohdetta, tällöin palvelun tuottajan on tarjouksessaan ilmoitettava arvioitu palvelun aloituspäivä. Kesken hankintakauden valmistuvat kohteet hyväksytään mukaan, kun kaikki vaadittavat selvitykset on toimitettu tilaajalle ja ne on tilaajan toimesta hyväksytyt.

Tällä hetkellä palvelua ostetaan 45-50 henkilölle/kk. Ostojen kokonaisarvo on vuositasolla n. 915.000 € (alv 0%).

A. Tuettu asuminen

Tuetussa asumisessa kuntoutuja tarvitsee tukea ja ohjausta kyetäkseen asumaan itsenäisesti. Lähtökohtaisesti asiakas asuu omassa erillisasunnossa.

Tuettu asuminen käsittää säännöllistä, kuntoutussuunnitelmaan perustuvaa palvelua. Sitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä kuntoutujan omaisten ja läheisten kanssa. Kuntoutujaa tuetaan harjoittelemaan päivittäisiä toimintoja, käyttämään kodin ulkopuolisia palveluja sekä löytämään mahdollisuuksia virikkeelliseen vapaa-ajan toimintaan. Häntä ohjataan mahdollisuuksien mukaan siirtymään työelämään tai opiskelemaan. Henkilökunta käy kuntoutujan luona 1 - 5 päivänä viikossa (arkisin). Tukikäynnin kesto asiakkaan luona on 60 minuuttia.

Tuetun asumisen vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteellä Tarjouslomake 1. Lomakkeella ilmoitetaan tarjoushinta.

B. Palveluasuminen

Palveluasumisessa kuntoutuja tarvitsee intensiivistä ja pitkäjänteistä kuntoutusta mielenterveys-/päihdeongelmansa vuoksi sekä omatoimisuuden ja asumisen tiivistä harjoittelua.

Palveluasuminen on usein yhteisöllistä asumista ryhmäasunnossa ja kuntoutusmetodista riippuen myös tavallista palveluasumista itsenäisessä asunnossa. Henkilöstöä on paikalla päivisin arkena vähintään klo 8 -20 ja viikonloppuisin vähintään klo 10 -20. Puhelinpäivystys toimii ympärivuorokautisesti.

Toiminnan painopisteenä on monipuolinen kuntoutus ja asiakkaan toimintakyvyn ja sosiaalisten suhteiden vahvistaminen. Kuntoutujalla on mahdollisuus osallistua päivätoimintaan. Häntä ohjataan harjoittelemaan sairauden kanssa selviytymistä ja hankkimaan tarvittavia toimintavalmiuksia. Harjoittelu kohdistuu itsenäistä asumista tukeviin taitoihin, kuten ruoanlaittoon, siivoukseen ja pyykinpesuun. Lisäksi kuntoutujaa ohjataan tekemään itsenäisesti päätöksiä, hoitamaan raha-asioitaan ja muita asioitaan sekä muutoinkin asioimaan asumispalveluyksikön ulkopuolella.

Palveluasumisen vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteillä Tarjouslomake 2 ja 3. Lomakkeilla ilmoitetaan tarjoushinnat.

C. Tehostettu palveluasuminen

Tehostetussa palveluasumisessa vaikeasti toimintarajoitteinen kuntoutuja tarvitsee jatkuvasti hoivaa ja huolenpitoa sekä ympärivuorokautista tukea. Tehostettu palveluasuminen on yhteisöllistä asumista ryhmäasunnossa. Henkilöstöä on paikalla ympäri vuorokauden (24 h) 7 pv/vko. Kuntoutujaa avustetaan hänen päivittäisissä toiminnoissaan, kuten henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisesta, ruokailun järjestämisestä, siivouksessa ja pyykinpesussa sekä lääkärin ohjeiden mukaisessa lääkehoidossa. Kuntoutujaa ohjataan harjoittelemaan itsenäistä päätöksentekoa, raha-asioidensa ja muiden asioidensa hoitoa, mielekästä vapaa-ajan viettoa sekä ihmissuhteiden hoitamista. Kuntoutujaa tuetaan vastuulliseen ja toisia huomioivaan elämiseen lähiyhteisössä ja laajemmin yhteiskunnassa. Lääkäripalvelut ja muut terveydenhoidon palvelut järjestetään tarvittaessa sekä varmistetaan asiakkaalle kuuluvien etuuksien saanti.

Tehostetun palveluasumisen vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteillä Tarjouslomake 4 ja 5. Lomakkeilla ilmoitetaan tarjoushinnat.

2. Sopimusaika

Sopimuskausi on 1.1.2018.-31.12.2021 ja optio kaudelle 1.1.2022 – 31.12.2022. Palvelujen ostaja ilmoittaa päätöksestään option käyttämisestä 30.6.2021 mennessä. Toimitusehdot ja laatuvaatimukset pysyvät muuttumattomina koko sopimuskauden.

Lisäksi noudatetaan lakia kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa. Tämän lain 3 §:n johdosta sopimukseen sisällytetään ehto, jonka mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämisvastuussa olevalla on oikeus irtisanoa sopimus vuosien 2019/2020 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

3. Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa.

Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista.

Alihankinnassa on ketjutuskielto, hyväksyttävää on 1 + 1.

4. Hankintamenettely

Tämä hankinta on sosiaali- ja terveystalushankinta ja kilpailutetaan hankintalain yleisten periaatteiden mukaisesti. Hankintamenettelyn kulku vastaa avointa menettelyä.

Hankinnan ennakoitu arvo on 4.575.000 € (v. 2018-2022)

Hankinta koskee Hankintalain 107 § liitteessä E, ilmoitettua erityispalvelua CPV 85000000-9.

Hankinnasta on lähetetty xx.12.2017 ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi sivulla julkaistavaksi.

Tarjouspyyntö on saatavilla osoitteessa: <http://www.loimaa.fi/hankinnat>

5. Osatarjous

Tarjouksen voi tehdä vain yhdestä tai kahdesta asumismuodosta tai kaikista kolmesta.

6. Vaihtoehtoinen tarjous

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

7. Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllystyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, näitä koskevat samat säännöt ja velvollisuudet kuin tarjoajaa. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

7.1. Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

7.1.1. Vaatimus1

Tarjoajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset.

1. yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintä-rekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
2. yrityksen verot on maksettu tai on olemassa verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty
3. yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;

4. yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
5. yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;
6. yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto
7. yrityksellä on kaupparekisteriote

Ennen sopimusten allekirjoittamista tulee valitun palveluntuottajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, ilman erillistä pyyntöä. Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden pyytää edellä mainittuja todistuksia ja selvityksiä myös ennen hankintapäätöksen tekemistä ilman erillistä perustelua.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Todistukset voi korvata yritystä koskevalla Tilaajavastuu.fi raportilla tai Yritysraportilla.

Tilaaja tarkastaa ennen sopimuksen tekemistä, että tarjoaja täyttää laissa tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) asetetut vaatimukset.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset tulee pyydettäessä toimittaa myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

7.1.2. Vaatimus 2

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva potilasvastuuvakuutus joka kattaa kyseisen palvelutoiminnan ja on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden.

Tarjoukseen liitettävä selvitys:

- Vakuutusyhtiön todistus potilasvastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista

7.2. Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan sitoutua tarjouspyynnön liitteissä ilmoitettuihin laatu ja osaamisvaatimuksiin. Ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjoajan tulee toimittaa liitteissä pyydetty todistukset ja selvitykset, ilman tilaajan erillistä pyyntöä.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on pyydettäessä toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

8. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjous tulee tehdä liitteenä olevilla tarjouslomakkeilla ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyyntöasiakirjojen vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT) mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kuusi (6) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

9. Tarjoushinnat

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina kiinteinä hintoina

Tuetun asumisen hinta ilmoitetaan €/tunti (60 min), alv 0%. Hoitopäivän hinta palveluasumisessa ja tehostetussa palveluasumisessa ilmoitetaan € / henkilö / vuorokausi (alv 0%). Hinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa eriteltyt tehtävät sekä ne välineet ja aineet joita tehtävien sopimuksen mukainen tekeminen edellyttää. Ateriapalvelu sisältyy kokonaishintaan, mutta se tulee erikseen ilmoittaa, jotta sen kohtuullisuus voidaan arvioida. Ateriapalvelun palveluntuottaja laskuttaa suoraan asukkaalta.

Vuorokausihintaan eivät sisälly asumismenot, jotka vuokranantaja laskuttaa suoraan asukkaalta. Kokonaisasumismenot tulee kuitenkin esittää tarjouksessa, jotta niiden kohtuullisuus voidaan arvioida.

Palveluntuottaja ei saa periä asukkailta muita asiakasmaksuja.

Hinnan varauksia tai muita korvauksia; matkakuluista, matka-ajasta, yms. lisiä, ei hyväksytä.

Tarjoushinnan tulee olla kiinteä 31.12.2019 saakka.

Hintaa voidaan tarkistaa tämän jälkeen kustannusten muutosta vastaavasti vuosittain, jolloin ensimmäinen tarkistusajankohta voi olla aikaisintaan kahden vuoden päästä sopimuksen alkamisesta. Palvelun tuottajan tulee tehdä tilaajalle kirjallinen esitys hinnan muutoksesta edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Hinnantarkistusesityksessä on yksilöitävä ne kustannustekijät, joihin vedotaan hinnanmuutoksessa ja niiden tulee olla toisen osapuolen tarkistettavissa. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hinnan korottamiselle. Lähtökohtana hyväksyttävässä hinnanmuutoksessa voivat olla tehdyt

työmarkkinaratkaisut ja lakimuutokset. Todennettavissa olevaa kustannustason nousua verrataan sopimuskauden ensimmäisen kalenterivuoden hintaan.

Asukkaan tilapäisen poissaolon ajalta maksetaan 7 vuorokautta kokonaishinta, josta on vähennetty ateriamaksu.

Asukkaan asumismenojen tulee olla kohtuullisia koko sopimuskauden. Asuinhuoneiston vuokrauksesta laaditaan huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus.

10. Laskutus

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.

Loimaan kaupungille lähetetyt laskut käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti. Lisätiedot verkkolaskutuksesta <http://loimaa.fi/yhteystiedot>

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

11. Maksuehto

Maksuaika on 21 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle. Viivästyskorko on enintään korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen.

12. Palveluntuottajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

13. Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

13.1. Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella. Hankintapäätöksen tekee kaupunginhallitus.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten edullisuuden vertailu

13.2. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti. Tarjoaja,

jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste.

Palvelun tarjoaja toimittaa ajantasaisen rikosrekisteriotteen palveluntuottajan vastuuhenkilöistä, tultuaan valituksi sopimuskumppaniksi, ilman erillistä pyyntöä, tai ennen päätöksentekoa mikäli tilaaja sitä pyytää. Ks. Oikeusrekisterikeskuksen tiedote: <http://oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/tiedotteet/2017/01/oikeusrekisterikeskusluovuttaarikosrekisteriotteitahankintamenettelyavarten.html>

Mikäli otetta ei toimiteta tai jos ilmenee hankintalain mukainen pakollinen poissulkemisperuste, sopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi.

13.3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

13.4. Tarjousten vertailu ja valintaperusteet

Tarjoukset asetetaan suosituimmuusjärjestykseen valintaperusteiden mukaan. Valintaperusteina ovat hinta 70 %:n painoarvolla ja laatu 30 %:n painoarvolla.

Hintavertailu suoritetaan siten, että edullisin tarjous saa 70 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan siten, että edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaetaan kyseisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrotaan 70 pisteellä ($X/Y \times 70$).

Laatu pisteytetään toimintayksikön etäisyyden perusteella seuraavasti:

- Toimintayksikkö sijaitsee Loimaalla, 30 pistettä.
- Etäisyys Loimaan keskustasta laskettuna enintään 40 km, 20 pistettä
- Etäisyys Loimaan keskustasta laskettuna enintään 70 km, 10 pistettä
- Etäisyys enemmän kuin 70 km, 0 pistettä.

Vertailu suoritetaan kustakin asumismuodosta erikseen.

Asiakkaan tosiasiallinen toive vaikuttaa sijoittamiseen, se voi olla esim. tarve erityishoidolle. Asiakkaalla on myös oikeus valita toinen palvelutalo, mikäli asumismenot ovat liian suuret. Tilaajan perusteltu syy voi olla esimerkiksi asiakkaan erityistarve hoidolle.

14. Päätöksestä ilmoittaminen

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

15. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous liitteineen

16. Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (1999/621) perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

17. Sopimus

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus valittujen palveluntuottajien kanssa.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Uusien toimintansa aloittavien yksöiden kanssa sopimus solmitaan vasta kun palveluntuottaja on esittänyt tarjouspyynnössä vaaditut todistukset palvelutoimintansa asiamukaisuudesta ja ne on tilaajan toimesta hyväksytyt.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (JYSE 2014 PALVELUT).

Lisäksi Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta tai Palveluntuottaja laiminlyö toistuvasti sopimuksen perusteella antamien, toimittamisen kannalta merkittävien ohjeiden noudattamista, eikä Palveluntuottaja korjaa toimintaansa viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen. Lisäksi Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Palveluntuottajan verojen, sosiaaliturvamaksujen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa tapahtuu laiminlyöntejä.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

18. Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa viimeistään xx.12.2017 klo 10:00 osoitteeseen jaakko.kaunisto@loimaa.fi

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja sähköpostin otsikkona tulee olla "Lisätietopyyntö: Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta"

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään xx.1.2018 sähköisesti osoitteessa www.loimaa.fi/hankinnat Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

19. Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen kirjallinen tarjous liitteineen tulee toimittaa suljettuna lähetyksenä viimeistään xx.1.2018 klo 10:00 osoitteeseen:

Loimaan kaupunki
Hyvinvointivaliokunta

Vareliuksenkatu 1, 32200 Loimaa

tai sähköpostilla: hankinnat@loimaa.fi

Kirjekuoressa tai viestin otsikossa tulee olla merkintä: "TARJOUS mielensterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta".

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.

Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn.

Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Hankinnan valmistelijana toimii sosiaali- ja terveystoimija Jaakko Kaunisto

Loimaalla xx.x.2017

Jari Rantala
Kaupunginjohtaja

Jaakko Kaunisto
Sosiaali- ja terveystoimija

TARJOUSLOMAKE 1

Mielenterveys ja päihdekuntoutujien tuetun asumisen vähimmäisvaatimukset

Tarjous täyttää vaatimuksen

Vähimmäisvaatimukset	Kyllä	Ei
Asiakasta tavataan säännöllisesti		
Tapaamiskerran pituuden mittayksikkö on 1 tunti, johon ei sisällytetä matka-aikoja		
Työskentelyn painopisteenä ovat arjessa tarvittavien erilaisten taitojen harjoittelu ja itsenäisen asumisen valmiuksien kehittäminen		
Asumisen laadun tulee vastata yleisiä asumisen standardeja		
Palveluntuottaja voi tarjota asiakkaalle myös ateriapalvelua. Asiakas itse päättää valmistaako aterian itse vai ostaako palvelun		
Palveluntuottaja seuraa, että asiakas huolehtii kuntoutumisensa edellyttämästä ravinnon saannista		
Palveluntuottaja antaa asiakkaalle tarvittavaa ohjausta ruuanlaitossa		
Henkilökunnalla tulee olla tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan koulutus		
Henkilökuntamitoituksen tulee olla valvontaviranomaisen antaman toimiluvan mukainen		
Palveluntuottajalla on kirjallinen henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma		
Tietosuojaavastaava on nimetty ja tietosuojasta on ohjeistettu		
Asiakastytyväisyyttä sekä palvelun laatua seurataan palveluntuottajan toimesta vähintään kerran vuodessa tehtävällä asiakaskyselyllä		
Asiakasrekламаaatiot raportoidaan tilaajalle kuukausittain		
Tilajalla on oikeus pyytää selvityksiä ja suorittaa tarkastuksia		
Mikäli asiakas asuu palveluntuottajan välittämässä asunnossa, asumismenot saavat olla enintään KELAn asumistuen normiston mukainen		
Palveluntuottaja huolehtii asiakkaan lääkehoidosta ja varmistaa tarvittavan sairaanhoidon. Asiakas maksaa itse lääkkeensä		
Palveluntuottajalla on kirjallinen lääkehuoltosuunnitelma		
Asiakkaan terveydentilaa seurataan ja arvioidaan		
Palveluntuottaja varmistaa, että asiakkaan sosiaaliturvaan liittyvät etuudet ovat ajantasalla ja tarvittaessa avustaa niiden hakemisessa		
Palveluntuottaja avustaa asiakasta tarvittaessa raha-asioiden hoidossa		
Palveluun sisältyy henkilökohtaiseen hygieniaan liittyvä opastus		
Palveluntuottaja varmistaa asiakkaan asunnon riittävän siivouksen ja asiakkaan vaatehuollon		
Asiakkaalle on nimetty omaohjaaja tai muu vastaava työntekijä		
Palvelu perustuu yhteistyössä tilaajan kanssa laadittuun palvelusuunnitelmaan johon sisältyy kuntoutussuunnitelma		
Kuntoutumisen edistymistä seurataan suunnitelmassa sovitulla tavalla käyttäen toimintakykymittaria (esim Tuva tai MT-Rain)		
Palveluntuottajan tulee noudattaa kulloinkin kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja valvontaviranomaisten antamia ohjeita		

Tarjouksessa on kuvattava käytetty laatujärjestelmä ja kuvattava kuntoutusprosesseja		
--	--	--

TARJOUSHINTA: _____ €/tunti (alv 0 %)

TARJOUSLOMAKE 2 MIELENTERVEYSKUNTOUTUJUIEN PALVELUASUMINEN

Tarjous täyttää
vaatimukset (x)
Kyllä Ei

YLEISET VAATIMUKSET

Asumispalvelun tavoitteena on tarjota mielenterveysasiakkaalle mahdollisuus aktiiviseen asumiseen kodinomaisessa ja turvallisessa asuinympäristössä	
Asiakasta ohjataan osallistumaan työtoimintaan tai päivätoimintaan edellytyksensä mukaan	
Palveluasuminen sisältää hoidon, asunon ja asumiseen liittyvät tilat, näiden siivouksen ja kunnossapidon, kuntoutuksen, lääkehoidon (ei lääkkeitä), ateriapalvelun, asiakkaiden asiointiavun sekä etuuskien ja korvausten hausta huolehtimisen sen mukaisesti, kuin jäljempää ilmenee.	
Palveluntuottaja voi hankkia siivouspalvelun ja ateriapalvelun alihankintana. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa ja palveluntuottajaa vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Alihankkijat tulee ilmoittaa tilaajalle. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.	
Palvelujen saatavuus on ympärivuotista.	
Palveluasuminen yksiköissä on henkilökuntaa paikalla maanantaista perjantaihin vähintään klo 8 -20 ja viikonloppuisin vähintään klo 10-20. Muiden aikojen osalta henkilökunta on tavoitettavissa tarvittaessa (puhelin, turvaranneke tms.)	
Palveluasumisessa on kaikkea asiakastyötä ohjaavat säännöt, jotka ovat sekä asiakkaiden että henkilöstön tiedossa.	
Palveluyksikössä sovelletaan yleisesti hyväksytyjä hoitosuosituksia	
Palveluntuottajalla on ajantasalla oleva pelastussuunnitelma ja turvallisuusseelvitys	
Palveluntuottajan käyttämät toimitilat ja välineet täyttävät työsuojelu-, turvallisuus- ja paloturvallisuusmääräykset sekä asiakkaiden että henkilöstön osalta.	
Henkilöstö on harjoitellut pelastussuunnitelman toimivuutta ja henkilöstölle järjestetään alkusammutus-, pelastautumis- ja ensiapuharjoituksia vähintään kerran vuodessa.	
Toimintayksiköllä on kaikki toiminnan osa-alueet käsittävä omavalvontasuunnitelma, jonka poikkeamista raportoidaan tilaajan sopimus-yhteyshenkilölle.	
Palveluntuottajalla on kirjallinen jätehuoltosuunnitelma, jossa on määritely vastuut ja tehtävät. Osana jätehuoltosuunnitelmaa palveluntuottajan tulee määritellä kestävä kehityksen mukaiset toimintaperiaatteet jätteiden syntyyn ehkäisyssä ja jätteiden lajittelussa.	

Asiakastytyväisyyttä sekä palvelun laatua seurataan palveluntuottajan toimesta tehdyillä asiakaskyselyillä ja yhteenvedo tuloksista toimitetaan puoli- vuosittain tilaajan tiedoksi. Ennen kyselyn järjestämistä kyselylomake on toimitettava tilaajan hyväksyttäväksi.	
Asiakasreklamaatiot, muistutukset ja kantelut sekä niiden aiheuttamat toimenpiteet raportoidaan tilaajalle kuukauden sisällä.	
Palveluntuottaja hyväksyy tilaajan palveluyksikköön tekemät valvonta-/auditointikäynnit, yhteistyö- ja kehityskokoukset sekä asiakaskyselyt.	
Palveluntuottajan tulee noudattaa kulloinkin voimassaolevaa lainsäädäntöä ja valvontaviranomaisten antamia ohjeita	
Tilaajalla on oikeus pyytää selvityksiä ja suorittaa tarkastuskäyntejä tuottajayksiköissä todetakseen palvelun sisällän ja laadun olevan sovitun mukainen.	

ASUMISPALVELUN VAATIMUKSET

Palveluasuminen tuotetaan palveluntuottajan vuokra- tai omissa tiloissa.	
Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa asuinhuoneiston vuokraamisesta annetun lain tarkoittaman vuokrasopimuksen.	
Asiakkaalta perittävä vuokra saa olla enintään Kansaneläkelaitoksen kulloinkin voimassa olevan asumistuen normiston mukainen.	
Huonetilojen tulee olla toimiluvan mukaiset	
Huoneessa on peruskalustus, johon kuuluvat sänky, yöpöytä, pöytä, tuoli, vaatekaappi, verhot ja valaisin. Asiakas voi tuoda omia kalusteitaan huoneeseen.	
Asuintilojen ja kalusteiden tulee mahdollistaa asukkaan turvallinen asuminen.	
Asiakkaan käteisvaroilte, lääkkeille ja vastaaville aineille on lukitut säilytystilat.	
Huone on lukittavissa sisältä. Henkilökunnalla on nopea pääsy myös lukittuun asiakashuoneeseen vaaratilanteessa.	
Asiakkaalla on mahdollisuus ottaa puhelimitse tai kutsujärjestelmää käyttäen yhteyttä päivystävään henkilöön niinä aikoina, kun yksikössä ei ole henkilö- kuntaa paikalla.	
Asiakkaiden käytössä on valvotusti ilman erillistä korvausta puhelin, internetyhteys, tv ja päivittäisiä sanomalehtiä.	
Yksikössä on yhteisiä oleskelutiloja, yhteisöllistä kuntoutusta tukevat keittiö- ja kodinhoitotilat sekä riittävät ulkoilumahdollisuudet.	
Tilat ovat kodinomaiset ja rauhalliset. Tilaratkaisuissa on huomioitu yksityisyys erottamalla yhteisön käytössä oleva tila ja yksityinen tila.	
Tilojen ja piha-alueen tulee mahdollistaa esteetön liikkuminen	
Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakas saa tarvitsemansa sairaanhoidon.	
Asiakkaiden terveydentilaa seurataan ja arvioidaan. Palveluyksikkö vastaa kuljetusjärjestelyistä ja tarvittaessa järjestää saattajan sosiaali- ja terveyden- huollon palveluihin.	
Palveluntuottaja varmistaa, että asiakkaan sosiaaliturvaan liittyvät etuudet ovat ajantasalla ja avustaa tarvittaessa asiakasta etuuksien hakemisessa ja edunvalvojan hankkimisessa.	

Palveluntuottaja avustaa asiakasta tarpeen mukaan raha-asioiden hoidossa (raha-asioista asiakas vastaa itse).	
Palveluun sisältyy henkilökohtaiseen hygieniaan liittyvä opastus.	
Palveluntuottaja vastaa siivouksen ja vaatehuollon järjestämisestä ja niistä aiheutuvista kustannuksista.	
Siivoukselle ja vaatehuollolle asetetaan seuraavat vaatimukset:	
Yksikössä on kirjallinen siivoussuunnitelma, jossa on määritelty vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Yhteisten tilojen ja asiakahuoneiden yleisilmeeseen tulee olla siisti	
Siivousta hoitavalla henkilökunnalla tulee olla alan koulutus.	
Huoneiden ylläpitösiivous suoritetaan kerran viikossa, ikkunoiden pesu kerran vuodessa ja muu ns. suursiivous vähintään x 2 vuodessa.	
Palveluntuottaja opastaa asiakasta huoneensa siivouksessa ja vaatehuollossa ja asiakas osallistuu näihin kuntonsa mukaisessa laajuudessa.	
Asiakas hankkii itse käyttövaatteensa ja maksaa arkojen tekstiilien ym. erityishuoltoa tarvitsevien vaatteiden huollon. Tarvittaessa Palveluntuottaja avustaa ja ohjaa käyttövaatehankinnoissa.	
Siivousvälineet, -aineet ja -tarvikkeet, linavaatteet sekä WC-paperit hankkii palveluntuottaja.	
Palveluntuottaja vastaa yhteiskäytössä olevien varusteiden ja hoitovälineiden hankinnasta.	
Tiloissa tulee olla asiakkaiden käytössä pyykinpesukone ja asiakkaille tulee antaa Tarvittaessa koneen käyttöopastus	

KUNTOUTUSVAATIMUKSET

Asiakkaalla on nimetty omaohjaaja tai muu hänen hoidostaan ja kuntoutumisestaan ensisijaisesti vastaava työntekijä.	
Palvelu perustuu Tilaajan toimesta asiakkaalle laadittuun yksilölliseen palvelusuunnitelmaan. Palvelusuunnitelma tarkistetaan Tilaajan toimesta siinä sovitun ajanjakson mukaisesti.	
Palvelusuunnitelmaa täydentää yksikössä laadittu päivittäistä asumispalvelutyötä ohjaava kirjallinen kuntoutumissuunnitelma, jossa määritellään mm. yksilölliset kuntoutumistavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, kuntoutuksen sisältö ja määrä. Kuntoutumissuunnitelma laaditaan yhteistyössä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa.	
Kuntoutumisen edistymistä seurataan vähintään 6 kuukauden välein ja suunnitelmaa tarkistetaan tarvittaessa. Tarkistettu suunnitelma toimitetaan Tilaajan tiedoksi.	
Kuntoutumisen seuranta perustuu toimintakykymittariin (esim Tuva tai MT-Rain), jonka tarjoaja sitoutuu ottamaan kustannuksellaan käyttöön.	
Kunnan asiakkaan omatyöntekijään tulee ottaa yhteyttä asiakkaan tilanteen muuttuessa.	
Kuntoutus sisältää mm:	
Kuntoutussuunnitelma tehdään kuukauden kuluessa yksikköön saapumisesta	
asiakkaan ohjaamisen fyysisestä kunnosta huolehtimiseen.	
asiakkaalle järjestettävän päivitoiminnan ja mahdollisuuden osallistua asumisyksikön päivittäisiin askareisiin.	
asiakkaan opettamisen ja ohjaamisen itsenäistä asumista tukevista taidoista, kuten ruuanlaitto, siivoaminen, pyykinpesu ja vaatehuolto sekä henkilö-	

kohtainen hygienia	
asiakkaan ohjaamisen tekemään itsenäisiä päätöksiä	
asiakkaan tukemisen lääkärin määräämän lääke- ja muun hoidon toteuttamisessa	
asiakkaan ohjaamisen raha- ja muiden asioiden hoidossa ja toimimisessa asumisyksikön ulkopuolella	
asiakkaan tukemisen sosiaalisten suhteiden ja verkostojen säilymisessä ja laajentamisessa sekä asiakkaan yhteydenpidon läheisverkostoihin vahvistamisen	
Palveluntuottaja huolehtii väliraportoinnista ja asiakkaan asumisjaksoa koskevan hoitoyhteenvedon antamisesta asiakkaalle ja palvelupäätöksen tehneelle viranhaltijalle, kun asiakas poistuu palvelusta.	
Kuntoutumisen edetessä palveluntuottaja ohjaa asiakkaan kotikunnan kevyempiin asuinpalveluihin sekä kiinteään yhteistyöhön asiakkaan kotikunnan työntekijöiden kanssa.	
Kuntoutusprosessi ja laatujärjestelmä on kuvattava tarjouksessa	

ATERIAPALVELUN VAATIMUKSET

Ateriapalveluun kuuluu aamiainen, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala tasaisesti rytmittytynä niin, että lounaan ja päivällisen väli on vähintään 5 tuntia. Yöpaasto ei saa olla yli 11 tuntia. Tarvittaessa asiakas saa välipalaa.	
Yksikössä on käytössä monipuolinen 5 - 6 viikon kiertävä ruokalista, joka on asiakkaan ja omaisen nähtävillä.	
Ateriat täyttävät valtion ravitsemisneuvottelukunnan antamat voimassaolevat ravitsemussuosituksukset.	
Asiakkailla tarjottavan ruoan ravintoaine- ja energiasisältö on mitoitettava heidän tarpeidensa mukaisesti.	
Erikoisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville. Erikoisruokavalioiden aterioiden tulee olla monipuoliset ja ravitsemuksellisesti riittävät.	
Ateriapalveluissa on omavalvontasuunnitelma.	
Asiakas maksaa itse ateriapäivän hinnan.	

LÄÄKEHOIDON VAATIMUKSET

Palveluntuottaja vastaa asiakkaiden lääkähoidosta. Asiakas maksaa itse lääkkeensä. Lääkehoito toteutetaan STM:n suositusten mukaisesti.	
Lääkehoito sisältää lääkkeiden annosjakelun sekä lääkehoidon ohjauksen ja valvonnan.	
Palveluyksiköllä on kirjallinen lääkehuoltosuunnitelma (Turvallinen lääkehoito-oppas, THL 2016) ja nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö.	
Palveluntuottajan vastuulla olevat lääkkeet ja muut turvallista säilytystä edellyttävät hoitotarvikkeet säilytetään niille tarkoitetuissa lukituissa tiloissa.	
Kunkin asiakkaan omat lääkkeet ja muut turvallista säilyttämistä edellyttävät hoitotarvikkeet säilytetään erikseen niille tarkoitetuissa lukituissa tiloissa.	
Lääkehoitoon osallistuvilla työntekijöillä on asianmukainen lääkkeen jakolupa. Jokaisessa työvuorossa tulee olla työntekijä, jolla on oikeus jakaa lääkkeitä.	
Palveluntuottaja huolehtii siitä, että lääkäri tarkistaa asiakkaan lääkityksen vähintään kerran vuodessa	

HENKILÖSTÖVAATIMUKSET

Henkilökunnan määrän ja rakenteen tulee olla toimiluvan mukainen	
Palvelusta vastaavalla työntekijällä (lähiesimies) on mielenterveystyöhön soveltuva vähintään AMK- tai opistotasoinen koulutus ja työkokemusta	
Jokaisessa työvuorossa tulee olla sosiaali- ja/tai terveydenhuoltoalan koulutettua, asiantuntevaa ja asiakaspalveluun soveltuva henkilöä vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen koulutuksen omaava työvuoron vastuuhuoltaja, jolla on mm. lääkehoitovastuu.	
Henkiöstöllä on riittävä suomen kielen taito.	
Toimintayksikön vastuuhenkilön tehtäväkuva sekä yksikön johtosuhteet on määritelty.	
Sairaanhoitajan palvelut ja asiantuntemus tulee olla käytettävissä maanantaista perjantaihin kello 8 – 16 ja muina aikoina tarvittaessa hälytettävissä tai konsultoitavissa	
Toimintayksikössä on henkilökunnasta luettelo, joka on tarvittaessa tilaajan saatavissa.	
Henkilökunnan työsuhteissa noudatetaan alan valtakunnallista työehtosopimusta.	
Asiakastyöhön osallistuvat työntekijät saavat työhajausta.	
Toimintayksiköllä on kirjallinen henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstön ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	
Henkilökunnan ammatillista pätevyyttä ja määrää koskevien vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.	
Tilajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää henkilön osallistuminen palvelujen tuottamiseen.	
Palveluntuottaja varmistaa henkilön ammatinharjoittamisoikeuden sekä EU-maiden ulkopuolella koulutetun lääkäri- ja hoitohenkilöstön laillistamisen Valviran rekisteristä.	
Palveluntuottaja huolehtii työnantajavelvoitteista.	
Tietosuojavastaava on nimetty ja tietosuojasta on ohjeistettu.	
Palveluntuottaja huolehtii siitä, että arkaluonteisia henkilötietoja pääsee käsittelemään ainoastaan ne, joilla on siihen lain mukaan oikeus, ja että henkilö- kunta noudattaa salassapitosäännöksiä.	
Rekisterinpitäjä on määritelty ja yksiköllä on arkistointisuunnitelma.	

TARJOUS _____ €/HOITOVRK, ei sisällä asumismenoja, sisältää ateriapalvelut

_____ Kokonaisusummenot/kk, palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta

_____ Ateriapäivän hinta, palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta

TARJOUSLOMAKE 3 PÄIHDEKUNTOUTUJIIEN PALVELUASUMINEN

Tarjous täyttää
vaatimukset (x)
Kyllä Ei

YLEISET VAATIMUKSET

Asumispalvelun tavoitteena on tarjota päihdekuntoutujalle mahdollisuus aktiiviseen asumiseen kodinomaisessa ja turvallisessa asuinympäristössä	
Palveluasuminen sisältää hoidon, asunon ja asumiseen liittyvät tilat, näiden siivouksen ja kunnossapidon, kuntoutuksen, lääkehoidon (ei lääkkeitä), ateriapalvelun, asiakkaiden asiointiavun sekä etuuskien ja korvausten hausta huolehtimisen sen mukaisesti, kuin jäljempää ilmenee.	
Palveluntuottaja voi hankkia siivouspalvelun ja ateriapalvelun alihankintana. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa ja palveluntuottajaa vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Alihankkijat tulee ilmoittaa tilaajalle. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.	
Palvelujen saatavuus on ympärivuotista.	
Palveluasumisen yksiköissä on henkilökuntaa paikalla maanantaista perjantaihin vähintään klo 8 -20 ja viikonloppuisin vähintään klo 10-20. Muiden aikojen osalta henkilökunta on tavoitettavissa tarvittaessa (puhelin, turvaranneke tms.)	
Palveluasumisessa on kaikkea asiakastyötä ohjaavat säännöt, jotka ovat sekä asiakkaiden että henkilöstön tiedossa.	
Palveluyksikössä sovelletaan yleisesti hyväksytyjä hoitosuosituksia	
Palveluntuottajalla on ajantasalla oleva pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys	
Palveluntuottajan käyttämät toimitilat ja välineet täyttävät työsuojelu-, turvallisuus- ja paloturvallisuusmääräykset sekä asiakkaiden että henkilöstön osalta.	
Henkilöstö on harjoitellut pelastussuunnitelman toimivuutta ja henkilöstölle järjestetään alkusammutus-, pelastautumis- ja ensiapuharjoituksia vähintään kerran vuodessa.	
Toimintayksiköllä on kaikki toiminnan osa-alueet käsittävä omavalvontasuunnitelma, jonka poikkeamista raportoidaan tilaajan sopimus-yhteishenkilölle.	
Palveluntuottajalla on kirjallinen jätehuoltosuunnitelma, jossa on määritelty vastuut ja tehtävät. Osana jätehuoltosuunnitelmaa palveluntuottajan tulee määrittellä kestävä kehityksen mukaiset toimintaperiaatteet jätteiden syntyyn ehkäisyssä ja jätteiden lajittelussa.	
Asiakastytyväisyyttä sekä palvelun laatua seurataan palveluntuottajan toimesta tehdyillä asiakaskyselyillä ja yhteenveto tuloksista toimitetaan puoli-	

vuosittain tilaajan tiedoksi. Ennen kyselyn järjestämistä kyselylomake on toimitettava tilaajan hyväksyttäväksi.	
Asiakasreklamaatiot, muistutukset ja kantelut sekä niiden aiheuttamat toimenpiteet raportoidaan tilaajalle kuukauden sisällä.	
Palveluntuottaja hyväksyy tilaajan palveluyksikköön tekemät valvonta-/auditointikäynnit, yhteistyö- ja kehityskokoukset sekä asiakaskyselyt.	
Palveluntuottajan tulee noudattaa kulloinkin voimassaolevaa lainsäädäntöä ja valvontaviranomaisten antamia ohjeita	
Tilaajalla on oikeus pyytää selvityksiä ja suorittaa tarkastuskäyntejä tuottajayksiköissä todetakseen palvelun sisällän ja laadun olevan sovitun mukainen.	

ASUMISPALVELUN VAATIMUKSET

Palveluasuminen tuotetaan palveluntuottajan vuokra- tai omissa tiloissa.	
Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa asuinhuoneiston vuokraamisesta annetun lain tarkoittaman vuokrasopimuksen.	
Asiakkaalta perittävä vuokra saa olla enintään Kansaneläkelaitoksen kulloinkin voimassa olevan asumistuen normiston mukainen.	
Huonetilojen tulee olla toimiluvan mukaiset	
Huoneessa on peruskalustus, johon kuuluvat sänky, yöpöytä, pöytä, tuoli, vaatekaappi, verhot ja valaisin. Asiakas voi tuoda omia kalusteitaan huoneeseen.	
Asuintilojen ja kalusteiden tulee mahdollistaa asukkaan turvallinen asuminen.	
Asiakkaan käteisvaraille, lääkkeille ja vastaaville aineille on lukitut säilytystilat.	
Huone on lukittavissa sisältä. Henkilökunnalla on nopea pääsy myös lukittuun asiakashuoneeseen vaaratilanteessa.	
Asiakkaalla on mahdollisuus ottaa puhelimitse tai kutsujärjestelmää käyttäen yhteyttä päivystävään henkilöön niinä aikoina, kun yksikössä ei ole henkilö-kuntaa paikalla.	
Asiakkaiden käytössä on valvotusti ilman erillistä korvausta puhelin, internetyhteys, tv ja päivittäisiä sanomalehtiä.	
Yksikössä on yhteisiä oleskelutiloja, yhteisöllistä kuntoutusta tukevat keittiö- ja kodinhoitotilat sekä riittävät ulkoilumahdollisuudet.	
Tilat ovat kodinomaiset ja rauhalliset. Tilaratkaisuissa on huomioitu yksityisyys erottamalla yhteisön käytössä oleva tila ja yksityinen tila.	
Tilojen ja piha-alueen tulee mahdollistaa esteetön liikkuminen	
Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakas saa tarvitsemansa sairaanhoidon.	
Asiakkaiden terveydentilaa seurataan ja arvioidaan. Palveluyksikkö vastaa kuljetusjärjestelyistä ja tarvittaessa järjestää saattajan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin.	
Palveluntuottaja varmistaa, että asiakkaan sosiaaliturvaan liittyvät etuudet ovat ajantasalla ja avustaa tarvittaessa asiakasta etuuksien hakemisessa ja edunvalvojan hankkimisessa.	
Palveluntuottaja avustaa asiakasta tarpeen mukaan raha-asioiden hoidossa (raha-asioista asiakas vastaa itse).	
Palveluun sisältyy henkilökohtaiseen hygieniaan liittyvä opastus.	

Palveluntuottaja vastaa siivouksen ja vaatehuollon järjestämisestä ja niistä aiheutuviasta kustannuksista.	
Siivoukselle ja vaatehuollolle asetetaan seuraavat vaatimukset:	
Yksikössä on kirjallinen siivoussuunnitelma, jossa on määritelty vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Yhteisten tilojen ja asiakasruoneiden yleisilmeeseen tulee olla siisti	
Siivousta hoitavalla henkilökunnalla tulee olla alan koulutus.	
Huoneiden ylläpitösiivous suoritetaan kerran viikossa, ikkunoiden pesu kerran vuodessa ja muu ns. suursiivous vähintään x 2 vuodessa.	
Palveluntuottaja opastaa asiakasta huoneensa siivouksessa ja vaatehuollossa ja asiakas osallistuu näihin kuntensa mukaisessa laajuudessa.	
Asiakas hankkii itse käyttövaatteensa ja maksaa arkojen tekstiilien ym. erityishuoltoa tarvitsevien vaatteiden huollon. Tarvittaessa Palveluntuottaja avustaa ja ohjaa käyttövaatehankinnoissa.	
Siivousvälineet, -aineet ja -tarvikkeet, liinavaatteet sekä WC-paperit hankkii palveluntuottaja.	
Palveluntuottaja vastaa yhteiskäytössä olevien varusteiden ja hoitovälineiden hankinnasta.	
Tiloissa tulee olla asiakkaiden käytössä pyykinpesukone ja asiakkaille tulee antaa Tarvittaessa koneen käyttöopastus	
KUNTOUTUSVAATIMUKSET	
Asiakkaalla on nimetty omaohjaaja tai muu hänen hoidostaan ja kuntoutumisestaan ensisijaisesti vastaava työntekijä.	
Palvelu perustuu Tilaaajan toimesta asiakkaalle laadittuun yksilölliseen palvelusuunnitelmaan. Palvelusuunnitelma tarkistetaan Tilaaajan toimesta siinä sovittun ajanjakson mukaisesti.	
Palvelusuunnitelmaa täydentää yksikössä laadittu päivittäistä asumispalvelutyötä ohjaava kirjallinen kuntoutumissuunnitelma, jossa määritellään mm. yksilölliset kuntoutumistavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, kuntoutuksen sisältö ja määrä. Kuntoutumissuunnitelma laaditaan yhteistyössä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa.	
Kuntoutumisen edistymistä seurataan vähintään 6 kuukauden välein ja suunnitelmaa tarkistetaan tarvittaessa. Tarkistettu suunnitelma toimitetaan Tilaaajan tiedoksi.	
Kuntoutumisen seuranta perustuu toimintakykymittariin (esim Tuva tai MT-Rain), jonka tarjoaja sitoutuu ottamaan kustannuksellaan käyttöön.	
Kunnan asiakkaan omatyöntekijään tulee ottaa yhteyttä asiakkaan tilanteen muuttuessa.	
Kuntoutus sisältää mm:	
asiakkaan ohjaamisen päihdeongelmien kanssa selviytymisessä ja pitkäjänteisen hoitotyön päihdeongelmien voittamiseksi	
asiakkaan ohjaamisen fyysisestä kunnosta huolehtimiseen.	
asiakkaalle järjestettävän päivätoiminnan ja mahdollisuuden osallistua asumisyksikön päivittäisiin askareisiin.	
asiakkaan opettamisen ja ohjaamisen itsenäistä asumista tukevista taidoista, kuten ruoanlaitto, siivoaminen, pyykinpesu ja vaatehuolto sekä henkilökohtainen hygienia	
asiakkaan ohjaamisen tekemään itsenäisiä päätöksiä	

asiakkaan tukemisen lääkärin määräämän lääke- ja muun hoidon toteuttamisessa	
asiakkaan ohjaamisen raha- ja muiden asioiden hoidossa ja toimimisessa asumisyksikön ulkopuolella	
asiakkaan tukemisen sosiaalisten suhteiden ja verkostojen säilyttämisessä ja laajentamisessa sekä asiakkaan yhteydenpidon läheisverkostoihin vahvistamisen	
Palveluntuottaja huolehtii väliraportoinnista ja asiakkaan asumisjaksoa koskevan hoitoyhteydenvedon antamisesta asiakkaalle ja palvelupäätöksen tehneelle viranhaltijalle, kun asiakas poistuu palvelusta.	
Kuntoutumisen edetessä palveluntuottaja ohjaa asiakkaan kotikunnan kevyempiin asuinpalveluihin sekä kiinteään yhteistyöhön asiakkaan kotikunnan työntekijöiden kanssa.	
Kuntoutusprosessit ja laatujärjestelmä kuvattava tarjouksessa	

ATERIAPALVELUN VAATIMUKSET

Ateriapalveluun kuuluu aamiainen, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala tasaisesti rytmittyinä niin, että lounaan ja päivällisen väli on vähintään 5 tuntia. Yöpaasto ei saa olla yli 11 tuntia. Tarvittaessa asiakas saa välipalaa.	
Yksikössä on käytössä monipuolinen 5 - 6 viikon kiertävä ruokalista, joka on asiakkaan ja omaisen nähtävillä.	
Ateriat täyttävät valtion ravitsemisneuvottelukunnan antamat voimassaolevat ravitsemussuosituksukset.	
Asiakkaalle tarjottavan ruoan ravintoaine- ja energiasisältö on mitoitettava heidän tarpeidensa mukaisesti.	
Erikoisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville. Erikoisruokavalioiden aterioiden tulee olla monipuoliset ja ravitsemuksellisesti riittävät.	
Ateriapalveluissa on omavalvontasuunnitelma.	
Asiakas maksaa itse ateriapäivän hinnan.	

LÄÄKEHOIDON VAATIMUKSET

Palveluntuottaja vastaa asiakkaiden lääkähoidosta. Asiakas maksaa itse lääkkeensä. Lääkehoito toteutetaan STM:n suositusten mukaisesti.	
Lääkehoito sisältää lääkkeiden annosjakelun sekä lääkehoitoon ohjauksen ja valvonnan sekä korvaushoidon.	
Palveluyksiköllä on kirjallinen lääkehuoltosuunnitelma (Turvallinen lääkehoito-opas, THL 2016) ja nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö.	
Palveluntuottajan vastuulla olevat lääkkeet ja muut turvallista säilytystä edellyttävät hoitotarvikkeet säilytetään niille tarkoitetuissa lukituissa tiloissa.	
Kunkin asiakkaan omat lääkkeet ja muut turvallista säilyttämistä edellyttävät hoitotarvikkeet säilytetään erikseen niille tarkoitetuissa lukituissa tiloissa.	
Lääkehoitoon osallistuvilla työntekijöillä on asianmukainen lääkkeen jakolupa. Jokaisessa työvuorossa tulee olla työntekijä, jolla on oikeus jakaa lääkkeitä.	
Palveluntuottaja huolehtii siitä, että lääkäri tarkistaa asiakkaan lääkityksen vähintään kerran vuodessa.	

HENKILÖSTÖVAATIMUKSET

Henkilökunnan määrän ja rakenteen tulee olla toimiluvan mukainen	
--	--

Palvelusta vastaavalla työntekijällä (lähiesimies) on päihdetyöhön soveltuva vähintään AMK- tai opistotasoinen koulutus ja työkokemusta	
Jokaisessa työvuorossa tulee olla sosiaali- ja/tai terveydenhuoltoalan koulutettua, asiantuntevaa ja asiakaspalveluun soveltuvaa henkilökuntaa ja vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen koulutuksen omaava työvuoron vastuuhuoltaja, jolla on mm. lääkehoitovastuu.	
Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito.	
Toimintayksikön vastuuhenkilön tehtäväkuva sekä yksikön johtosuhteet on määritelty.	
Sairaanhoidajan palvelut ja asiantuntemus tulee olla käytettävissä maanantaista perjantaihin kello 8 – 16 ja muina aikoina tarvittaessa hälytettävissä tai konsultoitavissa	
Toimintayksikössä on henkilökunnasta luettelo, joka on tarvittaessa tilaajan saatavissa.	
Henkilökunnan työsuhteissa noudatetaan alan valtakunnallista työehtosopimusta.	
Asiakastyöhön osallistuvat työntekijät saavat työhönsäätöä.	
Toimintayksiköllä on kirjallinen henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstön ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	
Henkilökunnan ammatillista pätevyyttä ja määrää koskevien vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.	
Tilajalla on oikeus perustellusta syyistä kieltää henkilön osallistuminen palvelujen tuottamiseen.	
Palveluntuottaja varmistaa henkilön ammatinharjoittamisoikeuden sekä EU-maiden ulkopuolella koulutetun lääkäri- ja hoitohenkilöstön laillistamisen Valviran rekisteristä.	
Palveluntuottaja huolehtii työnantajavelvoitteista.	
Tietosuojavastaava on nimetty ja tietosuojasta on ohjeistettu.	
Palveluntuottaja huolehtii siitä, että arkaluonteisia henkilötietoja pääsee käsittelemään ainoastaan ne, joilla on siihen lain mukaan oikeus, ja että henkilökunta noudattaa salassapitosääntönsä.	
Rekisterinpitäjä on määritelty ja yksiköllä on arkistointisuunnitelma.	

TARJOUS _____ €/HOITOVRK, ei sisällä asumismenoja, sisältää ateriapalvelut

_____ Kokonaisasumismenot/kk, palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta

_____ Ateriapäivän hinta, palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta

TARJOUSLOMAKE 4 MIELENTERVEYSKUNTOUTUJUIEN TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN

Tarjous täyttää
vaatimukset (x)
Kyllä Ei

YLEISET VAATIMUKSET

Asumispalvelun tavoitteena on tarjota mielenterveysasiakkaalle mahdollisuus aktiiviseen asumiseen kodinomaisessa ja turvallisessa asuinympäristössä	
Palveluasuminen sisältää hoidon, asunnon ja asumiseen liittyvät tilat, näiden siivouksen ja kunnossapidon, kuntoutuksen, lääkähoidon (ei lääkkeitä), ateriapalvelun, asiakkaiden asiointiavun sekä etuuksien ja korvausten hausta huolehtimisen sen mukaisesti, kuin jäljempää ilmenee.	
Palveluntuottaja voi hankkia siivouspalvelun ja ateriapalvelun alihankintana. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa ja palveluntuottajaa vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Alihankkijat tulee ilmoittaa tilaajalle. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.	
Palvelujen saatavuus on ympärivuotista.	
Palveluasumisen yksiköissä on henkilökuntaa paikalla 24 tuntia vuorokaudessa	
Palveluasumisessa on kaikkea asiakastyötä ohjaavat säännöt, jotka ovat sekä asiakkaiden että henkilöstön tiedossa.	
Palveluyksikössä sovelletaan yleisesti hyväksytyjä hoitosuosituksia	
Palveluntuottajalla on ajan tasalla oleva pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys	
Palveluntuottajan käyttämät toimitilat ja välineet täyttävät työsuojelu-, turvallisuus- ja paloturvallisuusmääräykset sekä asiakkaiden että henkilöstön osalta.	
Henkilöstö on harjoitellut pelastussuunnitelman toimivuutta ja henkilöstölle järjestetään alkusammutus-, pelastautumis- ja ensiapuharjoituksia vähintään kerran vuodessa.	
Toimintayksiköllä on kaikki toiminnan osa-alueet käsittävä omavalvontasuunnitelma, jonka poikkeamista raportoidaan tilaajan sopimus-yhteyshenkilölle.	
Palveluntuottajalla on kirjallinen jätehuoltosuunnitelma, jossa on määritelty vastuut ja tehtävät. Osana jätehuoltosuunnitelmaa palveluntuottajan tulee määritellä kestävä kehityksen mukaiset toimintaperiaatteet jätteiden synnyn ehkäisyssä ja jätteiden lajittelussa.	
Asiakastytyväisyyttä sekä palvelun laatua seurataan palveluntuottajan toimesta tehdyillä asiakaskyselyillä ja yhteenveto tuloksista toimitetaan puoli-	

vuosittain tilaajan tiedoksi. Ennen kyselyn järjestämistä kyselylomake on toimitettava tilaajan hyväksyttäväksi.	
Asiakasrekламаatiot, muistutukset ja kantelut sekä niiden aiheuttamat toimenpiteet raportoidaan tilaajalle kuukauden sisällä.	
Palveluntuottaja hyväksyy tilaajan palveluuyksikköön tekemät valvonta-/auditointikäynnit, yhteistyö- ja kehityskokoukset sekä asiakaskyselyt.	
Palveluntuottajan tulee noudattaa kulloinkin voimassaolevaa lainsäädäntöä ja valvontaviranomaisten antamia ohjeita	
Tilaajalla on oikeus pyytää selvityksiä ja suorittaa tarkastuskäynnit tuottajayksiköissä todetakseen palvelun sisällän ja laadun olevan sovitun mukainen.	

ASUMISPALVELUN VAATIMUKSET

Palveluasuminen tuotetaan palveluntuottajan vuokra- tai omista tiloissa.	
Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa asuinhuoneiston vuokraamisesta annetun lain tarkoittaman vuokrasopimuksen.	
Asiakkaalta perittävä vuokra saa olla enintään Kansaneläkelaitoksen kulloinkin voimassa olevan asumistuen normiston mukainen.	
Huonetilojen tulee olla toimiluvan mukaiset	
Huoneessa on peruskalustus, johon kuuluvat sänky, yöpöytä, pöytä, tuoli, vaatekaappi, verhot ja valaisin. Asiakas voi tuoda omia kalusteitaan huoneeseen.	
Asuintilojen ja kalusteiden tulee mahdollistaa asukkaana turvallinen asuminen.	
Asiakkaan käteisvaroilta, lääkkeille ja vastaaville aineille on lukitut säilytystilat.	
Huone on lukittavissa sisäiltä. Henkilökunnalla on nopea pääsy myös lukittuun asiakashuoneeseen vaaratilanteessa.	
Asiakkaalla on mahdollisuus hälyttää apua 24/vrk	
Asiakkaiden käytössä on valvotusti ilman erillistä korvausta puhelin, internetyhteys, tv ja päivittäisiä sanomalehtiä.	
Yksikössä on yhteisiä oleskelutiloja, yhteisöllistä kuntoutusta tukevat keittiö- ja kodinhoitotilat sekä riittävät ulkoilumahdollisuudet.	
Tilat ovat kodinomaiset ja rauhalliset. Tilaratkaisuissa on huomioitu yksityisyys erottamalla yhteisön käytössä oleva tila ja yksityinen tila.	
Tilojen ja piha-alueen tulee mahdollistaa esteetön liikkuminen	
Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakas saa tarvitsemansa sairaanhoidon.	
Asiakkaiden terveydentilaa seurataan ja arvioidaan. Palveluuyksikkö vastaa kuljetusjärjestelyistä ja tarvittaessa järjestää saattajan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin.	
Palveluntuottaja varmistaa, että asiakkaan sosiaaliturvaan liittyvät etuudet ovat ajan tasalla ja avustaa tarvittaessa asiakasta etuuksien hakemisessa ja edunvalvojan hankkimisessa.	
Palveluntuottaja avustaa asiakasta tarpeen mukaan raha-asioiden hoidossa (raha-asioista asiakas vastaa itse).	
Palveluun sisältyy henkilökohtaiseen hygieniaan liittyvä opastus.	

Palveluntuottaja vastaa siivouksen ja vaatehuollon järjestämisestä ja niistä aiheutuviista kustannuksista.	
Siivoukselle ja vaatehuollolle asetetaan seuraavat vaatimukset:	
Yksikössä on kirjallinen siivoussuunnitelma, jossa on määritelty vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Yhteisten tilojen ja asiakashuoneiden yleisilmeeseen tulee olla siisti	
Siivousta hoitavalla henkilökunnalla tulee olla alan koulutus.	
Huoneiden ylläpitösiivous suoritetaan kerran viikossa, ikkunoiden pesu kerran vuodessa ja muu ns. suursiivous vähintään x 2 vuodessa.	
Palveluntuottaja opastaa asiakasta huoneensa siivouksessa ja vaatehuollossa ja asiakas osallistuu näihin kuntonsa mukaisessa laajuudessa.	
Asiakas hankkii itse käyttövaatteensa ja maksaa arkojen tekstiilien ym. erityishuoltoon tarvittavien vaatteiden huollon. Tarvittaessa Palveluntuottaja avustaa ja ohjaa käyttövaatehankinnoissa.	
Siivousvälineet, -aineet ja -tarvikkeet, liinavaatteet sekä WC-paperit hankkii palveluntuottaja.	
Palveluntuottaja vastaa yhteiskäytössä olevien varusteiden ja hoitovälineiden hankinnasta.	
Tiloissa tulee olla asiakkaiden käytössä pyykinpesukone ja asiakkaille tulee antaa Tarvittaessa koneen käyttöopastus	
KUNTOUTUSVAATIMUKSET	
Asiakkaalla on nimetty omaohjaaja tai muu hänen hoidostaan ja kuntoutumisestaan ensisijaisesti vastaava työntekijä.	
Palvelu perustuu Tilaajan toimesta asiakkaalle laadittuun yksilölliseen palvelusuunnitelmaan. Palvelusuunnitelma tarkistetaan Tilaajan toimesta siinä sovitun ajanjakson mukaisesti.	
Palvelusuunnitelmaa täydentää yksikössä laadittu päivittäistä asumispalvelutyytä ohjaava kirjallinen kuntoutumissuunnitelma, jossa määritellään mm. yksilölliset kuntoutumistavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, kuntoutuksen sisältö ja määrä. Kuntoutumissuunnitelma laaditaan yhteistyössä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa.	
Kuntoutumisen edistymistä seurataan vähintään 6 kuukauden välein ja suunnitelmaa tarkistetaan tarvittaessa. Tarkistettu suunnitelma toimitetaan Tilaajan tiedoksi.	
Kuntoutumisen seuranta perustuu toimintakykymittariin (esim Tuva tai MT-Rain), jonka tarjoaja sitoutuu ottamaan kustannuksellaan käyttöön.	
Kunnan asiakkaan omatyöntekijään tulee ottaa yhteyttä asiakkaan tilanteen muuttuessa.	
Kuntoutus sisältää mm:	
Kuntoutussuunnitelma tehdään kuukauden kuluessa yksikköön saapumisesta	
asiakkaan ohjaamisen fyysisestä kunnosta huolehtimiseen.	
asiakkaalle järjestettävän päivätöiminnan ja mahdollisuuden osallistua asumisyksikön päivittäisiin askareisiin.	
asiakkaan opettamisen ja ohjaamisen itsenäistä asumista tukevista taidoista, kuten ruoanlaitto, siivoaminen, pyykinpesu ja vaatehuolto sekä henkilökohtainen hygienia	
asiakkaan ohjaamisen tekemään itsenäisiä päätöksiä	

asiakkaan tukemisen lääkärin määräämän lääke- ja muun hoidon toteuttamisessa	
asiakkaan ohjaamisen raha- ja muiden asioiden hoidossa ja toimimisessa asumisyksikön ulkopuolella	
asiakkaan tukemisen sosiaalisten suhteiden ja verkostojen säilymisessä ja laajentamisessa sekä asiakkaan yhteydenpidon läheisverkostoihin vahvistamisen	
Palveluntuottaja huolehtii väliraportoinnista ja asiakkaan asumisjaksoa koskevan hoitoyhteenvedon antamisesta asiakkaalle ja palvelupäätöksen tehneelle viranhaltijalle, kun asiakas poistuu palvelusta.	
Kuntoutumisen edetessä palveluntuottaja ohjaa asiakkaan kotikunnan kevyempiin asuinpalveluihin sekä kiinteään yhteistyöhön asiakkaan kotikunnan työntekijöiden kanssa.	
Kuntoutusprosessit ja latujärjestelmä kuvattava tarjouksessa	

ATERIAPALVELUN VAATIMUKSET

Ateriapalveluun kuuluu aamiainen, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala tasaisesti rytmittettynä niin, että lounaan ja päivällisen väli on vähintään 5 tuntia. Yöpaasto ei saa olla yli 11 tuntia. Tarvittaessa asiakas saa välipalaa.	
Yksikössä on käytössä monipuolinen 5 - 6 viikon kiertävä ruokalista, joka on asiakkaan ja omaisen nähtävillä.	
Ateriat täyttävät valtion ravitsemisneuvottelukunnan antamat voimassaolevat ravitsemussuositukset.	
Asiakkaille tarjottavan ruoan ravintoaine- ja energiasisältö on mitoitettava heidän tarpeidensa mukaisesti.	
Erikoisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville. Erityisruokavalioiden aterioiden tulee olla monipuoliset ja ravitsemuksellisesti riittävät.	
Ateriapalveluissa on omavalvontasuunnitelma.	
Asiakas maksaa itse ateriapäivän hinnan.	

LÄÄKEHOIDON VAATIMUKSET

Palveluntuottaja vastaa asiakkaiden lääkehoidosta. Asiakas maksaa itse lääkkeensä. Lääkehoito toteutetaan STM:n suositusten mukaisesti.	
Lääkehoito sisältää lääkkeiden annosjakelun sekä lääkehoidon ohjauksen ja valvonnan.	
Palveluyksiköllä on kirjallinen lääkehuolto-suunnitelma (Turvallinen lääkehoito-opas, THL 2016) ja nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö.	
Palveluntuottajan vastuulla olevat lääkkeet ja muut turvallista säilytystä edellyttävät hoitotarvikkeet säilytetään niille tarkoitetuissa lukuissa.	
Kunkin asiakkaan omat lääkkeet ja muut turvallista säilyttämistä edellyttävät hoitotarvikkeet säilytetään erikseen niille tarkoitetuissa lukuissa.	
Lääkehoitoon osallistuvilla työntekijöillä on asianmukainen lääkkeen jakolupa. Jokaisessa työvuorossa tulee olla työntekijä, jolla on oikeus jakaa lääkkeitä.	
Palveluntuottaja huolehtii siitä, että lääkäri tarkistaa asiakkaan lääkityksen vähintään kerran vuodessa.	

HENKILÖSTÖVAATIMUKSET

Henkilökunnan määrän ja rakenteen tulee olla toimiluvan mukainen	
Palvelusta vastaavalla työntekijällä (lähiesimies) on mielenterveystyöhön soveltuva vähintään AMK- tai opistotasoinen koulutus ja työkokemusta	

Jokaisessa työvuorossa tulee olla sosiaali- ja/tai terveydenhuoltoalan koulutettua, asiantuntevaa ja asiakaspalveluun soveltuva henkilö kuntaa ja vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen koulutuksen omaava työvuoron vastuunhoitaja, jolla on mm. lääkehoitovastuu.	
Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito.	
Toimintayksikön vastuuhenkilön tehtäväkuva sekä yksikön johtosuhteet on määritelty.	
Sairaanhoidajan palvelut ja asiantuntemus tulee olla käytettävissä maanantaista perjantaihin kello 8 – 16 ja muina aikoina tarvittaessa hälytettävissä tai konsultoitavissa.	
Toimintayksikössä on henkilökunnasta luettelo, joka on tarvittaessa tilaajan saatavissa.	
Henkilökunnan työsuhteissa noudatetaan alan valtakunnallista työehtosopimusta.	
Asiakastyöhön osallistuvat työntekijät saavat työnohjausta.	
Toimintayksiköllä on kirjallinen henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstön ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	
Henkilökunnan ammatillista pätevyyttä ja määrää koskevien vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.	
Tilajalla on oikeus perustellusta syyistä kieltää henkilön osallistuminen palvelujen tuottamiseen.	
Palveluntuottaja varmistaa henkilön ammatinharjoittamisoikeuden sekä EU-maiden ulkopuolella koulutetun lääkäri- ja hoitohenkilöstön laillistamisen Valviran rekisteristä.	
Palveluntuottaja huolehtii työnantajavaroista.	
Tietosuojavastavaa on nimetty ja tietosuojasta on ohjeistettu.	
Palveluntuottaja huolehtii siitä, että arkaluonteisia henkilötietoja pääsee käsittelemään ainoastaan ne, joilla on siihen lain mukaan oikeus, ja että henkilö- kunta noudattaa salassapitosäännöksiä.	
Rekisterinpitäjä on määritellyt ja yksiköllä on arkistointisuunnitelma.	

TARJOUS _____ **€/HOITOVRK, ei sisällä asumismenoja, sisältää ateriapalvelut**

_____ **Kokonaisasumismenot/kk, palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta**

_____ Ateriapäivän hinta, palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta

TARJOUSLOMAKE 5 PÄIHDEKUNTOUTUJIEN TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN

Tarjous täyttää
vaatimukset (x)
Kyllä Ei

YLEISET VAATIMUKSET

Asumispalvelun tavoitteena on tarjota päihdekuntoutujalle mahdollisuus aktiiviseen asumiseen kodinomaisessa ja turvallisessa asuinympäristössä	
Palveluasuminen sisältää hoidon, asunnon ja asumiseen liittyvät tilat, näiden siivouksen ja kunnossapidon, kuntoutuksen, lääkehoidon (ei lääkkeitä), ateriapalvelun, asiakkaiden asiointiavun sekä etuuksien ja korvausten hausta huolehtimisen sen mukaisesti, kuin jäljempää ilmenee.	
Palveluntuottaja voi hankkia siivouspalvelun ja ateriapalvelun alihankintana. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa ja palveluntuottajaa vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Alihankkijat tulee ilmoittaa tilaajalle. Tilaaja voi perustellusta syyistä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.	
Palvelujen saatavuus on ympärivuotista.	
Palveluasumisen yksiköissä on henkilökuntaa paikalla 24 tuntia vuorokaudessa	
Palveluasumisessa on kaikkea asiakastyötä ohjaavat säännöt, jotka ovat sekä asiakkaiden että henkilöstön tiedossa.	
Palveluyksikössä sovelletaan yleisesti hyväksytyjä hoitosuosituksia	
Palveluntuottajalla on ajan tasalla oleva pelastussuunnitelma ja turvallisuus selvitys	
Palveluntuottajan käyttämät toimitilat ja välineet täyttävät työsuojelu-, turvallisuus- ja paloturvallisuusmääräykset sekä asiakkaiden että henkilöstön osalta.	
Henkilöstö on harjoitellut pelastussuunnitelman toimivuutta ja henkilöstölle järjestetään alkusammutus-, pelastautumis- ja ensiapuharjoituksia vähintään kerran vuodessa.	
Toimintayksiköllä on kaikki toiminnan osa-alueet käsitävä omavalvontasuunnitelma, jonka poikkeamista raportoidaan tilaajan sopimus-yhteishenkilölle.	
Palveluntuottajalla on kirjallinen jätehuoltosuunnitelma, jossa on määritelty vastuut ja tehtävät. Osana jätehuoltosuunnitelmaa palveluntuottajan tulee määritellä kestävä kehityksen mukaiset toimintaperiaatteet jätteiden synnyn ehkäisyssä ja jätteiden lajittelussa.	
Asiakastyytyväisyyttä sekä palvelun laatua seurataan palveluntuottajan toimesta tehdyillä asiakaskyselyillä ja yhteenvedo tuloksista toimitetaan puoli-	

vuosittain tilaajan tiedoksi. Ennen kyselyn järjestämistä kyselylomake on toimitettava tilaajan hyväksyttäväksi.	
Asiakasreklaamaatiot, muistutukset ja kantelut sekä niiden aiheuttamat toimenpiteet raportoidaan tilaajalle kuukauden sisällä.	
Palveluntuottaja hyväksyy tilaajan palveluyksikköön tekemät valvonta-/auditointikäynnit, yhteistyö- ja kehityskokoukset sekä asiakaskyselyt.	
Palveluntuottajan tulee noudattaa kulloinkin voimassaolevaa lainsäädäntöä ja valvontaviranomaisten antamia ohjeita	
Tilaajalla on oikeus pyytää selvityksiä ja suorittaa tarkastuskäyntejä tuottajayksiköissä todetakseen palvelun sisällän ja laadun olevan sovitun mukainen.	

ASUMISPALVELUN VAATIMUKSET

Palveluasuminen tuotetaan palveluntuottajan vuokra- tai omissa tiloissa.	
Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa asuinhuoneiston vuokraamisesta annetun lain tarkoittaman vuokrasopimuksen.	
Asiakkaalta perittävä vuokra saa olla enintään Kansaneläkelaitoksen kulloinkin voimassa olevan asumistuen normiston mukainen.	
Huonetilojen tulee olla toimiluvan mukaiset	
Huoneessa on peruskalustus, johon kuuluvat sänky, yöpöytä, pöytä, tuoli, vaatekaappi, verhot ja valaisin. Asiakas voi tuoda omia kalusteitaan huoneeseen.	
Asuintilojen ja kalusteiden tulee mahdollistaa asukkaana turvallinen asuminen.	
Asiakkaan käteisvaraille, jääkkeille ja vastaaville aineille on lukitut säilytystilat.	
Huone on lukittavissa sisältä. Henkilökunnalla on nopea pääsy myös lukittuun asiakashuoneeseen vaaratilanteessa.	
Asukkaalla on mahdollisuus hälyttää apua 24/vrk	
Asiakkaiden käytössä on valvotusti ilman erillistä korvausta puhelin, internetyhteys, tv ja päivittäisiä sanomalehtiä.	
Yksikössä on yhteisiä oleskelutiloja, yhteisöllistä kuntoutusta tukevat keittio- ja kodinhoitotilat sekä riittävät ulkoilumahdollisuudet.	
Tilat ovat kodinomaiset ja rauhalliset. Tilaratkaisuissa on huomioitu yksityisyys erottamalla yhteisön käytössä oleva tila ja yksityinen tila.	
Tilojen ja piha-alueen tulee mahdollistaa esteetön liikkuminen	
Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakas saa tarvitsemansa sairaanhoidon.	
Asiakkaiden terveydentilaa seurataan ja arvioidaan. Palveluyksikkö vastaa kuljetusjärjestelyistä ja tarvittaessa järjestää saattajan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin.	
Palveluntuottaja varmistaa, että asiakkaan sosiaaliturvaan liittyvät etuudet ovat ajantasalla ja avustaa tarvittaessa asiakasta etuuksien hakemisessa ja edunvalvojan hankkimisessa.	
Palveluntuottaja avustaa asiakasta tarpeen mukaan raha-asioiden hoidossa (raha-asioista asiakas vastaa itse).	
Palveluun sisältyy henkilökohtaiseen hygieniaan liittyvä opastus.	

Palveluntuottaja vastaa siivouksen ja vaatehuollon järjestämisestä ja niistä aiheutuvista kustannuksista.	
Siivoukselle ja vaatehuollolle asetetaan seuraavat vaatimukset:	
Yksikössä on kirjallinen siivoussuunnitelma, jossa on määritelty vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Yhteisten tilojen ja asiakashuoneiden yleisilmeeseen tulee olla siisti	
Siivousta hoitavalla henkilökunnalla tulee olla alan koulutus.	
Huoneiden ylläpitosiivous suoritetaan kerran viikossa, ikkunoiden pesu kerran vuodessa ja muu ns. suursiivous vähintään x 2 vuodessa.	
Palveluntuottaja opastaa asiakasta huoneensa siivouksessa ja vaatehuollossa ja asiakas osallistuu näihin kuntonsa mukaisessa laajuudessa.	
Asiakas hankkii itse käyttövaatteensa ja maksaa arkojen tekstiilien ym. erityishuoltoa tarvitsevien vaatteiden huollon. Tarvittaessa Palveluntuottaja avustaa ja ohjaa käyttövaatehankinnoissa.	
Siivousvälineet, -aineet ja -tarvikkeet, liinavaatteet sekä WC-paperit hankkii palveluntuottaja.	
Palveluntuottaja vastaa yhteiskäytössä olevien varusteiden ja hoitovälineiden hankinnasta	
Tiloissa tulee olla asiakkaiden käytössä pyykinpesukone ja asiakkaille tulee antaa Tarvittaessa koneen käyttöopastus	
KUNTOUTUSVAATIMUKSET	
Asiakkaalla on nimitetty omaohjaaja tai muu hänen hoidostaan ja kuntoutumisestaan ensisijaisesti vastaava työntekijä.	
Palvelu perustuu Tilaaajan toimesta asiakkaalle laadittuun yksilölliseen palvelusuunnitelmaan. Palvelusuunnitelma tarkistetaan Tilaaajan toimesta siinä sovittun ajanjakson mukaisesti.	
Palvelusuunnitelmaa täydentää yksikössä laadittu päivittäistä asumispalvelutyytä ohjaava kirjallinen kuntoutumissuunnitelma, jossa määritellään mm. yksilölliset kuntoutumistavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, kuntoutuksen sisältö ja määrä. Kuntoutumissuunnitelma laaditaan yhteistyössä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa.	
Kuntoutumisen edistymistä seurataan vähintään 6 kuukauden välein ja suunnitelmaa tarkistetaan tarvittaessa. Tarkistettu suunnitelma toimitetaan Tilaaajan tiedoksi.	
Kuntoutumisen seuranta perustuu toimintakykymittariin (esim Tuva tai MT-Rain), jonka tarjoaja sitoutuu ottamaan kustannuksellaan käyttöön.	
Kunnan asiakkaan omatyöntekijään tulee ottaa yhteyttä asiakkaan tilanteen muuttuessa.	
Kuntoutus sisältää mm:	
asiakkaan ohjaamisen päihdeongelmien kanssa selviytymisessä ja pitkäjänteisen hoitotyön päihdeongelmien voittamiseksi	
asiakkaan ohjaamisen fyysisestä kunnosta huolehtimiseen.	
asiakkaalle järjestettävän päivätoiminnan ja mahdollisuuden osallistua asumisyksikön päivittäisiin askareisiin.	
asiakkaan opettamisen ja ohjaamisen itsenäistä asumista tukevista taidoista, kuten ruoanlaitto, siivoaminen, pyykinpesu ja vaatehuolto sekä henkilökohtainen hygienia	
asiakkaan ohjaamisen tekemään itsenäisiä päätöksiä	

asiakkaan tukemisen lääkärin määräämän lääke- ja muun hoidon toteuttamisessa	
asiakkaan ohjaamisen raha- ja muiden asioiden hoidossa ja toimimisessa asumisyksikön ulkopuolella	
asiakkaan tukemisen sosiaalisten suhteiden ja verkostojen säilyttämisessä ja laajentamisessa sekä asiakkaan yhteydenpidon läheisverkostoihin vahvistamisen	
Palveluntuottaja huolehtii väliraportoinnista ja asiakkaan asumisjaksoa koskevan hoitoyhteydenvedon antamisesta asiakkaalle ja palvelupäättöksen tehneelle viranhaltijalle, kun asiakas poistuu palvelusta.	
Kuntoutumisen edetessä palveluntuottaja ohjaa asiakkaan kotikunnan kevyempiin asuinpalveluihin sekä kiinteään yhteistyöhön asiakkaan kotikunnan työntekijöiden kanssa.	
Kuntoutusprosessit ja latujärjestelmä kuvattava tarjouksessa	

ATERIAPALVELUN VAATIMUKSET

Ateriapalveluun kuuluu aamiainen, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala tasaisesti rytmitettyinä niin, että lounaan ja päivällisen väli on vähintään 5 tuntia. Yöpaasto ei saa olla yli 11 tuntia. Tarvittaessa asiakas saa välipalaa.	
Yksikössä on käytössä monipuolinen 5 - 6 viikon kiertävä ruokalista, joka on asiakkaan ja omaisen nähtävillä.	
Ateriat täyttävät valtion ravitsemisneuvottelukunnan antamat voimassaolevat ravitsemussuosituksukset.	
Asiakkaalle tarjottavan ruoan ravintoaine- ja energiasisältö on mitoitettava heidän tarpeidensa mukaisesti.	
Erikoisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville. Erikoisruokavalioiden aterioiden tulee olla monipuoliset ja ravitsemuksellisesti riittävät.	
Ateriapalveluissa on omavalvontasuunnitelma.	
Asiakas maksaa itse ateriapäivän hinnan.	

LÄÄKEHOIDON VAATIMUKSET

Palveluntuottaja vastaa asiakkaiden lääkehoidosta. Asiakas maksaa itse lääkkeensä. Lääkehoito toteutetaan STM:n suositusten mukaisesti.	
Lääkehoito sisältää lääkkeiden annosjakelun sekä lääkehoidon ohjauksen ja valvonnan sekä korvaushoidon.	
Palveluyksiköllä on kirjallinen lääkehuoltosuunnitelma (Turvallinen lääkehoito-opas, THL 2016) ja nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö.	
Palveluntuottajan vastuulla olevat lääkkeet ja muut turvallista säilytystä edellyttävät hoitotarvikkeet säilytetään niille tarkoitetuissa lukuissa.	
Kunkin asiakkaan omat lääkkeet ja muut turvallista säilyttämistä edellyttävät hoitotarvikkeet säilytetään erikseen niille tarkoitetuissa lukuissa.	
Lääkehoitoon osallistuvilla työntekijöillä on asianmukainen lääkkeen jakolupa. Jokaisessa työvuorossa tulee olla työntekijä, jolla on oikeus jakaa lääkkeitä.	
Palveluntuottaja huolehtii siitä, että lääkäri tarkistaa asiakkaan lääkityksen vähintään kerran vuodessa.	

HENKILÖSTÖVAATIMUKSET

Henkilökunnan määrän ja rakenteen tulee olla toimiluvan mukainen	
Palvelusta vastaavalla työntekijällä (lähiesimies) on päihdetyöhön soveltuva vähintään AMK- tai opistotasoinen koulutus ja työkokemusta	

Jokaisessa työvuorossa tulee olla sosiaali- ja/tai terveydenhuoltoalan koulutettua, asiantuntevaa ja asiakaspalveluun soveltuva henkilöunta ja vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen koulutuksen omaava työvuoron vastuuhoitaja, jolla on mm. lääkehoitovastuu.	
Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito.	
Toimintayksikön vastuuhenkilön tehtäväkuva sekä yksikön johtosuhteet on määritely.	
Sairaanhoidajan palvelut ja asiantuntemus tulee olla käytettävissä maanantaista perjantaihin kello 8 – 16 ja muina aikoina tarvittaessa hälytettävissä tai konsultoitavissa	
Toimintayksikössä on henkilökunnasta luettelo, joka on tarvittaessa tilaajan saatavissa.	
Henkilökunnan työsuhteissa noudatetaan alan valtakunnallista työehtosopimusta.	
Asiakastyöhön osallistuvat työntekijät saavat työnhajusta.	
Toimintayksiköllä on kirjallinen henkilöstön täydennyskoulutus suunnitelma. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstön ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	
Henkilökunnan ammatillista pätevyyttä ja määrää koskevien vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.	
Tilajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää henkilön osallistuminen palvelujen tuottamiseen.	
Palveluntuottaja varmistaa henkilön ammatinharjoittamisoikeuden sekä EU-maiden ulkopuolella koulutetun lääkäri- ja hoitohenkilöstön laillistamisen Valviran rekisteristä.	
Palveluntuottaja huolehtii työnantajavaroista.	
Tietosuojavastaava on nimetty ja tietosuojasta on ohjeistettu.	
Palveluntuottaja huolehtii siitä, että arkaluonteisia henkilötietoja pääsee käsittelemään ainoastaan ne, joilla on siihen lain mukaan oikeus, ja että henkilö- kunta noudattaa salassapitosäännöksiä.	
Rekisterinpitäjä on määritely ja yksiköllä on arkistointisuunnitelma.	

TARJOUS _____ €/HOITOVRK, ei sisällä asumismenoja, sisältää ateriapalvelut

_____ **Kokonaisasumismenot/kk, palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta**

_____ Ateriapäivän hinta, palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta

PUITESOPIMUS

LUONNOS

Tilaaaja
Loimaan kaupunki
Kauppalankatu 3
32200 Loimaa
Y-tunnus 1927453-8

Palveluntuottaja
Osoite

Tämä sopimus perustuu kaupunginhallituksen päätökseen xx.xx.2018 § xx

PUITESOPIMUS ASUMISPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA

1. Sopijaosapuolet

- 1) Loimaan kaupunki, jäljempänä **tilaaja**
- 2) Palveluntuottaja _____, jäljempänä **palvelun tuottaja**

2. Yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilö

Tilaaajan laskutusosoite

Palvelun tuottajan yhteyshenkilö

3. Sopimuksen tarkoitus

Tällä puitesopimuksella sovitaan _____ palveluasumisen hankinnan ehdoista.

Tämä sopimus perustuu tilaaajan xx.xx.2017 päivättyyn tarjouspyyntöön liitteineen, palvelun tuottajan xx.xx.2017 päivättyyn tarjoukseen sekä kaupunginhallituksen xx.xx.2018 tekemään päätökseen § xxx

Palvelun tuottaja ylläpitää xx-paikkaista XXXX-nimistä palveluasumisyksikköä osoitteessa xxxxxxxx.

Tehtävällä puitesopimuksella tilaaja ei sitoudu ostamaan ennalta sovittua paikkamäärää, vaan palveluja ostetaan tarpeen mukaan ja määrärahojen puitteissa. Tilaaja ei sitoudu yksikkökohtaisiin hankintakiintiöihin, eikä palvelun tuottajan tarvitse varata kapasiteettiaan tilaajan käyttöön.

Palvelun tuottajan on toimitettava asiakaspaikan vapauduttua välittömästi tieto tilaajan edustajalle, joka puolestaan ilmoittaa seitsemän arkipäivän sisällä varaako tilaaja paikan.

4. Palvelutoiminta

Palvelun tuottajalla on yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa tarkoitettu valvontaviranomaisen lupa toiminnalle ja palvelun tuottaja on merkitty yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että toiminta on asianmukaista ja että siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia kyseistä palvelua koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Mikäli palvelun tuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, palvelun tuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan ja vastaa itsenäisesti tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain velvoitteista.

Hankittavat palvelut koskevat uusia asiakkaita ja sijoituksia. Tilaaja osoittaa palvelujen piiriin tulevat asiakkaat tekemällä sijoituksesta päätöksen. Kullekin asiakkaalle laaditaan asiakkaan, omaisten ja palvelun tuottajan kesken palvelu- ja hoitosuunnitelma sekä kuntoutussuunnitelma, jotka sisältävät asiakkaalle annettavat palvelut sekä muut tukipalvelut. Suunnitelma sisältää arvion asiakkaan toimintakyvystä ja hoitoisuudesta. Palvelun tuottaja laatii ja tarkistaa suunnitelman yhdessä asiakkaan ja hänen omaistensa sekä muiden mahdollisten yhteistyötahojen kanssa. Asiakkaan uudelleensijoituksesta päättää tilaaja.

Tilaaja ei sitoudu hankkimaan tiettyä määrää hoitopaikkoja tai -vuorokausia vuosittain.

Tilaaja voi ostaa vastaavia palveluja myös muilta puitesopimuksen tehneiltä palveluntuottajilta. Tilaajalla on oikeus sijoittaa asiakkaita myös puitesopimuksen ulkopuoliseen hoitopaikkaan, mikäli se on asiakkaan tarpeen ja edun mukaisesti perusteltu. Myös palvelun tuottaja voi myydä toisille ostajatahoille.

Ostettavaan palveluun sisältyvät tarjouspyynnössä esitetyt palvelut.

Palvelun tuottaja vastaa siitä, että asiakkaille tarjottava palvelu on laadultaan ajantasaista ja kilpailukykyistä. Palvelun tuottaja huolehtii siitä, että palvelu toteutetaan kaikilta osin sitä ohjaavaa lainsäädäntöä, viranomaisten suosituksia sekä tilaajan ohjeita noudattaen ja että palvelu on tilaajan laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen ja palvelun tuottajan tarjouksen mukainen koko sopimuksen ajan.

5. Laadunhallinta

Toimintayksikön tehtävänä on huolehtia asiakkaiden itsemääräämisoikeuden säilyttämisestä, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta. Vastuu tästä on palvelun tuottavalla, että toimintayksikön vastaavalla johtajalla.

Palveluyksikön on huolehdittava siitä, että jokaisen asiakkaan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon ja niihin vastataan.

Asiakkaalle annettavien palvelujen tulee olla suunnitelmallisia ja tavoitteellisia.

Asiakkaan olemassa olevia voimavaroja on tuettava ja palvelun on oltava yksilöllisiin tarpeisiin perustuvaa. Palvelun tuottaja sitoutuu tuottamaan laadullisesti hyvää sosiaalihuoltoa, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) mukaisesti.

Tilaja valvoo palvelun tuottajan toimintaa. Tuottajilta vaadittavat raportit tulee toimittaa tilaajan määrittelemän aikataulun mukaisesti.

Vaadittava raportointi ja valvonta:

- Toimintayksikössä arvioidaan säännöllisesti hoidon ja kuntoutuksen tarvetta ja tavoitteita: Palvelu- ja kuntoutussuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan ja arvioidaan säännöllisesti, kuitenkin vähintään puolivuositain ja aina tarvittaessa.
- Asiakkaan terveydentilaa seurataan ja arvioidaan. Asiakkaalle on nimetty hänen hoidostaan vastaava lääkäri/taho.
- Toimintayksikön riskikartoitukset tehdään säännöllisesti ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan.
- Tilajalle toimitetaan kunnan edellyttämät hoidon tason seurantatiedot.
- Tilajalle toimitetaan myös muut palvelun kehittämistä ja seuranta varten pyytämät tiedot.
- Palvelun tuottaja luovuttaa kunnalle tiedot henkilökunnasta, sen määrästä ja asiakaspalautteista sekä hyväksyy kunnan tekemät valvonta/auditointikäynnit ja asiakaskyselyt palveluyksikköön.
- Palvelun tuottajan on oma-aloitteisesti tiedotettava kaupunkia toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Palvelun tuottamiseen vaikuttavien olosuhteiden muutoksista (esim. viivytyt, este tai keskeytyt) sekä vastuuhenkilöiden tai yhteystietojen muuttumisesta on ilmoitettava sopimuksen vastuuhenkilölle kirjallisesti (myös sähköposti käy) viipymättä sen jälkeen, kun muutos on havaittu tai muutoin todennäköinen.
- Tilojen, laitteiden ja koneiden ylläpidosta ja huollosta on kunnossapito- ja hygieniasuunnitelmat. Vastuuhenkilöt on nimetty.
- Asiakaspalautetta kerätään ja se dokumentoidaan. Palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.
- Jokainen asiakasreklamaatio ilmoitetaan kaupungille. Palveluyksikkö puuttuu jokaiseen asiakasreklamaatioon kirjallisesti.

6. Asumispalveluiden tilat

Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palvelun tuottajan toimitiloihin.

Palvelun tuottajalla on toiminnan edellyttämät asianmukaiset tilat ja toimintaympäristö, jotka mahdollistavat asumispalvelun tuottamisen. Asiakkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia hoitoyksikössä esteettömästi ja turvallisesti. Yhteistilat ovat sopivat asiakkaiden palvelutarpeeseen nähden. Tiloissa on pystyttävä järjestämään kuntouttavaa toimintaa sekä yhteisiä tilaisuuksia. Asiakkaiden on saatava käyttöönsä riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä.

Asiakas voi osallistua yhteisön elämään. Hänellä on mahdollisuus turvalliseen ulkoiluun, harrastamiseen ja yhteisölliseen toimintaan osallistumiseen omassa yhteisössään.

Palveluyksiköllä on pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuus selvitys.

Palveluyksiköllä on turvallisuussuunnitelma, joka perustuu pelastustoimen lainsäädäntöön (561/1999) ja lisäksi siinä on kartoitettu sisäisten ja ulkoisten uhkien vaaratilanteet.

Piha-alueet ovat turvallisia ja kulkureitit esteettömiä.

7. Henkilöstö

Palvelujen tuottamista varten palvelun tuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö koko sopimuskauden ajan. Henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden osalta noudatetaan vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä.

Palvelun tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelun tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 80 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai sanotun lain 81 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.

Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden hoidontarpeen edellyttämällä tasolla. Palveluyksikön henkilökunnan on kyettävä yhteistyöhön asiakkaan, hänen omaistensa/läheistensä, terveys- ja kulttuuripalvelujen tuottajien sekä kunnan toimijoiden kanssa.

Palvelun tuottajan tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä.

8. Korvauksen perusteet

Hoitopäivän hinta sisältää tarjouspyynnössä eriteltyt tekijät.

Hinta vuosina 2018 ja 2019 on ____ €/asiakas/vrk. (Tuetussa €/käynti)

Tarjouksessa esitettyjen hintojen tulee olla voimassa vähintään vuoden 2019 loppuun. Palvelun tuottajan tulee tehdä tilaajalle kirjallinen esitys hinnan muutoksesta edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Esityksessä on eriteltävä ne kustannustekijät, joihin muutosesitys perustuu. Perusteena voivat olla tehdyt työmarkkinaratkaisut ja lainsäädäntömuutokset tai viranomaismääräykset. Todennettavissa olevaa kustannustason nousua verrataan sopimuskauden ensimmäisen kalenterivuoden hintaan.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päätymään siitä hetkestä lähtien, kun hinnanmuutos tulee voimaan. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa.

Tilaaaja suorittaa palveluista korvauksen käytettyjen hoitovuorokausien mukaan. Hoitovuorokauden hinta/palvelun kertahinta sisältävät tarjouspyynnössä mainitut palvelut ja asiat.

Palvelun laadun tulee täyttää tarjouspyynnössä ja sen liitteissä, tarjouksessa ja tässä sopimuksessa määritelty taso. Jos palvelutoiminnan laadun taso heikkenee jollakin laadun osa-alueella sovitusta, tilaaja voi yksipuolisesti alentaa kaikkien sijoittamiensa asiakkaiden hoitovuorokausihintaa/palvelun kertahintaa vähintään 10 %:lla siksi ajaksi, kunnes palvelun laatu on palvelun tuottajan toimesta palautettu ennalleen.

Palveluasumisen asiakkaiden poissaolot laskutetaan seuraavasti:

- Poissaolot sairaalassa olon tai muun syyn vuoksi; palvelun tilaaja maksaa palveluyksikölle 7 vuorokauden ajan maksupäätöksen mukaisesti **asumispalvelumaksun**, joka sisältää **vain** hoivan/hoidon (ei aterioita, ei tukipalveluita). Yli 7 hoitovuorokauden poissaoloista ei hoitomaksua suoriteta.
- Asiakas **ei** maksa palveluntuottajalle ateriamaksua kokonaisilta poissaolopäiviltään.

9. Korvauksen suorittaminen

Laskutus tapahtuu palvelujen käytön mukaan kuukausittain jälkikäteen. Seuraavan kuukauden 7. päivään mennessä. Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Laskussa tulee olla erillisellä liitteellä asiakaskohtainen erittely, josta ilmenevät myös asiakkaan saapumis - ja lähtöpäivät.

Uuden asiakkaan maksu palveluyksikölle alkaa siitä päivästä, jolloin hän muuttaa toimintayksikköön.

Kuolemantapauksessa laskutus keskeytetään tapahtumaa seuraavana päivänä.

Mahdollinen arvonlisäveron osuus tulee ilmoittaa erikseen. Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä ”Veroton ALV 130 a §:ssä tarkoitettu myynti”.

Viiivästyskoron osalta noudatetaan voimassa olevaa korkolakia.

10. Asiakasmaksut

Tilaaaja määrää palveluista asiakkaalta perittävät asiakasmaksut, tekee asiakasmaksupäätökset ja perii asiakkaalta päätöksen mukaiset maksut. Palvelun tuottaja ei peri asiakkailta muita kuin tarjouspyynnössä mainittuja maksuja (asumismenot, ateriamaksut).

Palvelun tuottaja avustaa tarvittaessa asukasta asumistuen ja muiden etuuksien hakemisessa.

11. Palvelun tuottajan vastuu

Palvelun tuottaja vastaa kaikista toimintansa palvelujen saajille aiheuttamista vahingoista ja huolehtii toimintansa turvaamisesta tarpeenmukaisin vakuutuksin.

Palvelun tuottajalla on toiminnan edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

12. Tietojen anto

Palvelun tuottaja antaa tilaajalle yleiset tiedot toiminnastaan ja kehittämissuunnitelmistaan.

Palvelun tuottaja antaa tilaajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista siltä osin kuin ne voivat vaikuttaa tämän sopimuksen mukaiseen palvelujen käyttöön.

Palvelun tuottaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tiedot, jotka ovat välttämättömiä valvonnan ja laadun seurannan toteuttamiseksi.

Palvelun tuottaja toimittaa tilaajalle myös muut tämän sopimuksen toteuttamisen kannalta tarpeelliseksi katsotut tiedot. Palvelun tuottaja luovuttaa tilaajalle kunkin asiakkaan osalta hänen hoidontarpeensa arvioinnin ja kuntoutumisensa sekä asiakaskohtaisen laadunseurannan kannalta tarpeelliset hoitoa koskevat tiedot, joihin sisältyvät käytetyn toimintakykymittariin liittyvät tiedot.

13. Rekisterinpito, salassapito, vaitiolovelvollisuus sekä salassa pidettävien tietojen luovuttaminen

Tämä sopimus on luonteeltaan toimeksiantosopimus ja tilaaja toimii tässä sopimuksessa tarkoitettujen palvelujen osalta henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa rekisterinpidosta, rekisteriselosteen laatimisesta ja vastaa selosteen saatavilla pidosta toimintayksikössään. Tilaaja rekisterinpitäjänä päättää tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat tilaaja ja palvelun tuottaja kumpikin omalta osaltaan.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvat asiakastiedot ovat erillään palvelun tuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitovelvollisuuslomakkeen työsopimuksen liitteenä.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palvelun tuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut.

Palvelun tuottaja sitoutuu siihen, että sopimuksen päättyessä tai purkautuessa arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloitusetta tilaajan käyttöön ja palvelun tuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Kuolleitten asiakkaitten asiakirjat tulee siirtää kuitenkin tilaajan käyttöön viimeistään kuolin vuoden lopussa.

Sen lisäksi mitä JYSE 2014 kohdassa 21 on sovittu, Toimittaja noudattaa rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä velvoitteita. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen tilaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden

14. Asiakirjahallinto ja valvonta

Palvelun tuottaja noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

Potilasasiakirjojen osalta noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä.

Tilaaja valvoo sopimuksen täyttymistä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain mukaan.

15. Palvelun tuottajan velvoitteet itsenäisenä yrittäjänä

Palvelun tuottaja on itsenäinen yrittäjä, joka vastaa itse veroistaan ja muista julkisoikeudellisista maksuistaan sekä vakuutuksistaan.

Palveluntuottaja toimii työntekijöidensä työnantajana ja vastaa kaikista lakisääteisistä työnantajan velvoitteista voimassaolevien lakien ja asetusten sekä työehtosopimusten edellyttämällä tavalla.

16. Sopimuksen purkuperusteet, vahingonkorvaus sekä sopimussakko

Tilaajalla on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi tai asettamansa määräajan kuluttua, elleivät palvelun tuottajan palvelut ole sopimuksen mukaisia tai eivät täytä yhteisesti sovittuja laatuvaatimuksia eikä puutteiden korjaamiseksi ole kohtuullisessa ajassa esitetty hyväksyttävää suunnitelmaa. Vastaavasti palvelun tuottajalla on oikeus purkaa sopimus tilaajan olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta.

Sopimuksen purkautuessa tilaajalla on oikeus saada palvelun tuottajalta korvaus sopimuksen täyttämättä jättämisestä johtuneista kuluista ja vahingoista, ei kuitenkaan enempää kuin sopimusrikkomuksen kohteena olevan palvelun vuotuista kokonaishintaa. Vahingonkorvaus suoritetaan kuitenkin täysimääräisenä, mikäli sopimuksen purkautuminen johtuu palvelun tuottajan törkeästä tuottamuksesta.

Osapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä aiheutuneista vahingoista ja kuluista. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on rikkomuksen kohteena olevan palvelun vuotuinen kokonaishinta. Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa on kyseessä osapuolten tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttama vahinko.

Mikäli palvelun tuottaja ei kykene tuottamaan palvelua sopimuksessa sovituin tavoin tai olennaisesti rikkoo muutoin sopimusvelvoitteitaan, esim. henkilöstömitoitusta ei

noudateta, eikä viikon kuluessa kirjallisen huomautuksen antamisesta korjata laiminlyöntiä, on palvelun tilaajalla oikeus sopimussakkoon. Sopimussakko on suuruudeltaan kymmenenkertainen ko. palvelun vuorokausikohtaisesta hoitomaksusta tai kertamaksusta.

17. Sopimuksen poikkeuksellinen päättäminen

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta;
- laiminlyönti aiheuttaa vaaraa asiakkaisen hyvinvoinnille, eikä asiaa ole korjattu välittömästi huomautuksen jälkeen
- palvelun tuottaja ei noudata tilaajan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sopimuksen ehtoja;
- palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Purkuilmoitus toimitetaan todisteellisena tiedoksiantona tässä sopimuksessa määritellylle sopimusosapuolen yhteyshenkilölle tai hänen sijaansa tulleelle.

Lisäksi noudatetaan niitä sopimuksen päättämisen ehtoja, jotka on mainittu Julkisten palveluhankintojen 15 §.

18. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijaosapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijaosapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energian keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

19. Toiminta poikkeusoloissa

Valmiuslaissa (1080/1991) tarkoitetuissa tilanteissa palvelun tuottaja on velvollinen noudattamaan kunnan valmiussuunnitelmaa ja toimimaan viranomaisten edellyttämällä tavalla.

20. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli sopimusta koskevasta erimielisyydestä ei neuvottelemalla päästä ratkaisuun, saatetaan asia tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Tämä sopimus perustuu seuraaviin asiakirjoihin seuraaviin asiakirjoihin pätevyysjärjestykseen asetettuina:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen

3. Julkisten palvelu hankintojen yleiset sopimusehdot 2014 (Jyse Palvelut 2014)
4. Tarjous liitteineen

21. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on määräaikainen ja on voimassa X.X.2018-31.12.2021. Optiovuoden käytöstä päätetään erikseen.

Kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa annetun lain mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämisvastuussa olevalla on oikeus irtisanoa sopimus vuoden 2019/2020 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

Sopimusta ei kumpikaan osapuoli saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen suostumusta. Toiselle osapuolelle tulee antaa kirjallinen selvitys esitetystä siirrosta ja sen vaikutuksista.

22. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Aika ja paikka:

_____ . ____ . ____ . 2017

Tilaaajien edustajat:

Palvelun tuottajan edustaja:

titteli nimi