

Sivistysvaliokunta

---

AIKA	25.02.2021 kello 18:00 - 21:58
PAIKKA	Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 toimitilat/Sähköinen kokous etäyhteydellä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	30
11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	31
12	Sivistysvaliokunnan tilanneraportti/tammikuu 2021	32
13	Kirjastopalveluselvytys	33
14	Valtuustoaloitteet/Ladut ja jäät kuntoon ja liikuntapaikkojen ylläpidon kehittämisestä	36
15	Valtuustoaloite/ Nuorisovaltuuston sääntöjen muuttaminen	40
16	Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeäminen	42
17	Vapaa-aikapalveluiden vuoden 2021 avustusten jakosuhte	43
18	Musiikkiopiston lyhytkurssit	46
19	Kurssimaksujen palauttaminen lähiopetuksen estyttyä/Työväenopisto	47
20	Perusopetuksen tuntikehys/lv. 2021-2022	49
21	Tilinpäätös 2020	52
22	Toimielimet ja luottamushenkilöorganisaatio 1.6.2021 alkaen; lautakunta-/valiokuntamalli	55
23	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	62

Sivistysvaliokunta

---

AIKA 25.02.2021 kello 18:00 - 21:58

PAIKKA Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 toimitilat/Sähköinen kokous etäyhteydellä

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Vainio Heikki Kiviniemi Sanni Heinonen Riina Heinonen Sampsa Lahtinen Timo Kauti Hannu Paldanius Seppo Piironen Hanna-Mari Vuolle Sanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen
MUU	Ek-Marjamäki Teija Pärkö Manne Perho Tiina Lahtinen Sanna Norr Riitta	kh:n puheenjohtaja sivistysjohtaja kh:n edustaja nuvan edustaja kirjastotoimenjohtaja
POISSA	Kilpiö Laura	jäsen

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Heikki Vainio  
puheenjohtajaManne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 10 - 23

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS Loimaalla 1. päivänä maaliskuuta 2021

Sanna Vuolle

Sanni Kiviniemi

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaalla 3.3.2021

Maarit Ylenius

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sival 25.02.2021 § 10

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysvaliokunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistysvaliokunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Sival 25.02.2021 § 11

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja:

Sivistysvaliokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat valiokunnan jäsenet Sanna Vuolteen ja Sanni Kiviniemen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 1.3.2021.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Vuolle ja Sanni Kiviniemi. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 1.3.2021.

**Sivistysvaliokunnan tilanneraportti/tammikuu 2021**

Sival 25.02.2021 § 12

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seurantajärjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

LIITE 1/SIVAL 25.2.2021  
Sivistysvaliokunnan tilanneraportti/tammikuu 2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tammikuun 2021 tilanneraportin liitteen 1 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistysvaliokunta	§ 26	23.04.2020
Sivistysvaliokunta	§ 80	22.10.2020
Sivistysvaliokunta	§ 13	25.02.2021

---

## Kirjastopalveluselvitys

Sival 23.04.2020 § 26

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Loimaan kaupungin kirjastolaitos koostuu pääkirjastosta sekä Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän kirjastoista.

Kirjastopalveluiden tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Tehtävien hoitamiseksi kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Vuoden 2020 talousarviossa on talouden tasapainottamiseen liittyvissä toimenpiteissä mainittu kirjastoverkon uudistaminen. Tämä edellyttää kirjastopalveluselvityksen laatimista.

Kirjastopalveluselvityksen tavoitteena on, että kirjastopalvelut pystytään jatkossakin järjestämään tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja tasapuolisesti sekä turvaamaan kirjastopalvelujen kehittämisedellytykset resursseja suuntaamalla.

Edellisen kerran selvitys on tehty vuonna 2014.

\* Kirjastoverkkoselvitys 2014

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta käy lähetekeskustelun kirjastopalveluselvityksen laatimisesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kirjastotoimenjohtaja Riitta Norr oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 18.22 - 18.52.

Sivistysvaliokunta	§ 26	23.04.2020
Sivistysvaliokunta	§ 80	22.10.2020
Sivistysvaliokunta	§ 13	25.02.2021

---

## Sival 22.10.2020 § 80

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200  
kirjastotoimenjohtaja Riitta Norr, puh. 02 761 1221

Kirjastopalveluselvityksessä on perusteltua tarkastella mm. yleisten kirjastojen merkitystä, Loimaan kirjastopalvelujen nykytilaa, mitä kirjastopalveluilta odotetaan tulevaisuudessa sekä toimenpide-ehdotuksia palvelujen järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Nykytilan tarkastelussa on runsaasti erilaisia tunnuslukuja ja vertailua maakunnan ja koko maan vastaaviin lukuihin.

Tulevaisuuden kirjastoverkon tulee vastata väestö- ja lainaus-/kävijäkehitystä sekä palveluille asetettuja vaatimuksia. Vaihtoehtoisissa ratkaisumalleissa tulee pohtia mm. digitalisaation ja omatoimikirjastomahdollisuuden hyödyntämistä.

\* Kirjastopalveluselvitys 2020

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee kirjastopalveluselvityksen valmistelutilanteen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kirjastotoimenjohtaja Riitta Norr oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.30 - 19.45.

## Sival 25.02.2021 § 13

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200  
kirjastotoimenjohtaja Riitta Norr, puh. 02 761 1221

Kirjastopalveluselvitystä on täydennetty lähinnä lukujen 3 - 6 osalta.

Edellisessä kokouksessa linjattiin, että kirjastoverkkoa kehitetään jatkossa vaihtoehdon 1 mukaisesti (luku 5) eli pääkirjaston lisäksi Loimaalla on kolme sivukirjastoa, joita kehitetään jatkossa omatoimikirjastojen suuntaan.

\* Kirjastopalveluselvitys 2020

Sivistysvaliokunta	§ 26	23.04.2020
Sivistysvaliokunta	§ 80	22.10.2020
Sivistysvaliokunta	§ 13	25.02.2021

---

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee kirjastopalveluselityksen valmistelutilanteen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kirjastotoimenjohtaja Riitta Norr oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.33 - 19.15.

Riitta Norr poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.15.



**Valtuustoaloitteet/Ladut ja jäät kuntoon ja liikuntapaikkojen ylläpidon kehittämisestä**

1279/12.04.00/2021

Sival 25.02.2021 § 14

Valmistelija: liikuntasihteeri Tarja Lähdemäki, puh. 02 761 1250  
työpäällikkö Esa Aronoja, puh. 02 761 4241

Loimaan Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä on tehnyt kolmioisaisen aloitteen:

1. Loimaan kaupunki parantaa ajantasaista tiedotusta latujen ja luistelukenttien tilanteesta, jotta kuntalaiset tietävät, missä hiihtäminen ja luisteleminen kulloinkin on mahdollista.

2. Jatkossa Loimaan kaupunki tekee hyvissä ajoin ennen talviliikuntakautta suunnitelman, josta selviää henkilöstön valmisteluvastuut ja se, missä järjestyksessä ja laajuudessa hiihto- ja jääliikuntapaikat kunakin vuonna pyritään - olosuhteiden niin salliessa- kunnostamaan käyttökuntoon.

3. Loimaan kaupunki selvittää, miten hallintokuntien välistä yhteistyötä voisi parantaa ulkoliikuntapaikkojen ylläpidossa. Selvityksessä tulisi käydä ilmi, riittävätkö kaupungin omat resurssit ulkoliikuntapaikkojen asianmukaiseen hoitamiseen, vai tarvitaanko ulkopuolisia urakoitsijoita ja toimijoita. Lisäksi selvitetään, onko urheiluseurojen ja muiden yhdistysten mahdollista olla kaupungille entistä läheisempiä yhteistyökumppaneita ulkoliikuntapaikkojen hoidossa.

Keskustan valtuustoryhmä esittää, että liikunta-alueiden ylläpitoon ja hoitoon ajantasaistettu suunnitelma teknisen viraston, liikuntatoimen ja kolmannen sektorin toimijoiden kesken.

Muuttuvat säät vaativat hyvää varautumista etukäteen ja suunnitelmallisuutta liikunta-alueiden ylläpidossa ja suunnittelussa. Hyvät liikuntamahdollisuudet Loimaalla edistävät asumista ja viihtymistä. On tärkeää, että liikuntamahdollisuudet ovat käytettävissä erilaisissa sääolosuhteissa ja myös viikonvaihteisin.

Loimaan kaupungilla on laaja latu- ja jääalueverkosto ja teknisellä palvelualalla on vähäinen henkilökunta. Liikuntapaikkojen hoidossa on neljä vakituista työntekijää, joille latujen ja jäähoidon lisäksi kuuluu myös sisäliikuntapaikkojen kunnossapito.

Kaupungin alueella olevat kuntoradat:

Alastaron kirkonkylän kuntorata

Eteläinen kuntorata

Hirvikosken kuntorata

Juvan kuntorata ja peltolatu  
Kertunmäen kuntorata ja Heikinpirtin alue  
Mellilänjärven kuntorata  
Metsämaan kuntorata  
Urheilukeskuksen kuntorata ja yhdyslatu Eteläiselle

Lisäksi hoidettavia koulujen ja päiväkotien hiihtolatuja:  
Asemanseudun koulun  
Kauhanojan koulun  
Keskuskoulun hiihtomaa  
Kojonkulman koulun  
Niinijoen koulun  
Virttaan koulun ja päiväkodin  
Kitkonpuiston  
Mahlapuiston  
Puistometsän  
Peltoisten päiväkotien

Hoitokalustona kaupungilla on keskustassa kaksi moottorikelkkaa, latuhöyliä, tamppareita ja Paana latukone kuljetuskalustoineen. Lisäksi on kaupungin omistamat moottorikelkat Alastaron kirkonkylällä, Haaralla, Kauhanojalla, Metsämaalla ja Virttaan Erä-Veikkojen majalla.

Laajasta latuverkostosta johtuen alkutalven latujen pohjaus ennen kuin isolla latukoneella pääsee ajamaan on ongelmallista. Haluttaisiin, että koko latuverkosto olisi heti toimintakunnossa. Tähän päästään, jos alkuvaiheessa latujen pohjauksia tehdään kylillä kaupungin omistamilla kelkoilla ja kalustolla ulkopuolisten tahojen avustamana kuten nytkin jo tapahtuu. Tästä yhteistyöstä tulee teknisen palvelualan tehdä näiden tahojen kanssa tuntiveloitus sopimukset.

Teknisen palvelualan kanssa järjestetyssä palaverissa sovimme, että kaupunki hoitaa isolla latukoneella Alastaron kirkonkylän, Eteläisen, Hirvikosken, Juvan, Kertunmäen, Metsämaan sekä urheilukeskuksen ja Eteläisen yhdysladun. Eteläisen, Alastaron kirkonkylän ja Kertunmäen ladut ajetaan tarvittaessa viikonloppuisin tässä järjestyksessä lumituiskun sattuessa viikonlopulle.

Asemanseudun koulun tarve ja Mellilänjärven kuntoradan hiihtolatuista tekninen toimi on tehnyt sopimuksen paikallisen urheiluseuran, Mellilän Huovien, kanssa. Huovit hoitavat ko. ladut omalla kalustollaan.

Kauhanojan koulun, Mannistenmäen ja Eksyssuon latujen hoidosta sekä pulkkamäestä ja hyppyrimäen rinteitten hoidosta on vastannut Kauhanojan kyläyhdistys kaupungin kalustolla.

Voimistelu- ja urheiluseura Virttaan Nousu on ajanut ladut koululle

Virttaan Erä-Veikkojen majalla olevalla kaupungin omistamalla kalustolla.

Metsämaalla yksityinen henkilö on vastannut alkuvaiheen latujen teosta kaupungin kalustolla.

Alastaron kirkonkylän kuntoradan pohjustuksista on vastannut Alastaron Urheilijoiden hiihtojaosto kaupungin kalustolla.

Haara-Onkijoen suunnan hiihtolatujen kunnossapidosta on vastannut Haaran-Onkijoen kyläyhdistys kaupungin kelkalla ja omalla latuhöylällä.

Kaupungin tulee tehdä tuntiveloitussopimukset näiden tahojen kanssa tekemästään työstä.

Neljän kunnan yhteisen Harjureitin latujen kunnossapidosta on erillinen sopimus yksityisen tahon kanssa ja siitä vastaa liikuntapalvelut.

Koska latukoneessa ja moottorikelkoissa ei ole paikkatietopalvelua, pitää kaupungin vielä tänä talvena tiedottaa latujen hoidon tilasta kotisivuilla ja facebookissa. Viikonloppujen osalta tieto ajettavista latuista helpottaa kuntalaisten tiedontarvetta. Tulevaisuudessa paikannuspalvelu reaaliaikaisen tiedon saamiseksi ainakin isoon latukoneeseen on hankittava, kuten harjureitillä on ollut jo usean vuoden ajan.

Kaupungin alueella olevat jääalueet ja niiden hoito:

Hirvihovin kaukalo: arkena omana työnä, viikonloppuna urakoitsija

Hirvihovin avojää: arkena omana työnä, viikonloppuna urakoitsija

Keskuskoulun avojää: arkena omana työnä

Kauhanojan koulun kaukalo: aurataan arkena omana työnä+jäädytys yhteistyössä kyläyhdistyksen kanssa

Kauhanojan koulun avojää: aurataan arkena omana työnä+jäädytys yhteistyössä kyläyhdistyksen kanssa

Urheilukeskuksen avojää: arkena omana työnä

Niinijoen koulun kaukalo: aurataan arkena jäädytys kyläyhdistys

Niinijoen avojää: aurataan arkena omana työnä+jäädytys

Alastaron kaukalo: Hulminhuolto auraa jäädytys omana työnä

Alastaron kirkonkylän koulun avojää: Hulminhuolto auraa jäädytys omana työnä

Kojonkulman koulun kaukalo: urakoitsija hoitaa

Metsämaan koulun kaukalo: yksityinen henkilö hoitaa sekä jäädytyksen, että lumityöt

Virttaan kaukalo: jäädytys kyläyhdistys ja lumityöt urakoitsija

Mellilän koulun kaukalo: Hulminhuolto

Mäenpään avojää: omana työnä

Pihlavantien avojää: omana työnä

Hulmin avojää: omana työnä

Vesikosken avojää: omana työnä  
Jäähallin viereinen kaukalo ja avojää : Loimijokilaakson jäähalli oy  
Peltoisten pk avojää: kyläyhdistys

Vuoden 2022 talousarvion laatimiseen mennessä tulee teknisen toimen ja liikuntapalveluiden yhdessä laatia koko liikuntapaikkaverkoston vuosittaisen hoidon tarvekartoitus ja suunnitelma.

Tämä suunnitelma näyttää sen, mitä laajan liikuntapaikkaverkostomme ylläpitäminen kunnassamme maksaa ja paljonko pystymme tekemään omalla henkilökunnalla ja mitkä osat hoidosta voidaan haluttaessa ulkoistaa yhteistyösopimuksin kolmannelle sektorille tai yksityisille tahoille.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Vuoden 2022 talousarvion laatimiseen mennessä tulee teknisen toimen ja liikuntapalveluiden yhdessä laatia koko liikuntapaikkaverkoston vuosittaisen hoidon tarvekartoitus ja suunnitelma.

Tämä suunnitelma sisältää sen, mitä laajan liikuntapaikkaverkostomme ylläpitäminen kunnassamme maksaa ja minkä osan pystymme tekemään omalla henkilökunnalla ja mitkä osat hoidosta voidaan haluttaessa ulkoistaa yhteistyösopimuksin kolmannelle sektorille tai yksityisille tahoille.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Valtuustoaloite/ Nuorisovaltuuston sääntöjen muuttaminen**

1281/00.01.01/2021

Sival 25.02.2021 § 15

Valmistelija: nuorisosihteeri Tiina Toivola, puh. 02 761 1230

Loimaan Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen nuorisovaltuuston sääntöjen muuttamiseksi.

Aloitteessa todetaan, että

" Loimaan nuorisovaltuusto on kaupungin alueella asuvien nuorten puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton yhteistyöelin, jonka tarkoituksena on mm. edistää ja seurata hallinnonaloilla tapahtuvaa toimintaa nuorten näkökulmasta sekä edistää Loimaan kaupungin ja nuorten välistä yhteistyötä. Kunnallisen demokratian, vaalijärjestelmän ja luottamustehtävien muodostumisen ja hoidon tunteminen on nuorille tärkeää. Nämä näkökulmat voi tuoda vain kaikkien puolueiden tasavertainen kohtelu.

Kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston säännöistä. Kaupunginhallitus voi muuttaa nuorisovaltuuston sääntöjä nuorisovaltuuston tai vapaa-aikalautakunnan aloitteesta. Lisäksi kaupunginhallitus voi itsenäisesti tehdä sääntömuutoksia. Käytännöksi muodostunutta kummitoimintaa ei säännöissä mainita lainkaan.

Edellä mainittuun vedoten esitämme, että nuorisovaltuuston sääntöjä muutetaan nykytilaa vastaavaksi siten, että kummitoiminta virallistetaan sääntöihin ja kukin valtuustoryhmä saa nimetä nuorisovaltuustolle ryhmästään yhden kummin, jolla on läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kokouksissa ja käyttää pyydettyessä puheenvuoroja asiantuntijana tai esittelijänä. Samalla korjataan säännöissä olevat vanhentuneet ilmaisut.

Nuorisovaltuuston toimintaa ohjaa kaupunhallituksen hyväksymä toimintasääntö. Toimintasääntöön on koottu kaupungin nuorisovaltuustoa koskeva sääntely. Loimaan kaupungin nuorisovaltuuston toimintasäännöt ovat viimeksi päivitetty 24.10.2016.

Nuorisovaltuuston työryhmä on tehnyt muutosehdotuksia toimintasääntöihin. Pääosin muutokset keskittyivät vaalien järjestämiseen, nuorisovaltuustosta eroamiseen ja erottamiseen sekä ehdolle asetumiseen. Ehdolle voisi jatkossa asettua 14-vuotiaan sijasta jo 13-vuotias (yläasteikä). Tämän lisäksi säännöistä on poistettu vanhat termistöt ja lisätty kummitoiminta omana pykälänään.

LIITE 2/SIVAL 25.2.2021  
Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston toimintasääntöjen hyväksymistä liitteen 2 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeäminen**

Sival 25.02.2021 § 16

Valmistelija: nuorisosihteeri Tiina Toivola, puh. 02 761 1230

Nuorisovaltuuston nykyinen toimintakausi päättyy toukokuun 2021 lopussa. Sääntöjen mukaan uuden nuorisovaltuuston vaalipäivä on 2.5.2021.

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaisesti vaalitoimikunnan nimeää kaupunginhallitus.

Nuorisovaltuuston säännöt 3 § 6 mom.: Vaaliviranomaiseksi kaupunginhallitus nimeää vaalitoimikunnan, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kaksi varajäsentä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeämistä vuoden 2021 vaaleihin seuraavasti:

puheenjohtaja	Heikki Vainio
varapuheenjohtaja	Sanni Kiviniemi
jäsen	Riina Heinonen
jäsen	Hanna-Mari Piironen
jäsen	Timo Lahtinen
varajäsen	Sanna Vuolle
varajäsen	Sampsa Heinonen

Päätös: Hyväksyttiin.

**Vapaa-aikapalveluiden vuoden 2021 avustusten jakosuhte**

Sival 25.02.2021 § 17

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Kulttuuripalvelujen avustuksiin on vuodelle 2021 varattu 157 600 euroa, josta 100 000 euroa on varattu Suomen maatalousmuseo Sarkan avustukseen ja Loimaan teatterin avustukseen 24 000 euroa. Valiokunnan harkinnan mukaan jaetaan 26 500 euroa yleisavustuksia ja 7 100 euroa kohdeavustuksia.

Kulttuurisihteerin ehdotus:

1. Sopimusten mukaisiin avustuksiin varataan 124 000 euroa.
2. Yleisavustuksiin varataan 26 500 euroa ja kohdeavustuksiin 7 100 euroa.

Liikuntapalvelujen vuoden 2021 talousarvioon on varattu avustuksiin 121 300 euroa.

Avustuksiin sisältyy

1. liikuntajärjestöjen tukeminen (yleis- ja kohdeavustukset)
2. menestyneiden urheilijoiden stipendit (stipendisääntö)
3. yhteistyösopimukset
4. Loimijokilaakson jäähalliyhtiön avustus

Toiminta-avustuksista on varattu 5 000 euroa menestyneiden urheilijoiden stipendeihin.

Liikuntapalvelujen määrärahoissa on mukana 30 000 euron määräraha Loimijokilaakson Jäähalli Oy:n toiminnan avustamiseen. Vastineeksi Loimaan kaupunki saa käyttöönsä jääaika (mm. kuntalaisten vapaisiin luisteluvuoroihin, varhaiskasvatuksen ja opetuksen käyttöön). Myös liigajoukkue Hurrikaani Loimaan yhteistyösopimukseen varattu 19 000 euroa sisältyy avustusmäärärahaan.

Liikuntasihteerin ehdotus:

1. Liikuntajärjestöjen tukemiseen varataan 67 300 euroa, josta yleisavustuksina jaetaan 75 % eli 50 475 euroa ja kohdeavustuksina 25 % eli 16 825 euroa.
2. Yhteistyösopimukseen varataan 19 000 euron määräraha.
3. Menestyneiden urheilijoiden stipendeihin varataan 5 000 euron määräraha.



4. Loimijokilaakson Jäähalli Oy:n avustukseen varataan 30 000 euron määräraha, jonka vastineeksi kaupunki saa käyttöönsä jäääikaa.

Nuorisopalvelujen vuoden 2021 talousarvioon on varattu avustuksiin 14 900 euroa

Avustukset jakautuvat seuraavasti:

1. yleisavustukset
2. palkka-avustukset
3. kohdeavustukset

Kohdeavustukset on tarkoitettu pääasiassa rekisteröimättömille nuorten ryhmille.

Nuorisosihteerin ehdotus:

1. Yleisavustuksia myönnetään 8 300 euroa, joka on noin 56,0 % kokonaissummasta.
2. Palkkausavustusta myönnetään 6 000 euroa, joka on 40,0 % kokonaissummasta.
3. Loppusummasta varaudutaan jakamaan kohdeavustuksia 600 euroa, joka on 4,0 % kokonaissummasta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

1. Vapaa-aikapalvelujen vuoden 2021 avustusten jakosuhte on seuraava:

Yleisavustukset 85 275 €

Kohdeavustukset 24 525 €

Palkkausavustus (nuorisopalvelut) 6 000 €

Stipendit (liikuntapalvelut) 5 000 €

Sopimusperusteisiin avustuksiin varataan 143 000 € (Sarka-museon avustus, Loimaan teatterin avustus ja Hurrikaanin avustus) ja Loimijokilaakson jäähalli Oy:n avustukseen 30 000 €.

2. Yleisavustukset julistetaan haettavaksi keväällä. Liikuntapalvelujen kohdeavustukset haetaan syksyllä ja kulttuuri- ja nuorisopalvelujen kohdeavustukset ovat haettavissa koko vuoden ajan.

3. Yleisavustusten sekä kohdeavustusten myöntämisessä noudatetaan pääsääntöisesti eri vastuualueille hyväksytyä avustusmäärära-

haa. Sitovana on määrärahojen kokonaismäärä ja eri vastualueille kohdennettuja yleis- ja kohdeavustusten määrärahoja voidaan siirtää myös vastuualueelta toiselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Musiikkiopiston lyhytkurssit**

Sival 25.02.2021 § 18

Valmistelija: rehtori Matti Vanttinen, puh. 02 761 1260

Musiikkiopistolle on tullut asiakasaloite lyhytkursseista: mahdollisuus ostaa 1, 3 ja 5 oppitunnin paketteja. Lyhytkurssit palvelisivat monipuolisesti musiikin harrastajia ja musiikista kiinnostuneita. Ne voisivat olla kokeiluväylä hakeutua musiikkiopistoon, aikuisille ne voisivat olla paluutie musiikkiharrastuksen pariin, niitä voisi käyttää myös lahjana läheisille.

Musiikkiopiston opettajakunta tukee aloitetta.

Toiminta kuuluisi avoimeen osastoon ja olisi omakustanteista. Tuntipakettien hinnat on määritelty niin, että ne kattavat opettajan henkilöstökulut.

Rehtorien esitys:

Musiikkiopisto alkaa tarjota lyhytkursseja 1.3.2021 alkaen.

Maksut ovat seuraavat:

Tuntien määrä (30 min)	Hinta (€)	Tuntien määrä (45 min)	Hinta (€)
1	27	1	40
3	80	3	120
5	133	5	200

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta päättää rehtorin esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Kurssimaksujen palauttaminen lähiopetuksen estyttyä/Työväenopisto**

Sival 25.02.2021 § 19

Valmistelija: rehtori Matti Vanttinen, puh. 02 761 1260

Koronapandemian takia Loimaan työväenopiston lähiopetus on ollut keskeytyneenä joulukuun 2020 alkupuolelta saakka. Syyslukukaudelta jäi 1 opetuskerta pitämättä tautitilanteen takia. Kevätlukukauden aloittaminen lähiopetuksena 10.01.2021 ei ollut mahdollista. Osassa kursseja etäopetus on käynnistynyt 25.01.2021 alkaen. Osaa kursseista ei voida toteuttaa etäopetuksena joko oppiaineen luonteen takia tai osallistujien tietotekniikkavalmiuksien takia. Osa opetuksesta on käynnistynyt yksilöohjauksena 09.02.2021 alkaen.

Merkittävä osa kursseista on koko lukuvuoden kestäviä. Osallistujat ovat jo syksyllä maksaneet kurssimaksun koko toimintakaudelle. On perusteltua palauttaa osa maksetuista kurssimaksuista toteuttamatta jäävän opetuksen osalta (kuluttajansuojalaki 38 / 1978).

Opinto-ohjelmassa opiskelijoille on tiedotettu, että ”mikäli opiskelija on ollut koko lukuvuoden kestäväällä kurssilla syyslukukaudella läsnä vain kolme kertaa tai vähemmän, hän menettää paikkansa ryhmässä vuodenvaihteessa.” Tällöin ei myöskään synny palautettavaa kevätkauden maksusta.

Opinto-ohjelmassa opiskelijoille on lisäksi tiedotettu, että ”työväenopisto pidättää itsellään oikeuden jättää pidemmillä kursseilla kohtuullisen määrän kokoontumisia pitämättä ilman, että kurssimaksuja palautetaan. Mikäli opintoryhmän keskeytyminen johtuu muusta syystä kuin opiskelijamäärän alenemisesta, työväenopisto voi palauttaa opetukseen säännöllisesti osallistuneille osan maksetuista kurssimaksuista. Kuitenkaan 20 euroa pienempiä maksuosuuksia ei palauteta.”

Rehtorin esitys:

Sivistysvaliokunta päättää maksupalautuksien osalta seuraavaa:

1. Koko lukuvuoden mittaisten kurssien (pääsääntöisesti 23 kokoontumiskertaa) kurssimaksuista palautetaan syyslukukaudella opetukseen säännöllisesti osallistuneille maksetun kurssimaksun ja toteutuneisiin kokoontumiskertoihin perustuvan laskennallisen kurssimaksun erotus. Kuitenkaan alle 20 €:n maksuosuuksia ei palauteta.

2. Aktiivikortin hankkineiden osalta menettely on seuraava: Jos aktiivikorttiin sisältyneiden kurssien koko lukuvuonna toteutuneisiin kokoontumiskertoihin perustuva laskennallisten kurssimaksujen kokonaishinta kattaa aktiivikortin hinnan, maksua ei palauteta. Jos koko-

naishinta jää alle aktiivikortista maksetun hinnan (110 €), em. hintojen erotus palautetaan. Kuitenkaan alle 20 €:n maksuosuuksia ei palauteta.

3. Maksupalautuksen sijaan asiakas voi halutessaan valita maksupalautusta arvoltaan vastaavan arvostelin, jonka voi käyttää Loimaan työväenopiston kurssimaksuihin syyslukukauden 2021 aikana.

4. Jos osallistuja on maksanut kurssimaksun kokonaan työhyvinvointi- tai kulttuurisetelillä, maksua ei voi palauttaa rahana, vaan maksu palautetaan yllä määriteltyjen periaatteiden mukaan arvostelinä, jonka voi käyttää Loimaan työväenopiston kursseilla syyslukukaudella 2021.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta päättää rehtorin esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Perusopetuksen tuntikehys/lv. 2021-2022**

Sival 25.02.2021 § 20

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh 02 761 1200

Perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 otettiin käyttöön 1.8.2016 alkaen uudet opetussuunnitelmat ja uusien opetussuunnitelmien mukainen tuntijako. Koulutuslautakunta on kokouksessaan 27.8.2015 (65 §) hyväksynyt uuden tuntijaon. Tuntijaon mukaan viikkotunnit eri vuosiluokilla ovat seuraavat: 19, 19, 22, 24, 25, 25, 30, 30, 30. Valtakunnallinen minimituntimäärä eri vuosiluokilla on 19, 19, 22, 24, 25, 25, 29, 29, 30. Yläkoulun luokat siirtyivät 1.8.2017 alkaen portaittain uuteen tuntijakoon ja opetussuunnitelmaan.

Valtioneuvosto antoi 20.9.2018 (793/2018) asetuksen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta sekä asetuksen perusopetusasetuksen 3 §:n muuttamisesta. Päätöksen myötä A1-kielen opetuksen vuosiviikkotuntimäärää lisättiin 2 vuosiviikkotunnilla vuosiluokilla 1-2 ja perusopetuksen kokonaisvuosiviikkotuntimäärä eli oppivelvollisuuteen kuuluva minimioppimäärä kasvoi 224 vuosiviikkotuntiin.

Asetus tulee voimaan 1.1.2020, jolloin asetuksen mukaiset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön vuosiluokkien 1 ja 2 osalta.

Sivistysvaliokunta hyväksyi 12.12.2019 (114 §) uuden tuntijaon, joka voimassa 1.1.2020 alkaen. Tuntijaon mukaan viikkotunnit eri vuosiluokilla ovat seuraavat: 20, 20, 22, 24, 25, 25, 30, 30, 30. Valtakunnallinen minimituntimäärä eri vuosiluokilla on 20, 20, 22, 24, 25, 25, 29, 29, 30.

Oppilaat opiskelevat osan tunneistaan perusr ryhmää pienemmissä ryhmissä (jakoryhmät). Jakotunnit edellyttävät aina tapauskohtaista harkintaa. Ainakin seuraavia tekijöitä on otettava huomioon jakotunteja käytettäessä:

- oppilasryhmän koko
- jakotuntien painottuminen alemmille luokille, joissa opitaan perustiedot ja -taidot
- tehostettua ja/ tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä opetusryhmässä
- opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen (mm. yhdysluokkaopetus, eri oppiaineissa olevat ryhmäkokosuositukset)

Jakotuntien määrää on mietittävä kokonaisuuden kannalta. Ne mahdollistavat osaltaan opettajan tehokkaamman ohjaamisen ja auttavat ennalta ehkäisemään opintoihin liittyviä ongelmia. Tämä saattaa puolestaan vähentää oppilaan tuen tarvetta myöhemmin.

Toisaalta jakotunnit mahdollistavat opetuksen ja opetusmenetelmien sovittamista oppilaiden tarpeiden ja vahvuuksien mukaan, jolloin voidaan muodostaa opetuksen kannalta toimivia ryhmiä.

Perusopetuslain 16 §:ssä todetaan, että oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta. Osa-aikaisen erityisopetuksen resurssi on lukuvuonna 2021 - 2022 edellisen lukuvuoden tasolla.

Tukiopetus on ensisijainen tuen muoto. Tukiopetusresurssi on viime vuosina ollut riittävä, joten määrä voidaan pitää samana myös lukuvuonna 2021 - 2022.

Niin ikään kerhotoimintaan on varattu edellistä vuotta vastaava tuntimäärä. Määrä perustuu toimintaan myönnetyn valtionavustuksen tasoon (13 000 euroa) ja toteutuneiden kerhojen määrään. Myönnetyn valtionavustuksen ehtona on, että omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 30 %.

Koulujen tuntikehyksessä on jaoteltu tunnit yleisopetukseen, erityisopetukseen, erityistehtäviin, tukiopetukseen ja kerhoihin sekä määritetty jakotuntien määrä eri vuosiluokilla. Kerhotuntien määrään vaikuttaa mahdollisesti saatava valtionavustus, mutta muuten kouluja sitoo koululle osoitettu kokonaistuntimäärä.

Perusopetuslain 13 §:n mukaan uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu uskonnonopetukseen, järjestetään elämäkatsomustiedon opetusta. Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalla, jolle ei järjestetä hänen oman uskontonsa opetusta, opetetaan hänen huoltajansa pyynnöstä elämäkatsomustietoa. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämäkatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja oppilaita on vähintään kolme.

Loimaallakin maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä on viime vuosina lisääntynyt. Maahanmuuttajaoppilaiden opetuksessa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ottaen huomioon oppilaiden taustat ja lähtökohdat kielen oppimiseen. Suomi toisena kielen eli S2 -opetuksen keskeisinä tavoitteina on, että oppilas pystyy opiskelemaan täysipainoisesti kaikkia perusopetuksen oppiaineita ja että hän saavuttaa perusopetuksen loppuun mennessä mahdollisimman hyvän suomen kielen taidon kaikilla kielitaidon osa-alueilla. Lisäksi tavoitteena on, että oppilaan on mahdollista jatkaa opintojaan perusopetuksen jälkeen.

Lukuvuonna 2021 - 2022 yleisopetuksen opetusryhmien määrä vähenee neljällä ja pienryhmien määrä yhdellä edelliseen lukuvuoteen verrattuna. Yhteensä yleisopetuksen ryhmiä on 77 ja pienryhmiä 16.

Mahdolliset koulujen yhteydessä olevat esiopetusryhmät selviävät myöhemmin.

LIITE 3/SIVAL 25.2.2021  
Perusopetuksen tuntikehys lv. 2021-2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy perusopetuksen tuntikehymksen lv. 2021-2022 liitteen 3 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.



**Tilinpäätös 2020**

Sival 25.02.2021 § 21

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Ulkoinen+ sisäinen (tilanne 9.2.2021):

SIVAL	TA2020	TP2020	Tot-%
Toimintatuotot	2 883 507	2 893 392	100,3
Henkilöstökulut	14 827 200	15 196 298	102,5
Palvelujen ostot	8 693 836	7 850 684	90,3
Aineet, tarvikkeet	658 300	621 573	94,4
Avustukset	985 180	934 075	94,8
Muut kulut	3 716 200	3 847 282	103,5
Kulut yhteensä	28 880 716	28 449 912	98,5
Toimintakate	25 997 209	25 556 520	98,3

Sivistyspalvelujen toimintakate oli 440 689 euroa budjetoitua pienempi ja 1 346 314 euroa pienempi kuin vuonna 2019.

Sivistysvaliokunnan toimintatuotot (ulkoiset) alittuivat noin 170 000 euroa, mikä selittyy lähinnä koronatilanteen aiheuttamilla tulovähennyksillä ja hankerahoituksen arvioitua suuremmalla siirtämisellä vuodelle 2021. Vuoteen 2019 verrattuna tuotot vähenivät noin 580 000 euroa. Edellisten lisäksi vähennystä selittävät kevään 2020 koronatilanteessa varhaiskasvatuksen maksuihin myönnetty maksuvapautus ja vieraskuntalaisista oppilaista saatavan kotikuntakorvauksen väheneminen. Sisäiset tuotot sen sijaan ylittyivät.

Sivistysvaliokunnan toimintakulut (ulkoiset) alittuivat budjetoidusta noin 260 000 eurolla. Henkilöstökulut ylittyivät noin 370 000 eurolla budjetoidun (kohdentuu varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen). Sen sijaan edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstökulut vähenivät 1 045 000 euroa. Vähennys johtuu lapsi- ja oppilasmäärän vähenemisen vaikutuksista varhaiskasvatukseen ja perusopetuksen henkilöstöön, vapaa-aikapalveluissa täyttämättä olevista tehtävistä sekä henkilöstön lomautuksista.

Palvelujen ostot (ulkoiset) alittuivat noin 530 000 euroa, missä näkyy koronatilanteen vaikutukset palvelujen järjestämiseen (mm. kuljetuskustannukset). Vuoteen 2019 verrattuna palvelujen ostot vähenivät lähes 700 000 euroa. Lisäksi aine- ja tarvikemenot, avustukset ja muut kulut alittuivat noin 100 000 eurolla. Edelliseen vuoteen verrattuna valiokunnan toimintakulut (ulkoiset) olivat noin 1,9 miljoonaa euroa pienemmät.

Sisäiset palvelut alittivat budjetoidun noin 315 000 eurolla, mikä selitty lähinnä ruokahuollon kustannusten arvioitua pienemmällä toteutumisella. Sisäiset palvelujen ostot olivat edellisen vuoden tasolla. Muissa toimintakuluissa sisäiset vuokrat ylittivät budjetoidun noin 150 000 eurolla.

Sivistysvaliokunnan toiminnalliset tavoitteet painottuivat erilaiseen hanketoimintaan. Perusopetuksessa oli käynnissä mm. tieto- ja viestintätekniikkaan opetuskäytön kehittämisen ja kerhotoiminnan kehittämiseen liittyvät hankkeet. Varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen myönnettiin avustusta koronarilanteen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen. Rahoitus on mahdollistanut mm. tukiopetuksen ja S2-kielen opettamisen lisäämisen. Nuorisopalveluissa on ollut mm. kohtaamisia toisella asteella -hanke ja kansainvälistä nuorisovaihtoa sekä liikuntapalveluissa Liikutaan yhdessä -hanke. Hankerahoituksella on merkittävä vaikutus palvelujen järjestämiseen ja toimintojen kehittämiseen.

Kouluverkkoselvitys valmistui vuoden 2019 aikana. Valtuusto hyväksyi selvityksen 9.12.2019. Selvitys toimii ohjaavana suunnitelmana Loimaan kaupungin kouluverkon ja opetuspalvelujen kehittämisessä. Valtuusto hyväksyi kouluverkon uudistamisen 27.4.2020. Päätöksen perusteella Kojonkulman ja Virttaan koulujen sekä Alastaron yläasteen toiminta päättyy 1.8.2021 alkaen.

Vuonna 2020 toteutettiin henkilöstön lomauttaminen. Sivistyspalvelujen henkilöstön lomauttamissuunnitelma käsiteltiin valiokunnassa huhtikuussa 2020. Koronatilanteen takia opettajien lomautuksia päätettiin syksyllä 2020 lyhentää alkuperäisestä 14 päivästä 8 päivään.

Koronatilanne vaikutti maaliskuun puolivälistä alkaen merkittävästi sivistyspalvelujen toimintaan. Keväällä perusopetuksessa oli pari kuukautta käytössä etäopetus ja vapaa-aikapalvelujen toiminnot keskeytettiin kokonaan tai siirryttiin soveltuvin osin etäpalveluihin. Syksyllä palvelut jatkuivat aika lailla normaalisti, mutta erilaiset rajoitukset huomioiden. Koronatilanteen heikentyessä loppuvuodesta jouduttiin lähinnä liikuntapalvelujen ja opistojen toimintoja rajoittamaan tai keskeyttämään.

LIITE 4/SIVAL 25.2.2021  
Sivistysvaliokunnan tilinpäätös 2020

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen liitteen 4 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus  
Sivistysvaliokunta

§ 52  
§ 22

08.02.2021  
25.02.2021

---

## Toimielimet ja luottamushenkilöorganisaatio 1.6.2021 alkaen; lautakunta-/valiokuntamalli

1306/00.01.00/2021

Kh 08.02.2021 § 52

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

-----

Kh 19.12.2016 § 341

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala 02 761 1100

Uusi kuntalaki (410/2015) tuli voimaan 1.5.2015. Toimielimiä, johtamista, luottamushenkilöitä ja päätöksenteko- ja hallintomenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustokauden vaihtuessa 1.6.2017 alkaen. Nykyisten valtuustojen ja toimielinten toimikaudet jatkuvat vuoden 2017 toukokuun loppuun asti. Valtuustokauden alkaessa valtuuston on valittava kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan sekä muiden lautakuntien tai valiokuntien jäsenet kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa (Kuntalaki 32 §).

Kuntalaki sisältää yleisluonteiset säännökset siitä, miten kuntien hallinto järjestetään. Kunnat arvioivat itse organisaation ja johtamisjärjestelmän muutostarpeet. Valtuusto määrittää itse luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaation rakenteestaan sekä toimielimistään, toimivallasta ja tehtävistä eri toimielinten ja toimijoiden kesken sekä muista hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista hallintosäännössä.

Kaupunginhallitus on käsitellyt hallintosäännön uudistamista ja kuntalain muutosten edellyttämää organisaatiomuutoksen valmistelua aiemmin kevään ja kesän 2016 aikana. Kuntalain muutosten vaikutukset toimintaan ja johtamisjärjestelmään olivat yhtenä aiheena kaupunginvaltuuston seminaarissa 25.4.2016.

Kaupunginvaltuusto päätti 20.6.2016 valtuutettujen määrästä sekä mm. vesiliikelaitosta ja elinvoimayksikkö koskevista hallintosäännön muutoksista.

Kunnan pakollisia toimielimiä valtuuston ohella ovat kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta (Kuntalaki 30 §). Lisäksi vaalilain (714/1998) 13 §:n mukaan kunnassa on oltava keskusvaalilautakunta.

Kunnanhallituksen tehtävät on määrätty kuntalain 39 §:ssä ja tarkastuslautakunnan tehtävät kuntalain 121 §:ssä.

Kaupunginhallitus  
Sivistysvaliokunta

§ 52  
§ 22

08.02.2021  
25.02.2021

---

Valtuusto voi kuntalain 30 §:n mukaan asettaa lautakuntia, tai niiden sijasta toimivia valiokuntia, sekä johtokuntia ja jaostoja. Kuntalaki ei sääntele, mitä muita toimielimiä tai kuinka monta niitä kunnassa on oltava. Erityislainsäädäntö voi määrätä, että tiettyä tehtävää varten on perustettava kunnallinen viranomaisen. Kunta voi tällöinkin päättää, mikä toimielin tehtävästä huolehtii. Kuntien ympäristönsuojelusta annetun lain mukaan viranomaistehtävät hoitaa kunnan määräämä toimielin, jona ei voi kuitenkaan toimia kunnanhallitus.

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnassa on oltava yksi hallintosääntö, joka sisältää määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämiseen, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn sekä valtuuston toimintaan liittyvistä asioista.

Kaupunginvaltuuston 16.11.2015 hyväksymän vuoden 2016 talousarvion sekä kaupunginhallituksen 8.2.2016 hyväksymän käyttösuunnitelman perustelujen mukaan kaupunginhallituksen tehtäväalueella valmistellaan kaupunkistrategian päivittäminen sekä valmistaudutaan valtakunnallisen sosiaali- ja terveysuudistukseen ja kaupunkiorganisaation muutoksen valmisteluun.

Kaupunginhallitus päätti 11.1.2016 (§ 7), ettei kaupunkistrategian päivittämistä vielä käynnistetä. Kaupunginhallitus päätti 7.3.2016 (§ 71), että organisaatio käsitellään 2016 syksyn aikana.

Kuntaliiton hallintosäännön malli valmistui kesällä 2016 ja uutta hallintosääntöä on valmistelu mallisäännön pohjalta syksyn 2016 aikana.

*Organisaatiota, strategiaa sekä hallintosääntöä uudistettaessa on syytä ottaa huomioon mm. seuraavat käynnissä ja valmisteilla olevat muutokset:*

- *uuden kuntalain strategiaa koskevat määräykset;*
- *vuonna 2019 voimaan tuleva sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus ja sen vaikutukset kuntien rooliin ja tehtäviin;*
- *uuteen kuntalakiin liittyvät kuntien toiminnan, talouden ja hallinnon muutostarpeet;*
- *kaupungin omat linjaukset palvelujen ja toiminnan painopisteistä, toimintatavoista sekä palvelujen järjestämis- ja tuottamistavoista.*

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus toteaa hallintosäännön ja siihen liittyvän toimielimiä ja luottamushenkilöorganisaatiota koskevan valmistelun tiedokseen ja antaa jatkovalmistelua koskevat ohjeet. Hallintosäännön muutokset valmistellaan ja saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi alkuvuoden 2017 aikana.

Kaupunginhallitus  
Sivistysvaliokunta

§ 52  
§ 22

08.02.2021  
25.02.2021

---

Käsittely: Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Teuvo Suominen ehdotti, että tammikuussa 2017 järjestetään valtuutetuille tiedotustilaisuus hallintomalleista. Asia käsittelyä jatketaan tämän jälkeen. 1. varapuheenjohtaja Tiina Perho kannatti puheenjohtajan ehdotusta. Puheenjohtaja tiedustelu voidaanko asiasta päättää yksimielisesti. Kukaan ei tätä vastustanut.

Päätös: Valtuutetuille järjestetään tammikuussa 2017 tiedotustilaisuus hallintomalleista ja asian käsittelyä jatketaan tämän jälkeen.

Kh 20.02.2017 § 50

Sote- ja maakuntauudistusta koskeva seudullinen tilaisuus oli Loimaalla 17.1.2017 ja hallintomalleja koskeva tilaisuus valtuustolle 13.2.2017.

Hallintosäännön valmistelua jatketaan mm. toimielinten tehtävien ja toimivallan, henkilöstöorganisaation sekä muiden hallintosäännön edellyttämien määräysten osalta valtuuston toimielinrakennetta koskevien päätösten pohjalta.

Luottamushenkilöiden palkkioita ja korvauserusteita koskevat määräykset on tarkoitus ottaa osaksi uudistettavaa hallintosääntöä. Kuntaliitto julkaisee mallimääräykset luottamushenkilöiden palkkio- ja korvauserusteista soveltamisohjeineen helmikuun 2017 lopulla.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Loimaan kaupungin toimielinrakenteen sekä johtamisjärjestelmän ja hallinnon yleislinjaukset esityslistan liitteen 4 mukaisena.

Hallintosäännön yksityiskohtaista valmistelua jatketaan valtuuston toimielinrakennetta koskevien päätösten pohjalta ja hallintosääntö saatetaan kokonaisuudessaan valtuuston hyväksyttäväksi maaliskuun 2017 niin, että se tulee voimaan 1.6.2017.

Käsittely: Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Teuvo Suominen ehdotti 1. varapuheenjohtaja Tiina Perhon kannattamana että asia jätetään pöydälle. Puheenjohtaja tiedusteli voidaako asia jättää pöydälle yksimielisesti. Kukaan ei tätä vastustanut.

Päätös: Asia jätetään pöydälle.

Pöytäkirjamerkintä: Jäsen Marja-Liisa Laitila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kh 06.03.2017 § 70

Kaupunginhallitus  
Sivistysvaliokunta

§ 52  
§ 22

08.02.2021  
25.02.2021

---

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Loimaan kaupungin toimielinrakenteen sekä johtamisjärjestelmän ja hallinnon yleislinjaukset esityslistan liitteen 1 mukaisena.

Hallintosäännön yksityiskohtaista valmistelua jatketaan valtuuston toimielinrakennetta koskevien päätösten pohjalta ja hallintosääntö saatetaan kokonaisuudessaan valtuuston hyväksyttäväksi maaliskuussa 2017 niin, että se tulee voimaan 1.6.2017.

Käsittely: Kaupunginhallitus teki puheenjohtaja Teuvo Suomisen ehdotuksesta ja 1. varapuheenjohtaja Tiina Perhon, 2. varapuheenjohtaja Esko Lundgrenin ja jäsen Jarmo Metsänperän kannattamana pöytäkirjan liitteen 2 mukaiset muutokset kaupunginjohtajan ehdotukseen. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko nämä muutokset hyväksyä yksimielisesti. Kukaan ei tätä vastustanut.

Päätös: Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Loimaan kaupungin toimielinrakenteen sekä johtamisjärjestelmän ja hallinnon yleislinjaukset kaupunginhallituksen 6.3.2017 pöytäkirjan liitteen 2 mukaisena.

Hallintosäännön yksityiskohtaista valmistelua jatketaan valtuuston toimielinrakennetta koskevien päätösten pohjalta ja hallintosääntö saatetaan kokonaisuudessaan valtuuston hyväksyttäväksi maaliskuussa 2017 niin, että se tulee voimaan 1.6.2017

Kv 13.03.2017 § 13

Kaupunginhallituksen ehdotus: Kaupunginvaltuusto hyväksyy Loimaan kaupungin toimielinrakenteen sekä johtamisjärjestelmän ja hallinnon yleislinjaukset kaupunginhallituksen 6.3.2017 pöytäkirjan liitteen 2 mukaisena.

Hallintosäännön yksityiskohtaista valmistelua jatketaan valtuuston toimielinrakennetta koskevien päätösten pohjalta ja hallintosääntö saatetaan kokonaisuudessaan valtuuston hyväksyttäväksi maaliskuussa 2017 niin, että se tulee voimaan 1.6.2017

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

Kh 8.2.2021

Toimielimet ja luottamushenkilöorganisaatiota on käsitelty nykyisen valtuustokauden alussa.

Kaupunginhallitus  
Sivistysvaliokunta

§ 52  
§ 22

08.02.2021  
25.02.2021

---

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Valiokunnilta pyydetään lausunnot valtuustokauden 2017 - 2021 kokemusten perusteella:

- valiokuntatyöskentelyn toimivuudesta,
- ilmenneistä ongelmista,
- toiminnan kehittämistoimenpiteistä sekä
- tarvittaessa perustellun kannanoton tai esityksen tarpeista palata valtuustokaudella 2021 - 2025 lautakuntatyöskentelyyn.

Lausunnot pyydetään 26.2.2021 mennessä.

**Käsittely:** Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotusta täydentävän muutosehdotuksen, jonka mukaan valiokunnilta pyydetään lausunnot valtuustokauden 2017 - 2021 kokemusten perusteella valiokuntatyöskentelyn toimivuudesta, ilmenneistä ongelmista, toiminnan kehittämistoimenpiteistä, tarvittaessa perustellun kannanoton tai esityksen tarpeista palata valtuustokaudella 2021 - 2025 lautakuntatyöskentelyyn sekä toimielimen (valiokunta/lautakunta) jäsenmäärän suuruudesta. Lausunnot pyydetään 26.2.2021 mennessä. Kaupunginhallituksen jäsen Olavi Suominen kannatti jäsen Ahokkaan täydentävää muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko Ahokkaan täydentävä muutosehdotus yksimielisesti hyväksyä ja se hyväksyttiin.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti, että

Valiokunnilta pyydetään lausunnot valtuustokauden 2017 - 2021 kokemusten perusteella:

- valiokuntatyöskentelyn toimivuudesta,
- ilmenneistä ongelmista,
- toiminnan kehittämistoimenpiteistä,
- tarvittaessa perustellun kannanoton tai esityksen tarpeista palata valtuustokaudella 2021 - 2025 lautakuntatyöskentelyyn, sekä
- toimielimen (valiokunta/lautakunta) jäsenmäärän suuruudesta.

Lausunnot pyydetään 26.2.2021 mennessä.

Sival 25.02.2021 § 22

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistysvaliokunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Kaupunginhallitus  
Sivistysvaliokunta

§ 52  
§ 22

08.02.2021  
25.02.2021

---

Valtuustokauden 2017 - 2021 aikana sivistysvaliokunnan työskentely on toiminut kokonaisuudessaan erinomaisesti, eikä ongelmia ole esiintynyt.

#### Asioiden valmistelu:

Asioiden valmistelun aikana käydään tarvittaessa valiokunnan jäsenten kanssa vuoropuhelua, joka tukee esittelijän valmistelutyötä. Suuremmissa asioissa on ollut käytäntönä, että asiaa käsitellään yhdessä tai useammassa kokouksessa ennen varsinaista päätöksentekoa. Tämä lisää valmistelun monipuolisuutta ja "syvyyttä." Esityslista on pyritty lähettämään aina viikkoa ennen kokousta, jolloin valiokunnan jäsenillä on riittävästi aikaa perehtyä asioihin. Esittelijä käy puheenjohtajan kanssa asiat läpi ennen esityslistan lähettämistä.

#### Valiokunnan kokoukset:

Valiokunnan kokoukset on sovittu pidettäväksi kuukauden neljäntenä torstaina ja tästä on pystytty pitämään kokonaisuudessaan hyvin kiinni. Lisäksi tarvittaessa on joustavasti voitu myös muuttaa kokousajankohtaa.

Keskustelu valiokunnassa on monipuolista ja asiantuntevaa ja asioita tarkastellaan monelta kannalta. Puheenjohtaja johtaa kokousta jämäkästi ja kokousten eteneminen on sujuvaa. Ilmapiiri sivistysvaliokunnan kokouksissa on erinomainen.

Päätöksenteko kokouksessa on toimivaa, asiat on käytännössä aina voitu ratkaista ilman uudelleen valmistelua tai pöydälle jättämistä. Sivistysjohtaja esittelee kaikki valiokunnassa käsiteltävät asiat. Tarvittaessa käytetään asiantuntijoina lähinnä varhaiskasvatusjohtajaa tai vapaa-aikapalvelujen esimiehiä.

Valiokuntamalli on kokonaisuudessaan toimiva, joten mallia ei ole tarpeellista muuttaa. Sivistysvaliokunnan jäsenillä on monipuolista asiantuntemusta sivistyspuolen asioihin ja valtuutettujen ja varavaltuutettujen muodostama valiokunta tuo omalta osaltaan johdonmukaisuutta päätöksentekoon.

9-jäseninen valiokunta on ollut toimiva, eikä tarvetta jäsenmäärän muuttamiseen ole. Toisaalta valiokunta toimii varmasti esim. 7-jäsenen kokoonpanolla.

Käsittely: Keskustelun aikana jäsen Hanna-Mari Piironen esitti, että lausuntona kaupunginhallitukselle todetaan, että valiokunnan työskentely on ollut erittäin hyvää ja toimivaa.

Valiokuntamallista siirtyminen lautakuntamalliin on kuitenkin perusteltua siitä näkökulmasta, että puolueilla on mahdollisuus parhaan mahdollisen asiantuntijuuden omaavan henkilön valitsemiseen päättävään toimielimeen. Lisäksi sukupuolikiintiöiden



Kaupunginhallitus  
Sivistysvaliokunta

§ 52  
§ 22

08.02.2021  
25.02.2021

---

täyttäminen on pienemmille toimijoille haastavaa.

Lautakunta olisi yhdeksän jäseninen. Lautakuntamalliin siirtyminen ei vaarantaisi tai muuttaisi mitenkään työskentelyn sujuvuutta, mutta helpottaisi pienempien toimijoiden sukupuolikiintiöiden täyttämistä.

Jäsen Riina Heinonen kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi kannatetun muutosehdotuksen ja totesi, että asiasta suoritetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat jäsen Pirosen tekemää ehdotusta, äänestävät "EI".

Sivistysvaliokunta hyväksyi ehdotetun äänestystavan.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 4 (neljä) JAA-ääntä (Heinonen Sampsa, Kiviniemi, Paldanius, Vainio), 4 (neljä) EI-ääntä (Heinonen Riina, Kauti, Lahtinen, Piironen) ja 1 (yksi) TYHJÄÄ (Vuolle).

**Päätös:** Sivistysvaliokunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Sival 25.02.2021 § 23

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja

yleispäätökset

- henkilöstöpäätökset 1/2021

- kuljetus 1-3/2021

- erityisopetus 1-4/2021

- koulupaikkapäätökset 1-242/2021

ESS7-päätökset 4/2021

Varhaiskasvatuksen ohjaaja (M-LM)

- ESS7-päätökset 1-2/2021

Varhaiskasvatuksenn ohjaaja (MT)

- ESS7-päätökset 2-6/2021

Asemanseudun koulun rehtori

- ESS7-päätökset 19-21/2021

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-ESS7-päätökset 1-15/2021

- muut 10-36/2021

Kauhanojan koulun rehtori

- ESS7-päätökset 1-2/2021

Keskuskoulun rehtori

- ESS7-päätökset 6-13/2021

- muut 4-27/2021

- henkilöstöpäätös 1/2021

Kirkonkylän koulun rehtori

- ESS7-päätökset 6-21/2021

Metsämaan koulun rehtori

- muut 1-4/2021

Niinijoen koulun rehtori

- ESS7-päätökset 3/2021

Alastaron yläasteen rehtori

- ESS7-päätökset 5-14/2021

- muut 3/2021

Puistokadun koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 5-20/2021  
- muut 12-21/2021  
- henkilöstöpäätös 1/2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

SIVISTYSVALIOKUNTA

Kokouspäivä 25.2.2021

Pykälät 10 - 23

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 10, 12, 13, 14, 15, 16, 22, 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 11, 17, 18, 19, 20, 21
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät:  Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Loimaan kaupungin sivistysvaliokunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi</p> <p>Pykälät 11, 17, 18, 19, 20, 21</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin sivistyspalvelut -palvelualan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointipalvelusta 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

## OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

<p><b>I Oikaisuohje</b></p>	<p>Loimaan kaupungin sivistysvaliokunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi</p> <p>Pykälät :</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisuun. Hankinto-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
<p><b>II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat</b></p>	<p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i>
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika  _____ päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite  Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan