

Tarkastuslautakunta

AIKA 25.05.2021 kello 17:30 - 19:40

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys
TEAMS-ohjelmistolla

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
38	Vuoden 2020 arviointikertomus	5

Tarkastuslautakunta

AIKA 25.05.2021 kello 17:30 - 19:40

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys
TEAMS-ohjelmistolla

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Laaksonen Jukka Kiviniemi Sanni Boenisch Maiju Heinonen Sampsa Mikkola Hannes Kraama Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	etänä
MUU	Männistö Sami	ptk:n pitäjä	
POISSA	Kuusinen Anne Riuttaskorpi Antti Luoma Mikko	jäsen jäsen tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Laaksonen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 36 - 38

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 1. päivänä kesäkuuta 2021

Sanni Kiviniemi

Hannes Mikkola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ2.6.2021 Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskus, Ylistaronkatu 36
tai Loimaan kaupungin internet-sivuilla samasta päivästä lukien
kahden vuoden ajan.

Sami Männistö / arkistos sihteeri / Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 25.05.2021 § 36

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 25.05.2021 § 37

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanni Kiviniemi ja Hannes Mikkola.

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	25.05.2021

Vuoden 2020 arviointikertomus

1440/00.03.01/2021

Tarkla 27.01.2021 § 5

Valmistelija: arkistos sihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2020

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	25.05.2021

arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen valmistelun.

Tarkla 24.03.2021 § 16

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 14.04.2021 § 21

Valmistelija: arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 05.05.2021 § 28

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 19.05.2021 § 34

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	25.05.2021

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviontikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 25.05.2021 § 38

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. Allekirjoittaa vuoden 2020 arviontikertomuksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää, että hallintokunnat veloitetaan antamaan selvityksen arviontikermuksessa esitetyn johdosta 30.9.2021 mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Arviontikertomus 2020

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

25.5.2021

§§ 36-38

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 36-38
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
	Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan