

<b>Valitusoikeus ja valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p>		
<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20101 TURKU</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>	
	<p>Muu muutoksenhakuviranomainen (alistusasiat), osoite ja postiosoite</p>		
	<p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.</p>		
<b>Pöytäkirja nähtävänä kunnan verkkosivuilla</b>	<p>24.6.2021</p>		
<b>Tiedoksianto asianosaiselle<sup>1)</sup></b>	<p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95)</p>	<p>Asianosainen</p>	
	<p>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja</p>		
	<p><input type="checkbox"/> Luovutettu</p>	<p>Asianosainen</p>	
	<p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p style="text-align: right;">Vastaajan allekirjoitus</p>		
	<p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</p> <p style="text-align: right;">Muulla tavoin, miten</p>		

<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
----------------------------	--

<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle</b></p>	<p>Valitusasiakirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Hallintojohtaja Petra Määttänen p. 041-502 5246, etunimi.sukunimi@varsinais-suomi.fi</p>

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi.  
Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.