

Elinympäristölautakunta

AIKA 28.09.2021 kello 18:00 - 20:42

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
24	Pesulapalvelujen kilpailutus ajalle 1.10.2021-30.9.2022	6
25	Valtuustoaloite - Maksuton aamupalatarjoilu perusopetuksen oppilaille	10
26	Elinympäristölautakunnan osavuosikatsaus 31.8.2021	13
27	Rakennusten ylläpito-ohjelma	14
28	Valtuustoaloite - Loimaan kaupungin kiinteistöselvitys	22
29	Valtuustoaloite - Liputusohje Loimaan kaupungin hallinnoimissa kiinteistöissä Pride-liputuksesta	23
30	Niittymäenkadun katusuunnitelmien hyväksyminen	28
31	Hämeentien varren asemakaavan (AK 0335) osallistumis- ja arviointisuunnitelma	30
32	Valtuustoaloite - Suunnitelma ja määräraha asumisen viihtyvyyttä edistäviin investointeihin	31
33	Valtuustoaloite - Loimijoen virkistyskäytön lisääminen	32
34	Viranhaltijapäätökset	33
35	Ilmoitusasiat	34
36	Muut asiat	35

Elinympäristölautakunta

AIKA 28.09.2021 kello 18:00 - 20:42

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pietilä Juho	puheenjohtaja	
	Vuorinen Juha	varapuheenjohtaja	
	Wallin Tapani	jäsen	
	Tanskanen Leila	jäsen	
	Gustafsson Hannu	jäsen	
	Mäkelä Piia	jäsen	Etänä
	Haavisto Salla	jäsen	Etänä
	Jokela Marika	jäsen	
	Suominen Olavi	jäsen	Etänä
MUU	Korte Antti	tekninen johtaja	
	Salminen Harri	johtava rakennustarkastaja	
	Laaksonen Harri	rakennuttamisinsinööri	Paikalla §§ 27 - 28
	Kivinen Pirjo	ruokapalvelupäällikkö	Paikalla §§ 24 - 25
	Suominen Johanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	
	Lundgren Esko	kh:n edustaja	
	Tuominen Eemeli	nuvan varaedustaja	
POISSA	Aronoja Esa	työpäällikkö	
	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Lehto Mona	nuvan edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Juho Pietilä
puheenjohtajaJohanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 22 - 36

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 30. päivänä syyskuuta 2021

Piia Mäkelä

Salla Haavisto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa 1.10.2021

Johanna Suominen
palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 28.09.2021 § 22

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 02 761 4201

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 28.09.2021 § 23

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 02 761 4201

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Piia Mäkelä ja Salla Haavisto.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Piia Mäkelä ja Salla Haavisto.

Kaupunginhallitus	§ 316	16.08.2021
Elinympäristölautakunta	§ 24	28.09.2021

Pesulapalvelujen kilpailutus ajalle 1.10.2021-30.9.2022

1494/02.08.00/2021

Kh 16.08.2021 § 316

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Harri Salminen, puh. 02 761 4270

Pääosa kaupungin tekstiilihuollon palveluista tapahtuu sidosyksikkö-hankintana Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:ltä. Henkilöstön suojatyövaatteet ja muut vuokratekstiilit sekä niiden pesulapalvelut hankitaan tätä kautta.

Kaupungilla on lisäksi jonkin verran omia tai asiakkaiden tekstiilejä, joiden pesulapalvelut on myös järjestettävä. Näitä ovat mm. palveluasumisyksiköissä asuvien ikäihmisten oma vaatetus ja liinavaatteet sekä päiväkotien omat liinavaatteet. Palvelun käyttäjiä ovat siis kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä sivistyspalveluiden eri yksiköt.

Tarjouspyynnössä esitetyt palvelut hankitaan tällä hetkellä Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:ltä.

Tarjouspyynnön mukainen sopimuskausi on 1.9.2021– 30.9.2022, minkä jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkupe- räisin ehdoin yhdellä vuodella ajalle 1.10.2022 – 30.9.2023. Mahdolliselle optiokaudelle tehdään erillinen sopimus.

Kilpailutus on avoin ja tarjouspyyntö julkaistaan Mercell-hankintajärjestelmässä sekä HILMA-hankintailmoitukset sivuilla sekä Loimaan Lehdessä.

Hallintosäännön 69 § mukaan kaupunginhallitus päättää EU-kynnysarvon ylittävistä hankinnoista.

Yritysvaikutukset

Ennalta arvioituna hankinnalla on yritysvaikutuksia. Vaikutuksia on palvelutuotantoon ja paikalliseen palvelutarjontaan.

Suuruudeltaan vaikutukset ovat varsin vähäisiä. Pääasiassa vaikutukset tämän hankinnan osalta ovat suoraan palvelutarjoajaan kohdistuvia.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat pesulapalvelujen hankinnan tarjouspyyntöasiakirjat.

Kaupunginhallitus	§ 316	16.08.2021
Elinympäristölautakunta	§ 24	28.09.2021

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymltk 28.09.2021 § 24

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Harri Salminen, puh. 02 761 4270

Kaupunki pyysi tarjouksia pesulapalveluista aiemmin hyväksytyjen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Hankinnan kokonaisarvo jäi alle EU -kynnysarvon ja hallintosäännön 69 §:n mukaan toimivalta hankinnassa on toimitusmäärällä

Hankinnan kohteena on siis sosiaali- ja terveydenhuollon ja sivistyspalveluiden eri yksiköiden omien tekstiilien pesulapalvelut. Sopimusta voidaan käyttää myös kaupungin muiden yksiköiden yksittäisten pesulapalveluiden hankkimiseksi.

Tavoitteellinen sopimusaika on 1.10.2021– 30.9.2022, minkä jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin yhdellä vuodella, ajalle 1.10.2022 – 30.9.2023. Mahdolliselle optiokaudelle tehdään erillinen sopimus.

Hankinta julkaistiin hankintailmoitukset.fi -palvelussa ja Mercell-hankintajärjestelmässä 19.8.2021. Hankintamuotona käytettiin avointa menettelyä.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 26.8.2021 kello 12.00 mennessä.

Määräaikaan 7.9.2021 kello 12:00 mennessä saatiin kaksi tarjousta.

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti:

1. Tarjoajan kelpoisuuden tarkastus

Molemmat palveluntarjoajat täyttävät tarjoajalle asetut kelpoisuusehdot.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja sisälsivät kaikki pyydetyt selvitykset ja liitteet.

3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat. Arviointiperusteina ovat hinta ja laatu.

Kaupunginhallitus
Elinympäristölautakunta

§ 316
§ 24

16.08.2021
28.09.2021

Hinnan painoarvo on 60 % (enimmäispisteet 60) ja laadun 40 % (enimmäispisteet 40). Enimmäispistemäärä on 100 pistettä

Hinta, 60 pistettä

Halvin vertailuhinta tarjouslomakkeella saa 60 pistettä. Vertailuhinta muodostuu annettujen yksikköhintojen painotetulla yhteishinnalla. Kertoimet hinnoille ilmoitettu tarjouslomakkeella. Tarjoajien pistemäärät muodostuvat suorassa suhteessa halvimpaan (halvin/vertailtava hinta x maksimipisteet = vertailupisteet).

Laatu, 40 pistettä

Tarjouksen laatutekijät arvioidaan prosessikuvausten perusteella. Toiminnallisuutta arvioidaan huomioiden koko sopimuskausi. Arvioinnissa kiinnitetään erityisesti huomiota siihen kuinka kuvattu prosessi varmistaa luvatus palvelutason toteutumisen ja korkean toimitusvarmuuden.

Toteutussuunnitelma, painoarvo 20 pistettä

Toteutussuunnitelmasta arvioidaan: palvelun aloittaminen, joustavuus ja nopeus, palveluprosessin ja asiakaspalvelun kuvaus, tavoitettavuus, joustavuus ja nopea reagointi, kuvaus tekstiilien pesusta ja hygieenisyydestä, hygieenisyyden varmistus, toimistusten varmistukset häiriö-, muutos- ja hätätilanteissa; tilaajan ja toimittajan muutokset ja häiriöt: arkipyhät, tuotantohäiriöt; kuinka mahdollinen varapesula kykenee huoltamaan ne tilaajalle sopimuksen mukaisesti

Toteutussuunnitelmaa arvioidaan asteikolla 0–20 pistettä: toteutussuunnitelma on paras, 20 pistettä, toteutussuunnitelma on toiseksi paras, 15 pistettä, toteutussuunnitelma on kolmanneksi paras, 10 pistettä, muille tarjouksille annetaan 0 pistettä

Asiakaspalvelu, palaute- ja reklamaatiojärjestelmä, painoarvo 10 pistettä:

suomenkielinen asiakaspalvelu, 4 pistettä, nopea ja vakiintunut palautteiden käsittelyprosessi, 3 pistettä, helposti saavutettava palautteiden antokanava, 3 pistettä

Tarjoajan laadun hallinta, painoarvo 10 pistettä

Kustakin seuraavaksi mainitusta sertifiointista saa 2–4 pistettä (pisteet ilmoitettu laatujärjestelmän kohdalla), mikäli tarjoaja pystyy osoittamaan standardin mukaisen, mutta sertifioidun toiminnan, 2 pistettä, mikäli tarjoajalla ei ole standardin mukaista toimintaa, 0 pistettä

Arvioinnin kohteena olevat standardit ovat: sertifioitu laadun joh-

Kaupunginhallitus

§ 316

16.08.2021

Elinympäristölautakunta

§ 24

28.09.2021

tamisjärjestelmästandardi (SFS-EN ISO 9001) 2 pistettä, sertifioitu mikrobiologisen puhtauden standardi (SFS-EN 14065) 4 pistettä, sertifioitu ympäristön johtamisjärjestelmästandardi (SFS-EN ISO 14001) 4 pistettä.

Tarjousten vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta valitsee pesulapalvelujen tuottajaksi tarjousvertailun perusteella Vistan Pesula Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

Liite1 Pesulapalvelutarjousten vertailu 2021

Liite2 Pesulapalvelutarjousten tarkastus 2021

Kaupunginvaltuusto	§ 52	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 255	31.05.2021
Elinympäristölautakunta	§ 25	28.09.2021

Valtuustoaloite - Maksuton aamupalatarjoilu perusopetuksen oppilaille

1432/12.01.03/2021

Kv 24.05.2021 § 52

Valtuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän (6 valtuutettua) valtuustoaloitteen koskien maksutonta aamupalatarjoilua perusopetuksen oppilaille.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 31.05.2021 § 255

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään sivistyspalveluiden sekä ruoka- ja siivouspalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymltk 28.09.2021 § 25

Valmistelija: ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen, puh. 02 761 4230

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kaupunki selvittää mahdollisuutta tarjota perusopetuksen oppilaille maksuton aamupala kouluissa. Selvityksessä on huomioitava käytännön näkökulmien lisäksi vaikutukset koululaisten hyvinvointiin ja jaksamiseen.

Maksuton aamupala olisi tärkeä osalle oppilaista ja perheistä taloudellisista tai elämänhallintaan liittyvistä syistä. Aamupalan tarjoaminen perusopetuksen oppilaille ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä. Mikäli aamupalan tarjoaminen ei ole esimerkiksi taloudellisista syistä mahdollista, tukea tulee osoittaa näille perheille muualta kuin suoraan koulun palveluna. Tuleekin ensisijaisesti etsiä keinoja, joilla maksuttoman aamupalan saisi kohdennettua aidosti sitä tarvitseville esim. yhteistyössä sosiaalipalveluiden kautta.

Tärkeää olisi kouluissa keskittyä parantamaan oikeaoppisen aterian kokoamista lounaalla. Lisäksi korostaa oppilaille ja huoltajille aamu-

Kaupunginvaltuusto	§ 52	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 255	31.05.2021
Elinympäristölautakunta	§ 25	28.09.2021

palan merkitystä. Asia voidaan ottaa esille oppilaiden kanssa ja oppimiskeskusteluissa tuomalla esille keinoja, joilla aamupalan syömistä voidaan edistää, kuten nukkumaanmeno hieman totuttua aikaisemmin ja aamupalan valmistaminen jääkaappiin valmiiksi. Olenaista on tukea koteja kasvatustyössä. Tukea tulee tarjota ja antaa silloin, kun sitä tarvitaan ja heille, jotka sitä tarvitsevat.

Oppilaille tarjottavasta maksuttomasta aamupalasta aiheutuisi aamupalatarjoilun raaka-aineisiin, valmistamiseen, tarjoiluun, astiahuoltoon ja siivoamiseen sekä valvontaan liittyviä kustannuksia. Myös koulukuljetusaikatauluihin olisi tehtävä muutoksia.

Jos aamupala-aika olisi päivittäin 20 minuuttia ja kouluissa sitä valvoisi yksi henkilö, tulisi työresurssia kasvattaa viikossa n. viidellä tunnilla toimipistettä kohden. Nykyiset ruokapalveluiden henkilöstöresurssit eivät mahdollista aamupalatarjoilun toteuttamista koulujen oppilaille.

Aamupalatarjoilun kustannuksia on selvitetty ruokahuollon elintarvikkestannusten kolmen vaihtoehdon osalta. Aamupalan kolme vaihtoehtoa on laadittu siten, että puuroateria, joka sisältää myös suositusten mukaan rasvattoman maidon, näkkileivän, levitteen ja tuorepalan. Kouluille pitää palkata aamupalan valmistaja, joka huolehtii lisäksi tarjoamisen, astiahuollon ja siivouksen sekä valvonnan. Toisessa vaihtoehdossa olisi tarjolla puuro ja maito, joka vähentää hieman raaka-ainekuluja, mutta henkilöstökulut pysyvät kutakuinkin samoina. Kolmas vaihtoehto on henkilöstöresurssien puolesta edullisin järjestää, ei vaadi astiahuoltoa ja valmistamiseen ei kulu aikaa. Tarjoaminen, siivous ja valvonta lisää henkilöstökuluja.

Laskennallisesti näillä vaihtoehdoilla raaka-aineiden hinnat vuositasolla ovat seuraavat:

- | | |
|---|-----------|
| 1. puuro ja maito | 36 500 € |
| 2. hedelmä, esim. banaani, omena, päärynä | 69 500 € |
| 3. puuro, maito, näkkileipä, levite, leikkele, tuoreviipale | 150 500 € |

Lisäksi henkilöstökuluja valmistamiseen, tarjoiluun, astiahuoltoon ja siivoamiseen vaihtoehtojen 1 ja 3 osalta kustannuksiin on laskettu siten, että viikossa keskimäärin koulujen osalta 3,25 tuntia lisää viikkotyöaika/ toimipiste. Lisähenkilöstöä tulisi rekrytoida ja haasteen tuo se, että tuntimäärä päivässä on minimaalinen.

Aamupalan tarjoaminen maksutta kaikille edellyttää nykyisten määrärahojen lisäämistä ja on hankala toteuttaa yhdenvertaisesti kaikkia oppilaita koskevana. Valtuustoaloitteessa esitettyä aamupalakokkeilu kannatettavampaa on etsiä keinoja niiden perheiden löytämisek-

Kaupunginvaltuusto	§ 52	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 255	31.05.2021
Elinympäristölautakunta	§ 25	28.09.2021

si ja tukemiseksi, joilla ei ole resursseja tarjota aamupalaa ja kehittää edelleen jo toimivaa mallia, joka on alemmilla luokilla aamupäivätoiminnan yhteydessä käytössä. Mikäli aamupalatarjoamisen päädytään, tulee kaikki siihen liittyvät kustannukset kattaa sivistystoimialalle erillisellä rahoituksella, eikä toiminta saa vaarantaa koulun lakisääteisiä perustehtäviä.

Tarkempien kustannusten selvittämiseksi tarvitaan lisätietoja ja linjauksia mm. aikatauluista ja aamupalan sisällöstä sekä tarjoilukerroista viikkokohtaisesti.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta toteaa vastauksenaan aloitteeseen, että talousarviossa 2022 ei ole varauduttu menoerään maksuttoman aamupalan tarjoamisen osalta.

Ensi vuoden aikana on mahdollista tehdä asiakaskysely koululaisille siitä, kuinka moni olisi halukas ottamaan tarjotun maksuttoman aamupalatarjoilun vastaan ja sitoutumaan siihen. Tämän palautteen pohjalta voidaan asian valmistelua tarvittaessa jatkaa.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Elinympäristölautakunta toteaa vastauksenaan aloitteeseen, että talousarviossa 2022 ei ole varauduttu menoerään maksuttoman aamupalan tarjoamisen osalta.

Ensi vuoden aikana tehdään asiakaskysely koululaisille aamupalatarpeesta ja siihen sitoutumisesta.

Päätös: Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

Liite3 Valtuustoaloite - Maksuton aamupalatarjoilu perusopetuksen oppilaille

Elinympäristölautakunnan osavuositarkastus 31.8.2021

Elymltk 28.09.2021 § 26

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Harri Salminen, puh. 02 761 4270

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuositarkastuksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan helmi-marraskuussa.

Tekniikka ja ympäristö -toimialan osavuositarkastus 31.8.2021 on liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee Tekniikka ja ympäristö -toimialan osavuositarkastuksen 31.8.2021 tiedokseen ja saattaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 326	12.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 387	30.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 27	28.09.2021

Rakennusten ylläpito-ohjelma

202/02.07.00/2017

Elymvali 29.01.2019 § 4

Valmistelija: rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen,
puh. 02 761 4203

Elinympäristövaliokunnan tehtävänä on huolehtia kiinteistöjen ylläpidosta (Halls 26 §). Kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden (maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet) myynnistä (Halls 63 §) sekä toimitilojen hallinnan yleisistä perusteista (Halls 24 §).

Kaupungilla on yhteensä 163 rakennusta, joista lämmitettäviä on 92 kpl. Lämmitettävien rakennusten pinta-ala on lähes 100 000 m² ja tilavuus 415 000 m³.

Ylläpitostrategia on strateginen asiakirja, jossa linjataan kaupungin rakennusten käyttö- ja korjaustaso tulevana vuosina.

Ylläpitostrategia-asiakirja ei määrittele yksittäisiä rakennusten korjaustoimenpiteitä, vaan ne määritellään rakennusten huoltokirjaan sisältyvässä kunnossapito-ohjelmassa, josta korjaustoimenpiteet poimitaan vuosittain erillisiksi hankkeiksi ja joista laaditaan hankesuunnittelun perusteella tarvittavat korjaussuunnitelmat korjausten toteuttamiseksi.

Ylläpitostrategian ja pitkäntähtäimen huollon ja kunnossapidon suunnitelmien (PTS) säännöllinen päivittäminen on tarpeellista suuren kiinteistömäärän asianmukaisen ylläpidon hallitsemiseksi. Rakennusten ylläpitostrategia on päivitetty viimeksi vuonna 2018 ja se on hyväksytty noudatettavaksi nykyisessä muodossaan kaupunginhallituksen päätöksellä (Kh 18.12.2017 §395).

Ylläpitostrategiat on laadittu ja päivitetty vuodesta 2010 alkaen ja kiinteistöjen huoltokirjajärjestelmä kunnossapidon organisoinnissa on ollut käytössä vuodesta 2002 alkaen. Kiinteistönhoidossa on siirrytty uuteen huoltokirjajärjestelmään joulukuussa 2014 ja käyttäjiä on koulutettu järjestelmän tehostettuun hyödyntämiseen. Huoltokirjajärjestelmän kautta kiinteistöjen käyttäjät tekevät kiinteistön kunnossapitoon liittyviä tilauksia. Lisäksi huoltokirja antaa

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 326	12.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 387	30.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 27	28.09.2021

automaattiset muistutukset kunnossapito-ohjelmaan sisältyvistä rakennuskohtaisista toimenpiteistä ja tehtävistä. Tehtäväluettelot käydään päivittäin läpi ja tehtävät toteutetaan kiireellisyys- ja tärkeysjärjestyksessä käytettävissä olevien resurssien puitteissa.

Kiinteistöjen kunnossapidon PTS-ohjelmaa päivitetään vuosittain ja korjausinvestointeja toteutetaan talousarvion määrärahojen puitteissa.

Lähivuosina paljon huomiota vaativana osana on kaupungin omistamien rakennusten ikääntyminen, niihin kohdistuva korjausvelka sekä tilojen soveltuvuus nykyiseen tai tulevaan käyttöönsä.

Talouden tasapainottamisen kannalta olisi tarkoituksenmukaista luopua niistä rakennuksista, jotka eivät ole niissä olevan toiminnan kannalta välttämättömiä kaupungin omistaa ja joiden ajankohtaiset sekä tulevat peruskorjaukset tulisivat vaatimaan paljon muutoksia tilaohjelmiin ja talotekniikkaan, jotta tilojen käyttöasteet saataisiin tehokkaiksi ja nykyvaatimuksia vastaavaksi kohtuullisilla käyttö- ja pääomakustannuksilla.

Lisäksi tulee huomioida tulevan sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteen ja palvelujen uudistuksen vaikutus rakennusten omistamiseen ja lähivuosien investointeihin, koska myös hallinto- ja palvelurakennuksista tulee siirtymään toimintoja maakunnalle. Tällöin kaupungin oma tilantarve muuttuu ja tilojen käyttöasteet laskevat, mikäli toimintoja ei tiivistetä tai palvelupisteitä yhdistetä.

Ylläpitostrategiassa on neljä strategiatasoa:

1= ylläpitävä strategia (ei tiedossa merkittäviä perusparannustarpeita lähivuosina)

2= parantava strategia (perusparannustarpeita on jonkin verran lähitulevaisuudessa ja ne tehdään)

3= heikentävä strategia (tuleva käyttö epäselvä, korjataan vain välttämättömimmät viat)

4= myyntiä/purkua odottava (ei korjaustoimia)

Rakennuttamispalvelut on päivittänyt ylläpitostrategian, joka on liitteenä. Lisäksi oheismateriaalina on luettelo ulkopuolisilta kaupungin käyttöön vuokraamista tiloista sekä luettelo kaupungin tiloista, jotka on vuokrattu ulkopuolisten käyttöön.

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 326	12.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 387	30.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 27	28.09.2021

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että liitteenä oleva rakennusten ylläpitostrategia hyväksytään sekä rakennuttamisinsinööri oikeutetaan valmistelevaan purku- ja myyntikohteiden toimeenpanoa.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Elinympäristövaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että liitteenä oleva rakennusten ylläpitostrategia hyväksytään tiedoksi, sekä rakennuttamisinsinööri oikeutetaan valmistelevaan purku- ja myyntikohteiden toimeenpanoa.

Päätös: Elinympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutosehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen oli läsnä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.35 - 18.08.

Kh 11.02.2019 § 46

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin kiinteistöasioita on tarkoitus käydä läpi palvelujen ja talouden sopeuttamis- ja tasapainotusohjelman 2019-2021 yhteydessä.

Taloustyöryhmä käsittelee kokouksessaan 18.2.2019 osana teknisen ja ympäristöpalvelualan toimenpide-esityksiä myös toimitila- ja kiinteistöasioita.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa elinympäristövaliokunnan 29.1.2019 käsittelyn tiedokseen.

Rakennusten ylläpitostrategiaa tarkistetaan ja päivitetään alkuvuoden 2019 aikana osana palvelujen sopeuttamis- ja talouden tasapai-

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 326	12.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 387	30.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 27	28.09.2021

notusohjelmna valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus kiinnitti rakennusten ylläpitostrategiassa huomiota Kojonkulman kouluun ja ryhmikseen, Ilolakotiin, Ruusurinteeseen, liikekeskus Osalaan, Mellilän kirjastoon, Huovinrinteen seisakkeeseen sekä Pikkukartanoon.

Pöytäkirjamerkintä:

Jarmo Rasi palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18:40.

Kh 28.10.2019 § 374

Valmistelija: Johtava rakennustarkastaja, rakennuttamisinsinööri

Rakennusten ylläpito-ohjelmaa on päivitetty vuoden 2019 aikana. Siihen on lisätty mm. kiinteistöjen kirjanpitoarvoja ja ylläpitokustannuksia.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa rakennusten ylläpito-ohjelman toimenpiteet ja valmistelutilanteen tiedokseen.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Esko Lundgren oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus toteaa rakennusten ylläpito-ohjelman toimenpiteet ja valmistelutilanteen tiedokseen. Liikekeskus Osalan osalta strategiataso muutetaan nro:sta 4 (myyntiä/purkua odottava) nro:oon 1 (ylläpitävä strategia). Kaupunginhallituksen jäsen Timo Tamminen kannatti Lundgrenin muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko Lundgrenin muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Kaupunginhallitus totesi rakennusten ylläpito-ohjelman toimenpiteet ja valmistelutilanteen tiedokseen. Liikekeskus Osalan osalta strategiataso muutettiin nro:sta 4 (myyntiä/purkua odottava) nro:on 1 (ylläpitävä strategia).

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 326	12.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 387	30.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 27	28.09.2021

Elymvali 22.09.2020 § 96

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Rakennusten ylläpito-ohjelma on päivitetty vastaamaan tämän hetkistä tilannetta.

Liitteenä kiinteistöjen ylläpito-ohjelma.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että liitteenä oleva rakennusten ylläpitostrategia hyväksytään tiedoksi, sekä rakennuttamisinsinööri oikeutetaan valmistelevaan purku -ja myyntikohteiden toimeenpanoa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 19.34 - 19.59 olivat: talousjohtaja Sari Laine, johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Kaupunginjohtaja Jari Rantala, johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen poistuivat kokouksesta klo 20.00.

Kh 12.10.2020 § 326

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Liitteenä olevaan rakennusten ylläpitostrategiaan liittyen todetaan, että kirjastojen osalta kirjastaselvitys on edelleen käynnissä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa rakennusten ylläpito-ohjelman tiedokseen.

Tekninen ja ympäristöpalveluala valmistelee myynti- ja purkukohteiden toimeenpanoa.

Valmistelussa ja osana taloussuunnitelmaa varaudutaan myös mah-

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 326	12.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 387	30.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 27	28.09.2021

dollisiin purkukuluihin ja tasearvojen alaskirjauksiin.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen varajäsen Timo Lahtinen oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia jätetään pöydälle. Kaupunginhallituksen jäsenet Olavi Suominen, Timo Tamminen, Juha Raitala ja Päivi Vanha-Perttula kannattivat varajäsen Lahtisen muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko jäsen Lahtisen kannatettu muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Pöytäkirjamerkintä:

Johtava rakennustarkastaja Harri Salminen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:57.

Kh 30.11.2020 § 387

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Tekninen johtaja Pekka Rouhiainen / rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen on alustamassa asiaa kokouksessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa rakennusten ylläpito-ohjelman tiedokseen.

Tekninen ja ympäristöpalveluala valmistelee myynti- ja purkukohteiden toimeenpanoa.

Jatkovalmistelussa sekä osana taloussuunnitelmaa varaudutaan myös mahdollisiin purkukuluihin ja tasearvojen alaskirjauksiin.

Rakennusten ylläpito-ohjelma toimitetaan tiedoksi myös valtuutetuille.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Esko Lundgren oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan rakennusten ylläpito-ohjelmassa Alastaron

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 326	12.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 387	30.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 27	28.09.2021

liikekeskus Osalan ylläpito-ohjelma 2021 muutetaan ylläpitotasoltaan 4:sta 1:een. Kaupunginhallituksen jäsenet Riina Heinonen ja Timo Tamminen kannattivat Lundgrenin muutosehdotusta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, totesi kaupunginhallituksen puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Lundgrenin muutosehdotuksen kannattamista.

JAA äänesti 6 kaupunginhallituksen jäsentä (Ahokas, Onnela, Perho, Suominen, Vanha-Perttula, Ek-Marjamäki) ja EI äänesti 5 kaupunginhallituksen jäsentä (Rajamäki, Lundgren, Huhtala, Tamminen, Heinonen), joten kaupunginhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen äänin 6-5.

Lisäksi päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Riina Heinonen oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan rakennusten ylläpito-ohjelmassa Lapidus -hallin ylläpito-ohjelma 2021 muutetaan ylläpitotasoltaan 4:sta 3:een. Kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Esko Lundgren kannatti Heinosen muutosehdotusta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, totesi kaupunginhallituksen puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Heinosen muutosehdotuksen kannattamista.

JAA äänesti 6 kaupunginhallituksen jäsentä (Ahokas, Onnela, Perho, Suominen, Vanha-Perttula, Ek-Marjamäki) ja EI äänesti 4 kaupunginhallituksen jäsentä (Rajamäki, Lundgren, Tamminen, Heinonen) ja 1 tyhjä ääni (Huhtala), joten kaupunginhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen äänin 6-4.

Päätös: Kaupunginhallitus totesi rakennusten ylläpito-ohjelman tiedokseen.

Tekninen ja ympäristöpalveluala valmistelee myynti- ja purkukohteiden toimeenpanoa.

Jatkovalmistelussa sekä osana taloussuunnitelmaa varaudutaan myös mahdollisiin purkukuluihin ja tasearvojen alaskirjauksiin.

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 326	12.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 387	30.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 27	28.09.2021

Rakennusten ylläpito-ohjelma toimitetaan tiedoksi myös valtuutetuille.

Pöytäkirjamerkintä:

Tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen, talousjohtaja Sari Laine ja kehittämisjohtaja Matti Tunkari saapuivat kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 17:09 alkaen. Rouhiainen ja Laaksonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:28.

Elymltk 28.09.2021 § 27

Valmistelija: rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen,
puh. 02 761 4203

Liitteenä olevan rakennusten ylläpito-ohjelma on päivitetty 31.8.2021 käytettävissä olevin tiedoin.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että liitteenä oleva rakennusten ylläpito-ohjelma merkitään hyväksyen tiedoksi ja rakennuttamisinsinööri oikeutetaan valmistelevaan siinä mainittujen purku- ja myyntikohteiden toimeenpanoa.

Käsittely: Asiasta käydyn keskustelun aikana päätettiin muuttaa liitteenä olevasta Kiinteistöjen ylläpito-ohjelma 2022 kohdasta Sivistystoimiala - Koulut - Virttaan koulurakennus + huoltorakennus, ylläpitoluokka nelosesta kolmoseksi.

Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti liitteen korjauksen.

Päätös: Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin ja liitteeseen tehdään korjaus, jossa muutetaan Virttaan koulurakennuksen + huoltorakennuksen ylläpitoluokka nelosesta kolmoseksi.

Liitteet

Liite5 Kiinteistöjen ylläpito-ohjelma 2022 Elymltk 28.9 korjattu liite

Valtuustoaloite - Loimaan kaupungin kiinteistöselvitys

1430/02.07.00/2021

Elymltk 28.09.2021 § 28

Valmistelija: rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen,
puh. 02 761 4203

Valtuustoaloitteessa esitettyä kiinteistöselvityksen valmistelu aloitetaan käytettävissä olevien resurssien puitteissa ja tiedot kaupungin omistamista kiinteistöistä tullaan kokoamaan yhteen.

Kiinteistöjen osalta ei ole aiemmin laadittu yhtenäistä selvitystä jossa kaupungin omistamat kiinteistöt olisivat koottuna yhteen selvitykseen.

Kiinteistöselvitykseen liittyy vuosittain päivitettävä rakennusten ylläpito-ohjelma jossa on koottuna yhteen kaupungin omistamien rakennusten nykyinen käyttö, kirjanpitoarvot sekä toimintakustannukset edellisen tilikauden toteutumasta sekä kuluvan tilikauden talousarviosta.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta esittää vastauksenaan aloitteeseen, että selvitystyön pohjana käytettävä rakennusten ylläpito-ohjelma on päivitetty ja sen tultua käsitellyksi on mahdollista jatkaa konkreettisten toimenpiteiden valmistelua.

Tekninen toimiala selvittää mahdollisuuksia kiinteistöseminaarin tai tutustumisretken järjestämiseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen.

Elinympäristövaliokunta

§ 63

28.11.2017

Elinympäristölautakunta

§ 29

28.09.2021

**Valtuustoaloite - Liputusohje Loimaan kaupungin hallinnoimissa kiinteistöissä
Pride-liputuksesta**

240/10.03.02/2017, 1463/00.04.02/2021

Elymvali 28.11.2017 § 63

Valmistelija: työpäällikkö Esa Aronoja, puh. 02 761 4241

Liputuksesta määrätään Suomen lipusta annetussa laissa (26.5.1978, 380/78).

Laissa todetaan:

"Valtion viraston tai laitoksen käytössä olevalle rakennukselle sekä Ahvenanmaan maakunnan julkiselle rakennukselle tai sellaisen rakennuksen äärelle on virallisina liputuspäivinä nostettava sellainen Suomen lippu, jota viraston tai laitoksen, sen mukaan kuin erikseen on säädetty, on käytettävä."

Laissa määrätään viralliset ja yleiset liputuspäivät:

Viralliset liputuspäivät:

- 28.2. Kalevalan päivä, suomalaisen kulttuurin päivä
- 1.5. Vappu, suomalaisen työn päivä
- toukokuun toinen sunnuntai, äitienpäivä
- 4.6. Puolustusvoimain lippujuhlan päivä
- 20.6. ja 26.6. päivien välinen lauantai, Juhannus, Suomen lipun päivä
- 6.12. Itsenäisyyspäivä
- päivä, jolloin toimitetaan valtiolliset, kunnallis-, EU-vaalit, jne.
- päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa

Yleiset liputuspäivät:

- 5.2. J.L. Runebergin päivä
- 9.4. Mikael Agricolan päivä, Suomen kielen päivä
- 27.4. Kansallinen veteraanipäivä
- 12.5. Snellmanin päivä, suomalaisuuden päivä
- toukokuun kolmas sunnuntai, kaatuneitten muistopäivä
- 6.7. Eino Leinin päivä, runon ja suven päivä
- 10.10. päivä, Aleksis Kiven päivä, suomalaisen kirjallisuuden päivä
- 24.10. YK:n päivä
- 6.11. Ruotsalaisuuden päivä
- marraskuun toinen sunnuntai, Isänpäivä

Elinympäristövaliokunta

§ 63

28.11.2017

Elinympäristölautakunta

§ 29

28.09.2021

Liputus suoritetaan yleensä virallisina ja yleisinä liputuspäivinä liputusohjeiden mukaisesti. Liputus alkaa kello 8.00 ja päättyy auringon laskiessa, kuitenkin viimeistään klo 21.00. Em. aikoihin on kaksi poikkeusta. Juhannuksen liputus alkaa juhannusaattona kello 18.00 ja päättyy vasta juhannuspäivänä kello 21.00 ja Itsenäisyyspäivän liputus päättyy kello 20.00.

Virallisina ja yleisinä liputuspäivinä liputetaan kaikissa kaupungin kiinteistöissä, joissa on lipputanko. Kaupungilla on yhteensä 36 lipputankoa.

Suruliputus suoritetaan niin, että lippu nostetaan ensin salon huippuun ja lasketaan sitten 1/3 salon mittaa, jolloin lipun alareuna on salon keskikohdalla. Seinätangossa lipun ja tangon keskikohdat yhtyvät. Lippua laskettaessa se ensin nostetaan huippuun ja lasketaan vasta sen jälkeen. Suruliputus suoritetaan kuolinpäivänä tai sitä seuraavana päivänä ja se kestää iltaan asti.

Hautajaispäivänä suruliputetaan kello 8 lähtien siunaustilaisuuden päättymiseen asti, minkä jälkeen lippu nostetaan lopuksi päiväksi ylös. Jos suruliputus sattuu viralliseksi tai yleiseksi liputuspäiväksi, liputtaa surutalo tällöinkin puolitangossa.

Kansallisen, kansainvälisen tai paikallisen merkkihenkilön kuollessa voidaan suruliputus määrätä koko maata tai ko. paikkakuntaa koskevaksi.

Suruliputukset tehdään harkinnan mukaan kiinteistöittäin.

Muina liputuspäivinä, jolloin valtakunnallisesti vain suositellaan liputettavaksi (kuten esim. Suomen lasten oikeuksien päivä) kaupunki liputtaa virastoiden lipputangoilla (kaupungintalo, Hirvikosken kunnantalo, Alastaron kunnantalo, Loimaan Vesiliikelaitos) sekä kauppatorilla.

Metsämaan kiinteistöjen, Niinijoen koulun, Keskuskoulun, keskustan ja Hirvikosken kiinteistöjen sekä Mellilän kiinteistöjen liputukset hoidetaan ostopalveluna. Kauhanojan koululla liputus hoidetaan omatoimisesti. Kaupungin laitospies huolehtii liputuksista Alastaron alueella ja Kojonkulmalla. Liputuskustannukset ovat vuodessa yhteensä n. 8 500 € (alv 0).

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta päättää, että virallisina ja yleisinä liputuspäivinä liputetaan kaikissa kaupungin kiinteistöissä, joissa on lipputanko. Muut suositellut liputukset tehdään kaupungintalolla, Hirvikosken kunnantalolla, Alastaron kunnantalolla, Loimaan Veden toimistolla ja kauppatorilla. Suruliputukset tehdään harkinnan

Elinympäristövaliokunta

§ 63

28.11.2017

Elinympäristölautakunta

§ 29

28.09.2021

mukaan kohteittain.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymltk 28.09.2021 § 29

Valmistelija: työpäällikkö Esa Aronoja, puh. 02 761 4241

Valtuustoaloite Pride-viikon sateenkaariliputus Loimaan kaupungin lippusaloissa. Valtuustoaloitteessa esitetään sateenkaariliputuksen ottamista käyttöön kaupungin lippusaloissa Pride- viikolla vuonna 2022.

Liputuksesta määrätään Suomen lipusta annetussa laissa (26.5.1978, 380/78).

Laissa todetaan:

"Valtion viraston tai laitoksen käytössä olevalle rakennukselle sekä Ahvenanmaan maakunnan julkiselle rakennukselle tai sellaisen rakennuksen äärelle on virallisina liputuspäivinä nostettava sellainen Suomen lippu, jota viraston tai laitoksen, sen mukaan kuin erikseen on säädetty, on käytettävä."

Laissa määrätään viralliset ja yleiset liputuspäivät:

Viralliset liputuspäivät:

- 28.2. Kalevalan päivä, suomalaisen kulttuurin päivä
- 1.5. Vappu, suomalaisen työn päivä
- 9.5 (toukokuun toinen sunnuntai, äitienpäivä)
- 4.6. Puolustusvoimain lippujuhlan päivä
- 20.6. ja 26.6 päivien välinen lauantai, Juhannus, Suomen lipun päivä
- 14.11 isänpäivä (marraskuun toinen sunnuntai)
- 6.12. Itsenäisyyspäivä
- päivä, jolloin toimitetaan valtiolliset, kunnallis-, EU-vaalit, jne.
- päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa

Yleiset, vakiintuneet liputuspäivät:

- 5.2. J.L. Runebergin päivä
- 19.3 Minna Canthin päivä, suomen kielen päivä
- 9.4. Mikael Agricolan päivä, Suomen kielen päivä
- 27.4. Kansallinen veteraanipäivä
- 9.5 Eurooppa-päivä
- 12.5. Snellmanin päivä, suomalaisuuden päivä
- 16.5 (toukokuun kolmas sunnuntai), kaatuneitten muistopäivä

Elinympäristövaliokunta	§ 63	28.11.2017
Elinympäristölautakunta	§ 29	28.09.2021

- 6.7. Eino Leinon päivä, runon ja suven päivä
- 10.10. päivä, Aleksis Kiven päivä, suomalaisen kirjallisuuden päivä
- 24.10. YK:n päivä
- 6.11. Ruotsalaisuuden päivä
- 20.11 Lapsen oikeuksien päivä
- 8.12 Jean Sibeliuksen päivä

Liputus suoritetaan yleensä virallisina ja yleisinä liputuspäivinä liputusohjeiden mukaisesti. Liputus alkaa kello 8.00 ja päättyy auringon laskiessa, kuitenkin viimeistään klo 21.00. Em. aikoihin on kaksi poikkeusta. Juhannuksen liputus alkaa juhannusaattona kello 18.00 ja päättyy vasta juhannuspäivänä kello 21.00 ja Itsenäisyyspäivän liputus päättyy kello 20.00.

Virallisina ja yleisinä liputuspäivinä liputetaan kaikissa kaupungin kiinteistöissä, joissa on lipputanko.

Kansallisen, kansainvälisen tai paikallisen merkkihenkilön kuollessa voidaan suruliputus määrätä koko maata tai ko. paikkakuntaa koskevaksi.

Muina liputuspäivinä, jolloin valtakunnallisesti vain suositellaan liputettavaksi (kuten esim. Suomen lasten oikeuksien päivä) kaupunki liputtaa virastoiden lipputangoilla (kaupungintalo, Hirvikosken kunnantalo, Alastaron kunnantalo, Loimaan Vesiliikelaitos) sekä kauputorilla.

Julkisena toimijana Loimaan kaupunki on velvollinen toimimaan yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon periaatteita noudattaen. Tällöin Pride-liputuksen ottamisesta käyttöön on huomioitava myös kaikki muut vähemmistöryhmät kuten esim. romanit, saamelaiset.

Loimaan kaupungin liputukset hoidetaan pääosin ostopalveluna, Pride-liputus toisi lisää kustannuksia lippujen hankinnan ja lippujen noston muodossa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää, ettei Pride-liputusta otetaan käyttöön.

Käsittely: Keskustelun kuluessa jäsen Leila Tanskanen esitti muutosehdotuksen, että elinympäristölautakunta päättää, että Pride-viikon aikana Loimaan kaupunki liputtaa sateenkaarilipuun ja että budjettiin varataan määräraha lippujen hankintaan ja liputuksen toteuttamiseen.

Jäsenet Salla Haavisto ja Hannu Gustafsson kannattivat Leila

Elinympäristövaliokunta

§ 63

28.11.2017

Elinympäristölautakunta

§ 29

28.09.2021

Tanskasen tekemää muutosehdotusta.

Koska oli tehty teknisen johtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että teknisen johtajan ehdotusta kannattavat äänestävät "jaa" ja Leila Tanskasen muutosehdotusta kannattavat äänestävät "ei".

Hyväksyttiin ehdotettu äänestysmenettely.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä (Pietilä, Vuorinen, Wallin, Mäkelä, Jokela, Suominen) ja 3 ei-ääntä (Tanskanen, Gustafsson, Haavisto).

Puheenjohtaja totesi teknisen johtajan ehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Päätös: Hyväksyttiin teknisen johtajan tekemä ehdotus.

Liitteet

Liite7

Valtuustoaloite - Pride-liputus Loimaan kaupungin lipputangoissa

Elinympäristövaliokunta

§ 76

15.06.2021

Elinympäristölautakunta

§ 30

28.09.2021

Niittymäenkadun katusuunnitelmien hyväksyminen

Elymvali 15.06.2021 § 76

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Harri Salminen, puh. 02 761 4270

Suunnittelutoimisto Sweco Ympäristö Oy on laatinut Niittymäenkadun rakentamisen katusuunnitelmat.

Tehtävänä on ollut Loimaan kaupungin Niittukulman alueelle suunnitellun Niittymäenkadun katusuunnitelman sekä vesi-, jätevesi- ja hulevesisuunnitelmien laadinta. Katuosuuden pituus on n. 120 m. Suunnittelualue sijaitsee Kartanonmäenkadun ja valtatie 9:n välisellä alueella.

Katusuunnitelmien tavoitteena on toteuttaa suunnitellun kadun rakennekerroksien, vesi-, jätevesi ja hulevesiputkistojen ja laitteiden rakentaminen. Alueella on tällä hetkellä kunnallista vesijohto- ja viemäriverkostoa, jota laajennetaan kunnallistekniikan rakentamisen yhteydessä. Suunnittelualueella on myös muiden toimijoiden johtoja ja kaapeleita sekä kaukolämmön verkostoa.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan toimitilin päättää kadunrakennussuunnitelmien hyväksymisestä.

Katusuunnitelmaehdotukset ovat liitteenä.

Vt. teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta hyväksyy 4.6.2021 päivätyt Niittymäenkadun katusuunnitelmaehdotukset ja asettaa ne maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville.

Vt. teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Elinympäristövaliokunta hyväksyy 4.6.2021 päivätyt Niittymäenkadun katusuunnitelmaehdotukset ja asettaa ne maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville.

Mahdolliset väliaikaisratkaisut tiejärjestelyissä tehdään kesän aikana virkamiestyönä.

Päätös: Elinympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti vt. teknisen johtajan muutosehdotuksen.

Elinympäristövaliokunta

§ 76

15.06.2021

Elinympäristölautakunta

§ 30

28.09.2021

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen.

Elymltk 28.09.2021 § 30

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Harri Salminen, puh. 02 761 4270

Katusuunnitelmaehdotus on ollut nähtävänä 29.6. - 13.7.2021 välisen ajan. Suunnitelmasta ei ole jätetty muistutuksia.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan Niittymäenkadun katusuunnitelman. Kadun rakentamisen määräraha sisältyy lautakunnan vuodelle 2022 esittämään talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite8 Niittymäenkatu_asemapiirustus

Liite9 Niittymäenkatu_leikkaukset

Hämeentien varren asemakaavan (AK 0335) osallistumis- ja arviointisuunnitelma

1509/10.02.03/2021

Elymltk 28.09.2021 § 31

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Harri Salminen, puh. 02 761 4270

Loimaan kaupunginhallitus on hyväksynyt kaavoituskatsauksessa vuonna 2021 aloitettavaksi työksi Hämeentien vartta koskevan asemakaavan laadinnan. Asemakaava tehdään kaupungin aloitteesta.

Noin kuuden hehtaarin suunnittelualue sijaitsee Loimaan keskustan asemakaavoitetun alueen itäreunalla, Hämeentien pohjoispuolella ja Vanhan Hämeentien länsipuolella. Loimijoen rantaan sijoittuvaa aluetta ympäröivät laajat ja maastoltaan alavat maatalousalueet. Alueella sijaitsee nykyisin yritystoimintaa.

Asemakaavoituksen lähtökohtina ovat olemassa olevan yritysalueen saattaminen asemakaavoituksen piiriin sekä alueen eri kulkuyhteyksien ja -muotojen selvittäminen ja yhteensovittaminen. Kaavoituksen tavoitteita mm. yritystoiminnan osalta tarkennetaan kaavaprosessin edetessä.

Maanomistajien kanssa on tarkoituksena tehdä maankäyttösopimus mm. ainakin osan yleiseen käyttöön tulevien alueiden osalta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) tarkoitus on määritelty Maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:ssä mm. seuraavasti: ”Kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Kaavoituksen vireille tulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista ja osallistumis- ja arviointimenettelystä.”

Tarkoituksena on kertoa, miksi kaava laaditaan, miten asia etenee ja missä vaiheessa siihen voi vaikuttaa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta toteaa, että sillä ei ole huomauttamista osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite - Suunnitelma ja määräraha asumisen viihtyvyyttä edistäviin investointeihin

Elymltk 28.09.2021 § 32

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Harri Salminen, puh. 02 761 4270

Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaupunki valmistelee suunnitelman asumisen viihtyvyyttä edistäviksi investoinneiksi ja että vuoden 2022 talousarvioon varataan määräraha tähän tarkoitukseen.

Aloitteen mukaan ydinkeskustan alueella ja jokirannassa on tarpeen suunnitella ja toteuttaa asumisen viihtyvyyttä edistäviä investointeja. Sen lisäksi nähdään tarpeelliseksi parantaa ja rakentaa viihtyisämpää ympäristöä esimerkiksi parantamalla leikkipuistoja ja liikunta- paikkoja.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta toteaa vastauksenaan aloitteeseen seuraavaa:

Lautakunta pitää tärkeänä aloitteessa esitettyjä seikkoja. Sen talousarvioehdotuksen investointiosa sisältääkin aloitteessa esitettyyn tavoitteeseen tähtäviä hankkeita.

Rantapuiston rakentaminen on lisätty uudelleen investointiohjelmaan ja suunnitelmavuosina on tarkoitus käynnistää Nahinlahden ranta-alueen suunnittelu ja rakentaminen.

Investointien lisäksi viihtyvyyden parantamiseen tähtää talousarvion henkilöstökuluihin esitetty kausityöntekijöiden lukumäärän kasvattaminen.

Pidemmällä ajanjaksolla tehtävien, viihtyvyyttä lisäävien investointien suunnitelman laatimisen tarve harkitaan vuoden 2023 talousarviota valmisteltaessa. Tässä vaiheessa voidaan huomioida myös asukasnäkökulma esimerkiksi asukaskyselyn vastauksien muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite10 Valtuustoaloite - Asumisen viihtyvyyttä edistävät investoinnit

Valtuustoaloite - Loimijoen virkistyskäytön lisääminen

Elymltk 28.09.2021 § 33

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Harri Salminen, puh. 02 761 42070

Keskustan valtuustoryhmän aloitteessa esitetään, että kaupungin talousarviossa ja strategian päivityksessä otetaan esille konkreettiset toimet ja niiden toteuttaminen Loimijoen virkistyskäytön lisäämiseksi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta toteaa vastauksenaan aloitteeseen seuraavaa:

Lautakunnan talousarvioehdotuksen investointiosa sisältää aloitteessa esitettyyn tavoitteeseen tähtäviä hankkeita.

Rantapuiston rakentaminen on lisätty uudelleen investointiohjelmaan ja suunnitelmavuosina on tarkoitus käynnistää Nahinlahden ranta-alueen suunnittelu ja rakentaminen.

Kaupunkistrategian uusimistyö on käynnistymässä ja aloitteessa mainitut esitykset huomioidaan valmistelun edetessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 28.09.2021 § 34

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 02 761 4201

Mittausteknikko:

- yleinen päätös §§ 4 - 5

Rakennuttamisinsinööri:

- hankintapäätös § 5

Vt. tekninen johtaja:

- henkilöstöpäätös § 7

- yleinen päätös §§ 35 - 41

Työpäällikkö:

- yleinen päätös §§ 40 - 44

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 28.09.2021 § 35

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 02 761 4201

1. Työmaakokouspöytäkirja
22.6.2021 Myrskylinnan alueen saneeraus
2. Työmaakokouspöytäkirja
21.7.2021 Myrskylinnan alueen saneeraus
3. Vastaanottotarkastuksen pöytäkirja
22.7.2021 Puistokadun koulun tilamuutokset 2021
4. Työmaakokouspöytäkirja
11.8.2021 Myrskylinnan alueen saneeraus

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muut asiat

Elymltk 28.09.2021 § 36

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

ELINympäristöLAUTAKUNTA

Kokouspäivä
28.9.2021Pykälät
22 - 36**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 24, 30
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijointie 74 32440 ALASTARO Pykälät: 24, 30 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin tekniikka ja ympäristö - toimialan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	<p>Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijoentie 74 32440 ALASTARO</p> <p>Pykälät : 24</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	<p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <table data-bbox="371 622 1453 672"> <tr> <td>nimi, osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> </table> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾:</p> <table data-bbox="371 734 1453 784"> <tr> <td>nimi, osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> </table>	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan