

LIITE 4

INVESTOINTIEN HANKESUUNNITELMA TALOUSARVIOTA JA – SUUNNITELMAA VARTEN

| | |
|--|--|
| HANKKEEN NIMI | |
| HANKKEEN TAUSTA JA TARVE | |
| HANKKEEN TAVOITTEET | |
| HANKKEEN TOTEUTTAJA (T) | |
| HANKKEEN AIKATAULU, ARVIOITU ALOITUSAJANKOHTA KESTO, KK | |
| KUSTANNUSARVIO | |
| KÄYTTÖKUSTANNUKSET | |
| ARVIO INVESTOINNISTA AIHEUTUVISTA SÄÄSTÖISTÄ | |

YHTEYSHENKILÖ

hankelomakkeet palautetaan xxx viimeistään xxxx 201x

OHJE:

MITÄ TEHDÄÄN

MIKSI TEHDÄÄN: tilannearviot ja ongelmat

MITEN TEHDÄÄN: mihin pyritään, asetetaan tavoitteet joihin voidaan tehdä lisäyksiä projektin edetessä

KUKA TEKEE: määritellään tehtävien suorittajat

MILLOIN TEKEE: hankkeen aikataulu

MITÄ MAKSAA: kustannusarvio, kustannusarviossa esitettävä mahdolliset hankinnasta aiheutuvat tulevat säästöt käyttökustannuksissa, kestävän kehityksen mukaiset arviot

KUKA MAKSAA: Rahoitussuunnitelma; kunta, valtio, muu mahdollinen taho