

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

09.06.2021

AIKA 09.06.2021 kello 17:00 - 17:15

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
26	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
27	Viranhaltijapäätökset	5
28	Ilmoitusasiat	6
29	Osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2021	8
30	Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen	9
31	Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen	10

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

09.06.2021

AIKA 09.06.2021 kello 17:00 - 17:15

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Helin Mika Jokinen Matti Heilala Teemu Rannanperä Hanna	puheenjohtaja jäsen varajäsen varapuheenjohtaja
MUU	Rajamäki Simo Ek-Marjamäki Teija Perkola Pentti Lehto Tiina	kh:n edustaja kh:n puheenjohtaja vt. johtaja palvelusihteeri
POISSA	Ensomaa Jouni Jumppanen Siiri Rantala Jari	jäsen jäsen kaupunginjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Mika Helin
puheenjohtajaTiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 25 - 31

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Loimaalla 14. päivänä kesäkuuta 2021

Teemu Heilala

Matti Jokinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa tiistaina 15.6.2021

Tiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 25

09.06.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 09.06.2021 § 25

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 26

09.06.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

LVjk 09.06.2021 § 26

Pöytäkirja tarkastetaan Loimaan Veden toimistossa viimeistään maanantaina 14.6.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Teemu Heilala ja Matti Jokinen.

Viranhaltijapäätökset

LVjk 09.06.2021 § 27

Johtokunnalle on toimitettu seuraava viranhaltijapäätös:

Vt. johtaja
hankintapäätös:

- 5.§ Uotilan vedenottamon havaintoputkien tarkistusmittaus sekä luontoselvityksen ja biologisen tarkkailusuunnitelman laatiminen

Vt. johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevan viranhaltijapäätöksen, joka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Käsittely Johtokunta päätti vt. johtajan esityksestä lisätä viranhaltijapäätökset –kohtaan 3. seuraavat viranhaltijapäätökset:

Vt. johtaja
hankintapäätös:

- 6.§ Virtaan taajaman toiminta-alueen viemäröinnin yleissuunnitelma

- 7.§ Turuntie 31:n kiinteistön alueella sijaitsevan runkovesijohdon siirtäminen

Vt. johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyt viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LVjk 09.06.2021 § 28

1. Digita Oy 24.3.2021, Digita IoT-palveluiden palvelusopimus sisältää: LoRaWan-verkon yhteys, OmaVesi-pilvipalvelu, Data Export-palvelu

2. ELY-keskus 10.5.2021 päätös, Kotasuon pohjavedeottamon tarkkailuohjelman hyväksyminen

3. Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry 15.4.2021, Vuoden 2021 jäsenmaksu

4. Loimaan kaupunki

Mittausteknikko, viranhaltijapäätös:

28.4.2021 Osoitteenmuutoksen vahvistaminen/Ryynikivenkuja

5.5.2021 Osoitteenmuutoksen vahvistaminen/Hämeentie

5. Loimaan Vesi

18.3.2021 Paikallinen sopimus Loimaan Veden varallaolosta

3.5.2021 Vastaus Kilpailu- ja kuluttajaviraston vesihuoltoselvitys

5.5.2021 Vastaanottotarkastuksen pöytäkirja, Oluttehtaan jätevesipumppaamon saneeraus

12.5.2021 Loimaan Veden toimisto- ja varastorakennus urakkasopimus:

- rakennusurakoitsija Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy
- ilmanvaihtourakka Loimaan HT-Asennus Oy
- putkiurakka Loimaan HT-Asennus Oy
- sähköurakka Loimaan Sähkötalo Oy

6. Loimaan Sähkötalo Oy 12.5.2021, työaikainen urakkatakaus

7. Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy 12.5.2021, määräaikainen projektivakuutus

8. Xylem Water Solutions Suomi Oy 7.5.2021, takuuajan takaus

Vt. johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely Johtokunta päätti vt. johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat –kohtaan 4, seuraavat ilmoitusasiat:

Loimaan HT-asennus 3.6.2021, työaikainen urakkatakaus iv-urakka ja putkiurakka

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 28

09.06.2021

Loimaan Vesi

12.5.2021 Loimaan Veden toimisto- ja varastorakennus: Sivu-urakan
alistamissopimus

Vt. johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä
esitetyt ilmoitusasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 29

09.06.2021

Osavuositarkastus 1.1.-30.4.2021

LVjk 09.06.2021 § 29

* Loimaan Veden osavuositarkastus 1.1.-30.4.2021.

Vt. johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen

LVjk 09.06.2021 § 30

* Loimaan Veden vuoden 2021 talousarvion toteutuma

Vt. johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 09.06.2021 § 31

* Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuma

Vt. johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta**Oikaisuvaatimusohje
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä
9.6.2021Pykälät
25-31**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25-31

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Laki oikeudenkännistä hanllintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta
Kanta-Loimaantie 2, 32220 Loimaa
PL 113, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu

asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puh. 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 15/6/2021 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on ___/___/___ lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema:

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.