

Lupajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2021

Lupajaos 01.09.2021 § 51

Valmistelija: palvelusihteri Sari Mörsky, puh. 02 761 4274

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjät. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan hallituksen ja valiokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Johtajavan rakennustarkastajan ehdotus:

Lupajaosto päättää, että

1. lupajaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteri Sari Mörsky, sijaisena palvelusihteri Johanna Suominen.
2. sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Pöytäkirja voidaan tarkistaa ja allekirjoittaa myös sähköpostitse.
3. lupajaoston kokousten pöytäkirjat vuonna 2021 pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana perjantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläoloaika on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kotisivuilla nähtävilläolopäivänä.
4. lupajaoston alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin kotisivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.

Päätös: Hyväksyttiin.