

LOIMAAN KAUPUNGIN
TALOUSARVION
TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE
2022

KH 29.11.2021

Sisällys

YLEISTÄ	2
KAUPUNKISTRATEGIA.....	2
TALOUSARVION RAKENNE.....	2
TALOUSARVION SITOVUUS.....	3
KÄYTTÖSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN.....	3
HANKINTAOIKEUDET JA DELEGOINIOIKEUDET	5
HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT OHJEET JA MÄÄRÄYKSET	5
Kehityskeskustelut.....	5
Henkilöstökulujen hallintaan kohdistuvat toimenpiteet vuodelle 2022.....	6
Vapaaehtoinen lomarahen vaihtaminen vapaaksi	6
Talkoovapaa.....	6
Täyttölupamenettely	6
HANKINNAT, PALVELUJEN OSTOT JA MUUT TOIMINTAKULUT.....	6
SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA	7
TALOUSARVION SEURANTA JA MUUTOKSET	8
TOSITTEIDEN HYVÄKSYNTÄ	8
TIETOHALLINTO	9
TILOJEN HALLINTA	9
AIKATAULU	9

YLEISTÄ

Talousarvio on tärkein yksittäinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen on tarkoitus antaa konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymien meno- ja tuloarvioiden täytäntöönpanossa ja seurannassa. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on ennen vuoden loppua hyväksyttävä talousarvio seuraavaa kalenterivuotta varten. Talousarvio sisältää yleis-, käyttötalous-, ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Talousarviossa esitellään myös kaupungin strategia.

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 15.11.2021 kokouksessaan talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024. Talousarviossa hyväksytään Loimaan kaupungin kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2022.

Talousarviokäsittelyssä talousarvioon on tehty muutoksia. Muutokset on kirjattu talousarvioon.

KAUPUNKISTRATEGIA

Kaupunginvaltuusto on 21.1.2019 hyväksynyt Loimaa strategian vuosille 2019 – 2021.

- *Vetovoimaan on asetettu kolme (3) strategista tavoitetta ja 12 strategista toimenpidettä,*
- *Pitovoimaan on asetettu neljä (4) strategista tavoitetta ja 21 strategista toimenpidettä,*
- *Hyvinvointiin on asetettu kolme (3) strategista tavoitetta ja 9 strategista toimenpidettä,*

Valtuusto on vuoden 2022 talousarviossa asettanut toimi- / palvelualueille yhteensä 48 tavoitetta. Talousarvion sitovia eriä ovat valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Käyttötalousosassa perustelut, toiminnalliset tavoitteet, tunnusluvut, määrärahat ja tuloarviot esitetään toimitelimitäin.

TALOUSARVION RAKENNE

Valtuustoon nähden sitovia eriä ovat seuraavat tasot:

Käyttötalous

Kaupunginvaltuusto

Tarkastuslautakunta

Keskusvaalilautakunta

Kaupunginhallitus

Konsernijohto

Elinvoima

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointipalvelujen hallinto

Sosiaalityö

Terveys- ja hoivapalvelut

Sivistyslautakunta

Varhaiskasvatus

Perusopetus ja keskiasteen koulutus

Vapaa-aikapalvelut

Elinympäristölautakunta

Tekniikka ja ympäristöpalvelut

Sekä seuraava liikelaitos:

Loimaan Vesi-liikelaitos

Investoinnit (toimielimittäin sekä hankkeittain, että hankeryhmittäin)

Tuloslaskelma

verotulot ja valtionosuudet

rahoitustuotot ja rahoituskulut

satunnaiset tuotot ja kulut

Rahoituslaskelma

Antolainasaamisten muutos

Pitkä- /lyhytaikaisten lainojen muutos

TALOUSARVION SITOVUUS

Määrärahat ovat bruttomääräisiä. Bruttoperiaate tarkoittaa, että toimintamenot budjetoidaan erikseen määrärahoina ja toimintatulot ja tuloarvioina. (Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma suositus) Loimaan Vesi-liikelaitos on kohderahoitteinen ja muut yksiköt ovat budjettirahoitteisia.

Määrärahamuutoksia, meno- ja tuloarviota, koskeva talousarvion muutos, joka johtuu toimintamenon tai toimintatulon muutoksesta, on käsiteltävä valtuustossa.

Investointiosa sisältää suunnitelmat talousarviovuodelle ja taloussuunnitelmavuosille. Useamman vuoden aikana toteutettava investointihanke on jaettu eri vuosille. Investointimäärärahat ovat sitovia talousarviossa esitettyjen investointihankkeiden mukaisesti. Investointihankkeiden toteuttamista ohjaavat valtuuston talousarviossa hyväksymät investointien perustelut.

Talousarvion muutosesitykset on esitettävä valtuustolle mahdollisimman ajantasaisesti ja ne tulee perustella riittävästi. Muutosesityksessä tulee käydä ilmi, minkälaisiin korjaaviin toimenpiteisiin on ryhdytty, jotta talousarviossa pysyttäisiin. Samalla tulee esittää tarkastelu siitä, kuinka mahdollinen menojen ylitys tai tulojen alitus voitaisiin kompensoida muita määrärahoja vähentämällä tai tuloja lisäämällä. Talousarviovuoden päättymisen jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

KÄYTTÖSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

Toimialojen on valmisteltava toimielinten hyväksyttäväksi määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seuraamista varten käyttösuunnitelma, jossa valiokunnat tarkistavat määräraha- ja palvelualueilla ja kustannuspaikoille sekä mahdollisille palveluyksiköille.

Valtuuston hyväksymät talousarvion 2022 talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat tulee hyväksyttäväksi toimielimissä 31.1.2022 mennessä.

Käyttötalouden toteutus

Hallintosäännön 59 §:n mukaan:

”Kaupunginhallitus, valiokunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa

toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa ohjeet talousarvion ja käyttösuunnitelmien täytäntöönpanosta, seurannasta ja raportoinnista.

Kaupunginjohtaja / palvelualajohtaja / talousjohtaja päättää oman toimialansa osalta käyttösuunnitelmien hyväksymisestä viranhaltijatasolla sekä käyttösuunnitelmien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä. Kaupunginjohtaja / palvelualajohtaja / talousjohtaja voivat siirtää ratkaisuvallan alaiselleen palveluyksikön esimiehelle.”

Kaupunginhallitus ja muut toimielimet ohjaavat toimintaa käyttösuunnitelmien ja niiden toteutumisvertailujen avulla. Käyttösuunnitelmilla jaetaan määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi ja asetetaan tarkennetut tavoitteet.

Toimielimien ja palvelualojen on sopeutettava toimintakulut määrärahojen mukaisiksi sekä valvottava, että myös budjetoidut toimintatuotot toteutuvat.

Toimielimien talousarvioesityksen toimintakatteet ovat talousarviossa muutettu seuraavasti TA 2022 sarake:

	Toimielim.					TA2022	TA22-		ERO KEHYS	
	TP 2019	TP2020	TA2021	TAE2021	2022		TAE21	KEHYS	TAE2022	
KAUPUNGINVALTUUSTO	-61	-51	-50	-50	-50	-50	0,00	-51	-1	
KESKUSVAALILAUTAKUNTA	15	-2	-25	-25	-2	-2	-92,00	0	2	
TARKASTULAUTAKUNTA	-24	-24	-32	-32	-33	-33	3,13	-33	0	
KAUPUNGINHALLITUS	-6 626	-6 536	-6 285	-6 565	-6 642	-6 784	3,34	-6 253	531	
Konsernijohto	-4 411	-4 437	-4 130	-4 340	-4 472	-4 479	3,20	-4 209	270	
Elinvoima	-2 215	-2 099	-2 155	-2 225	-2 170	-2 305	3,60	-2 044	261	
HYVINVOINTILAUTAKUNTA	-58 890	-57 811	-60 511	-60 882	-66 723	-65 003	6,77	-60 864	4 139	
Hyvinvointipalveluiden hallinto	-523	-549	-549	-549	-607	-608	10,75	-557	51	
Sosiaalityö	-12 031	-11 974	-12 159	-12 841	-12 461	-12 456	-3,00	-12 227	229	
Terveys- ja hoivapalvelut	-46 336	-45 288	-47 803	-47 492	-53 655	-51 939	9,36	-48 080	3 859	
, josta erikoissairaanhoido	-23 099	-21 043	-23 611	-22 311	-24 062	-23 362	4,71	-23 176	186	
SIVISTYSLAUTAKUNTA	-20 521	-19 201	-19 499	-20 379	-20 970	-20 852	2,32	-20 152	700	
Hallintopalvelut					-245	-246		0	246	
Varhaiskasvatus	-6 935	-6 483	-6 762	-6 842	-7 076	-7 041	2,91	-7 052	-11	
Perusopetus ja keskiasteen koulutus	-11 289	-10 589	-10 643	-11 223	-11 177	-11 117	-0,94	-10 985	132	
Vapaa-aikapalvelut	-2 297	-2 129	-2 094	-2 314	-2 472	-2 448	5,79	-2 115	333	
ELINYMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	-8 664	-7 554	-9 447	-9 347	-9 908	-9 490	1,53	-9 240	250	
Tekniikka ja ympäristöpalvelut	-8 664	-7 554	-9 447	-9 347	-9 908	-9 490	1,53	-9 240	250	
Korona (osa koronaan liittyvistä menoista)		-356		-403	0	0	-100,00	0	0	
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	-94 771	-91 535	-95 849	-97 683	-104 328	-102 214	4,64	-96 593	5 621	

Valtuuston 16.11.2021 hyväksymän talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosien 2023 – 2024 yhteydessä on sovittu, että toimialojen on otettava valtuustossa 15.11.2021 hyväksytty seuraava päätös huomioon vuoden 2021 käyttösuunnitelmia hyväksyessään.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen uudistuksen vaikutukset valtionosuuksiin ja muihin rahoitustekijöihin tarkistetaan laskentatekijöiden tarkentuessa alkuvuoden 2022 aikana. Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tarkistetaan sekä tehdään tarvittaessa muutosesitykset kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäviksi.

Samaa tarkastelua edellytetään muiltakin palvelualoilta.

Kaupunginhallitus ja taloustyöryhmä seuraavat, arvioivat ja ohjaavat vuoden 2022 aikana palvelujen sopeuttamisen ja talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutumista.

HANKINTAOIKEUDET JA DELEGOINIOIKEUDET

Käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä tarkistetaan hankintaoikeudet ja delegointipäätökset sekä kirjataan voimassa olevat hankintaoikeudet kootusti käyttösuunnitelmaan.

HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT OHJEET JA MÄÄRÄYKSET

Hyvällä henkilöstöjohtamisella ja esimiestyöskentelyllä voidaan parantaa työn tuloksellisuutta. Työhyvinvointia, työn tuottavuutta, osaamista ja palveluja uudistetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Henkilöstömäärää sopeutetaan muuttuvien ja uudistettavien palvelurakenteiden ja -tarpeiden mukaisesti.

Johtaminen, esimiestyö ja henkilöstön työhyvinvointi ovat tärkeä osa toiminnan kehittämisessä ja palveluja uudistettaessa. Tähän liittyen tavoitteena on:

- Johtamisen, esimiestyön, yhteistyön, vuorovaikutuksen ja henkilöstön työhyvinvoinnin menettelytapojen kehittäminen ja käyttö.
- Henkilöstöohjeiden menettelytapojen ja käytäntöjen syventäminen esimiestyössä
- Sairaspoissaolojen ja työtaturmien hallinta ja vähentäminen.

Kehityskeskustelut

Käyttösuunnitelmaa laadittaessa ja kehityskeskustelujen yhteydessä täsmennetään tarkennetut tavoitteet seuraaville palvelualoille / tehtäville /liikelaitokselle:

- Kaupunginhallitus: Konsernijohto, Elinvoima
- Hyvinvointilautakunta: Hyvinvointipalvelujen hallinto, Sosiaalityö, Terveys- ja hoivapalvelut
- Sivistyslautakunta: Varhaiskasvatus, Perusopetus ja keskiasteen koulutus, Vapaa-aikapalvelut
- Elinympäristölautakunta: Tekniikka ja ympäristöpalvelut
- Vesiliikelaitoksen johtokunta: Loimaan Vesi-liikelaitos

Henkilöstön kehityskeskusteluissa on esimiehen ja työntekijän yhteisten asioiden ohella hyvä käydä läpi myös seuraavia vuoden 2022 talousarvion toimenpiteisiin ja tavoitteisiin liittyviä asioita:

- vuoden 2022 talousarvion / käyttösuunnitelmien mukaiset palveluala- ja yksikkökohtaiset tavoitteet ja toimintalinjaukset.
- kaupunkistrategian tavoitteet ja toimenpiteet.
- mahdolliset soten siirtymiseen hyvinvointialueelle koskevat vaikutukset

Kehityskeskustelujen yhteydessä päivitetään tarvittaessa tehtäväkuvaukset ja käydään läpi työsuorituksen arviointi.

Kehityskeskustelu voidaan käydä myös pienryhmissä. Yksittäistä työntekijää koskevia asioita ei kuitenkaan käsitellä ilman asianomaisen lupaa. Tarvittaessa jokaisella on oikeus ja myös velvollisuus kahdenkeskiseen kehityskeskusteluun esimiehen kanssa.

Tavoitteena on, että kehityskeskustelut on käyty tammi-huhtikuussa 2022.

Henkilöstökulujen hallintaan kohdistuvat toimenpiteet vuodelle 2022

Palvelujen sopeutus- ja talouden tasapainotustarpeiden vuoksi sekä henkilöstökulujen hallinnan keinona henkilöstöpolitiikassa ja –päätöksissä

- jatketaan täyttölupamenettelyä;
- sovelletaan tehtävien täyttötarpeen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tehtäväkohtaista yksilöityä arviointia ja käyttöä henkilömuutosten yhteydessä
- hyödynnetään eläköitymiset ja muut henkilöstömuutokset tehtäviä uudelleen järjestämällä;
- sovelletaan sijaisten käytön rajoittamista sekä
- suositetaan palkattomia virka- ja työvapaita, silloin kun henkilöllä ei ole säästövapaakertymää ja vapaa voidaan myöntää ilman lisäkustannuksia.

Vapaaehtoinen lomarahahan vaihtaminen vapaaksi

Uusi KVTES sopimus mahdollistaa vuodesta 2021 alkaen lomarahahan vaihtamisen vapaaksi kokonaan tai osittain, mikäli työntekijä/viranhaltija ja työnantaja sopivat siitä keskenään. Lähtökohtaisesti lomaraha maksetaan rahana ja voidaan toissijaisesti antaa vapaana. Lomarahahan vaihtaminen vapaaksi on työntekijälle vapaaehtoista. Mahdollisuus vaihtaa lomaraha vapaaksi tukee osaltaan työ- ja perhe-elämän yhdistämistä sekä työssä jaksamista.

Yleisohjetta sovelletaan Loimaan kaupungin henkilöstöön KVTES:n, TS:n ja TTES:n sopimusaloilla. Ohjeessa puhutaan lomarahahan vaihtamisesta ja lomarahavapaasta ja se pitää sisällään myös TTES:n vuosilomapalkan korotusosan vaihtamisen lomapalkkavapaaksi.

Vapaaehtoisen lomarahahan vaihtaminen vapaaksi -ohje hyväksyttiin hallituksessa 17.5.2021 §216. Ohje on voimassa toistaiseksi.

Talkoovapaa

Loimaan kaupungin henkilöstön on mahdollista pitää ns ”talkoovapaata” viiden – kymmenen työpäivän ajan. Siitä on olemassa oma erillinen ohje.

Täyttölupamenettely

Täyttölupamenettelyn ohje on täytäntöönpano-ohjeen liitteenä (LIITE 1).

HANKINNAT, PALVELUJEN OSTOT JA MUUT TOIMINTAKULUT

Hankintamenettelystä on määräykset hallintosäännössä. Hankinnoissa noudatetaan julkista hankinnoista ja eritysalojen hankinnoista annettujen lakien ja asetusten sekä kunta- ja hallintolain lisäksi kaupungin pienhankintaohjetta.

Hankinnat tulee suunnitella järjestelmällisesti ja hankintamenettely aloittaa riittävän ajoissa ennen hankintasopimusten mukaisten sopimusaikojen umpeutumista niin, että ne voidaan valmistella ja hyväksyä asianmukaisesti ja ajallaan.

Niiden palvelujen ostojen osalta, jotka olisi mahdollista itse tuottaa, tulee ennen uuden hankintamenettelyn aloittamista tai sen jatkamista selvittää palvelun tai toiminnan järjestämismahdollisuudet ja tehdä markkinakartoitus. Markkinakartoituksessa selvitetään, minkälaisia palveluja on saatavilla ja kustannus.

Ennen kilpailutusta tulee hankinnasta laatia vertailulaskelmat oman työn- ja ostopalvelun kustannuksista. Tiedot vertailulaskelmista ja mahdollisista palveluista tulee toimittaa toimielimeen hyvissä ajoin (noin vuosi ennen) ennen kilpailutuksen käynnistämistä.

Tiukan taloustilanteen vuoksi kaikissa hankinnoissa on syytä noudattaa varovaisuutta.

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat hyvän johtamis- ja hallintotavan edellytyksiä, osa johtamista, toiminnan ohjausta ja palvelujen laadun varmistamista. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa, että tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaisia, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu sekä johdin saama informaatio on oikeaa ja oikea-aikaista. Riskienhallinnan menettelyillä varmennetaan riskien kokonaisvaltaista tunnistamista, analysointia ja priorisointia sekä ennaltaehkäisyä ja hallintaa.

Loimaan sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutetaan kuntalain, valtuuston hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen (KV 27.9.2021 §88) ja hallintosäännön (9.luku) mukaisesti.

Ohjeen mukaan sisäisestä valvonnasta ja sen järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

Kaupungin toimielimillä on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta. Loimaan kaupungin kuntalain mukaisia tilivelvollisia ovat kaikki toimielinten - pois luettuna valtuuston - jäsenet sekä kaupunginhallituksen nimeämät johtavat viranhaltijat. Kukin esittelijä on tilivelvollinen esittelynsä ja asianomaisen toimielimen tehtäviin kuuluvista asioista. Talousarviossa määrärahaon on vastattava organisaatorakennetta niin, että jokaiselle määrärahalle voidaan määrätä siitä vastaava tilivelvollinen. Tilivelvollinen on vastuussa yksikkönsä toiminnasta ja taloudesta. Tilivelvollisten lisäksi jokainen esimiesasemassa eri vastuualueilla oleva viranhaltija ja työntekijä on vastuussa riittävän sisäisen valvonnan järjestämisestä vastuualueellaan.

Tilivelvollisella on vastuu johtamansa toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja jatkuvasta ylläpidosta sekä tuloksellisuudesta. Kuntalain mukaan tilivelvollisuus merkitsee sitä, että tilivelvollisen toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, häneen voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja häneltä voidaan evätä vastuuvapaus sekä omasta että alaisensa tekemisestä tai tekemättä jättämisestä.

Tilivelvollisuusaseman puuttuminen ei vapauta esimiestä alaisensa toiminnan valvontavastuusta.

Kuntalain mukaan kaupungin tilinpäätökseen kuuluvien toimintakertomusten tulee sisältää tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Toimielinten on raportoitava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomusten yhteydessä.

Tarkempi Loimaan kaupungin riskienhallintaprosessi on kuvattu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa.

TALOUSARVION SEURANTA JA MUUTOKSET

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan helmi-marraskuun välisistä tilanteista.

Valtuustoon käsiteltäväksi osavuosikatsaukset valmistellaan 30.4. ja 31.8. tilanteiden mukaisesti. Lisäksi 30.6.2022 taloudellisesta tilanteesta toimitetaan valtionkonttoriin tulosenuste loppuvuoden toteutumisesta elokuussa 2022.

Osavuosikatsaukset valmistellaan valtuuston kokouksiin kesäkuun ja syys-/lokakuun kokouksiin. Loimaan vesi -liikelaitos raportoi toiminnastaan kaupungin osavuosikatsausten yhteydessä. Tytäryhteisöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan 30.6. tilanteen mukaisesti kaupunginhallitukselle ja tilinpäätöksen yhteydessä valtuustolle.

Osavuosikatsaus julkaistaan samanaikaisesti hallitusjakelun kanssa sähköisesti pöytäkirjan liitteenä, jolloin se on myös valtuuston jäsenten nähtävänä heti valmistuttuaan kaupungin kotisivuilla. Myös kaupunginhallituksen käsittelyyn valmistellut kuukausiraportit ovat ajantasaisesti valtuutettujen käytössä.

TOSITTEIDEN HYVÄKSYNTÄ

Kaupunginjohtajalla ja hänen sijaiselleen määrättyllä viranhaltijalla sekä talousjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki kaupunkia koskevat laskut. Kaupunginjohtajan laskut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja hänen estyneenä 1. varapuheenjohtaja.

Kaupunginjohtajalla, palvelualajohtajilla, palvelualuejohtajilla, yksiköiden vastuualueiden vastuuhenkilöillä sekä heidän sijaisillaan on oikeus hyväksyä kaikki vastuualueitaan koskevat laskut. Palvelualajohtajilla ja heidän sijaisillaan on oikeus hyväksyä kaikki yksikköään koskevat laskut. Palvelualajohtajien matka-yms. laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai hänen sijaisensa. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan.

Luettelo laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä hyväksytään täytäntöönpano-ohjeen yhteydessä. Laajempi luettelo asiatarkastajista on tarkistettava samassa yhteydessä. Toimialat huolehtivat, että luettelo on ajan tasalla. Muuttuneet asiatarkastajat/hyväksyjät tulee vuoden aikana ilmoittaa talous@loimaa.fi sähköpostiin.

TIETOHALLINTO

Loimaan kaupungissa on keskitetty tietohallinto. Ainoastaan sosiaali- ja terveystalouden tietohallinto on ulkoistettu 2MIT:lle. Mutta silti yhä joitakin toimintoja hoitaa IT-yksikkö. Tietohallinnon tehtävänä on johtaa koko kaupungin tietohallintoa ja ICT-kokonaisarkkitehtuuria. Tietohallinto- ja ICT -toimintoihin käytettävien tietohallinnon henkilöstöresurssien, hankkeiden, investointien, määrärahojen ja sopimusten ohjauksesta vastaa digipalvelupäällikkö ja talousjohtaja.

ICT-kustannusten hillitsemiseksi ja ICT-kokonaisuuden hallitsemiseksi sitoudutaan kaupungin talouden aikatauluun ja ICT-hankintojen osalta tietohallinnon toimintamalliin. Toimintamallin mukaan ICT-hankinnoissa mukana tulee olla digipalvelupäällikkö ja talousjohtaja.

Kaupungin kaikissa uusissa ja nykyisten päivityksiin liittyvissä ICT-hankinnoissa ja ICT-ratkaisuissa tulee laatia tarve- ja kustannushyötyanalyysi.

TILOJEN HALLINTA

Tilojen hallinnasta vastaa elinympäristölautakunnan alainen tilapalvelut yksikkö. Tilojen käyttöön liittyvä ohjeistus laaditaan vuoden 2022 alussa.

AIKATAULU

Toimialojen käyttösuunnitelmien euromäärät siirretään kirjanpitoon helmikuun 2022 loppuun mennessä. Jos käyttösuunnitelmiin tulee muutoksia vielä tämän jälkeen, tulee muutoksista ilmoittaa erikseen taloustoimistoon eila.vormisto@loimaa.fi

Loimaan kaupunginhallitus,

Jari Rantala

kaupunginjohtaja

Sari Laine

talousjohtaja

LIITTEET:

LIITE1 LOIMAAN KAUPUNGIN TÄYTTÖLUPAMENETTELYOHJE

LIITE 2 TILIVELVOLLISET VUODELLE 2022 KÄYTTÖTALOUS

LIITE 3 TILIVELVOLLISET VUODELLE 2022 INVESTOINNIT