

Sivistyslautakunta

AIKA 26.08.2021 kello 18:00 - 20:47

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle	6
4	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/heinäkuu 2021	7
5	Talousarvio 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma	8
6	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	10

Sivistyslautakunta

AIKA 26.08.2021 kello 18:00 - 20:47

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Kiviniemi Sanni	puheenjohtaja
	Vainio Heikki	varapuheenjohtaja
	Aronoja Esa	jäsen
	Heinonen Riina	jäsen
	Laine Heidi	jäsen
	Paldanius Seppo	jäsen
	Piironen Hanna-Mari	jäsen
	Penttilä Janina	varajäsen
	Vuolle Mikko	jäsen
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja
	Vanha-Perttula Päivi	kh:n edustaja
MUU	Pärkö Manne	sivistysjohtaja
	Kauti Heidi	varhaiskasvatusjohtaja
	Salo Kerttu	nuvan edustaja
POISSA	Temonen Elina	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Sanni Kiviniemi
puheenjohtajaManne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 6

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 30. päivänä elokuuta 2021

Esa Aronoja

Riina Heinonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaalla 1.9.2021

Maarit Ylenius

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 26.08.2021 § 1

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivla 26.08.2021 § 2

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa olevat lautakunnan jäsenet Esa Aronojan ja Riina Heinosen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 30.8.2021.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Aronoja ja Riina Heinonen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 30.8.2021.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle

Sivla 26.08.2021 § 3

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuuston edustajat kussakin toimielimessä toimivat puheoikeudella, seuraamassa ja opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan asianomainen toimielin päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varajäsenelleen puhe- ja läsnäolo-oikeuden sivistyslautakunnan kokouksiin kuluva vaalikauden ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/heinäkuu 2021

Sivla 26.08.2021 § 4

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seurantajärjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

LIITE

1/SIVLA 26.8.2021

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/heinäkuu 2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi heinäkuun 2021 tilanneraportin liitteen 1 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Hanna-Mari Piironen esitti toiveen, että kouluverkon uudistamisesta suoraan ja/tai välillisesti konkretisoituvat säästöt ja kulujen lisäykset tullaan laskemaan ensimmäisen lukuvuoden päättymisen jälkeen auki ja esittämään ne lautakunnan jäsenille.

Jäsen Esa Aronoja pyysi selvitystä ensisijaisista hakupaikoista päiväkoteihin ja niiden toteutumasta.

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.00 - 20.05.

Talousarvio 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma

Sivla 26.08.2021 § 5

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110 §).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §). Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Valtuusto on 21.2.2019 (3§) hyväksynyt Loimaa -strategian 2020 - "Loimaalla kasvamme yhdessä -kasva kanssamme".

Strategiassa asetetut tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat vuosittaista talousarvion valmistelua ja talousarviossa sekä -suunnitelmassa asetettavia tavoitteita. Strategian toteutumista seurataan vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Talousarviossa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion laaditaan vanhan strategian pohjalta. Toimialat laativat käyttösuunnitelmat, joihin sisältyvät suunnitelmat strategian toimialakohtaisesta toteuttamisesta. Strategia päivitetään kerran valtuustokaudessa ja strategiaa arvioidaan jatku-

vasti osana kaupungin taloussuunnittelua ja -seurantaa.

Valtuuston 21.6.2021 käsiteltävävä vuoden 2020 tilinpäätös, arviointikertomus sekä osavuosikatsaus 1-4/2021.

Valtuusto hyväksyi 16.11.2020 vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman.

Vuoden 2022 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 26.4.2021 valtuustolle pidettävässä talousseminaarissa.

Toimialoille on annettu tehtäväksi valmistella oman palvelualan kehystä 31.5.2021 mennessä. Toimialojen kanssa on kehysvalmistelun yhteydessä käyty keskusteluja tulevan vuoden tiedossa olevista muutoksista.

Taloustyöryhmä käsitteli kehystä ja talousarviovalmistelun aikataulua 7.6.2021.

Kaupunginhallitus hyväksyi 14.6.2021 (267 §) talousarvion valmisteluohjeet.

Sivistyslautakunnan kehys:

(1 000 €)

Tulot	TP2020	TA2021	Kehys 2022
varhaiskasvatus	611	590	401
perusopetus ja keskiasteen koulutus	1 446	1 602	1 334
vapaa-aikapalvelut	501	746	761
yhteensä	2 558	2 938	2 496
Toimintakulut			
varhaiskasvatus	7 094	7 352	7 471
perusopetus ja keskiasteen koulutus	12 035	12 224	12 362
vapaa-aikapalvelut	2 630	2 860	2 885
yhteensä	21 759	22 436	22 718

Varhaiskasvatuksen tuloja on vähennetty maksuperusteen muutosten takia (200 000 euroa) ja perusopetuksen toimintatuotoista on vähennetty kotikuntakorvauksia (300 000 euroa) vieraskuntalaisten oppilaiden määrän vähenemisen perusteella.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen talousarvion 2022 valmistelutilanteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivla 26.08.2021 § 6

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 37-65/2021
yleispäätökset
- kuljetus 13-53/2021
- erityisopetus 62-66/2021
- muut 12/2021
ESS7-päätökset 26-37/2021

Varhaiskasvatusjohtaja
- ESS7-päätökset 4-13/2021

Varhaiskasvatuksen ohjaaja (M-LM)
- ESS7-päätökset 5-6/2021

Varhaiskasvatuksen ohjaaja (MT)
- ESS7-päätökset 19-23 /2021

Asemanseudun koulun rehtori
- yleiset päätökset 6/2021

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
- yleiset päätökset 68-70/2021
- ESS7-päätökset 104-112/2021

Kauhanojan koulun rehtori
- yleiset päätökset 8/2021

Keskuskoulun rehtori
- ESS7-päätökset 66-71/2021

Kirkonkylän koulun rehtori
- ESS7-päätökset 38-39/2021

Niinijoen koulun rehtori
- yleiset päätökset 6-10/2021
- ESS7-päätökset 16/2021

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- yleiset päätökset 42-48/2021
- ESS7-päätökset 70-81/2021

Kulttuurisihteeri
- yleiset päätökset 1/2021
- ESS7-päätökset 4-8/2021

Liikuntasihteeri

- henkilöstöpäätökset 1/2021
- yleiset päätökset 56-85/2021
- ESS7-päätökset 6-8/2021

Nuorisosihteeri

- yleiset päätökset 6-15/2021

Työväenopiston ja musiikkiopiston rehtori

- hankintapäätökset 1/2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä 26.8.2021

Pykälät 1 - 6

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 4, 5, 6
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 2, 3
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi Pykälät 2, 3 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin sivistyspalvelut -palvelualan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi Pykälät : Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan