

Tarkastuslautakunta

AIKA 14.04.2021 kello 14:00 - 17:20

PAIKKA Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys TEAMS-ohjelmistolla

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
20	Teknisen ja ympäristötoimialan johdon haastattelu	6
21	Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu	7
22	Kevään 2021 työohjelma ja kokousaikataulu	9

Tarkastuslautakunta

AIKA 14.04.2021 kello 14:00 - 17:20

PAIKKA Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys TEAMS-ohjelmistolla

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Laaksonen Jukka	puheenjohtaja	
	Kiviniemi Sanni	varapuheenjohtaja	
	Boenisch Maiju	jäsen	Etäyhteydellä
	Heinonen Sampsa	jäsen	§ 20 14.03 - 15.57
	Mikkola Hannes	jäsen	
	Kraama Markku	varajäsen	
MUU	Männistö Sami	ptk:n pitäjä	
	Luoma Mikko	tilintarkastaja	§§ 22 aikana puhelinyhteydellä
	Rouhiainen Pekka	Tekninen johtaja	§ 20 aikana
	Kaasalainen Pekka	Elinympäristövaliokunnan puheenjohtaja	§ 20 aikana
	Pietilä Juho	Lupajaoston puheenjohtaja	§ 20 aikana
POISSA	Kuusinen Anne	jäsen	
	Riuttaskorpi Antti	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Laaksonen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 18 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 21. päivänä huhtikuuta 2021

Markku Kraama

Hannes Mikkola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Torstaina 22.4.2021 Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa tai Loimaan kaupungin internet sivulla samasta päivästä lukien kahden vuodena ajan.

Sami Männistö
arkistosihteeri
Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 14.04.2021 § 18

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 14.04.2021 § 19

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Markku Kraama ja Hannes Mikkola.

Teknisen ja ympäristötoimialan johdon haastattelu

Tarkla 14.04.2021 § 20

Valmistelija: arkistos sihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen haastattelu, jossa tarkastuslautakunnan kuultavina olivat tekninen johtaja Pekka Rouhiainen sekä elinympäristövaliokunnan puheenjohtaja Pekka Kaasalainen ja lupajaoston puheenjohtaja Juho Pietilä.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sampsa Heinonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana 14.03. Hän poistui kokouksesta 15.57.

Pekka Rouhiainen, Pekka Kaasalainen ja Juho Pietilä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana 15.34.

Kokouksessa pidettiin tauko 15.47-15.53.

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021

Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 27.01.2021 § 5

Valmistelija: arkistosihtööri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	14.04.2021

kertomuksen valmistelun.

Tarkla 24.03.2021 § 16

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 14.04.2021 § 21

Valmistelija: arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 78	09.12.2020
Tarkastuslautakunta	§ 22	14.04.2021

Kevään 2021 työohjelma ja kokousaikataulu

Tarkla 09.12.2020 § 78

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan 26.9.2019 (§ 60 /2020) päivitetyn arviontisuunnitelman mukaiset painopistealueet koskien vuoden 2020 arviointia ovat tekniset ja ympäristöpalvelut, konsernihallinto sekä liikelaitosten osalta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun kevään työohjelman sisällöstä sekä sopii kokouspäivät.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja ehdotti seuraavaa kokousaikataulua ja työohjelmaan tehtäviä lisäyksiä:

27.1.2021 kello 14.00

Kokoukseen kutsutaan kaupunginjohtaja sekä talousjohtaja aiheena toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus sekä tilinpäätöksen ennakkotieto.

Lisäksi kokoukseen kutsutaan sivistysjohtaja sekä sivistysvaliokunnan puheenjohtaja aiheina Hirvikosken päiväkotiratkaisu, kirjastoverkkoselvitys sekä sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

24.2.2020 kello 14.00

Perinteinen jalkautumiskokous, jossa tutustumiskohteina ovat Hulmin huolto Oy, Loimaan vuokra-asunnot Oy sekä Hirvikosken jätevedenpuhdistamo.

17.3.2020 kello 14.00

kaupunginjohtaja ja talousjohtaja aiheena tilinpäätöksen esittely. Sosiaali- ja terveysjohtaja sekä hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja aiheena terveysasemaverkkoselvitys.

14.4.2020 kello 14.00.

Tekninen johtaja, elinympäristövaliokunnan puheenjohtaja sekä lupajaoston puheenjohtaja.

Tarkastuslautakunta	§ 78	09.12.2020
Tarkastuslautakunta	§ 22	14.04.2021

Toukokuun kokouspäivä päätetään myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 14.04.2021 § 22

Valmistelija: arkistos sihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunta on 9.12.2020 sopinut kevään kokousaikataulun 14.4.2021 asti.

Kuntalain 113 1:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus käsitellään kaupunginvaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Loimaan kaupunginhallitus käsitteli vuoden 2020 tilinpäätöksen 29.3.2021 (§125). Kaupunginvaltuusto kokoontuu 7.6.2021, ja valtuuston esityslista julkaistaan 2.6.2021 johon mennessä tarkastuslautakunnan tulisi käsitellä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä allekirjoittaa arviointikertomus.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun huhti-toukokuun kokousaikataulusta sekä sopii kevään kokouspäivät.

Käsittely: Päätettyään asiaa koskevan keskustelun puheenjohtaja teki seuraavat ehdotukset kevään 2021 kokouspäiviksi:

Keskiviikko 5.5.2021 kello 14.00.

Kokoukseen kutsutaan pääluottamusmiehet Piia Laaksonen, Harri Laukkanen ja Markku Lehtinen.

Aiheina on työilmapiiri, organisaatio, henkilökunnan mahdollisuudet osallistua päätöksentekoon ja tulla kuulluksi.

Toisena kokousasiana on kaupunginjohtajan ja talousjohtajan antama toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus.

Keskiviikko 19.5.2021 kello 14.00

Tilinpäätöksen käsittely ja tilintarkastuskertomus

Tarkastuslautakunta

§ 78

09.12.2020

Tarkastuslautakunta

§ 22

14.04.2021

Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus, kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.

Keskiviikko 26.5.2021 kello 14.00.

Arviointikertomuksen viimeistely ja allekirjoittaminen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Tilintarkastaja Mikko Luoma osallistui puhelimitse asian käsittelyyn.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

14.4.2021

18-22

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 18-22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät
	Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1):</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan