

Sivistyslautakunta

---

AIKA 09.09.2021 kello 18:00 - 20:30

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,  
32 200 Loimaa

---

## KÄSITELLYT ASIAT

| §  | Otsikko                                                 | Sivu |
|----|---------------------------------------------------------|------|
| 7  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                | 16   |
| 8  | Pöytäkirjan tarkastajien valinta                        | 17   |
| 9  | Musiikkiopiston toimintasuunnitelma lv. 2021-2022       | 18   |
| 10 | Esi- ja perusopetuksen järjestäminen lv. 2021-2022      | 19   |
| 11 | Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020    | 21   |
| 12 | Sisäilmamittauksen käyttöönottaminen                    | 23   |
| 13 | Määrärahamuutokset vuoden 2021 talousarvioon            | 25   |
| 14 | Talousarvio 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma | 27   |
| 15 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat                      | 31   |
| 16 | Muut asiat                                              | 33   |

---

Sivistyslautakunta

---

AIKA 09.09.2021 kello 18:00 - 20:30

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,  
32 200 Loimaa

---

## OSALLISTUJAT

|       |                      |                    |
|-------|----------------------|--------------------|
| LÄSNÄ | Kiviniemi Sanni      | puheenjohtaja      |
|       | Vainio Heikki        | varapuheenjohtaja  |
|       | Aronoja Esa          | jäsen              |
|       | Heinonen Riina       | jäsen              |
|       | Laine Heidi          | jäsen              |
|       | Paldanius Seppo      | jäsen              |
|       | Piironen Hanna-Mari  | jäsen              |
|       | Temonen Elina        | jäsen              |
|       | Vuolle Mikko         | jäsen              |
|       | Ek-Marjamäki Teija   | kh:n puheenjohtaja |
| MUU   | Vanha-Perttula Päivi | kh:n edustaja      |
|       | Pärkö Manne          | sivistysjohtaja    |
|       | Salo Kerttu          | nuvan edustaja     |

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Sanni Kiviniemi  
puheenjohtajaManne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 7 - 16

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 13. päivänä syyskuuta 2021

Heidi Laine

Seppo Paldanius

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimalla 15.9.2021

Maarit Ylenius

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 09.09.2021 § 7

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Sivla 09.09.2021 § 8

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat valiokunnan jäsenet Heidi Laineen ja Seppo Paldaniuksen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 13.9.2021 kello 12.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Heidi Laine ja Seppo Paldanius. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 13.9.2021.

**Musiikkiopiston toimintasuunnitelma lv. 2021-2022**

Sivla 09.09.2021 § 9

Valmistelija: rehtori Matti Vääntinen, puh. 02 761 1260

Musiikkiopiston toimintasuunnitelma sisältää mm. opiston työ- ja loma-ajat, opiskelijamäärät ja tarjottavan opetuksen, henkilöstön määrän, henkilöstölle järjestettävän täydennyskoulutuksen sekä opiston kehittämishankkeet, muun toiminnan ja toiminnan painopistealueet.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimintasuunnitelman hyväksymisestä.

Musiikkiopistossa annetaan opetusta musiikkiopiston opetussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi tanssilinjalla on oma opetussuunnitelmansa. Opetussuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2018 alkaen. Tanssin opetussuunnitelmaa on päivitetty keväällä 2021 ja suunnitelma tulee voimaan 1.8.2021.

Sivistysvaliokunta hyväksyi kokouksessaan 27.5.2021 (60 §) musiikkileikkikoulu toiminnan järjestämisen 1.8.2021 alkaen osana Loimaan seudun musiikkiopiston toimintaa. Musiikkileikkikoulun opetussuunnitelma hyväksyttiin valiokunnassa 17.6.2021 (70 §).

LIITE

1/Sivla 9.9.2021

Musiikkiopiston toimintasuunnitelma lv. 2021-2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy musiikkiopiston toimintasuunnitelman lv. 2021 - 2022 liitteen 1 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Esi- ja perusopetuksen järjestäminen lv. 2021-2022**

Sivla 09.09.2021 § 10

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Perusopetuslain 26 a §:n mukaan oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävänsä esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa ja 4 §:n mukaan oppilaan työpäivään saa kuulua enintään 5 oppituntia.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille em. asioista. Tämä on tehty Loimaan Lehden ilmoituksella, kaupungin kotisivujen välityksellä ja koulujen tiedotteilla.

**Esiopetus:**

Päiväkodeissa on lv. 2021 - 2022 esiopetuksessa 135 lasta, edellisenä lukuvuonna määrä oli 120. Lukuvuonna 2021- 2022 esiopetusta ei järjestetä koulujen yhteydessä (edellisenä vuonna koulujen yhteydessä järjestettävässä esiopetuksessa oli 15 oppilasta). Esiopetuksen opetussuunnitelmat otettiin käyttöön 1.8.2016 alkaen. Suunnitelmaa päivitettiin keväällä 2021.

Syksyllä 2021 käynnistyi Opetushallituksen kaksivuotinen esiopetuksen kokeilu. Kokeilu kestää elokuun 2021 alusta toukokuun 2024 loppuun. Kokeilua toteuttavat toimipaikat Loimaalla ovat Touhula Alastaro, Peltolaisten vuoropäiväkotikoti, Puistometsän päiväkotikoti ja Metsämaan päiväkotikoti. Muut toimipaikat toimivat verrokkiryhminä kokeilussa. Lv. 2021-2022 lapsia toiminnassa on 44.

**Perusopetus:**

Lukuvuonna 2021 - 2022 opiskelee perusopetuksen kouluissa yhteensä 1 463 oppilasta (edellisenä lukuvuonna 1 492). Perusopetuksen oppilaista noin 9,2 % on erityisen tuen oppilaita. Loimaan kouluissa on lukuvuonna 2021 - 2022 yhteensä 77 yleisopetuksen ryhmää ja 17 erityisopetuksen ryhmää. Lukuvuonna 2020 - 2021 yleisopetuksen ryhmiä oli 81 ja erityisopetuksen ryhmiä 17.

Lisäksi on kaksi valmistavan opetuksen ryhmää, kuten edellisenäkin lukuvuonna. Erityisopetusta järjestetään voimassa olevan sopimuksen mukaan myös naapurikuntien oppilaille. Osa melliläläisistä käy koulua Kosken Seudun yläasteella. Näistä opetuksen järjestämisistä on tehty erilliset sopimukset.

Osa-aikaiseen erityisopetukseen osallistuu noin 24 % oppilaista. Kuljetusedun saavia perusopetuksen oppilaita on noin 42 %.

Opetus järjestetään keväällä 2020 hyväksytyn tuntikehyksen mukaisesti. Opetussuunnitelmaa tukevinä ja täydentävinä suunnitelmina ovat mm. tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön strategia, ohjaussuunnitelma, opiskeluhuollon suunnitelma, opetuksen järjestämissuunnitelma, kulttuurikasvatussuunnitelma ja kestävän kehityksen ohjelma.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa täydennetään ja tarkennetaan joitakin opetussuunnitelman kohtia.

Perusopetuksen laadun kehittämiseen liittyvistä hankkeista jatkuu kerhotoiminnan hanke. Lisäksi tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön kehittämiseen on saatu hankerahoitusta.

**LIITE**

2/Sivla 9.9.2021

Kaksivuotisen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat lv. 2021-2022

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat lv. 2021-2022

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat lv. 2021-2022

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat liitteen 2 muodossa.

Lukuvuosisuunnitelmat voivat tarkentua ja täydentyä lukuvuoden aikana. Sivistysjohtaja hyväksyy nämä muutokset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020**

Sivla 09.09.2021 § 11

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksensa vuodesta 2020 ja on esittänyt, että kaupunginvaltuusto velvoittaa hallintokunnat antamaan selvityksen arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2021 mennessä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta toteaa arviointikertomuksesta seuraavaa:

Arviointikertomuksessa suositellaan, että osallistamiselle luodaan yhteiset pelisäännöt ja että kuntalaisten mielipiteitä entistä enemmän otetaan huomioon jo asioiden valmisteluvaiheessa ennen lopullisia päätöksiä.

Sivistysvaliokunta on käsitellyt valtuustoaloitetta lapsivaikutusten arvioinnista päätöksenteossa kokouksessaan 27.8.2020. Päätöksessä todetaan, että lapsivaikutusten arviointi on perusteltua ottaa osaksi kaupungin päätöksentekoprosessia. Lisäksi todetaan, että monet asiat ovat luonteeltaan sellaisia, että niiden yhteydessä on perusteltua tehdä laajempi ennakkovaikutusten arviointi.

Mm. kouluverkkoselvityksen yhteydessä toteutettiin Kuntaliiton suosituksen mukainen vaikutusten ennakoarviointi, jossa päätöksen vaikutuksia tarkasteltiin kuntalaisten, ympäristön, organisaation ja talouden kannalta.

Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota talouden tasapainottamisen tarpeeseen ja toteaa, että palvelurakenteen hajanaisuus vaatii hyvin haasteellista ja vastuullista päätöksentekoa. Arviointikertomuksessa todetaan myös, että erinäisistä syistä johtuen kaupungilla on suuri kiinteistömassa, josta melkoinen osa on käyttämättömänä tai vajaa-käytöllä. Kaupungin kiinteistöt ovat edelleen haaste, kun niiden korjausvelka tulee saada hoidettua ja kiinteistömassa vastaamaan tulevia tarpeita.

Sivistyspalveluissa tehtiin vuonna 2020 päätös kouluverkosta ja valmisteltiin kirjastopalveluselvitystä, jonka sivistysvaliokunta hyväksyi keväällä 2021. Näiden pohjalta palveluja kehitetään tulevana vuosina. Lapsimäärän muutosten ja tilakysymysten takia myös varhaiskasvatuksen palveluverkkoa tulee lähivuosien aikana tarkastella.

Mm. kouluverkkopäätöksen yhteydessä vapautui tiloja opetuskäy-

töstä ja niille tulisi mahdollisimman pian löytää jatkokäyttöä. Kouluverkkoselvityksessä yhtenä näkökulman oli, että kunnossapitoresurssit pystyttäisiin kohdentamaan tehokkaassa käytössä olevaan vähempään kiinteistömassaan.

Selvityksen toimenpide-ehdotuksissa oli, että koulukäytössä säilyviin kiinteistöihin olisi perusteltua tehdä kuntoarviot ja suunnitelmat kunnossapitotoimista ja korjaustarpeista, jotta kiinteistöt olisivat asianmukaisessa kunnossa ja tilat ajan vaatimusten mukaisia.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota myös erilaisten muutosten tuomiin epävarmuustekijöihin, jolloin työssäjaksamiseen liittyviin kysymyksiin on hyvä kiinnittää entistä enemmän huomiota.

Mm. tämän takia on olennaista, että muutoksien valmisteluun on käytettävissä riittävästi aikaa, jotta erilaiset vaikutukset osataan ottaa monipuolisemmin huomioon ja voidaan valmistautua muutoksiin asianmukaisesti.

Arviointikertomuksessa viitataan myös koronatilanteen vaikutuksiin. Jatkossa tulee entistä enemmän miettiä uudenlaisia ja vaihtoehtoisia tapoja järjestää palveluja. Organisaatiolta edellytetään valmiutta nopeaan päätöksentekoon ja toimintamallien muuttamiseen. Työskentely nopeasti muuttuvissa tilanteissa tuo oman haasteensa myös työntekijöiden osaamiselle ja jaksamiselle. Digitalisaation hyödyntäminen puolestaan mahdollistaa osaltaan toimintojen tehostamisen ja monipuolistamisen.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Sisäilmamittauksen käyttöönottoaminen**

Sivla 09.09.2021 § 12

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Puistokadun koululla ja Hirvikosken yhtenäiskoulussa on keväällä 2021 ollut sisäilmaseurannan pilotointi (Luokkahenki).

Luokkahenki-palvelun avulla on tarkoitus varmistaa koululaisten ja koulun henkilökunnan työskentely-ympäristön sisäilman turvallisuus. Turvallisuusriskien seuranta perustuu ensi sijassa koululaisten kokemien terveyshaittojen seurantaan, jolle sisäilman laatumittaukset antavat syventävää taustatietoa. Palvelun avulla kyetään tunnistamaan kouluverkostosta ne yksittäiset luokkahuoneet, joissa on syytä epäillä sisäilmahaittoja sekä ne koulut ja luokkahuoneet, joissa ongelmia ei havaita.

Luokkahenki-palvelulla tavoitellaan kuntatalouden säästöjä, kun tutkimus- ja korjaustoimet kyetään kohdistamaan vain todellisiin ongelmakohteisiin, ja niihin ryhdytään ajoissa.

Kouluverkkoselvityksen (2019) tavoitteena oli kehittää koulutusta ja kouluverkkoa niin, että oppilaille ja opetushenkilökunnalle voidaan turvata hyvät ja ajanmukaiset työskentelyolosuhteet ja samalla luoda pedagogisesti, taloudellisesti ja tilankäytöllisesti mahdollisimman hyvin toimiva kouluverkkokokonaisuus.

Yhtenä lähtökohtana mainitaan myös huolenpito ikääntyvistä kiinteistöistä. Kouluverkon supistaminen mahdollistaa kunnossapitoresurssien kohdentamisen tehokkaammin käytössä olevaan vähempään kiinteistömassaan.

Edellä kuvattu palvelu osaltaan tukee näitä tavoitteita ja mahdollistaa ajantasaisen tiedon saamisen tilojen käyttäjiltä. Toimitilojen kunto ja erilaiset sisäilmakysymykset ovat viime vuosina olleet myös sivistyspuolen kiinteistöjen ongelmana.

Terveelliset tilat ovat luonnollisesti lasten/nuorten ja henkilökunnan oikeutena ja toisaalta tilojen kunnolla on vaikutusta myös palvelujen laatuun. Ongelmien mahdollisimman varhaisella tunnistamisella vältetään niiden syvenemistä ja niiden nopea korjaaminen on todennäköisesti myös taloudellisessa mielessä perusteltua. Sisäilmaongelmista aiheutuvat henkilöstön poissaolot vaikuttavat merkittävästi toimintaan ja aiheuttavat sijaisjärjestelyjä. Korvaavissa tiloissa ja poikkeusoloissa toimiminen vaikuttavat myös palvelujen järjestämiseen.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että Loimaalla otetaan Luokkahenki-palvelu käyttöön ja oikeuttaa sivistysjohtajan tekemään tähän liittyvän sopimuksen, joka mahdollistaa 50-55 luokkatilan seurannan kerrallaan Loimaan kaupungin kouluissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Määrärahamuutokset vuoden 2021 talousarvioon**

Sivla 09.09.2021 § 13

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.11.2020 talousarvion vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2023. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova palvelualueittain. Sitovana määrärahana on palvelualueiden toimintakate.

Loimaan kaupunginvaltuusto käsittelee osavuosikatsauksen neljännesvuosittain ja kaupunginhallitus käsittelee talouden toteumatilanteen kuukausittain. Kuukausittain laaditaan myös tulosenuste.

Hallintosäännön 62 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle niin, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina valtuustossa, annetaan selvitys toimintakertomuksessa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Vuoden 2021 talousarvion toteutuman (1-7/2021) perusteella talousarvioon tulisi tehdä seuraavat muutokset:

Varhaiskasvatuspalvelut:

Toimintakulut lisääntyvät 80 000 euroa

Perusopetus ja keskiasteen koulutus:

Toimintakulut lisääntyvät 600 000 euroa

Vapaa-aikapalvelut:

Toimintatuotot laskevat 200 000 euroa

Varhaiskasvatuksessa henkilöstökuluja tulee lisätä noin 230 000 euroa lisääntyneiden sijaiskulujen (koronatilanne) sekä lasten hoidon tarpeen edellyttämän henkilöstölisäyksen perusteella. Vastaavasti palvelujen ostoista ja avustuksista (kotihoidon tuki) voidaan vähentää 150 000 euroa.

Perusopetuksessa henkilöstökuluja tulee lisätä noin 500 000 euroa. Lisäystä selittää aiempaa suuremmat sijaiskulut (koronatilanne), hanketoiminnan toteutuminen arvioitua laajempaan, henkilöstön arvioitua suurempi määrä (oppilaiden tarvitsemat tukitoimet, valmista-

va opetus jne). Palvelujen ostoihin pitää varata 100 000 euroa enemmän (asiakaspalvelujen ostot).

Vapaa-aikapalvelujen toimintatuottojen vähennys perustuu koronatilanteen vaikutuksiin (mm. uimahalli- ja kuntosalimaksut sekä työväenopiston kurssimaksut), kun vapaa-aikapalvelujen toimintoja on rajoitettu tai keskeytetty.

Muutoksilla ei ole vaikutusta toiminnallisiin tavoitteisiin. Vaikutukset tuloarvioihin ovat seuraavat:

- toimintatuotot: 2 937 400->2 737 400 (erotus -200 000)
- toimintakulut: 22 435 560->23 115 560 (erotus +680 000)
- toimintakate: 19 498 160->20 378 160 (erotus +880 000)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että ne hyväksyvät seuraavat muutokset vuoden 2021 talousarvion määrärahoihin:

1. Varhaiskasvatuksen toimintakuluja lisätään 80 000 euroa.
2. Perusopetuksen ja keskiasteen koulutuksen toimintakuluja lisätään 600 000 euroa.
3. Vapaa-aikapalvelujen toimintatuottoja vähennetään 200 000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 5

26.08.2021

Sivistyslautakunta

§ 14

09.09.2021

---

**Talousarvio 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma**

Sivla 26.08.2021 § 5

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110 §).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §). Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehyykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Valtuusto on 21.2.2019 (3§) hyväksynyt Loimaa -strategian 2020 - "Loimaalla kasvamme yhdessä -kasva kanssamme".

Strategiassa asetetut tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat vuosittaista talousarvion valmistelua ja talousarviossa sekä -suunnitelmassa asetettavia tavoitteita. Strategian toteutumista seurataan vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Talousarviossa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion laaditaan vanhan strategian pohjalta. Toimialat laativat käyttösuunnitelmat, joihin sisältyvät suun-

Sivistyslautakunta

§ 5

26.08.2021

Sivistyslautakunta

§ 14

09.09.2021

nitelmat strategian toimialakohtaisesta toteuttamisesta. Strategia päivitetään kerran valtuustokaudessa ja strategiaa arvioidaan jatkuvasti osana kaupungin taloussuunnittelua ja -seurantaa.

Valtuuston 21.6.2021 käsiteltävävä vuoden 2020 tilinpäätös, arviointikertomus sekä osavuosisikatsaus 1-4/2021.

Valtuusto hyväksyi 16.11.2020 vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman.

Vuoden 2022 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 26.4.2021 valtuustolle pidettävässä talousseminaarissa.

Toimialoille on annettu tehtäväksi valmistella oman palvelualan kehystä 31.5.2021 mennessä. Toimialojen kanssa on kehysvalmistelun yhteydessä käyty keskusteluja tulevan vuoden tiedossa olevista muutoksista.

Taloustyöryhmä käsitteli kehystä ja talousarviovalmistelun aikataulua 7.6.2021.

Kaupunginhallitus hyväksyi 14.6.2021 (267 §) talousarvion valmisteluohjeet.

Sivistyslautakunnan kehys:

(1 000 €)

| Tulot                               | TP2020 | TA2021 | Kehys 2022 |
|-------------------------------------|--------|--------|------------|
| varhaiskasvatus                     | 611    | 590    | 401        |
| perusopetus ja keskiasteen koulutus | 1 446  | 1 602  | 1 334      |
| vapaa-aikapalvelut                  | 501    | 746    | 761        |
| yhteensä                            | 2 558  | 2 938  | 2 496      |
| Toimintakulut                       |        |        |            |
| varhaiskasvatus                     | 7 094  | 7 352  | 7 471      |
| perusopetus ja keskiasteen koulutus | 12 035 | 12 224 | 12 362     |
| vapaa-aikapalvelut                  | 2 630  | 2 860  | 2 885      |
| yhteensä                            | 21 759 | 22 436 | 22 718     |

Varhaiskasvatuksen tuloja on vähennetty maksuperusteen muutosten takia (200 000 euroa) ja perusopetuksen toimintatuotoista on vähennetty kotikuntakorvauksia (300 000 euroa) vieraskuntalaisten oppilaiden määrän vähenemisen perusteella.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen talousarvion 2022 valmistelutilanteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

|                    |      |            |
|--------------------|------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 5  | 26.08.2021 |
| Sivistyslautakunta | § 14 | 09.09.2021 |

Sivla 09.09.2021 § 14

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistyslautakunnan vuoden 2022 talousarvion valmistelussa on lähdetty siitä, että varhaiskasvatus- ja perusopetus- sekä vapaa-aikapalvelut järjestetään pääsääntöisesti samassa laajuudessa kuin vuonna 2021. Palveluverkkoon tulevat muutokset on otettu huomioon, sillä 1.8.2021 Kojonkulman ja Virttaan koulujen sekä Alastaron yläasteen toiminta päättyvät ja tarkoituksena on, että 1.8.2022 aloittaa toimintansa Hirvikosken alueen uusi päiväkoti. Musiikkiopiston palvelut ovat 1.8.2021 alkaen muuttuneet siten, että uutena toimintona on tullut musiikkileikkikoulu. Palvelujen järjestämisessä on lisäksi otettu huomioon lapsi/oppilasmäärän muutokset, jotka näkyvät varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstömäärissä sekä tuntikehyksessä.

| Toimintatuotot     | TP2019 | TP2020 | TA2021 | TA2022 | Kehys  |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| varhaiskasvatus    | 757    | 611    | 590    | 536    | 401    |
| perusopetus        | 1 669  | 1 446  | 1 602  | 1 251  | 1 334  |
| vapaa-aikapalvelut | 709    | 501    | 746    | 669    | 761    |
| yht.               | 3 135  | 2 558  | 2 938  | 2 456  | 2 496  |
| Toimintakulut      |        |        |        |        |        |
| varhaiskasvatus    | 7 691  | 7 094  | 7 352  | 7 607  | 7 471  |
| perusopetus        | 12 959 | 12 035 | 12 224 | 12 662 | 12 362 |
| vapaa-aikapalvelut | 3 006  | 2 630  | 2 860  | 3 139  | 2 885  |
| yht.               | 23 656 | 21 759 | 22 436 | 23 408 | 22 718 |
| Toimintakate       | 20 521 | 19 201 | 19 498 | 20 952 | 20 222 |

Henkilöstömenojen kohdalla on otettu huomioon lapsimäärän vähenemisen ja palveluverkkomuutosten vaikutukset varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstömäärän ja koulujen tuntikehykseen sekä musiikkiopiston toiminnan muutokset.

Laadintaohjeissa palkankorotuksiin varattiin 2 % ja palvelujen ostojen kasvuun 2,5 %.

Varhaiskasvatuksen tuloja on vähennetty maksuperusteen muutosten takia (200 000 euroa) ja perusopetuksen toimintatuotoista on vähennetty kotikuntakorvauksia (300 000 euroa) vieraskuntalaisten oppilaiden määrän vähenemisen perusteella.

Perusopetuksessa on käynnissä muutamia kehittämishankkeita, jotka jatkuvat myös vuoden 2022 puolelle. Mahdollisista uusista hankkeista ja/tai nykyisten hankkeiden jatkosta päätetään erikseen. Myös vapaa-aikapalveluissa on käynnissä hankkeita, jotka jatkuvat vuoden 2022 puolelle. Yleensä näihin hankkeisiin sisältyy jonkinlainen

|                    |      |            |
|--------------------|------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 5  | 26.08.2021 |
| Sivistyslautakunta | § 14 | 09.09.2021 |

---

omarahoitusosuus, mutta pääosin menot katetaan avustuksella.

- \* Talousarvio 2022 (raportti)
- Talousarvio 2022 (tekstiosa)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2022 talousarvion liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Elina Temonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.03.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Sivla 09.09.2021 § 15

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja  
henkilöstöpäätökset 66-69/2021  
yleispäätökset  
- kuljetus 54-55/2021  
- muut 13-26/2021

Varhaiskasvatusjohtaja  
- henkilöstöpäätökset 6/2021

Asemanseudun koulun rehtori  
- muut 7/2020

Hirvikosken yhtenäiskoulun vs. rehtori  
- ESS7-päätökset 113-158/2021  
- muut 71-83/2021

Kauhanojan koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 12-14/2021

Keskuskoulun rehtori  
- ESS7-päätökset 72-76/2021  
- henkilöstöpäätökset 2/2021  
- muut 76-84/2021

Kirkonkylän koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 38-43/2021

Metsämaan koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 13-14/2021  
- muut 13-16/2021

Niinijoen koulun rehtori  
- muut 11-13/2021

Puistokadun koulun rehtori  
- muut 49-53/2021

Kulttuurisihteeri  
- ESS7-päätökset 9/2021

Liikuntasihteeri  
- yleiset päätökset 86-90/2021  
- ESS7-päätökset 9 /2021

Työväenopiston ja musiikkiopiston rehtori  
- hankintapäätökset 2/2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevat  
viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Muut asiat**

Sivla 09.09.2021 § 16

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Selvitys varhaiskasvatuksen ensisijaisista hakupaikoista ja niiden toteutumisesta on toimitettu lautakunnan jäsenille.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedokseen saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä 9.9.2021

Pykälät 7 - 16

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kieltojen<br/>perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät 7, 11, 13, 14, 15, 16                                                                                                                                                                         |
|                                | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pykälät 8, 9, 10, 12                                                                                                                                                                                               |
|                                | HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet<br><br>Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §                                                                                                                                                                                |
|                                | HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                | Kynnysarvon ylittävät hankinnat:<br>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla.<br>Pykälät:<br><br>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.<br>Pykälät: |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Loimaan kaupungin sivistyslautakunta<br/>Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA<br/>tai PL 9, 32201 LOIMAA<br/>sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi</p> <p>Pykälät 8, 9, 10, 12</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin sivistyspalvelut -palvelualan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I<br/>Oikaisuohje</b>                                                       | <p>Loimaan kaupungin sivistyslautakunta<br/>Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA<br/>tai PL 9, 32201 LOIMAA<br/>sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi</p> <p>Pykälät :</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> |
| <b>II<br/>Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat</b> | <p>Markkinaoikeus<br/>PL 118<br/>00131 HELSINKI<br/>markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p>                                      |

## VALITUSOSOITUS

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b> | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                           | <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus<br/>Sairashuoneenkatu 2-4<br/>20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika<br/>_____ päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika<br/>_____ päivää</span></p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p>                                                                                                                                                                                                  |
|                                           | <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika</p> <p style="text-align: right;">_____ päivää</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Valituskirja</b>                       | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>  | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>                                                                                                                                                                                              |
| <b>Lisätietoja</b>                        | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan