

TP513/21S LIITE 3 SOPIMUSLUONNOS

LYMFATERAPIAPALVELUT

SOPIMUSLUONNOS

LUONNOS

1.	SOPIJAPUOLET	3
2.	YHTEYSHENKILÖT	3
3.	SOPIMUKSEN KOHDE	4
4.	SOPIMUSKAUSI	4
5.	LUVAT JA SELVITYKSET JA TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA	4
6.	PALVELUNTUOTTAJAN VASTAANOTTOTILAT, LAITTEET JA VÄLINEET	5
7.	PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS.....	5
8.	PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU	7
9.	POTILASTIETOJEN KÄSITTELY, TIETOSUOJA JA TIETOTURVA.....	9
10.	SALASSAPITOVELVOLLISUUS.....	11
11.	AMMATINHARJOITTAJAT	11
12.	TILAAMINEN.....	11
13.	HINNAT JA HINTOJEN MUUTAMINEN	12
14.	MAKSUEHTO JA LASKUTUS.....	12
15.	VAHINGONKORVAUS JA VAKUUTUKSET	15
16.	HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKU.....	16
17.	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN	16
18.	ERIMIELISYYDET	18
19.	NOUDATETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	18
21.	ALLEKIRJOITUKSET.....	19

Hankintatoimisto/OK/ss

HANKINTASOPIMUS

LUONNOS

HANKINNAN KOHDE: LYMFATERAPIAPALVELUT**1. Sopijapuolet**

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (VSSHP) / Kaarinan kaupungin /
Loimaan sosiaali- ja terveystalvelukeskus /Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymä /
Turun kaupungin (jäljempänä "tilaaja")

Tilaajantie 1
01100 Kaupunki
Y-tunnus

ja

Yritys Oy (jäljempänä "palveluntuottaja")
Yrittäjätie 1
01100 Kaupunki
Y-tunnus

2. Yhteyshenkilöt

Sopijapuolet nimittävät omat yhteyshenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti joko postitse, sähköpostitse tai faksilla. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle viipymättä.

Tilaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:
nimi
sposti
puhelin

Tilaajan yhteystieto muissa asioissa:
nimi
sposti
puhelin

Tilaajan yhteyshenkilö tietosuojaan liittyvissä asioissa
nimi
sposti
puhelin

Ilmoitukset henkilötietojen tietoturvaloukkauksista 24/7

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:
nimi
sposti

puhelin

Palveluntuottajan tietosuojavastaava:

nimi

sposti

puhelin

Tilaaajan ja palveluntuottajan sopimusasioiden yhteyshenkilöllä on oikeus neuvotella tämän sopimuksen soveltamisesta ja muutoksista.

Yhteyshenkilö tiedottaa välittömästi sopijapuolen yhteyshenkilöä yhteyshenkilön vaihtumisesta tai palvelun tuottamiseen liittyvistä muutoksista (esim. henkilömuutoksista, yhteystietojen muutoksista tai muista vastaavista muutoksista) sähköpostilla osoitteeseen: sposti.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on tilaajalle ostopalveluna hankittavat lymfaterapiapalvelut (jäljempänä ”palvelu”) tarjouspyynnön TP513/21S pvm, palveluntuottajan tarjouksen xx päivätty pvm ja hankintapäätöksen xx pvm mukaisesti.

Tämä sopimus ei sisällä mitään vähimmäisostovelvollisuutta eikä luo palveluntuottajalle yksinoikeutta sopimuksen tarkoittamien palveluiden tuottamiseen. Palveluntuottaja voi myydä palvelua myös toisille ostajatahoille.

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan tarjouspyynnön liitteenä olleita JYSE 2014 Palvelut -ehtoja. <https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf.pdf>

4. Sopimuskausi

Sopimus on voimassa määräaikaisena ajalla 1.1.2022 (arvio) – 31.12.2023. Sopimukseen sisältyy kaksi (2) erillistä yhden (1) vuoden pituista optiokautta (vuodet 2024 ja 2025).

Tilaaaja päättää ja ilmoittaa option käyttämisestä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen optiokauden alkua. Tilaaaja voi päättää option käyttämisestä myös osittain.

Sopimus on voimassa (optiokauden alusta) pvm alkaen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

5. Luvat ja selvitykset ja taloudellisen tilanteen seuranta

Mikäli palveluntuottaja on yritys, yhdistys tai muu yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) tarkoittama palvelujen tuottaja, sillä tulee olla aluehallintoviraston (ent. lääninhallituksen) myöntämä sopimuskauden ajan voimassa oleva lupa terveydenhuoltopalvelujen antamiseen ja luvan tulee oikeuttaa tämän sopimuksen mukaisiin palveluihin. Mikäli yrityksellä on toimipisteitä usean aluehallintoviraston alueella, luvan myöntää Valvira.

Mikäli palveluntuottaja on itsenäinen ammatinharjoittaja, palveluntuottajan on tullut tehdä toiminnastaan ilmoitus aluehallintovirastoon.

Voimassa ei saa olla valvontaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle vähintään 12 kuukauden välein sopimuskauden aikana seuraavat selvitykset:

- ettei yrityksellä ole julkisessa verovelkarekisterissä olevaa verovelkaa tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- todistus työntekijöiden eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusopimus on tehty

Tilaajalla on oikeus pyytää palveluntuottajaa esittämään em. selvitykset useamminkin.

Palveluntuottaja sitoutuu toiminnassaan noudattamaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) koko sopimuskauden ajan. Tarvittaessa palveluntuottajan on toimitettava tästä kirjallinen selvitys tilaajan sitä erikseen pyytäessä.

6. Palveluntuottajan vastaanottotilat, laitteet ja välineet

Palveluntuottajalla on oltava vastaanottotilat, jotka sijaitsevat Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin jäsenkuntien alueella ja niiden tulee olla valmiit tarjotun palvelun tuottamista varten ennen kuin palvelua koskeva sopimus voidaan tehdä.

Vastaanottotilojen tulee olla kalusteineen, laitteineen ja välineineen määrällisesti ja laadullisesti riittävät palvelujen tuottamiseen ja niiden tulee olla sopivia asiakasryhmille, joita sopimus koskee. Vastaanottotiloihin tulee olla esteetön pääsy.

Jokaista asiakasta kohden on oltava erillinen huone, mikäli eri työntekijät hoitavat samanaikaisesti muita asiakkaita. Kuntoutustilaksi ei riitä verhoilla eristetty tila.

Odotustilan tulee olla kuntoutustiloista erillinen sen välttämiseksi, että odottava asiakas kuulee hoidossa olevan asiakkaan kanssa käytyjä keskusteluja. Mikäli erillistä odotustilaa ei ole, niin yksityisyydensuoja tulee järjestää muulla tavalla esim. porrastamalla vastaanottoajat niin, että seuraava asiakas tulee vasta kun edellinen on poistunut.

Palveluntuottajan tulee huolehtia tilojen turvallisuudesta ja siisteydestä. Palveluntuottajalla tulee olla kirjalliset turvallisuusohjeet sekä palo- ja pelastussuunnitelma, joihin palveluntuottajan tulee olla perehtynyt. Tilaajalla on oikeus tarvittaessa sopimuskauden aikana tutustua palveluntuottajan vastaanottotiloihin ja asiakkaidensa kuntoutukseen.

7. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö ja ammatillinen pätevyys

Palvelua tuottava henkilö ei voi olla VSSHP:n tai sen tytäryhtiöiden) / Kaarinan kaupungin / Loimaan sosiaali- ja terveystalokeskuksen / Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän / Turun kaupungin palveluksessa (koskee myös virkavapaalla VSSHP:n / Kaarinan kaupungin / Loimaan sosiaali- ja terveystalokeskuksen / Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän / Turun kaupungin palveluksesta olevia) siltä osin kuin tarjous koskee sitä

osaa minkä työ- tai virkasuhteessa ko. henkilö on. Mikäli palveluntuottajan työntekijä tulee sopimuskauden aikana VSSHP:n tai sen tytäryhtiöiden / Kaarinan kaupungin / Loimaan sosiaali- ja terveystalokeskuksen / Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän / Turun kaupungin työ- tai virkasuhteeseen, sopimus purkautuu palvelusuhteen alkaessa ko. työntekijän osalta. Henkilövaihdoksista on tehtävä kirjallinen ilmoitus tilaajalle.

Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa sopimuksessa nimettyjä henkilöitä. Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan kirjallista suostumusta käyttää palvelun tuottamiseen muita henkilöitä.

Mikäli palveluntuottajan sopimukseen nimetty terapeutti irtisanoutuu / jää virkavapaalle tms. palveluntuottajan palveluksesta, tulee asiasta viipymättä ottaa tilaajaan yhteyttä ja sopia jatkuuko kuntoutus toisen terapeutin kanssa vai päättyykö se. Tilaajan maksusitoumus ei siirry palvelua tuottavan henkilön mukana uuteen paikkaan.

Sopimuskauden aikana on mahdollista esittää korvaava terapeutti sopimukseen nimetyn terapeutin tilalle. Kyseisen henkilön tulee täyttää palvelua tuottavalla henkilöllä esitetyt ehdottomat vaatimukset ja tulee olla mahdollisuuksien mukaan vastaava osaaminen ja kokemus kuin sopimukseen nimetyllä henkilöllä. Tilaaja tarkastaa pyydettyjen selvitysten perusteella, että uusi henkilö täyttää edellä mainitut ehdot ja että sopimukseen on tarvetta korvata nimetty henkilö. Tilaaja voi jättää hyväksymättä palveluntuottajan esittämän henkilön.

Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia eikä palvelutaso saa heiketä henkilövaihdosten takia.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö ylläpitää ammattitaitoaan. Mahdollisista täydennyskoulutuksen kustannuksista vastaa palveluntuottaja.

Palvelua tuottava terapeutti säilyy samana asiakkaan kuntoutusjakson ajan, ellei asiasta erikseen tilaajan kanssa muuta sovita. Samassa yrityksessä toimiva toinen lymfaterapeutti voi korvata toisen lymfaterapeutin lyhytaikaisen loman, sairauden ja koulutuksen aikana.

Palveluntuottajalla on oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tartuntatautilakia (1227/2016). Jokaisella asiakas- ja potilastiloissa palvelua tuottavalla työntekijällä kuuluvalla tulee olla riittävä rokotussuoja. Lisäksi tartuntatautilain 48 ja 55 §:n mukaan terveydenhuollon toimintayksiköiden tulee huolehtia rokotussuojasta sekä hengityselinten tuberkuloosin osalta tartunnan leviämistä rajoittavista toimenpiteistä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuottavalla työntekijällä on voimassa VSSHP:n infektio-ohjeistuksen mukaiset rokotukset:

1. tuhkarokko (ellei ole varmasti sairastettua tautia),
2. vesirokko (ellei ole varmasti sairastettua tautia),
3. hinkuyskä (suoja tarvitaan alle 1-vuotiaita hoidettaessa) sekä
4. vuosittainen kausi-influenssarokotus.

Lisäksi palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua toteuttavalla henkilöstöllä ei ole tartuntatautilain 55 §:n mukaan perusteltua syytä epäillä sairastavan hengityselinten tuberkuloosia. Palveluntuottaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä esittämään selvityksen siitä, että palveluntuottaja on toiminut edellä mainitun mukaisesti ja että palvelua tuottavilla henkilöillä on asianmukaiset rokotukset. Sopimuskauden aikana VSSHP:n infektio-ohjeistuksen mukaiset rokotussuositukset voivat muuttua.

Muilta osin palvelun tuottamiseen osallistuvan henkilöstön osalta sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

8. Palvelun sisältö ja laatu

Palvelun laatu

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palveluntuottaja ilmoittaa tilaajalle, mikäli palvelu ei toteudu sovittun mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset (mm. rahoituksellinen ja taloudellinen tilanne, teknistä suorituskyky, ammatillinen pätevyys) koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle sopimusrikkomuksesta kirjallinen selvitys seitsemän arkipäivän kuluessa siitä, kun tilaaja on reklamoinut sopimusrikkomuksesta ja vaatinut selvitystä. Sopijapuolet pitävät tilaajan niin pyytäessä palvelun sisältöä ja laatua koskevan palaverin. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa osallistumisesta palaveriin.

Mikäli palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, vahingonkorvaukseen ja sopimuksen päättämiseen tämän sopimuksen ja JYSE 2014 Palvelut -ehtojen mukaisesti.

Palvelun laatuun ja siinä esiintyviin virheisiin, palvelun laadunvalvontaan ja palveluntuottajan velvollisuuksiin ja vastuisiin sovelletaan lisäksi JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

Omavalvonta

Osana palveluntuottajan omavalvontaa palveluntuottajan on arvioitava säännöllisesti oman varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan tasoa. Tämä pitää sisällään myös säännöllisen arvioinnin palvelujen jatkuvuuteen liittyvistä riskeistä. Merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä arvioinnin keskeisistä johtopäätöksistä on raportoitava vuosittain tilaajalle. Tiedoissa on oltava myös selostus siitä, miten palveluntuottaja hallitsee näitä riskejä.

Palveluntuottajan tulee noudattaa Valviran yksityisen terveydenhuollon omavalvontasuunnitelmaa. Lisätieto löytyy oheisesta osoitteesta.

https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/yksityisen_terveydenhuollon_luvat/omavalvontasuunnitelma_2

Tilaajalla on oikeus suorittaa valmiustarkastus ja varmistaa palveluntuottajan varautumisen operatiivinen taso ja hallinnollinen sopimuksenmukaisuus.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle välittömästi häiriötilanteen tai poikkeusolojen vuoksi tarvittavista välittömästä toimenpiteistä sekä toimitettava tilannekuva sovittun menettelytavan mukaisesti. Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että sen valmiuteen ja tilannekuvaan liittyvät tietojärjestelmät ovat yhteen sovitettuja.

Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan voimassa olevan lainsäädännön mukaan. Palvelutuotannon suunnittelussa ja toteutuksessa palveluntuottaja noudattaa terveydenhuoltoa ja kuntoutusta koskevia lakeja ja asetuksia sekä huomioi valtakunnalliset suositukset.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan palveluja tuottaessaan sopimuksen lisäksi tilaajan asiakaskohtaista kuntoutussuunnitelmaa ja kuntoutuksen maksusitoumusta. Mikäli

maksusitoumuksessa ilmoitettua jaksotusta halutaan muuttaa, siitä on ehdottomasti neuvoteltava tilaajan kanssa. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan hyvässä yhteistyössä tilaajan, asiakkaan, tämän lähihenkilöiden ja muiden kuntoutuksen tuloksellisuuteen vaikuttavien tahojen kanssa. Palvelun alkaessa palveluntuottaja sopii tavoitteista asiakkaan kanssa. Tilaaja sitoutuu kaksisuuntaiseen yhteistyöhön.

Palvelu tulee tuottaa hyvällä suomen kielellä ja tarvittaessa ruotsin kielellä. Suomenkielisten asiakkaiden palautteet tulee olla suomeksi ja ruotsinkielisten asiakkaiden ruotsiksi sekä tiivistelmä suomenkielellä.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan potilasasiakirjat omaan käyttöönsä siten, kun niistä on erikseen säädetty.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle, mikäli palvelun tuottamiseen ilmaantuu pidempiaikainen keskeytys tai este

VSSHP ottaa kauden alusta käyttöön Palse.fi järjestelmän. Järjestelmä on ilmainen palveluntuottajalle, mutta palveluntuottajalla tulee olla käytössään verkkoyhteys ja tietokone tai tabletti. Ohjelman käyttö edellyttää rekisteröitymistä. Toteutunut kuntoutuskäynti tulee kirjata Palse.fi järjestelmään viiden (5) vuorokauden sisällä toteutuneesta. Palautteen pystyy täyttämään rakenteisena. Palautteen sisällöstä tulee näkyä ICF:n rakenne ja tarvittaessa GAS-tavoite.

Kirjallinen välipalaute tulee toimittaa aina ennen asiakkaan seurantapoliklinikakäyntiä tai seuraavan kuntoutussuunnitelman tekoa.

Kirjallinen loppupalaute kuntoutuksesta on toimitettava Palse.fi palvelun kautta viimeistään **14 vrk kuluttua** kuntoutusjakson viimeisen käyntikerran kirjaamisen jälkeen. Viimeistä käyntikertaa ei pysty laskuttamaan, mikäli loppupalautetta ei ole toimitettu.

Mikäli kuntoutusjakson loppupalautetta ei ole toimitettu, tilaajalla ei ole velvollisuutta maksaa viimeistä laskua eikä seuraavaa maksusitoumusta myönnätä samalla palveluntuottajalle.

Virhe tai rike	Reklamointikerta	Toimenpide
Palveluntuottaja ei toimita loppupalautetta 14 päivän kuluttua maksusitoumuksen viimeistä käyntikerrasta.	1. kerta	Kirjallinen reklamaatio, järjestelmä ei anna laskuttaa viimeistä käyntikertaa
	2. kerta	Kirjallinen reklamaatio, järjestelmä ei anna laskuttaa viimeistä käyntikertaa
	3. kerta	Kirjallinen reklamaatio, 3. kk ostokielto
	4. kerta	Kirjallinen reklamaatio, 6. kk ostokielto
	5. kerta	Kirjallinen reklamaatio, ostokielto sopimuskauden loppuun.

Palautteen tulee sisältää palvelua toteuttaneen terapeutin kuvaus kuntoutuksen toteutuksesta, tavoitteiden saavuttamisesta ja kuntoutuksen vaikuttavuudesta. Palautteesta tulee käydä ilmi myös asiakkaan oma arvio tilanteesta (esim. lymfaterapeutin haastattelun perusteella). Palautteen loppuun laaditaan aina ehdotus jatkosuosituksista. Palautteessa tulee kuvata asiakkaan liikkumista ja toimintakykyä asiaan kuuluvilla mittareilla arvioituna.

Palveluntuottajan tulee kyetä toimittamaan tilaajalle käyntikertakohtaiset kirjaukset loppupalautteen yhteydessä.

Palautteen laatimiseen kuluvaan aikaan ei saa vähentää asiakkaan kuntoutusajasta. Kuntoutusaika tulee toteuttaa pyydetyn ajan mukaisesti täysimääräisenä. Kuntoutuskäynti voidaan tilaajan erikseen sitä pyytäessä käyttää myös asiakkaan seurantakäyntiin tai yhteistyöpalaveriin osallistumiseen.

Moniresistentti mikrobi

Mikäli palveluntuottaja vastaanottaa asiakkaita, jotka ovat jonkin moniresistentin mikrobin kantajia, tulee kuntoutuksessa kiinnittää erityistä huomiota aseptiikkaan. Vastaanoton jälkeen kosketuspinnat ja käytetyt välineet tulee desinfioida. Kosketuspintojen desinfiointin jälkeen voi vastaanottaa seuraavan asiakkaan. Käsihuhteen käyttö ennen ja jälkeen kuntoutustilanteita on tarpeen kaikkien asiakkaiden kohdalla. Välineiden valintaan ja käytön jälkeiseen pyyhkimiseen alkoholiliuoksella on kiinnitettävä huomiota.

9. Potilastietojen käsittely, tietosuoja ja tietoturva

Palvelu tuotetaan tilaajan lukuun. Tilaaja on näin ollen sopimuksenmukaisen toiminnan potilastietojen osalta rekisterinpitäjä. Juridisesti potilastiedot ovat osa tilaajan potilasrekisteriä, jonka käytöstä tilaaja määrää ja vastaa. Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä kulloinkin voimassaolevan tietosuojalain velvoitteista mukaan lukien rekisteriselosteen laatiminen ja saatavilla olo, rekisterissä olevien virheiden korjaaminen, potilaan informoinnin ja pyydettyä tarkastusoikeuden toteuttaminen. Tarkastusoikeuden toteuttamisesta ja virheen korjaamisesta tilaaja varaa tarvittaessa palveluntuottajalle mahdollisuuden antaa asiasta vastineensa.

Toiminnassa syntyneisiin potilasasiakirjoihin, potilastietojen kirjaamiseen sekä palvelutoiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen käsittelyyn, säilyttämiseen, arkistointiin, käyttöön, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan muun muassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, julkisuuslaki), yleistä tietosuoja-asetusta ((EU) 2016/679 (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679. tietosuoja-asetus) luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta), tietosuojalakia (1050/2018), arkistolakia (831/1994), lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista (298/2009), lakia terveydenhuollon ammattihenkilöistä (599/1994) sekä muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä, alemman asteisia säädöksiä, viranomaislinjauksia sekä sopimuksen liitteenä olevia VSSHP:n yleisiä tietosuoja- ja tietoturvaehtoja palveluhankinnoissa (liite 1) ja Tilaajan ohjeita.

[Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kunkin hankintayksikön osalta erikseen sopimukseen liitettävää tietosuojaliitettä. Kaarinan kaupunki / Loimaan sosiaali- ja terveyspalvelukeskus / Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymä / Turun kaupunki lisää omiin sopimuksiinsa omat henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot.]

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on koko sopimuskauden ajan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan sopimuskauden aikana ja sopimuskauden päättyessä - tilaajan niin erikseen vaatiessa - potilasta koskevat yhteenvedot ja syntyneet

potilastiedot tilaajalle viimeistään 14 päivän kuluessa tilaajan kirjallisesta pyynnöstä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta erillisveloitukseen tilaajan aineiston toimittamisesta tämän sopimuksen mukaisesti.

Seuraamukset

Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Sopimukseen sisältyviä vastuunrajoitusehtoja ei sovelleta niissä tilanteissa, joissa palveluntuottaja on toiminut tietosuojalainsäädännön tai sopimuksen vastaisesti.

Tietoturvaliite

Palveluntuottaja sitoutuu tämän lisäksi noudattamaan tämän sopimuksen liitteenä olevaa VSSHP:n yleiset tietosuoja- ja tietoturvaehdot palveluhankintoihin (sopimuksen liite 1). / Kaarinan kaupunki / Loimaan sosiaali- ja terveystieteiden keskus / Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymä / Turun kaupunki lisää omiin sopimuksiin omat henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot.

Mikäli palveluntuottaja laiminlyö tai rikkoo tämän sopimuksen tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia määräyksiä tai henkilötietojen käsittelyä koskevassa lainsäädännössä tai EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä toimintavelvoitteita, määräyksiä, vastuita tai rajoitteita ja tästä aiheutuu seuraamuksia tai vahinkoa tilaajalle, rekisteröidylle tai kolmannelle osapuolelle, palveluntuottaja vastaa vahingoista vahinkoa kärsineelle tilaajalle, rekisteröidylle ja/tai kolmannelle osapuolelle. Tilaajan kärsimäksi vahingoksi lasketaan korvaukset, jotka tilaaja joutuu maksamaan rekisteröidylle tai kolmannelle osapuolelle Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti ja maksuvelvollisuus johtuu palveluntuottajasta.

Ellei toisin tapauskohtaisesti ja kirjallisesti sovita, palveluntuottaja on velvollinen myös puolustamaan oikeudellisesti kustannuksellaan tilaajaa, jos:

- Tilaajaa vastaan esitetään väite siitä, että palveluntuottajan tilaajalle tuottamassa, sopimuksen kohteena olevassa palvelussa on tapahtunut henkilötietojen tietoturvaloukkaus, ja
- loukkaus ei ilmeisesti johdu tilaajasta tai tilaajan vastuulla olevasta seikasta

edellyttäen, että tilaaja ilmoittaa viipymättä kirjallisesti palveluntuottajalle esitetystä väitteestä ja antaa palveluntuottajan käyttää vastaajan puhevaltaa sekä antaa palveluntuottajalle palveluntuottajan pyynnöstä ja kustannuksella kaikki saatavissa olevat tarpeelliset tiedot ja avun sekä tarpeelliset valtuutukset.

Palveluntuottajan on ryhdyttävä mainittuihin puolustamistoimenpiteisiin 30 päivän kuluessa väitteen esittämisestä, ellei toisin sovita. Palveluntuottajan puolustamistoimenpiteet on toimitettava yhteistyössä tilaajan kanssa. Palveluntuottaja on velvollinen raportoimaan ja tiedottamaan tilaajalle puolustustoimenpiteiden kulusta ja tilaajalla on oikeus saada nähtäväkseen kaikki asiaan liittyvä aineisto. Tilaaja on oikeutettu ryhtymään kaikkiin vaatimukseen vastaamiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin siihen saakka, kun palveluntuottaja nimeää tilaajaa tyydyttävän tahon hoitamaan asiaa. Tilaaja ei voi kieltäytyä hyväksymästä palveluntuottajan nimeämää tahoa ilman perusteltua syytä.

Jos palveluntuottaja ei huolehdi edellisessä kappaleessa kuvatuista velvollisuuksistaan määrääjässä, voi tilaaja ryhtyä tilanteen edellyttämiin toimenpiteisiin valitsemallaan tavalla ja periä tästä aiheutuvat kulut ja kustannukset sekä mahdolliset vahingonkorvaukset palveluntuottajalta. Mikäli tietoturvaloukkaus on johtunut tilaajasta, on palveluntuottajalla oikeus periä tilaajalta oikeudenkäyntikulut.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

10. Salassapitovelvollisuus

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen ja VSSHP:n yleisten tietosuoja- ja tietoturvaehtojen (liite 1) lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajan on huomioitava tämän sopimuksen mukaiset ehdot sopimuksen mukaisessa toiminnassaan.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot siltä osin kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Palveluntuottajan on huolehdittava myös sellaisten tietojen salassapidosta, jotka palveluntuottaja tai hänen henkilökuntansa on saanut tietoonsa millä tahansa tavalla, niin luottamuksellisiksi merkittyjen kuin myös sellaisten, jotka olisi tullut asian luonteen vuoksi ymmärtää luottamuksellisiksi.

Palveluntuottajan työntekijöillä on oikeus tutustua potilaasta laadittuihin asiakirjoihin hoito- tai kuntoutussuunnitelman toteuttamisen mahdollistamiseksi ja sen vaatimissa rajoissa ja ainoastaan sellaisiin tietoihin, jotka ovat välttämättömiä palvelun tuottamiseksi. Palveluntuottaja tai sen henkilökunta ei saa käyttää tähän sopimukseen perustuvia potilastietoja omassa toiminnassaan, eikä luovuttaa niitä edelleen.

Palveluntuottajan salassapitovelvollisuus on yhtä laaja kuin tilaajan henkilökunnalla. Palveluntuottajan tulee varmistaa, että sen henkilökunta sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät tiedot ja olemaan käyttämättä niitä muuhun kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Palveluntuottajan on erikseen Tilaajan pyynnöstä esitettävä Tilaajalle allekirjoitettu vaitiolositoumus nähtäväksi kunkin henkilötietoja käsittelevän henkilön osalta erikseen. Salassapitovelvollisuus on voimassa myös työntekijän työsopimuksen päättymisen jälkeen.

Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta, tilaajan nimeä tai tilaajaan viittaavaa merkkiä tai logoa markkinoinnissa tai referenssitietona ilman tilaajan etukäteen antamaa kirjallista lupaa. Palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

11. Ammatinharjoittajat

Palveluntuottajan nimissä työskentelevät terapeutit, jotka toimivat ammatinharjoittajina, rinnastetaan tässä sopimuksessa työntekijöihin. Edellyttäen, että palveluntuottaja tarjoaa ammatinharjoittajille toimitilat, työvälineet sekä laskutuspalvelun. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajalta käytetyt palvelut.

Palveluntuottaja vastaa omista ammatinharjoittajista kuin omista työntekijöistään ja vastaa siitä, että palvelun laatu vastaa vaadittua. Palveluntuottaja huomioi tilaajavastuulain asettamat velvoitteet.

12. Tilaaminen

Palvelut tilataan palveluntuottajalta asiakkaan henkilökohtaisella maksusitoumuksella. Palvelua ei voi tuottaa tilaajan asiakkaalle ilman voimassa olevaa maksusitoumusta.

Palveluntuottajaa valittaessa huomioidaan asiakkaan tarve, sopimuspalveluntuottajien osaaminen, sijainti, hinta sekä palvelun saatavuus asiakkaan tarvitsemassa ajassa.

Mikäli asiakkaan äidinkieli, asuinpaikkakunta tai perusteltu, yksilöllinen sairaudesta johtuva tarve niin edellyttää, hänelle voidaan hankkia erityistapauksessa palvelua sopimusten ulkopuolelta. Erityisperusteluna pidetään myös sitä, jos asiakas joutuisi odottamaan jonotilanteesta johtuen kohtuuttoman pitkän ajan saadakseen palvelua.

13. Hinnat ja hintojen muuttaminen

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtia 9.7 – 9.9 ei sovelleta.

Mikäli tilaaja tekee päätöksen optiovuoden käyttämisestä, tilaaja korottaa ensimmäisen optiovuoden osalta ilman palveluntuottajalta vaadittavaa erillistä hinnankorotusesitystä tarjottuja hintoja 2,5 %. Mikäli tilaaja tekee päätöksen toisen optiovuoden käyttämisestä, hinnat pysyvät ensimmäisen optiovuoden tasolla.

Maksusitoumukset, jotka on tehnyt ennen hinnankorotusta, jatkuvat loppuun maksusitoumukseen merkityllä hinnalla. Ennen hinnankorotusta tehdyissä maksusitoumuksissa ei hinta nouse.

Hinta sisältää kaikki palveluun liittyvät kustannukset, esimerkiksi sidokset. Hinta sisältää kirjallisen väli- ja/tai loppupalautteen. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

Mikäli palveluntuottajan hinnat muuttuvat sopimuskauden aikana edullisemmiksi, on siitä ilmoitettava kirjallisesti VSSHP:n hankintatoimistoon.

Matkakustannukset

Mikäli tilaajan maksusitoumuksessa kuntoutus on pyydetty toteuttamaan muualla kuin tarjoajan vastaanottotiloissa, käynti voidaan laskuttaa hankintasopimuksen liitteessä eritettyjen koti-, koulu- tai päiväkotikäyntihintojen mukaisesti. Tämä hinta sisältää 60 km tai sitä lyhemmät edestakaiset matkat. Mikäli edestakainen matka ylittää 60 km, ylimenevältä osuudelta saadaan laskuun sisällyttää erikseen eriteltynä (mistä mihin) ylittävältä osalta matkakorvaus käytetyn kulkuneuvon mukaan. Veloituksen suuruus vastaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisia korvauksia. Tilaaja tekee kauden aikana pistokokeita matkakulujen tarkastamiseksi ja palveluntuottajan on kyettävä esittämään luotettava matkalasku.

VSSHP:n osalta

Koti-, koulu- tai päiväkoti käynnin edestakaisen matkan pituus kirjataan palse.fi portaaliin samalla kuin käyntikerta kirjataan. Järjestelmä huomioi laskutuksessa matkakustannukset 60 km ylimenevältä osalta.

14. Maksuehto ja laskutus

VSSHP hoitaa jaksossa sarjahoitomaksujen (asiakasmaksuosuus) perinnän lymfaterapian osalta. Palveluntuottaja ei huolehdi tästä uuden sopimuksen voimaantulon jälkeen laadittujen maksusitoumusten osalta.

Tuotetut palvelut laskutetaan kalenterikuukausittain, seuraavan kuukauden ensimmäisen 7 päivän sisällä. Mikäli palveluntuottaja ei laskuta toteutuneita palveluita kuukausittain, noudatetaan oheista taulukkoa menettelytavoista. Ostokielto tarkoittaa sitä, että palveluntuottajalle ei tulla tekemään uusia maksusitoumuksia tämän ajan puitteissa. Voimassa olevien maksusitoumuksien käyntejä voi edelleen toteuttaa ja laskuttaa kuukausittain.

Virhe tai rike	Reklamointikerta	Toimenpide
Palveluntuottaja ei laskuta tilaajan maksusitoumuksella toteutuneita käyntejä kuukausittain.	1. kerta	reklamoidaan kirjallisesti
	2. kerta	reklamoidaan kirjallisesti
	3. kerta	3 kuukauden ostokielto
	4. kerta	6 kuukauden ostokielto
	5. kerta	ostokielto sopimuskauden loppuun

Kuluvan vuoden viimeinen (joulukuun käyntejä koskeva) lasku tulee ehdottomasti toimittaa viimeistään seuraavan vuoden tammikuun ensimmäisen viikon aikana.

Palse.fi käyttöönoton jälkeen

Laskun maksamisen edellytyksenä on, että palveluntuottaja on merkinnyt palse.fi järjestelmään asiakkaan käynnit. Tämän jälkeen palveluntuottaja luo **koontilaskun** kalenterikuukauden tilaajan lymfaterapian asiakkaista ja saa näistä viitenumeron ja yhteissumman, jotka ilmoittaa laskussaan. Viimeisen käynnin voi laskuttaa vasta, kun palaute on ladattu järjestelmään viimeisen käyntikerran kirjaamisen jälkeen. Muualla kuin vastaanotolla toteutettujen käyntien osalta, palveluntuottaja merkitsee yhteiskilometrimäärän, jonka perusteella ohjelma laskee matkakustannusten määrän.

Laskuun ei enää merkitä käyntikertoja eikä kuka nämä on toteuttanut, koska tiedot ovat jo Palse.fi portaalin kautta tiedossa.

Laskussa tulee olla seuraavat tiedot:

- Laskuttajan nimi
- Laskuttajan yhteystiedot, osoite, puhelinnumero, Y-tunnus, pankkiyhteys,
- sähköpostiosoite
- Laskun päivämäärä
- Laskun eräpäivä
- Laskun numero
- Viitenumero
- Tilaajan palse.fi järjestelmän antama viitenumero
- Tilaajan palse.fi järjestelmän antama loppusumma
- ALV-peruste

Erillisiä laskutus- tai muita maksuja ja/tai lisiä ei hyväksytä.

Kaarinan kaupungin / Loimaan sosiaali- ja terveystalvvelukeskuksen / Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän / Turun kaupungin osalta

Laskussa on oltava erittely laskun perusteista. Lasku tulee eritellä tilaajan vastuualueittain ja sen tulee sisältää laskutettavan tutkimuskokonaisuuden osalta erikseen seuraavat eritellyt tiedot:

- Laskuttajan nimi
- Laskuttajan yhteystiedot, osoite, puhelinnumero, Y-tunnus, pankkiyhteys, sähköpostiosoite
- Laskun päivämäärä
- Laskun numero
- Laskun viitenumero
- Tilaajan maksusitoumuksen numero
- Kuntoutusjakson päivämäärät
- Kuntoutuksen tekijän nimi
- Laskun loppusumma
- ALV-peruste

Asiakkaan henkilötietoja ei saa mainita laskussa.

Erillisiä laskutus- tai muita lisiä ei hyväksytä

Toiminimi tai itsenäinen ammatinharjoittaja

Palveluntuottajan, joka toimii ammatinharjoittajana tai toiminimenhaltijana (henkilöyritys), tulee ilmoittaa laskun yhteydessä, onko YEL-vakuutus voimassa. Mikäli palveluntuottajalla, joka toimii toiminimellä tai itsenäisenä ammatinharjoittajana ei ole YEL-vakuutusta voimassa, maksetaan palkkio palkkana, josta vähennetään eläke- ja muut sosiaalimaksut.

Tilaaja ei korvaa peruuntuneita tai käyttämättä jätettyjä käyntejä. Peruuntuneeksi käynniksi katsotaan myös käynti, jossa potilas ei saavu paikalle, vaikka ilmoitusta peruutuksesta ei olisi tehty. Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä vastaanottoajasta palveluntuottaja voi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992 ja muutos 773/2017) 25 §:n mukaisesti erikoissairaanhoidon avohoidon vastaanottoajasta periä 15 vuotta täyttäneeltä asiakkaalta enintään tilaajan vuosittain määrittämän peruutusmaksun enimmäismäärän (VSSHP 2021 50,80 euroa). Maksua ei saa kuitenkaan periä silloin, kun varatun ajan peruuttamatta jättämiseen on hyväksyttävä syy. Perusterveydenhuollon osalta maksua ei peritä.

1.1.2022 alkaen tehdyistä maksusitoumuksista tilaaja perii asiakkaalta asiakasmaksut.

Ehdot Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän osalta

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 10.1 - 10.3 sijaan sovitaan seuraavaa:

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti ja palveluntuottajan tulee laskuttaa tilaajaa ensisijaisesti verkkolaskulla.

Maksuehto 30 päivää netto. Eräpäivälaskenta alkaa laskun päiväyksestä.

Verkkolaskutusosoiteisto Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymässä:
Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriin kuntayhtymä: 003708282559TYKSX

Verkkolaskujen välittäjä on Basware, jonka välittäjäätunnus on BAWCFI22.
Y-tunnuksemme on 0828255-9

VAT-numeromme on FI08282559
OVT-tunnuksemme on 003708282559

Mikäli verkkolaskutusmahdollisuutta ei ole, on vaihtoehtona, että palveluntuottaja kirjautuu Baswaren IP-toimittajaportaaliin ja lähettää laskut tilaajalle toimittajaportaalin kautta. VSSHP ei vastaanota paperilaskuja eikä sähköpostilla lähetettyjä laskuja.

Mikäli toimittajalla on kysyttävää laskutuksesta, pyydetään ottamaan yhteyttä sähköpostitse osoitteella ostoreskontra@tyks.fi.

Ehdot Kaarinan kaupungin / Loimaan sosiaali- ja terveystalouden / Pöytyän ktt ky. / Turun kaupungin osalta:

Kaarinan kaupungin laskutusosoite on
Y-tunnuksemme on 0133226-9
Verkkolaskuosoite 003701332269
Välittäjä-tunnus Apex Messaging Oy 003723327487

Loimaan sosiaali- ja terveystalouden laskutusosoite on
Y-tunnuksemme on 1927453-8
Verkkolaskutusosoite: 003719274538
Välittäjä-tunnus: 003703575029
Verkkolaskujen välittäjä on CGI Suomi Oy

Pöytyän kttky laskutusosoiteisto
Pöytyän kansanterveystalouden kuntayhtymä
taloustoimisto
Yläneentie 1
21870 Riihikoski

Turun kaupungin laskutusosoite
Y-tunnuksemme on 0204819-8
Verkkolaskutusosoite: 00370204819800202
Välittäjä-tunnus: 003703575029
Verkkolaskujen välittäjä on CGI Suomi Oy

Maksuehto on 30 pv netto. Palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan tilaajaa viimeistään kuntoutusjakson päätyttyä

Lasku lähetetään maksusitoumuksessa erikseen määritellyllä tavalla ja siinä kerrottuun osoitteeseen.

15. Vahingonkorvaus ja vakuutukset

Palveluntuottaja vastaa tuottamansa palvelun sekä tilaajalle että potilaalle aiheuttamastaan vahingosta kulloinkin voimassa olevan potilasvahinko- ja terveydenhoitoa koskevan lainsäädännön sekä noudatetun korvauskäytännön mukaisesti. Palveluntuottajalla on koko sopimuskauden ajan voimassa oleva vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävä suhteessa toiminnan laajuuteen. Jos palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa potilaalle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on tilaajalla oikeus saada palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä tilaaja on ensisijaisessa vastuussa

potilaalle. Oikeus korvausvaateen esittämiseen tilaajalla on myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu tilaajalle muuta välitöntä vahinkoa. Potilasvahingot korvataan palveluntuottajan potilasvakuutuksesta.

Jos palveluntuottaja on toiminut tietosuoja-asetuksen tai muun tietosuojalainsäädännön tai sopimuksen vastaisesti ja tästä on aiheutunut tilaajalle tai rekisteröidylle aineellista tai aineetonta vahinkoa, on palveluntuottaja velvollinen korvaamaan kyseisen vahingon täysimääräisesti. JYSE 2014 Palvelut-ehtojen 16.4 kohtaa ei sovelleta.

Jos rekisterinpitäjänä toimivalle tilaajalle määrätään tietosuoja-asetuksessa tai kulloinkin voimassaolevassa tietosuojalainsäädännössä tarkoitettu hallinnollinen sakko (tai muu sanktio) tai sakon (tai muun sanktion) voidaan katsoa aiheutuneen palveluntuottajan tai sen alihankkijan tai niiden palveluksessa olevan henkilön menettelystä tai laiminlyönnistä, on palveluntuottaja velvollinen korvaamaan tilaajalle hallinnollisen sakon (tai muun sanktion) euromäärän kokonaisuudessaan. JYSE 2014 Palvelut-ehtojen 16.4 kohtaa ei sovelleta.

Jos tilaaja on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tilaajalla oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta palveluntuottajalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolten vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

Lisäksi vakuutuksiin ja vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen lukuja 16 ja 17.

16. Hinnanalennus ja sopimuksen purku

Sen lisäksi, mitä JYSE 2014 Palvelut -ehtojen 13 luvussa sovitaan, sovitaan sopimuksen purkamisesta seuraavaa:

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen 13.6 kohdan mukaisena olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sitä, jos tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia palveluntuottajan toiminnasta eikä palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen tilaajalta kirjallisen kehotuksen. Palveluntuottajan yksittäinen sopimusrikkomus tai laiminlyönti oikeuttaa tilaajan purkamaan sopimuksen, mikäli kyseinen yksittäinen sopimusrikkomus tai laiminlyönti on poikkeuksellisen vakava.

Tilaaja varaa oikeuden purkaa hankintasopimuksen kesken hankintakauden, jos palvelun laatu tai muut hankintapäätökseen vaikuttaneet tekijät muuttuvat tai osoittautuvat myöhemmin tarjouspyynnön vastaisiksi, tai jos palveluntuottaja jättää täyttämättä muut sopimusveloitteensa, tai toiminnan oleellinen muuttuminen sitä edellyttää.

17. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sen lisäksi, mitä JYSE 2014 Palvelut -ehtojen 22 luvussa sovitaan, sovitaan sopimuksen muuttamisesta seuraavaa:

Kumpikaan sopijapuoli ei saa siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta, paitsi milloin siirto liittyy joko liikkeen luovutukseen tai jommankumman sopijaosapuolen yritystoiminnan sisäiseen uudelleen järjestämiseen.

Mikäli palveluntuottaja vaihtuu kesken sopimuskauden siten, että alkuperäinen palveluntuottaja korvataan yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toisella palveluntuottajalla, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus. Tilaajalla on kuitenkin oikeus hyväksyä palveluntuottajaksi uusi palveluntuottaja, mikäli sijaan tullut palveluntuottaja täyttää tarjouspyynnössä vahvistetut tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset eikä tästä muutoksesta aiheudu muita olennaisia muutoksia hankintasopimukseen. Siinä tapauksessa, että palveluntuottaja vaihtuu tässä luvussa esitetyllä tavalla, sijaan tulleen palveluntuottajan tulee toimittaa tämän sopimuksen edellyttämät palveluntuottajan taloudellista tilannetta koskevat selvitykset. Selvyyden vuoksi todetaan että, jos sopimusta muutetaan tämän sopimuksen luvun mukaisesti, se ei ole hankintalain 136 § mukainen olennainen sopimusmuutos.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutos

Palveluntuottaja on tietoinen, että erilaisten muiden lainsäädännön tai hallinnollisten järjestelyjen johdosta Turun yliopistollisen keskussairaalan (TYKS) ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin toiminta-alueella, toimintamuodossa tai organisaatorakenteessa saattaa tapahtua muutoksia sopimuksen voimassaoloaikana. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden muutoksiin sopimuskauden aikana.

Sopimuksen allekirjoitushetkellä on tiedossa, että Suomessa on ollut jo vuosien ajan pyrkimys saada aikaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutos (SOTE-uudistus). Tämän lisäksi sopijapuolten tiedossa on, että muista sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä koskevista uudistuksista tai sopimuksista saattaa seurata muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioihin.

Myös erilaisten muiden lainsäädännön tai hallinnollisten järjestelyjen johdosta tilaajan tai sen omistajayhteisöjen toiminnassa, toiminta-alueella, toimintamuodossa tai organisaatorakenteessa saattaa tapahtua muutoksia sopimusaikana. Mikäli tilaajan (tai sen seuraajaorganisaation) tehtäviin, toimintaan, toiminta-alueeseen, toimintamuotoon tai organisaation tulee muutoksia sopimuskauden aikana, on tilaajalla (tai sen seuraajaorganisaatiolla) oikeus vaatia vastaavia muutoksia sopimukseen, mukaan lukien oikeus jakaa, laajentaa tai supistaa sopimuksen kohdetta ja laajuutta vastaamaan muutoksia tilaajan (tai sen sijaan tulevan organisaation) toiminnassa tai toimialueella.

Jos muutosten seurauksena tilaajan (tai sen seuraajaorganisaation) toimialue laajenee, toimipaikat lisääntyvät tai toiminta kasvaa esimerkiksi tehtävien lisääntymisen vuoksi, tilaajalla (tai sen seuraaja-organisaatiolla) on oikeus (muttei velvollisuutta) vastaavasti laajentaa sopimuksen kohdetta.

Laajennus voi kattaa maantieteellisesti Tyks-erityisvastuualuetta vastaavan tai sitä laajemman Länsi-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämis- tai tuotantoalueen. Sopijapuolet neuvottelevat ja sopivat erikseen laajennuksen toteuttamisesta. Palveluntuottajan tulee toteuttaa laajennus alkuperäisiä sopimusehtoja vastaavilla ehdoilla.

Tilaajan vaatimuksesta sopimusta voidaan jakaa, jos tilaajan (tai sen seuraajaorganisaation) toiminta tai toiminta-ala jakautuu edellä mainittujen uudistusten tai sopimusten vuoksi useampaan hankintayksikköön tai oikeushenkilöön.

Mikäli osa tilaajan toiminnasta edellä mainittujen muutosten tai sopimusten vuoksi siirtyy sopimuksen aikana kolmannelle eikä sopimusta jaeta, sitoutuu palveluntuottaja tilaajan pyynnöstä jatkamaan palvelun toimittamista entisiin ehdoin siirtyvälle osalle ylimenokauden

ajan, kuitenkin korkeintaan kuuden (6) kuukauden ajan toteutuneen siirron jälkeen. Siirtyvä osa vastaa omista palvelun hankinnoista eikä tilaajalle ole siihen liittyen mitään vastuuta.

Tilaajalla (tai sen seuraajaorganisaatiolla) on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kokonaan tai osittain kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli lainsäädännön tai hallinnollisten järjestelyjen johdosta tilaajan toiminnassa tai organisaatorakenteessa tapahtuu muutoksia tai tilaajan toiminta siirtyy kokonaan tai osittain toiselle toimijalle.

Jos tämän sopimuksen mukaisen toiminnan järjestämis- tai tuottamisvastuu siirtyy lainsäädäntö-, organisaatio- tai sopimusmuutosten johdosta sopimuksen voimassaoloaikana tilaajalta muulle taholle tai sopimuksen kohdetta koskevassa lainsäädännössä, muussa ohjauksessa tai kuntien organisaatiossa tapahtuu sopimuksen voimassa ollessa tämän sopimuksen kohdetta koskevia muutoksia, voi tilaaja (tai sen seuraajaorganisaatio) irtisanoa tämän sopimuksen päättymään kyseisen vastuunsiirron tai muutoksen ajankohdasta lukien. Tilaajan toiminnan siirtyessä tulevalle maakunnalle, on maakunnalla edellä mainittu oikeus irtisanoa sopimus kokonaan tai osittain kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti viimeistään 12 kuukauden sisällä siitä, kun tilaajan toiminta siirtyi maakunnalle.

Tilaajalla tai tilaajan sijaan tulevalla kolmannella osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kokonaan tai osittain, jos sopimus ei pysty vastaamaan tilaajan sijaan tulevan kolmannen osapuolen palvelun tarpeeseen. Tämän seurauksena palvelu joudutaan esimerkiksi kilpailuttamaan uudelleen.

Sopimuksen muuttamiseen tai irtisanomiseen liittyen sopijapuolilla ei ole vaateita toisiaan kohtaan.

Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen tämän kohdan mukaisesti, palveluntuottajalla on oikeus saada sopimuksen mukainen maksu sopimuksen kohteen toteuttamisesta sopimuksen päättymishetkeen saakka, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilaaja pyrkii informoimaan palveluntuottajaa muutoksista kohtuullisessa ajassa. Muutosten mahdollisista vaikutuksista sopimuskauden aikana hankittaviin palveluihin neuvotellaan palveluntuottajan kanssa erikseen.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

18. Erimielisyydet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa.

Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet ratkaistaan ensi asteessa Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

19. Noudatettava lainsäädäntö

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

20. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, niitä noudatetaan seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

1. Sopimus
2. Sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä
3. Hankintapäätös
4. Tarjouspyynnön lisätietokirje
5. Tarjouspyyntö liitteineen
6. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut, päivitetty huhtikuu 2017)
7. Tarjous liitteineen

21. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Toinen sopimuskappale on palautettava liitteineen allekirjoitettuna pvm mennessä osoitteella:

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä / Kaarinan kaupunki / Loimaan sosiaali- ja terveystalokeskus // Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymä / Turun kaupunki
Yhteys henkilön nimi
tilaajantie 1
01100 Kaupunki

Turussa / Kaarinassa / Loimaalla/ Pöytyällä pvm

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (VSSHP) / Kaarinan kaupungin / Loimaan sosiaali- ja terveystalokeskuksen / Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymä / Turun kaupunki

allekirjoittajan nimi
asema

Vahvistamme tämän sopimuksen

Yritys Oy

paikka ja aika

nimi, asema

Liite 1	VSSHP:n yleiset tietosuoja- ja tietoturvaehdot palveluhankinnoissa
Liite 2	Palvelunkuvaus
Liite 3	Hinnat ja palvelua tuottavat henkilöt
Liite 4	JYSE 2014 Palvelut, päivitys huhtikuu 2017

Hankintasopimuksen liite 3

pvm

Yritys Oy

Lymfaterapiapalvelut

Hinta (alv 0 %)

Vastaanotolla

- Hinta / 45 min €
- Hinta / 60 min €
- Hinta / 90 min €

Koti-, päiväkotia, koulu- ja laitospöynti

- Hinta / 45 min €
- Hinta / 60 min €
- Hinta / 90 min €

45 minuutin ja 90 minuutin kuntoutuksen sekä kotikäynnin hinnat on laskettu tarjouspyynnössä ilmoitettujen kertoimien mukaan:
 45 minuutin hinta = 60 minuutin hinta x 0,80
 90 minuutin hinta = 60 minuutin hinta x 1,25
 Kotikäynti = hinta vastaanotolla x 1,5

Palvelua tuottavat lymfaterapeutit: