

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

07.04.2021

AIKA 07.04.2021 kello 17:00 - 17:27

PAIKKA Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 -toimipiste / etäyhteys Teams -ohjelmalla

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
14	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
15	Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousten järjestäminen sähköisen etäyhteyden kautta	5
16	Viranhaltijapäätökset	9
17	Ilmoitusasiat	11
18	Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen	12
19	Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen	13
20	Toimisto- ja varastorakennushanke, rakennusurakoitsijan valinta	14
21	Toimisto- ja varastorakennushanke, ilmanvaihtourakoitsijan valinta	15
22	Toimisto- ja varastorakennushanke, putkiurakoitsijan valinta	16
23	Toimisto- ja varastorakennushanke, sähköurakoitsijan valinta	17
24	Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtajan sijainen	18

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

07.04.2021

AIKA 07.04.2021 kello 17:00 - 17:27

PAIKKA Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 -toimipiste / etäyhteys Teams -ohjelmalla

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Helin Mika Repo Teijo Jokinen Matti Heilala Teemu Rannanperä Hanna	puheenjohtaja varajäsen jäsen varajäsen varapuheenjohtaja	Etänä Etänä Etänä
MUU	Rajamäki Simo Ek-Marjamäki Teija Kaunisto Ari Lehto Tiina	kh:n edustaja kh:n puheenjohtaja johtaja palvelusihteeri	Etänä Etänä
POISSA	Ensomaa Jouni Jumppanen Siiri Rantala Jari	jäsen jäsen kaupunginjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Mika Helin
puheenjohtajaTiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 13 - 24

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 12. päivänä huhtikuuta 2021

Hanna Rannanperä

Teijo Repo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa tiistaina 13.4.2021

Tiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 13

07.04.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 07.04.2021 § 13

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

LVjk 07.04.2021 § 14

Pöytäkirja tarkastetaan Loimaan Veden toimistossa maanantaina 12.04.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Hanna Rannanperä ja Teijo Repo.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousten järjestäminen sähköisen etäyhteyden kautta

LVjk 07.04.2021 § 15

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

Käsiteltävän asian lainsäädännölliseksi taustaksi:

Voimassa olevan kuntalain 98 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa."

Lisäksi kuntalain 99 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä."

Kuntalain 100 §:n mukaan (Sähköinen päätöksentekomenettely) "Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsitelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta."

Kuntalain 101 §:n (Kokouksen julkisuus) mukaan "Valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päättä. Valtuuston suljetussa kokouksessa esitetyt ja siinä käydyistä keskustelusta laaditut asiakirjat ovat salassa pidettäviä, jos niin laissa säädetään. Muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti."

Kuntalain 103 §:n (Päätösvaltaisuus) mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Loimaan kaupungin voimassaolevan hallintosäännön 122 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely)."

Hallintosäännön 124 §:ssä (Sähköinen päätöksentekomenettely) todetaan, että "Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 126 §:ssä (Kokouskutsu) todetaan, että "Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti."

Hallintosäännön 122 §:ssä (Toimielimen päätöksentekotavat) todetaan lisäksi, että "Hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla."

Hallintosäännön 123 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä."

Hallintosäännön 124 §:n (Sähköinen päätöksentekomenettely) mukaan "Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 127 §:ssä (Sähköinen kokouskutsu) todetaan, että "Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pää-

*sääntöisesti sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä vi-
ranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestel-
mät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."*

Koronavirus -pandemian johdosta Loimaan Veden johtokunnan ko-
kouksia voi olla tarpeen järjestää myös sähköisesti. Suljetut kokouk-
set järjestetään kaupungintalolla tai Loimaan Veden toimistolla
siihen soveltuvassa suljetussa kokoustilassa, jossa on fyysisesti
läsnä mahdollisesti osa johtokunnan jäsenistä ja mahdollisesti osa
läsnä sähköisen etäyhteyden kautta.

Suomen Kuntaliitto on ohjeistanut 17.3.2020 kuntia ja kuntayhtymiä
ko. asiassa seuraavasti: "Kunnat voivat aiempaa enemmän pitää ko-
kouksia myös sähköisesti. Kuntalaki (410/2015) antaa laajat mah-
dollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten
kokouksia voidaan pitää myös sähköisin välinein. Tällöin esimerkiksi
tartuntalain mukaisessa karanteenissakin olevat voisivat osallistua
kokouksiin. Sähköisen kokous on toteutettavissa esimerkiksi Teams-
tai Skype-kokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pysty-
tään teknisesti toimimaan siten, että yhdenvertainen näkö- ja ääni-
yhteys on mahdollinen. Käytännössä toimielinten kokouksissa har-
vemmin käsitellään arkaluonteisia tai salaisia asioita, vaan käsiteltä-
vät asiat ovat useimmiten julkisia. Kunnan velvollisuutena on kuiten-
kin huolehtia näiden välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Kun on
kysymys Teamsin ja Skypen kaltaisista yleisesti käytössä olevista
järjestelmistä, on syytä huolehtia, että esimerkiksi päivitykset ovat
ajan tasalla. Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokoustek-
niikka toimii. Koska tietoverkot ovat luultavasti kovin kuormittuneet,
häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Toimielimen jäsenillä tu-
lee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja pää-
töksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia. Jos yh-
teydet ovat kovin huonot ja osallistujia putoaa pois verkosta, kokous
voidaan myös keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki
ovat taas mukana."

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvalla tietojärjestelmällä tai
videoneuvotteluyhteydellä. Sähköisen kokouksen päätöksentekome-
nettely on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on se, että
osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Loimaan kau-
pungin luottamushenkilöiden käytössä oleva Innofactorin sähköinen
kokoushallintajärjestelmä ja MS Office 365 -ohjelmistokokonaisuus-
teen sisältyvä Teams -ääni- ja videoneuvottelujärjestelmä mahdollis-
tavat sen, että Loimaan kaupunki voi kuntalain ja hallintosäännön
määräysten mukaisesti siirtyä sähköiseen kokousmenettelyyn tarvit-
taessa. Luottamushenkilöillä on lisäksi käytettävissään kaupungin
heille luottamustehtävän hoitamista varten antamat tablet -laitteet.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 15

07.04.2021

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että Loimaan Veden johtokunnan kokouksia järjestetään tästä hetkestä alkaen tarvittaessa myös sähköisen etäyhteyden kautta em. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

LVjk 07.04.2021 § 16

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös:

- 2.§ Keskusjätevedenpuhdistamon lämmönvaihtimen uusiminen
- 3.§ Myrskylinnan alueen perusparannus, urakoitsijan valinta

henkilöstöpäätös:

- 1.§ Putkiasentajan toimen täyttäminen
- 2.§ Työpäällikön viran täyttäminen
- 3.§ Luontaisetupuhelin / Ahonen

yleinen päätös:

- 1.§ Irtaimiston poistot ja siirrot vuodelta 2020

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Käsittely Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä viranhaltijapäätökset –kohtaan 4. seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös:

- 4.§ Huoltoauton hankinta

Johtaja
yleinen päätös:

- 2.§ Vesihuoltoliikelaitoksen johtajan toimivallan siirto

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyt viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 17

07.04.2021

Ilmoitusasiat

LVjk 07.04.2021 § 17

1. Loimaan kaupunki
Kaupunginhallitus pöytäkirjaote
8.3.2021 Loimaan Vesi -liikelaitoksen vuoden 2020 tilinpäätös
2. Loimaan Vesi
Loimaan Veden toimisto- ja varastorakennus
31.3.2021 Valvoja -sopimus
3. STUK-Säteilyturvakeskus
17.3.2021 Tilanneraportti: Sisäilman radonmittaukset vesilaitoksilla
2020
4. Tukirahoitus Oy / Konica Minolta
31.3.2021 kopiokoneen leasingsopimus

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat
–kohtaan 5, seuraavat ilmoitusasiat:

- Loimaan Vesi
- 1.4.2021 Selonottoneuvottelu: Toimisto- ja varastorakennushanke, rakennusurakka
 - 1.4.2021 Selonottoneuvottelu: Toimisto- ja varastorakennushanke, putki- ja IV-urakat
 - 1.4.2021 Selonottoneuvottelu: Toimisto- ja varastorakennushanke, sähköurakka

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyt ilmoitusasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 18

07.04.2021

Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen

LVjk 07.04.2021 § 18

* Loimaan Veden vuoden 2021 talousarvion toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 07.04.2021 § 19

* Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 20

07.04.2021

Toimisto- ja varastorakennushanke, rakennusurakoitsijan valinta

LVjk 07.04.2021 § 20

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

Vuoden 2021 investointiohjelmassa on varauduttu uuden toimisto- ja varastorakennuksen rakentamiseen. Rakennushanke ajoittuu vuosille 2021 ja 2022. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 2,77 milj. € (alv. 0%)

Loimaan Vesi on pyytänyt tarjouksia rakennusurakasta (pää toteuttajasta) Hilmassa ja Merzell –hankintaporttaalissa esitetyllä urakkatarjouspyynnöllä kokonaisurakkana. Rakennusurakka sisältää kohteen rakennustekniset työt mukaan lukien maatyöt. Sähkö-, putki- ja ilmanvaihtotöistä on pyydetty erikseen tarjoukset pääurakkaan alistettavina sivu-urakoina.

* Tarjouksen jätti 4 urakoitsijaa:

Jatke Länsi-Suomi Oy
Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy
Ojarannan Rakennus Oy
Pöytyän Rakennus Oy

Halvimman tarjouksen jättäneen kanssa pidetään tarjouksen selontottoneuvottelu ennen urakoitsijan valintaa.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Rakennustoimisto Lainio & Laivoranta Oy:n tarjouksen toimisto- ja varastorakennushankkeen rakennustöistä hintaan 1.544.000,00 € (alv. 0%).

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 21

07.04.2021

Toimisto- ja varastorakennushanke, ilmanvaihtourakoitsijan valinta

LVjk 07.04.2021 § 21

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

Vuoden 2021 investointiohjelmassa on varauduttu uuden toimisto- ja varastorakennuksen rakentamiseen. Rakennushanke ajoittuu vuosille 2021 ja 2022. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 2,77 milj. € (alv. 0%)

Loimaan Vesi on pyytänyt tarjouksia ilmanvaihtourakasta Hilmassa ja Mercell –hankintaportaalissa esitetyllä urakkatarjouspyynnöllä kokonaisurakkana. Ilmanvaihtourakka sisältää kohteen ilmanvaihtotekniset työt. Ilmanvaihtourakka alistetaan pääurakkaan sivu-urakkana.

* Tarjouksen jätti 2 urakoitsijaa:

Loimaan HT-Asennus Oy
IV-Pelti Luuri Oy

Halvimman tarjouksen jättäneen kanssa pidetään tarjouksen selonottoneuvottelu ennen urakoitsijan valintaa.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Loimaan HT-Asennus Oy:n tarjouksen toimisto- ja varastorakennushankkeen ilmanvaihtotöistä hintaan 99.400,00 € (alv. 0%).

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimisto- ja varastorakennushanke, putkiurakoitsijan valinta

LVjk 07.04.2021 § 22

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

Vuoden 2021 investointiohjelmassa on varauduttu uuden toimisto- ja varastorakennuksen rakentamiseen. Rakennushanke ajoittuu vuosille 2021 ja 2022. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 2,77 milj. € (alv. 0%)

Loimaan Vesi on pyytänyt tarjouksia putkiurakasta Hilmassa ja Mer-cell –hankintaportalissa esitetyllä urakkatarjouspyynnöllä kokonaisurakkana. Putkiurakka sisältää kohteen putki- ja lämmitysjärjestelmän työt. Putkiurakka alistetaan pääurakkaan sivu-urakkana.

* Tarjouksen jätti 3 urakoitsijaa:

Forssan LVI-Valmiste Oy
Loimaan HT-Asennus Oy
Putki Tare Oy

Halvimman tarjouksen jättäneen kanssa pidetään tarjouksen selonottoneuvottelu ennen urakoitsijan valintaa.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Loimaan HT-Asennus Oy:n tarjouksen toimisto- ja varastorakennushankkeen putkitöistä hintaan 99.400,00 € (alv. 0%).

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 23

07.04.2021

Toimisto- ja varastorakennushanke, sähköurakoitsijan valinta

LVjk 07.04.2021 § 23

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

Vuoden 2021 investointiohjelmassa on varauduttu uuden toimisto- ja varastorakennuksen rakentamiseen. Rakennushanke ajoittuu vuosille 2021 ja 2022. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 2,77 milj. € (alv. 0%)

Loimaan Vesi on pyytänyt tarjouksia sähköurakasta Hilmassa ja Merzell –hankintaportalissa esitetyllä urakkatarjouspyynnöllä kokonaisurakkana. Sähköurakka sisältää kohteen sähkötekniset työt. Sähköurakka alistetaan pääurakkaan sivu-urakkana.

* Tarjouksen jätti 6 urakoitsijaa:

Vertek Oy
Sähköliike Hannu Rajala Oy
Loimaan Sähkötalo Oy
Sähkö-Säe Oy
Jorpek Oy
Riihikosken Sähkö Oy

Halvimman tarjouksen jättäneen kanssa pidetään tarjouksen selonottoneuvottelu ennen urakoitsijan valintaa.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Loimaan Sähkötalo Oy:n tarjouksen toimisto- ja varastorakennushankkeen sähkötoista hintaan 127.000,00 € (alv. 0%).

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 24

07.04.2021

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtajan sijainen

LVjk 07.04.2021 § 24

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

Loimaan kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessaan poissa tai estyneenä.

Johtokunta on määrännyt työpäällikkö Pentti Perkolan laitoksen johtajan sijaiseksi (LVjk 20.09.2017 § 33).

Liikelaitoksen johtaja Ari Kaunisto on irtisanoutunut virastaan 10.4.2021 alkaen. Loimaan kaupunginhallitus on päättänyt nimittää työpäällikkö Pentti Perkolan vt. laitoksen johtajaksi 10.4.2021 alkaen siihen saakka, kunnes avoin virka saadaan täytettyä (Kh 29.3.2021 § 133).

Laitoksen työpäällikkönä on aloittanut Ari Ahonen 25.3.2021.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää määrätä työpäällikkö Ari Ahosen Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtajan sijaiseksi 10.4.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta**Oikaisuvaatimusohje
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä
7.4.2021Pykälät
13-24**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13, 14, 16-19, 24

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 15, 20-23

Laki oikeudenkännistä hanllintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 15, 20-23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta
Kanta-Loimaantie 2, 32220 Loimaa
PL 113, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (20-23 §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
faksi 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Katso lisätietoja: www.markkinaoikeus.fi

Pykälät: 20-23

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puh. 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta

on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 13/4/2021 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 13/4/2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema:

Tiina Lehto, palvelusihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.