

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

29.09.2021

AIKA 29.09.2021 kello 17:00 - 17:51

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
33	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
34	Johtokunnan kokoukset vuonna 2021	5
35	Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2021	6
36	Viranhaltijapäätökset	7
37	Ilmoitusasiat	8
38	Osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2021	10
39	Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen	11
40	Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen	12
41	Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma	13
42	Loimaan Veden taksan muutos	14
43	Alpinojan jätevesipumppaamon saneeraus, urakoitsijan valinta	15
44	Virttaan viemäröinnin yleissuunnitelman hyväksyminen	16
45	Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla, rakennussuunnitelman hyväksyminen	17

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

29.09.2021

AIKA 29.09.2021 kello 17:00 - 17:51

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Helin Mika Heilala Teemu Kannisto Katriina Punki Henriikka Repo Teijo Vuorinen Annareeta	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen
MUU	Leppäjoki Kari Ek-Marjamäki Teija Virta Kimmo Lehto Tiina	kh:n edustaja kh:n puheenjohtaja johtaja palvelusihteeri
POISSA	Rantala Jari	kaupunginjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Mika Helin
puheenjohtajaTiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 32 - 45

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Loimaalla 4. päivänä lokakuuta 2021

Henriikka Punki

Teijo Repo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla 5.10.2021

Tiina Lehto
palvelusihteeri

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 32
johtokunta

29.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 29.09.2021 § 32

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 33

29.09.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

LVjk 29.09.2021 § 33

Pöytäkirja tarkastetaan Loimaan Veden toimistossa viimeistään maanantaina 4.10.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Henriikka Punkki ja Teijo Repo.

Johtokunnan kokoukset vuonna 2021

LVjk 29.09.2021 § 34

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että

1. johtokunnan kokoukset pidetään tarvittaessa, kuitenkin niin, että ne pyritään kohdentamaan kuukauden ensimmäiseen keskiviikkoon
2. johtokunnan kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköpostilla varsinaisille jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle, tarkastuslautakunnan edustajille ja kaupunginjohtajalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2021

LVjk 29.09.2021 § 35

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat

1. tarkastetaan Loimaan Veden toimistossa viimeistään kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä

2. pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan Veden toimistossa ja Loimaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 36

29.09.2021

Viranhaltijapäätökset

LVjk 29.09.2021 § 36

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös

- 8.§ Jätevedenpuhdistamon ilmastusaltaiden kulkuväylien pinnoitus
- 9.§ Pakettiauton vuokraus
- 10.§ Jätevedenpuhdistamon haitta-ainetutkimukset 2021 ja tarkkailuohjelmien päivitys
- 11.§ Jätevedenpuhdistamon ilmastusaltaiden kulkuväylien pinnoitus

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 37

29.09.2021

Ilmoitusasiat

LVjk 29.09.2021 § 37

1. Loimaan kaupunki

Kaupunginhallitus, pöytäkirjaote

16.8.2021 Kaupunginhallituksen kokouspäivät 2021

Kaupunginvaltuusto, pöytäkirjaote

9.8.2021 Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunnan vaali

Mittausteknikko, viranhaltijapäätös

24.8.2021 Osoitenumero muutoksen vahvistaminen/Tammiaistentie

17.9.2021 Osoitenumeron vahvistaminen/Hulmintie

2. Loimaan Vesi

14.6.2021 Alpinojan jätevesipumppaamon saneeraus, tarjouspyyntö

20.7.2021 Alpinojan jätevesipumppaamon saneeraus, lisäkirje 1

12.8.2021 Alpinojan jätevesipumppaamon saneeraus, lisäkirje 2

2.6.2021 Uusi toimisto- ja varastorakennus, pöytäkirja
työmaakokous 1

7.7.2021 Uusi toimisto- ja varastorakennus, pöytäkirja
työmaakokous 2

11.8.2021 Uusi toimisto- ja varastorakennus, pöytäkirja
työmaakokous 3

3. STUK-säteilyturvakeskus

2.7.2021 Testausselosteet vedenottamoiden sisäilman
radonmittauksista: Hosihauta, Lähteenkorva, Metsämaa, Pentura,
Sulajoki, Uotila

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely Johtokunta päättää johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat -kohtaan
6, seuraavat ilmoitusasiat:

Loimaan kaupunki

Elinympäristölautakunta, pöytäkirjaote

31.8.2021 Eteläkaaren ja Kankaankuja urakoitsijan valinta

Kaupunginhallitus, pöytäkirjaote

20.9.2021 Dynasty10 –asiahallintajärjestelmän versiopäivitys

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 37

29.09.2021

Mittausteknikko, viranhaltijapäätös
28.9.2021 Osoitemuutoksen vahvistaminen Paunantielle

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä
esitetyt ilmoitusasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 38

29.09.2021

Osavuositarkastus 1.1.-31.8.2021

LVjk 29.09.2021 § 38

* Loimaan Veden osavuositarkastus 1.1.-31.8.2021.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden osavuositarkastuksen 1.1.-31.8.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 39

29.09.2021

Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen

LVjk 29.09.2021 § 39

* Loimaan Veden vuoden 2021 talousarvion toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 40

29.09.2021

Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 29.09.2021 § 40

* Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 41

29.09.2021

Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma

LVjk 29.09.2021 § 41

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 02 761 4300

Kuntalain 9 luvun 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja –suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston tai yhtymäkokouksien asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Johtokunnan on valtuuston päättämässä määräajassa tehtävä sille esitys liikelaitoksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviossa ja –suunnitelmassa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Liite 1 / LVjk 29.9.2021
Loimaan Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää

1. hyväksyä Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024

2. esittää kaupunginvaltuustolle Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 42

29.09.2021

Loimaan Veden taksan muutos

LVjk 29.09.2021 § 42

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 02 761 4300

Loimaan Veden perimä taksa on tullut voimaan 1.1.2021.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on muun muassa ratkaista liikelaitoksen toimintaa sekä talouden ja hallinnon hoitoa koskevat muut kuin valtuuston ratkaistavaksi säädetyt tai hallintosäännössä määrätyt asiat.

Maksujen muutoksista ja muutosten perusteista sekä taksarakenteen muutoksesta laitoksen tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Ilmoitus lähetetään asiakkaan laskutusosoitteeseen ja se voi esimerkiksi sisältyä asiakkaalle tulevaan laskuun.

Yleinen kustannustason nousu sekä etäluettavien mittareiden vaiheittainen käyttöönotto aiheuttavat tarpeen korottaa taksoja, jotta laitos pystyy kattamaan toiminnasta aiheutuvat menot. Vuoden 2022 talousarvion laadinnassa on huomioitu jäteveden kuutiohinnan taksojen korotus 2 % sekä vuosittaisen perusmaksun korotus 33 euroon (alv 0%).

2 / LVjk 29.09.2021

Loimaan Vesi –liikelaitoksen taksa

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä liitteessä 2 olevan taksan 1.1.2022 alkaen.

Käsittey: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan jäsen Katriina Kannisto antoi ennen kokousta kirjallisen muutosehdoksen, ettei perusmaksun ja jäteveden käyttömaksun hintoja korotettaisi. Muutosehdotus ei saanut kannatusta, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 43

29.09.2021

Alpinojan jätevesipumppaamon saneeraus, urakoitsijan valinta

1460/14.05.01/2021

LVjk 29.09.2021 § 43

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 02 761 4300

Vuoden 2021 investointiohjelmassa on varauduttu jätevesipumppaamoiden saneerauksiin.

Alpinojan ja Oluttehtaan pumppaamoiden saneerausta on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta käsitellyt kokouksessaan 10.6.2020 § 21. Tuolloin johtokunta keskeytti hankinnan liian kalliina ja saneerausten toteuttamiseksi aloitettiin vaihtoehtoisten tapojen selvittäminen. Oluttehtaan pumppaamo uusittiin keväällä 2021.

Nykyinen Alpinojan pumppaamo on tarkoitus saneerata vaihtamalla pumpput sekä kunnostamalla pumppaamorakennus. Lisäksi pumppaamon viereen tehdään mittarikaivo.

- * Loimaan Vesi on pyytänyt neljältä pumppaamotoimittajalta tarjouksen Alpinojan jätevesipumppaamon saneerauksesta kokonaisurakkana. Määräaikaan 20.8.2021 klo 12:00 mennessä tarjouksensa jättivät kolme urakoitsijaa; Terco Engineering Oy, Varsinais-Suomen Huoltopalvelu sekä Xylem Water Solutions Suomi Oy.

Tarjoukset olivat keskenään vertailukelpoisia ja täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset. Valintaperusteena kokonaistaloudellisimmalle tarjoukselle oli edullisin hinta.

Edullisimman tarjouksen teki Varsinais-Suomen Huoltopalvelu. Tarjoajan kanssa 8.9.2021 käydyssä puhelinkeskustelussa todettiin, ettei erilliselle selonottoneuvottelulle ole tarvetta. Tarjoaja on toimittanut hyväksyttävät tilaajavastuusiakirjat.

Hankinta jakautuu vuosille 2021-2022.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Varsinais-Suomen huoltopalvelun tarjouksen Alpinojan jätevesipumppaamon saneerauksesta hintaan 85.000,00 € (alv 0 %).

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 44

29.09.2021

Virttaan viemäröinnin yleissuunnitelman hyväksyminen

1524/14.05.01/2021

LVjk 29.09.2021 § 44

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 02 761 4300

Virttaan taajama-alue on Loimaan Veden toiminta-alue, joka on viimeksi hyväksytty Loimaan kaupunginhallituksessa 19.6.2017 § 198.

Varsinais-Suomen ELY-keskus on antanut lausunnon Loimaan Veden toiminta-alueen tarkistamisesta (VARELY/5291/2015), jossa on maininta, että; "Virttaan osalta koko YKR-taajama-alue tulee viemäroidä pikaisella aikataululla ja ottaa mukaan toiminta-alueeseen. Taajama sijaitsee pohjavesialueella, joten myös ympäristösuojelluksista ja terveydellisistä syistä alueen viemäröintiä pidetään välttämättömänä."

Vuoden 2021 talousarviossa on varauduttu Virttaan alueen viemäröintihankkeen aloittamiseen ja hanketta esitetään vuoden 2022 talousarvioon. Suunniteltavana oleva alue kuuluu Loimaan Veden toiminta-alueeseen ja alue sijoittuu pohjavesialueelle. Alueella on vesijohtoverkosto, mutta viemäröinti on puuttunut.

Sweco Infra & Rail Oy:n laatima hankkeen yleissuunnitelma on valmistumassa ja tarkoitus on jatkaa varsinaista suunnittelua yleissuunnitelman valmistuttua.

- * Virttaan viemäröinnin yleissuunnitelma, luonnos
- * Asemapiirustus, luonnos

Yleissuunnitelma valmistuu kokoukseen mennessä.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Virttaan viemäröinnin yleissuunnitelman ja hanketta jatketaan rakennussuunnittelulla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 45

29.09.2021

Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla, rakennussuunnitelman hyväksyminen

1525/14.05.00/2021

LVjk 29.09.2021 § 45

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 02 761 4300

Nykyinen runkovesijohto sijaitsee hyvin lähellä Turuntie 31 kiinteistöllä olevaa rakennusta. Runkovesijohdossa on ollut vuotoja. Kiinteistön käyttäjä on esittänyt huolensa olemassa olevasta vesivahinkoriskistä. Käytyjen neuvotteluiden jälkeen tarkoituksenmukaisinta on siirtää runkovesijohto pois ko. rakennuksen läheltä.

Vuoden 2021 talousarviossa on varauduttu vesijohtosaneerauksiin ja vuoden 2022 vuoden talousarvioon on esitetty määräraha nimeämättömiin omiin hankkeisiin.

Sweco Infra & Rail Oy:n laatima hankkeen rakennussuunnitelma on valmistumassa.

- * Asemapiirustus, luonnos
- * Pituusleikkaus, luonnos

Rakennussuunnitelma valmistuu kokoukseen mennessä.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla rakennussuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta**Oikaisuvaatimusohje
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä
29.9.2021Pykälät
32-45**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 32, 33, 36-40, 44, 45

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 34, 35, 41-43

Laki oikeudenkännistä hanllintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 34, 35, 41-43

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta
Kanta-Loimaantie 2, 32220 Loimaa
PL 113, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (43 §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
www.markkinaoikeus.fi

Pykälät: 43

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulut-

tua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.
Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puh. 029 56 42410, faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin

liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 5/10/2021 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 5/10/2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Tiina Lehto, palvelusihteri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.