

Tarkastuslautakunta

AIKA 24.03.2021 kello 14:00 - 17:19

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / Etäyhteys
Teams-ohjelmistolla

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
13	Sosiaali- ja terveystoimen johdon haastattelu	6
14	Vuoden 2020 tilinpäätöksen esittely	7
15	Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2020	8
16	Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu	9

Tarkastuslautakunta

AIKA 24.03.2021 kello 14:00 - 17:19

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / Etäyhteys
Teams-ohjelmistolla

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Laaksonen Jukka Kiviniemi Sanni Boenisch Maiju Mikkola Hannes Kraama Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	etäyhteydellä
MUU	Männistö Sami Luoma Mikko	ptk:n pitäjä tilintarkastaja	§§ 11-15 / etäyhteydellä
	Rantala Jari Laine Sari	kaupunginjohtaja talousjohtaja	§ 14 ajan § 14 ajan / etäyhteydellä
	Välimäki Jari	Hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja	§ 13 ajan
	Hokkanen Timo	Sosiaali- ja terveysjohtaja	§ 13 ajan
POISSA	Heinonen Sampsa Kuusinen Anne Riuttaskorpi Antti	jäsen jäsen jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETJukka Laaksonen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 11 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 1. päivänä huhtikuuta 2021

Maiju Boenisch

Markku Kraama

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa 1.4.2021 ja Loimaan kaupungin internet-sivulla kahden vuoden ajan samasta päivästä lukien.

Sami Männistö
arkistosihteeri
Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 24.03.2021 § 11

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 24.03.2021 § 12

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Markku Kraama ja Maiju Boenisch.

Sosiaali- ja terveystoimen johdon haastattelu

Tarkla 24.03.2021 § 13

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan haastateltavina ovat sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen sekä hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja Jari Välimäki.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Timo Hokkanen ja Jari Välimäki poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 15.20.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen esittely

785/02.02.00/2019

Tarkla 24.03.2021 § 14

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Sari Laine esittelevät vuoden 2020 tilinpäätöksen.

Tilinpäätöskirja toimitetaan tarkastuslautakunnalle sen valmistuttua.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jari Rantala ja Sari Laine olivat läsnä asian käsittelyn aikana. He poistuivat kokouksesta kello 16.48.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2020

Tarkla 24.03.2021 § 15

Valmistelija: arkistos sihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksen toteutuneet kustannukset ovat 24051 euroa, mikä on 7949 euroa alle talousvarviossa hyväksytyn loppusumman (32000 €).

Alituksen syynä ovat arvioitua pienemmät ostopalvelumenot. Lisäksi koronapandemian takia tarkastuslautakunnan jäsenet eivät ole voineet osallistua suunnitellusti koulutustapahtumiin, mistä on seurannut noin 2000-3000 € säästö.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan tilinpäätöstaulukon ja ja toimintakertomuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Pöytäkirjamerkintä:

Tilintarkastaja Mikko Luoma poistui kokouksesta 17.02.

Liitteet

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | tarkastuslautakunta tilinpäätösteksti |
| 2 | tarkastuslautakunta toteutuma 2020 |

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021

Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 27.01.2021 § 5

Valmistelija: arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen valmistelun.

Tarkastuslautakunta	§ 5	27.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	24.03.2021

Tarkla 24.03.2021 § 16

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

24.3.2021

11-166

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 11-16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
	Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA
	Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI
	Pykälät
	Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan