

Kaupunginvaltuusto	§ 105	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 426	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	29.11.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 121	13.12.2021

Hallintosäännön muutokset

1529/00.01.01/2021

Kv 27.09.2021 § 105

Valtuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien hallintosäännön päivitystä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 04.10.2021 § 426

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 29.11.2021 § 499

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi, kaupunginjohtaja Jari Rantala

Kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Kuntalain 12 luku sisältää säännökset kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelystä. Hallintosäännön sisältö määritellään kuntalain 90 §:ssä. Kaupunginvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja sen mahdollisista muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Loimaan kaupunki on päivittänyt voimassa olevaa hallintosääntöä viimeksi 27.9.2021.

Loimaan kaupungin ja useiden muidenkin kaupunkien hallintosääntö pohjautuu Suomen Kuntaliiton hallintosääntömallille. Kuntaliitto on päivittänyt hallintosääntömalliaan aikaisemmasta (liitteenä Kunnan hallintosääntö 2021).

Loimaan kaupungin hallintosääntöön tehdään Kuntaliiton hallinto-

sääntömallin pohjalta seuraavat täydennykset/korjaukset:

4a Luku Normaalista toimivallasta poikkeaminen [Tämä luku puuttuu kokonaan; sisältää alla olevat 35 § ja 36 §]

35 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi [Tämä pykälä puuttuu kokonaan]

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kaupunginjohtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Palvelualajohtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja päättä asiasta.

Kaupunginhallitukselle tulee raportoida hallintosäännön tähän lukuun perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

36 § Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi [Tämä pykälä puuttuu kokonaan]

Kaupunginhallitus voi vahvistaa kaupunginjohtajan ja palvelualajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi edellä mainitun välttämättömän syyn vuoksi.

Kaupunginhallitus voi vahvistamisen sijaan, sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

[Nykyinen "35 § Kaupunginhallituksen yleistoimivaltalta henkilöstöasioissa" muutetaan 37 §:ksi ja numerointi muuttuu kahdella tästä

eteenpäin ko. asiakirjassa]

55 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät [Tämä pykälä puuttuu kokonaan]

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §),
2. Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja
4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §).

[Nykyinen "55 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät" muutetaan 56 §:ksi ja numerointi muuttuu yhdellä tästä eteenpäin ko. asiakirjassa]

81 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät [Tämä pykälä puuttuu kokonaan]

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaostolle ja kaupunginjohtajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

[Nykyinen "81 § Valtuuston toiminnan järjestelyt" muutetaan 10. luvun Valtuuston toiminta -osiossa 82 §:ksi ja numerointi muuttuu yhdellä tästä eteenpäin ko. asiakirjassa]

86 § Kokouskutsu [Lisäys kursivilla]

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta.

Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. *Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.*

107 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen [Pykäläviittauksen korjaus + lisäys kursivilla]

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 146 §:ssä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. *Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.*

118 § Valtuutettujen aloitteet [Lisäys kursivilla]

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Nuorisovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. *Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.*

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun ja syyskuun loppuun mennessä esitettävä luettelo valtuutettujen, valtuustoryhmien, nuorisovaltuuston ja nuorisovaltuutettujen tekemistä aloitteista, joita val-

tuusto ei ole lopullisesti käsitelty. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

126 § Kokouskutsu [Lisäys kursivilla; ei Kuntaliiton hallintosääntömallista, vaan käytössä joissain kunnissa]

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. *Jos asian ratkaisu vaatii tätä nopeampaa kokousaikataulua, puheenjohtaja voi kutsua kokouksen kiireellisenä koolle päivää ennen kokousta.*

137 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely [Laajempi ja informatiivisempi kirjoitusasu]

Nykyinen teksti: Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Uusi teksti: Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintosääntöä päivitetään laajemmin vuoden 2022 aikana. Valmistelussa otetaan tällöin huomioon mm. hyvinvointialue -uudistus ja mahdolliset kaupunkistrategian edellyttämät muutostarpeet.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä mainitut muutokset hallintosääntöön ja että hallintosääntöön lisätään normaalisti toimivallasta poikkeamista koskeva luku 4 a.

Kaupunginhallitus toteaa, että hallintosääntöä päivitetään laajemmin vuoden 2022 aikana.

Hallintosäännön päivitystä koskeva valtuustoaloite 27.9.2021 § 105 todetaan loppuunkäsitellyksi.

Päätös:
Kv 13.12.2021 § 121

Hyväksyttiin.

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä mainitut muutokset hallintosääntöön ja että hallintosääntöön lisätään normaalisti toimivallasta poikkeamista koskeva luku 4 a.

Kaupunginhallitus toteaa, että hallintosääntöä päivitetään laajemmin vuoden 2022 aikana.

Hallintosäännön päivitystä koskeva valtuustoaloite 27.9.2021 § 105 todetaan loppuunkäsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin.