

Vanhusneuvoston pöytäkirjan pitäminen, tarkastaminen ja nähtävilläpito toimikaudella 2021-2024

Vanhneuv § 4

Valmistelija: vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen puh 02 761 2380.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi hallintosäännön mukaan toimielin päättää läsnäolosta ja puheoikeudesta kokouksissa sekä pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä.

Päätösehdotus:

Vanhusneuvosto päättää, että

1. Pöytäkirjan pitäjänä toimii vanhustyön ohjaaja.
2. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja, varmentaa pöytäkirjanpitäjä ja tarkastaa yksi pöytäkirjantarkastaja.
3. Pöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavan viikon perjantaina sosiaali- ja terveystalokeskuksessa, ellei toisin sovita. Kokouksessa voidaan sopia tarvittaessa muutoksesta pöytäkirjan tarkastukseen liittyen.
4. Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä sosiaali- ja terveystalokeskuksessa klo 9-15. Kuukauden 1-15 päivänä pidettyjen kokousten pöytäkirjan osalta 25. päivä sanottua kuuta sekä 16-31 päivinä pidettyjen kokousten pöytäkirjojen osalta seuraavan kuukauden 10. päivänä, kuitenkin siten, että mikäli nähtävänäolopäivä osuu päiväksi, jolloin toimisto on suljettuna, nähtävänäolopäivä on seuraava toimiston aukiolopäivä.
5. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kotisivuilla www.Loimaa.fi

Päätös:

Hyväksyttiin.