

Hyvinvointilautakunta

AIKA	16.11.2021 kello 17:00 - 18:35
PAIKKA	Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon kokoustila/sähköinen etäkokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
27	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
28	Hinnankorotusesitys Aspa Lumme	7
29	Lastensuojeluyksikön kilpailutus	8
30	Delgointiluettelon päivitys	9
31	Oripään terveysaseman palvelujen kilpailutuksen käynnistäminen	10
32	Hyvinvointialueen valmistelutilanne	14
33	Ajankohtaiskatsaus toiminnan ja talouden tilanteesta	16
34	Keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen järjestäminen kuntien välisenä yhteistyönä	17
35	Viranhaltijapäätöksiä	19

Hyvinvointilautakunta

AIKA 16.11.2021 kello 17:00 - 18:35

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon
kokoustila/sähköinen etäkokous

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Kiviranta Juuso	varapuheenjohtaja	
	Koivisto Maarit	jäsen	
	Kojo Sakari	jäsen	
	Levonen Tiia	jäsen	etänä
	Metsänperä Jarmo	jäsen	
	Pietilä Sirpa	jäsen	
	Tamminen Timo	jäsen	poistui klo 18.20
MUU	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	etänä
	Lintula Anni	johtava hoitaja	
	Kaskiluoto Heli	Oripään kunnan viranhaltija	etänä
	Kaarto Anne-Mari	Oripään kunnan edustaja	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	
	Onnela Anne	kh:n edustaja	
	Lahtinen Sanna	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tattinen Maija	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETJari Välimäki
puheenjohtajaMaija Tattinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 26 - 35

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 19. päivänä marraskuuta 2021

Sirpa Pietilä

Timo Tamminen
§ 26 - 32Juuso Kiviranta
§ 33 - 35

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 24.11.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

hyvä 16.11.2021 § 26

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveystjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

hyvla 16.11.2021 § 27

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Pietilän ja Timo Tammisen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hinnankorotusesitys Aspa Lumme

hyvä 16.11.2021 § 28

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Aspa Palvelut Oy on lähettänyt hinnankorotuskirjeen sähköpostitse 26.8.2021. Kirjeessä esitetään palveluhintoihin 1,3% korotusta vuodelle 2022. Hinnankorotusta perustellaan sosiaali- ja terveydenhuollon ansiotasoindeksin 2,0% ja kuluttajahintaindeksin 1,3% korotuksella.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hinnankorotusehdotuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lastensuojeluyksikön kilpailutus

hyvä 16.11.2021 § 29

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin hankintasopimus seitsemän paikkaisen lastensuojeluyksikön palveluiden Lastensuojelu Pihakoivu Ky:n (osa Humana-konsernia) kanssa päättyy 31.12.2021. Alkuperäinen päätös hankinnasta on tehty hyvinvointivaliokunnassa 18.9.2018 § 85.

Hankintasopimuksessa on annettu palvelutoimintaan käytettävä kiinteistö tuottajan käyttöön korvauksetta. Hankintasopimuksen siirtyessä hyvinvointialueelle aiheuttaisi kyseinen järjestely Loimaan kaupungille vuokratuloihin menetyksiä ilman Loimaan kaupungille tulevaa halvempaa hintaa palveluista. Loimaan kaupunki tukisi tällöin sellaista palvelua, jota ei voida varata tulevaisuudessa pelkästään Loimaan kaupungin käyttöön.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen ja virka-apuna lastensuojelun johtavana viranhaltijana toiminut Oripään sosiaalijohtaja Heli Kaskiluoto ovat neuvotelleet Humana Oy:n kanssa väliaikaisen sopimuksen solmimisesta hankinnan ajaksi ajalle 1.1.2022-30.6.2022. Aiempaan sopimukseen tullaan tekemään ainoastaan teknisiä muutoksia. Humana Oy on suostuvainen sopimuksen lyhytaikaiseen jatkamiseen.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan tekemään määräaikaisen sopimuksen Lastensuojelu Pihakoivu Ky:n kanssa ajalle 1.1.2022-30.6.2022 ja käynnistämään lastensuojeluyksikön hankinnan valmistelun. Tarjouspyyntö ja sopimus käsitellään myöhemmin lautakunnassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Delegointiluettelon päivitys

hyvä 16.11.2021 § 30

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden nimikkeissä ja tehtävissä on tehty muutoksia vuoden 2021 aikana. Muutosten lisäksi on syytä täsmentää päätösvaltaa tilapäisen henkilöstön valinnasta sekä hankintarajojen osalta.

Tilapäisen henkilöstön valinnan osalta päätäntä lisätään siten, että yksikköjen esihenkilöt voivat valita sijaiset avoimina oleviin välttämättömiin tehtäviin määrärahojen puitteissa.

Hankintojen osalta aikuis- ja vammaispalvelupäällikön ja perhekeskuksen päällikön hankintarajaa nostetaan asiakaskohtaisen päätöksen osalta 150 000 euroon.

Vanhustyön ohjaajan päätösvalta sosiaali- ja terveystoimintapalvelujen hankinnan osalta määritellään 100 000 euron suuruiseksi. Nykyisellään sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja on tehnyt.

Delegointisääntöjen muutokset koskevat sellaisia viranhaltijoita, joilla on lähtökohtaisesti taloudellinen vastuu kyseisistä palveluista ja päätösten tekemisen siirtäminen ylemmälle tasolle aiheuttaa tarpeetonta hallinnollista työtä.

Delegointiluettelo lähetetään esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy delegointiluettelon muutetun kokouksessa 16.11.2021 esitellyn liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 AJANTASAINEN DELEGOINTILUETTELO 2022

Hyvinvointivaliokunta	§ 28	20.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 4	24.08.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 31	16.11.2021

Oripään terveysaseman palvelujen kilpailutuksen käynnistäminen

1388/02.08.00/2021

Hyvali 20.04.2021 § 28

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin ja Oripään kunnan välinen yhteistoimintasopimus on päivitetty vuoden 2020 ja myös hyväksytty molemmissa kunnissa. Voimassa oleva sopimus mahdollistaa erillisen palvelujen hankintasopimuksen tekemisen Oripään terveysaseman palvelujen ulkoistamisesta. Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen, Oripään kunnanjohtaja Timo Tolppanen ja Oripään sosiaalijohtaja Heli Kaskiluoto ovat järjestäneet markkinavuoropuhelun 3.3.2021 mahdollisten palveluntarjoajien kanssa. Tilaisuuteen osallistui mahdollisista tarjoajista Mehiläinen, Pihlajalinna ja Terveystalo. Tilaisuuden perusteella Loimaan kaupungin ja Oripään kunnan edustajat ovat päätyneet siihen, että hankintaan löytyy tarjoajia. Kuntien edustajat ovat myös arvioineet parhaaksi hankinnan toteuttamistavaksi kilpailullisen neuvottelumenettelyn.

Hankinnan arvioitu kokonaishinta on 600 000 euroa vuodessa. Sopimuksen kestoksi on arvioitu kaksi vuotta ja kaksi optiovuotta. Hankinta tehdään palvelutuotannon kokonaisvastuuna, jossa palveluntuottajan vastuulle tulee koko terveysaseman toiminta kustannuserineen. Osa hinnoittelusta voi olla kiinteitä ja osa palvelun määrään perustuen. Sopimukseen esitetään mukaan kannustin-sanktiomalli ja yhteiset tavoitteet palveluntuottajalle ja tilaajalle.

Kannustuselementtinä erikoissairaanhoidon läheteiden määrän laskeminen ja siten kustannustehokkuus. Seurataan yhdessä Oripään kunnan toteumia erikoissairaanhoidossa.

Kilpailullisen neuvottelumenettelyn käyttö edellyttää hankintasäännösten mukaan yhden ehdon toteutumista seuraavista:

1. Hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta
2. Hankintaan kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja
3. Hankinnan luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida

Hyvinvointivaliokunta	§ 28	20.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 4	24.08.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 31	16.11.2021

tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita 4. Hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelämään tai tekniseen viitteeseen

Oripään terveysaseman palveluiden hankinnassa toteutuvat edellytykset 1., 2. ja 4.

Kilpailullinen neuvottelumenettely käynnistyy siten, että hankintayksikkö ilmoittaa kilpailullisen neuvottelumenettelyn käyttämisestä ja pyytää mahdollisia osallistujia ilmoittautumaan. Hankintayksikön tulee valita vähintään kolme osallistujaa, mikäli ilmoittautuneita ei ole kolmea vähempää. Valinnat tehdään soveltavuuden perusteella.

Seuraavana vaiheena on tarjoajien soveltavuuden arviointi ja tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn. Tästä tehdään päätös ja toimitetaan tiedoksi tarjoajille. Neuvottelu-menettelyyn valituille tarjoajille lähetetään neuvottelukutsu ja alustava tarjouspyyntö, jonka liitteenä on muun muassa tarkempi hankinnan yksilöinti ja alustavia sopimusehtoja.

Neuvotteluvaiheessa käydään tarkemmat neuvottelut tarjoajien kanssa. Neuvottelut voivat tapahtua vaiheittain siten, että neuvotteluissa mukana olevien ratkaisujen ja tarjoajien määrää rajoitetaan neuvottelujen aikana.

Neuvotteluvaihe päätetään lähettämällä mukana oleville tarjoajille lopullinen tarjouspyyntö. Tarjouksen on oltava lopullisessa tarjouspyynnössä määriteltyjen vaatimusten mukainen ja siihen on sisällytettävä kaikki hankinnan toteuttamiseksi pyydetty ja tarpeelliset osat. Tarjousten pohjalta suoritetaan tarjousten arviointi hankintailmoituksessa tai hankekuvauksessa asetettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Hankintapäätöksen jälkeen käydään sopimusneuvottelut, joiden pohjalta allekirjoitetaan lopullinen sopimus.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää käynnistää Oripään terveysaseman hankinnan kilpailullisena neuvottelumenettelyinä ja valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimintajohtajan julkaisemaan tarvittavat hankinta-asiakirjat neuvotteluvaiheen aloittamiseksi. Hyvinvointivaliokunta hyväksyy lopullisen tarjouspyynnön sekä tekee

Hyvinvointivaliokunta	§ 28	20.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 4	24.08.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 31	16.11.2021

päätöksen hankinnasta myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

hyvla 24.08.2021 § 4

Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja on laatinut yhdessä Oripään kunnanjohtaja Timo Tolppasen ja Oripään sosiaalijohtaja Heli Kaskiluodon kanssa osallistumisilmoituksen kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn. Määräaikaan mennessä Suomen Terveystalo Oy, Mehiläinen Terveyspalvelut Oy ja Pihlajalinna Terveys jättivät hakemuksen neuvottelumenettelyyn. Kaikki hakijat täyttivät neuvottelumenettelyyn vaadittavat ehdot.

Neuvottelumenettelyssä käytyyn kaksi neuvottelukierrosta (9.5.2021 ja 22.6.2021.) Näiden lisäksi mahdollisilta tarjoajilta pyydettiin kirjallisesti ehdotuksia tarjouspyyntöön.

Käytyjen neuvottelujen perusteella saatiin muodostettua tarjouspyyntö. Hankinnan aineisto lähetetään kokouksen oheisaineistona. Hankinta tullaan toteuttamaan kiinteähintaisena siten, että tarjoajat voivat esittää option digiklinikan tai vastaavan tuottamisesta myös Loimaan väestölle erilliseen suoritusperusteiseen hintaan. Tarjouskilpailu tullaan toteuttamaan 100% laatukilpailuna.

Tarjouskilpailu etenee seuraavasti:

- 1) lautakunta tekee päätöksen tarjousasiakirjoista
- 2) tarjouspyyntö julkaistaan Mercel-järjestelmässä 25.8.2021
- 3) tarjouskilpailuun voidaan esittää täsmentäviä kysymyksiä 8.9.2021 mennessä
- 4) tarjousten jättöaika on 15.9.2021
- 5) lautakunta tekee hankintapäätöksen 28.9.2021

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat ja hankinnan etenemisen. Asiakirjoihin voidaan tehdä teknisiä muutoksia Mercel-järjestelmään viennin yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

hyvla 19.10.2021 § 22

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointivaliokunta	§ 28	20.04.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 4	24.08.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 22	19.10.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 31	16.11.2021

Tarjousten jättöaikaa lisättiin tarjouspyyntöön esitettyjen lukuisten kysymysten johdosta. Uusi tarjousten jättöaika oli 6.10.2021. Tarjouskilpailuun ei jätetty yhtään tarjousta. Oripään kunnan ja Loimaan kaupungin viranhaltijat selvittävät kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn osallistuneilta mahdollisia ratkaisuja joilla tarjous olisi mahdollista tehdä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa tarjouskilpailun tilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

hyväksytty 16.11.2021 § 31

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Oripään terveysaseman palvelujen tarjouspyynnön valmistelua jatketaan yhdessä Oripään kunnan ja mahdollisten tarjoajien kanssa seuraavin muutoksina:

- 1) Oripään terveysasemalla tulee olla lähipalveluna lääkärin ja hammaslääkärin vastaanotto yhtenä päivänä viikossa.
- 2) Hoitajavastaanotot järjestetään tarpeen mukaan. Tarjouspyyntöön on määriteltävä erikseen vastuu hoitajapalveluiden tuottamisesta.
- 3) Ikäihmisten (tehostettu palveluasuminen/kotihoito) lääkäripalvelut voidaan toteuttaa vastuulääkärimallin mukaisesti.
- 4) Digitaalisilla vastaanottopalveluilla voidaan täydentää terveysaseman palveluita Oripään kuntalaisille ja hankintaan lisätään optiomahdollisuus digipalveluiden laajentamista myös erillisellä hinnoittelulla Loimaan asukkaita koskeväksi.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Oripään terveysaseman palvelujen tarjouspyynnön valmistelua jatketaan ja tarjouspyyntö voidaan julkaista näin muutoksina ilman lautakunnan käsittelyä, mikäli tarjouspyynnön muuttamisella ei ole merkittäviä taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia alkuperäiseen tarjouspyyntöön verrattuna.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointialueen valmistelutilanne

hyvla 16.11.2021 § 32

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen avoimena olleisiin hankejohtajien tehtäviin on saatu rekrytoitua henkilöt.

Turun kaupunki on lähestynyt maakunnan kuntia sote-valmistelun yhteistyöverkoston perustamiseksi. Loimaan kaupungilta on esitetty seuraavat henkilöt ja varahenkilöt verkostoon:

1. Kokonaisvastuu kaupungin omasta sote-valmistelusta – sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen
johtava ylilääkäri Sari Koistinen
2. Kunnan talous 2023 ja talouden sopeuttamistarpeet – talousjohtaja Sari Laine
taloussihteeri Eila Vormisto
3. Sote-kiinteistöjen kartoitus – tekninen johtaja Antti Korte
rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen
4. Siirtyvien sopimusten kartoitus – hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi
arkistosihteeri Sami Männistö
5. Siirtyvän henkilöstön kartoitus – henkilöstöjohtaja Anniina Laajalehto
henkilöstösihteeri Leila Lehtinen
6. Siirtyvien ja yhteisten tietojärjestelmien kartoitus – digipalvelupäällikkö Jari Suvila
7. Irtaimiston kartoitus, ml. sote-osakkeet – nimetään myöhemmin
8. Järjestöyhteistyö kunnissa sote-uudistuksen jälkeen – sivistysjohtaja Manne Pärkö
varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Työjärjestysmerkintä:

Jäsen Timo Tamminen poistui kokouksesta klo 18.20 ja hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin jäsen Juuso Kiviranta pykälille 33 - 35.

Ajankohtaiskatsaus toiminnan ja talouden tilanteesta

hyvä 16.11.2021 § 33

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja antaa lautakunnalle tilannekatsauksen lautakunnan toiminnan ja talouden tilanteesta.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Lautakunta toteaa katsauksen tietoensa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen järjestäminen kuntien välisenä yhteistyönä

hyvä 16.11.2021 § 34

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Turun kaupunki on pyytänyt Varsinais-Suomen kuntia liittymään mukaan keskitettyyn asiakas- ja palveluohjaukseen.

Varsinais-Suomen kunnat kehittivät STM:n rahoittamassa hankkeessa (2016 – 2018) asiakas- ja palveluohjauksen toimintamallin ja tarvittavat teknologiset ratkaisut ikääntyneille. Jo toimintamallin ja teknologisten ratkaisujen pilotointi-vaiheessa todettiin, että kehitetyillä ratkaisuilla pystyttiin parantamaan ikääntyneiden ja heidän läheistensä edellytyksiä saada yhteys neuvonnan ja ohjauksen ammattilaiseen. Toimintamalli otettiin käyttöön kaikissa maakunnan kunnissa hankkeen loppuvaiheessa vuonna 2018.

Hankkeen päätyttyä marraskuussa 2018 Varsinais-Suomen kunnat solmivat yhteistyösopimuksen ikääntyneiden keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä hankkeessa kehitetyn toimintamallin mukaan ja teknologisia ratkaisuja käyttäen. Yhteistyösopimus tehtiin ajalle 1.12.2018 – 31.12.2020. Sopimuksen mukaan yhteistyön hallinnoijana ja rekisterinpitäjänä toimii Turun kaupunki.

Kokouksessaan 8.10.2021 sotejohtajakokous päätti esittää alueen kunnille, että ikääntyneiden keskitettyä asiakas- ja palveluohjausta jatketaan nykyisen sopimuskauden jälkeen vuoden 2022 loppuun asti uuden toimintamallin (Turku hoitaa keskitetysti asiakas- ja palveluohjauksen puhelin- ja chat -neuvonnan ja ohjauksen) mukaisena.

Edellä esitetyn mukaisesti on ikääntyneiden keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen sopimus ja sen liitteenä oleva talousarvio viimeistelty siitä lähtökohdasta, että mukana olisivat kaikki Varsinais-Suomen kunnat /niiden ikääntyneiden palveluista vastaavat kuntayhtymät.

Loimaan kaupungin hyvinvointivaliokunta päätti 20.4.2021 § 29 sosionomin/geronomin viran perustamisesta ikäihmisten palveluihin. Samalla valiokunta päätti seuraavasti:

"Hyvinvointivaliokunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että terveys- ja hoivapalveluiden kotihoidon intensiivitiimiin perustetaan sosionomin/geronomin virka vastaamaan jatkuvasti kasvavaan ikäihmisten palveluohjauksen tarpeeseen. Sekä irtaudutaan Kompassista - ikäihmisten maakunnallisesti keskitetystä asiakas- ja

palveluohjauksesta, kun nykyinen sopimuskausi päättyy 30.11.2021."

Hyvinvointilautakunnan toiminta ja talous on suunniteltu vuodelle 2022 siten, että asiakas- ja palveluohjauksen keskitettyyn toimintamalliin ei voida liittyä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Loimaan kaupunki ei osallistu keskitettyyn asiakas- ja palveluohjaukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite2 Liite 1, Asiakas- ja palveluohjauksen talousarvio
1.12.2021 - 31.12.2022
- Liite3 Saatekirje, asiakas- ja palveluohjauksen järjestäminen
1.12.2021 - 31.12.2022
- Liite4 Sopimus ikääntyneiden asiakas- ja palveluohjauksesta
1.12.2021- 31.12.2022

Viranhaltijapäätöksiä

hyvä 16.11.2021 § 35

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen:

Sosiaalitoiminnan johtajan viransijaisuus Ankkurissa

Johtava ylilääkäri Sari Koistinen:

Täyttölupia terveystoiminnan ja hoivapalveluihin 14. § ja 16. §

Vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen:

Hankintapäätös/tehostettu asumispalvelu Attendo Tuulentupa

Hankintapäätös/tehostettu asumispalvelu Attendo Jussila

Hankintapäätös/tehostettu asumispalvelu Attendo Tyrvään kartano

Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis:

Sosionomin/geronomin viran täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Osastonhoitaja Sirpa Tamminen:

Lähihoitajan toimen valinta Kartanonpuistoon

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite5 vhp Koistinen 191021
Liite6 vhp Tamminen 031121
Liite7 vhp Theodorakis 160821

LOIMAAN KAUPUNKI
Hyvinvointilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivä
16.11.2021

Pykälät
26 - 35

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 26 -
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan hyvinvointilautakunta PL 31 32201 LOIMAA Pykälät
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Pykälät : Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen kynnysarvon ylittävät hankinnat	Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi 20800 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika</p> <p style="text-align: right;">_____ päivää</p> <p style="text-align: right;">_____ päivää</p> <p style="text-align: right;">_____ päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Loimaan hyvinvointilautakunta Vareliuksenkatu 1, PL 31 32201 LOIMAA</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan