

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 05.05.2021 kello 14:00 - 17:29

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys  
TEAMS-ohjelmistolla

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
25	Pääluottamusmiesten haastettelu	6
26	Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus	7
27	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle	8
28	Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu	9
29	Mahdolliset muut asiat	11

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 05.05.2021 kello 14:00 - 17:29

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys TEAMS-ohjelmistolla

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Laaksonen Jukka	puheenjohtaja	
	Kiviniemi Sanni	varapuheenjohtaja	
	Boenisch Maiju	jäsen	Etäyhteydellä § 23-28
	Heinonen Sampsa	jäsen	Etäyhteydellä §§ 25-29
	Mikkola Hannes	jäsen	
	Kraama Markku	varajäsen	
MUU	Männistö Sami	ptk:n pitäjä	
	Laaksonen Pia	PLM Tehy	Etäyhteydellä § 25
	Laukkanen Harri	PLM Juko/OAJ	Etäyhteydellä § 25
	Lehtinen Markku	PLM / JHL	Etäyhteydellä § 25
	Jenni Pääatalo	PLM / Super ry	Etäyhteydellä § 25
	Friberg Outi	PLM / JYTY	Etäyhteydellä § 25
	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	Etäyhteydellä §§ 27-28
	Laine Sari	talousjohtaja	Etäyhteydellä §§ 27-28
POISSA	Kuusinen Anne	jäsen	
	Riuttaskorpi Antti	jäsen	
	Luoma Mikko	tilintarkastaja	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Laaksonen  
puheenjohtajaSami Männistö  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 23 - 29

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Loimaalla 12. päivänä Toukuuta 2021

Sanni Kiviniemi

Markku Kraama

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa 14.5.2021 tai  
Loimaan kaupungin internet-sivulla samasta päivästä lukien kahden  
vuoden ajan.

Sami Männistö  
arkistosihteeri  
Loimaan kaupunki

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 05.05.2021 § 23

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 05.05.2021 § 24

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanni Kiviniemi ja Markku Kraama.

**Pääluottamusmiesten haastattelu**

Tarkla 05.05.2021 § 25

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen haastattelu, jossa lautakunnan kuultavina ovat pääluottamusmiehet Pia Laaksonen (Tehy), Harri Laukkanen (JUKO/OAJ) ja Markku Lehtinen (JHL). Esityslistan julkaisun jälkeen kokoukseen kutsuttiin puheenjohtajan päätökselle myös kaupungin muut pääluottamusmiehet, joista saapuvilla olivat Jenni Päätaalo (Super) sekä Outi Friberg (Jyty).

Aiheina oli Loimaan kaupungin työilmapiiri, organisaatio sekä henkilökunnan mahdollisuudet tulla kuulluksi ja osallistua päätöksentekoon.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selvityksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sampsa Heinonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 14.31.

Pia Laaksonen, Harri Laukkanen, Markku Lehtinen, Jenni Päätaalo ja Outi Friberg olivat läsnä asian käsittelyn ajan. He poistuivat kokouksesta kello 15.10.

Liitteet

1

Pääluottamusmiesten kannanotto tarkastuslautakunnalle

**Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus**

Tarkla 05.05.2021 § 26

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja Sari Laine esittävät toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsauksen.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedokseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle**

Tarkla 05.05.2021 § 27

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Loimaan kaupungin ja KPMG Julkistarkastus Oy:n välisen 22.8.2019 allekirjoitetun tilintarkastussopimuksen (toimeksiantokirje) mukaan kaupunginjohtaja ja kaupunginhallitus luovuttavat tilintarkastajalle hyvän tilintarkastustavan mukaisen vahvistusilmoituskirjeen.

Vahvistusilmoituskirje on yhteisön tai säätiön johdon tilintarkastajalle antama vahvistus tietyistä tilinpäätöksen laatimiseen ja tilintarkastukseen liittyvistä asioista.

Vahvistusilmoituskirje on allekirjoitettu 29.3.2021 kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä ja se on toimitettu tilintarkastajalle 15.4.2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee vahvistusilmoituskirjeen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginjohtaja Jari Rantala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana 16.52 ja talousjohtaja Sari Laine kello 16.52.

Liitteet

2 Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle vuoden 2020 tilinpäätös



Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021

---

## Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 27.01.2021 § 5

Valmistelija: arkistos sihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2020

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	05.05.2021

---

arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen valmistelun.

Tarkla 24.03.2021 § 16

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 14.04.2021 § 21

Valmistelija: arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 05.05.2021 § 28

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Mahdolliset muut asiat**

Tarkla 05.05.2021 § 29

Loimaan kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtaja teki kaksi ehdotusta:

1. Palautepyyntö tarkastuslautakunnan toiminnasta

Tarkastuslautakunta pyytää vapaamuotoisen palautteen lautakunnan toiminnasta. Palautetta pyydetään kaupunginjohtajalta, talousjohtajalta ja toimialajohtajilta sekä kaupunginvaltuuston jäseniltä.

Palautteen voi jättää tarkastuslautakunnan sihteerille 4.6.2021 mennessä.

2. Tarkastuslautakunnan työohjelmasta poistetaan 19.5.2021 kokouksesta toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus.

**Päätös:** Molemmat ehdotukset hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä 5.5.2021

Pykälät 23-29

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät <b>23-29</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN**

<b>Viranomaisen ja aika</b>	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI  Pykälät  Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Valituskielto</b>	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika <span style="float: right;">_____ päivää</span></p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan