

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
<b>Tehtävän nimike</b> Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija	
<b>Henkilön nimi</b>	<b>Koulutus</b> Soveltuva korkeakoulututkinto
<b>Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)</b> Ylistaronkatu 36 toimipiste	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
<b>Tehtävän tarkoitus</b> Loimaan kaupungin viestinnän, markkinoinnin ja tiedottamisen suunnittelu, toteutus ja kehittäminen.	
<b>Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)</b>	
<p><b>1. Kaupungin markkinoinnin, viestinnän ja tiedottamisen suunnittelu</b></p> <p>Valmistella näitä koskevat suunnitelmat ja ohjeet yhteistyössä oman yksikön esihenkilön ja tarvittaessa muiden kaupungin yksiköiden henkilöiden kanssa. Tarvittaessa myös ulkopuolisten yhteistyökumppanien kanssa.</p>	
<p><b>2. Toimenpiteiden toteuttaminen</b></p> <p>Markkinoinnin hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen itsenäisesti oman yksikön vastuualueella. Sisältää myös messut, joihin kaupunki osallistuu. Muiden em. toimenpiteiden toteuttaminen.</p>	
<p><b>3. Ohjaaminen, neuvonta ja sisäinen koulutus</b></p> <p>Kaupungin muissa yksiköissä viestinnän ja tiedottamisen parissa työskentelevien ohjaaminen ja neuvonta. Sisäinen koulutus tarvittaessa.</p>	
<p><b>4. Erityistilanteissa viestinnän ja tiedottamisen osaamisen antaminen</b></p> <p>Asiantuntemuksen antaminen, jotta tilanteessa kaupungin vastuulla oleva viestintä voi toteutua hyvin, covid-19 kaltainen tilanne, nopeasti reagoitavat muut tilanteet.</p>	

## **5. Toiminnan kehittäminen**

Yksikön vastuulla olevien toimintojen kehittäminen, Kotisivut ja vireillä oleva brändiuudistus. esimerkkinä sekä hankkeesta, että jatkuvasta kehitystyötä.

## **6- Oman osaamisen kehittäminen**

Oman osaamisen ylläpito ja kehittäminen nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

## **2 Työn vaikutukset ja vastuu**

Merkittävä vastuu ja vaikutus koko Loimaan ulkoiseen kaupunkikuvaan ja imagoon.

Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija toimii koko organisaatiossa viestintäalan asiantuntijana.

## **3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)**

Sisäinen yhteistyö: laajaa ja tiivistä yhteistyötä kaikkien Loimaan kaupungin organisaation yksiköiden kanssa, sekä työntekijöiden että esimiesten kanssa.

Ulkoinen yhteistyö: aktiivista yhteistyötä yhteistyöyritysten, median, palveluntarjoajien, yhdistysten ja seurojen sekä yksityisten henkilöiden kanssa.

## **4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)**

Työpisteen sijainti Ylistaronkatu 36 –toimipisteessä sekä sovittu etätyömahdollisuus. Liikkuminen tilanteen mukaan kaupungin muissa yksiköissä.

Työhön liittyy paljon määräaikoja, joissa on pysyttävä. Yllättävät tilanteet, joihin itse ei voi vaikuttaa, jotka kuitenkin on hoidettava.

**Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa**

**Aika ja paikka      Loimaalla                      .1.2021**

---

**Esimiehen allekirjoitus**

---