

Tarkastuslautakunta

AIKA 19.05.2021 kello 14:00 - 17:08

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / etäyhteys
TEAMS-ohjelmistolla

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
32	Raportti vuoden 2020 tilintarkastuksesta	5
33	Tilinpäätös 2020	6
34	Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu	9
35	Kevään 2021 viimeiset kokoukset	12

Tarkastuslautakunta

AIKA 19.05.2021 kello 14:00 - 17:08

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / etäyhteys
TEAMS-ohjelmistolla

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Laaksonen Jukka Kiviniemi Sanni Boenisch Maiju Heinonen Sampsa Mikkola Hannes Kraama Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	etäyhteydellä
MUU	Männistö Sami Luoma Mikko	ptk:n pitäjä tilintarkastaja	§§ 32-33 ajan
POISSA	Kuusinen Anne Riuttaskorpi Antti	jäsen jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Laaksonen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 30 - 35

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 26. päivänä toukokuuta 2021

Maiju Boenisch

Sampsa Heinonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄLoimaan kaupungin hallintopalveluksessa, ylistaronkatu 36,
27.5.2021 tai kaupungin internet-sivuilla samasta päivästä lukien.

Sami Männistö / arkistos sihteeri / Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 19.05.2021 § 30

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 19.05.2021 § 31

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajiksi Maiju Boenisch ja Sampsa Heinonen.

Raportti vuoden 2020 tilintarkastuksesta

Tarkla 19.05.2021 § 32

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tilintarkastaja JHT Mikko Luoma antaa raportin vuoden 2020 tilintarkastuksesta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Raportti vuoden 2020 tilintarkastuksesta

Kaupunginhallitus	§ 125	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 33	19.05.2021

Tilinpäätös 2020

785/02.02.00/2019

Kh 29.03.2021 § 125

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston tulee hyväksyä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Yhteenveto vuoden 2020 tilinpäätöksestä

Loimaan kaupungin ja Loimaan Vesi-liikelaitoksen tulos on 7 722 404 euroa ylijäämäinen. Toimintakate oli 90,7 milj. euroa ja se parani vuoteen 2019 mennessä 3,1 milj. euroa eli 3,1 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden toimintakate parani 2,9 milj. euroa eli 3,1 prosenttia.

Toimintatuottoja kertyi Loimaan kaupungille ja Vesi-liikelaitokselle vuonna 2020 yhteensä 18,0 milj. euroa. Toimintatuotot laskivat edellisvuoteen verrattaessa 2,3 milj. euroa ja muutettuun talousarvioon nähden noin 922 000 euroa.

Toimintakulut 108,7 milj. euroa laskivat edellisvuoteen nähden 5,4 milj. euroa eli 4,7 prosenttia ja muutettuun talousarvioon nähden toimintakulut laskivat 3,9 milj. euroa eli 3,5 prosenttia.

Verotuloja vuonna 2020 yhteensä kertyi 55,9 milj. euroa, joka oli edellisvuoteen nähden 1,5 milj. euroa enemmän ja muutettuun talousarvioon nähden 1,7 milj. euroa enemmän. Verotulot kuitenkin jäivät alkuperäisestä talousarviosta 842 000 euroa.

Kunnallisverotuottoja kertyi vuonna 2020 48,4 milj. euroa, joka oli

Kaupunginhallitus	§ 125	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 33	19.05.2021

edellisvuoteen nähden 1,5 milj. euroa enemmän ja muutettuun talousarvioon nähden 2,0 milj. euroa enemmän. Kiinteisöveroja saatiin 3,8 milj. euroa. Edellisvuoteen nähden niitä kertyi 394 000 euroa vähemmän ja muutettuun talousarvioon nähden noin 236 000 euroa vähemmän. Kiinteistöverojen alhaisempi tilitys johtuu kiinteistöverotuksen uudistuneesta systeemistä. Yhteisöverotuottoja saatiin 3,7 milj. euroa, joka on edellisvuoteen nähden 376 000 euroa enemmän ja muutettuun talousarvioon nähden 76 000 euroa vähemmän. Yhteisöverotuottoja saatiin enemmän koronaepidemian vuoksi korotetusta jako-osuuden korotuksesta 10 prosenttia, jolla korvattiin koronapandemiasta aiheutuvia tulojen menetyksiä.

Valtionosuuksia 47,5 milj. euroa saatiin 6,5 milj. euroa enemmän kuin edellisvuonna ja muutettuun talousarvioon nähden 1,0 milj. euroa enemmän. Valtionsouuksien suurempaan määrään vaikutti valtion lisäbudjeteissa myöntämät lisätuet koronapandemiaan liittyen. Loimaan kaupunki sai myös 1,0 milj. euron harkinnanvaraisen valtionavustuksen.

Poistot ja arvonalentumiset yhteensä 5,1 milj. muodostuu suunnitelman mukaisista poistoista 4,1 milj. euroa ja 967 179 euron suuruisista arvonalentumiskirjauksista. Talousarviossa poistosummaksi oli budjetoitu 4,2 milj. euroa.

Investointimenot vuonna 2020 olivat yhteensä 2,9 milj. euroa. Muutettuun talousarvioon nähden investointimenot alittuivat 654 000 eurolla.

Lainakanta 31.12.2020 oli 40,6 milj. euroa kun se vuosi sitten oli 43,0. Asukaskohtainen lainakanta oli vuoden lopulla 2 571 euroa. Manner Suomen ennakkotilinpäätöksen mukaan vuonna 2020 asukaskohtainen lainakanta oli 3 474 euroa.

Kaupungilla ja Loimaan Vesi-liikelaitoksella on taseessa aikaisemmilta vuosilta kumulatiivista alijäämää 7,6 milj. euroa. Loimaan kaupungin ja Vesi-liikelaitoksen taseen alijäämä on 31.12.2020 yhteensä 136 122 euroa.

Kaupungin konsernin vuoden 2020 tulos on 9,0 milj. euroa ylijäämäinen kun se vuosi sitten oli 2,8 milj. euroa alijäämäinen. Konsernin lainakanta on 53,6 milj. euroa ja vuosi sitten 58,1 milj. euroa.

Tilinpäätös on esityslistan liitteenä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöstä kokouksessaan 24.3.2021.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus	§ 125	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 33	19.05.2021

Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2020 tilinpäätöksen.

Tilinpäätös saatetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talusojohtaja Sari Laine poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:05.

Tarkla 19.05.2021 § 33

Valmistelija: arkistosihiteeri Sami Männistö

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talusojohtaja Sari Laine esittelivät tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle 24.3.2021 (§14).

Vastuullinen tilintarkastaja JHT Mikko Luoma antaa selvityksen vuoden 2020 toiminnasta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta:

1. Saattaa tilintarkastajan antaman kertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä,
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja että Loimaan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä vastuullisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Tilintarkastaja Mikko Luoma poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 14.37.

Liitteet	2	TILINPÄÄTÖS 2020 tarkla
	3	Tilintarkastuskertomus 2020

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021

Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 27.01.2021 § 5

Valmistelija: arkistos sihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen valmistelun.

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen valmistelun.

Tarkla 24.03.2021 § 16

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 14.04.2021 § 21

Valmistelija: arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 05.05.2021 § 28

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 19.05.2021 § 34

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	19.05.2021

Tarkastuslautakunta jatkaa arviontikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kevään 2021 viimeiset kokoukset

Tarkla 19.05.2021 § 35

Tarkastuslautakunnan työohjelman muutokset:

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta kokoontuu vielä seuraavasti:

Tiistai 25.5.2021 kello 17.30

Tiistai 22.6.2021 kello 17.00

26.5.2021 sovittua kokousta ei pidetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

19.5.2021

30-35

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 30-35
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan