

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

24.02.2021

AIKA 24.02.2021 kello 17:00 - 18:24

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Viranhaltijapäätökset	5
4	Ilmoitusasiat	6
5	Loimaan Veden toimiston aukiolo 2021	7
6	Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen	8
7	Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen	9
8	Vuoden 2020 tilinpäätös	10
9	Vuoden 2020 henkilöstötilinpäätös	11
10	Vuoden 2020 ympäristötilinpäätös	12
11	Vuoden 2020 investointiohjelman toteutuminen	13
12	Valtuustoaloite verkostosuunnitelman laatimiseksi ja siirtoviemärin toteuttamiseksi keskuspuhdistamolle	14

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

24.02.2021

AIKA 24.02.2021 kello 17:00 - 18:24

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Helin Mika Ensomaa Jouni Jokinen Matti Heilala Teemu Vanha-Perttula Päivi	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen
MUU	Rajamäki Simo Ek-Marjamäki Teija Kaunisto Ari Lehto Tiina	kh:n edustaja kh:n puheenjohtaja johtaja palvelusihteeri
POISSA	Jumppanen Siiri Rannanperä Hanna Rantala Jari	jäsen varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Mika Helin
puheenjohtajaTiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 1. päivänä maaliskuuta 2021

Matti Jokinen

Teemu Heilala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa 2.3.2021

Tiina Lehto

pöytäkirjanpitäjä

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 1

24.02.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 24.02.2021 § 1

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 2

24.02.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

LVjk 24.02.2021 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan Loimaan Veden toimistossa liikelaitoksen johtokunnan päättämällä tavalla viimeistään maanantaina 01.03.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Matti Jokinen ja Teemu Heilala.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 3

24.02.2021

Viranhaltijapäätökset

LVjk 24.02.2021 § 3

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös

- 9.§ Polymeerin hankinta 2021
- 10.§ Soodan hankinta 2021
- 11.§ Saostuskemikaalin hankinta 2021
- 1.§ Oluttehtaan jätevesipumppaamon saneeraus

Työpäällikkö
henkilöstöpäätös

- 1.§ Arkipyhäviikkojen työaika 01.01.-31.12.2021

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 4

24.02.2021

Ilmoitusasiat

LVjk 24.02.2021 § 4

1. KVVY Tutkimus Oy

15.12.2020 Tarjous tarkkailusta vuodelle 2021

2. Loimaan kaupunki

Keskusvaalilautakunta pöytäkirjaote:

11.2.2021 Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin nimeäminen

11.2.2021 Kuntavaalit 2021 ja koronapandemia

11.2.2021 Ennakkoäänestyksestä ja vaalipaikoista sekä vaalien ulkomainonnasta tiedottaminen

11.2.2021 Vaalitoimitsijoiden määrääminen

11.2.2021 Vaaliohjeistus ja vaalimateriaali

11.2.2021 Kuntavaalien aikatauluista ja keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu

Mittausteknikko, viranhaltijapäätös:

18.1.2021 Osoitenumeron vahvistaminen/Jyrkinukuja

3. Loimaan Vesi

15.1.2021 Oluttehtaan jätevesipumppaamon saneeraus, tarjouspyyntö

20.1.2021 Työpäällikkö vakituisen virkasuhteeseen, hakuilmoitus

20.1.2021 Putkiasentaja vakituisen työsuhteeseen, hakuilmoitus

4. Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy

28.12.2020 Tutkimuspalvelut ja analyysihinnasto 1.1.2021

5. Työpäällikkö Pentti Perkola

15.1.2021 Irtisanoutumisilmoitus työpäällikön virasta

6. Verohallinto

12.2.2021 Sähköveroilmoitus

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 5

24.02.2021

Loimaan Veden toimiston aukiolo 2021

LVjk 24.02.2021 § 5

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

Loimaan Veden toimisto pidetään normaalisti avoinna arkisin
klo 9:00-15:00.

Kaupunginhallitus on päättänyt pitää Ylistaronkatu 36 –toimipisteen
ja Alastaron kunnantalon suljettuna 5. – 23.7.2021 ja
27. – 31.12.2021.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että Loimaan Veden toimisto on suljettuna
5. – 23.7.2021 ja 27. – 31.12.2021, joihin ajanjaksoihin henkilöstön
vuosilomat pääsääntöisesti keskitetään.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen

LVjk 24.02.2021 § 6

* Loimaan Veden vuoden 2021 talousarvion toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden
2021 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 7

24.02.2021

Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 24.02.2021 § 7

* Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 8

24.02.2021

Vuoden 2020 tilinpäätös

LVjk 24.02.2021 § 8

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

Kuntalain 13 luvun 120 §:n mukaan johtokunnan on laadittava tilikauden erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Liite 1 / LVjk 24.02.2021
Loimaan Veden tilinpäätös 2020

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää

1. hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2020
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 9

24.02.2021

Vuoden 2020 henkilöstötilinpäätös

LVjk 24.02.2021 § 9

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

* Loimaan Veden henkilöstötilinpäätös vuodelta 2020.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 10

24.02.2021

Vuoden 2020 ympäristötilinpäätös

LVjk 24.02.2021 § 10

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

* Loimaan Veden ympäristötilinpäätös vuodelta 2020

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden ympäristötilinpäätöksen vuodelta 2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vuoden 2020 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 24.02.2021 § 11

* Loimaan Veden vuoden 2020 investointiohjelman toteutuminen.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2020 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 59	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 436	14.12.2020
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 12	24.02.2021

Valtuustoaloite verkostosuunnitelman laatimiseksi ja siirtoviemäriin toteuttamiseksi keskuspuhdistamolle

1243/11.04.00/2020

Kv 07.12.2020 § 59

Valtuutettu Markku Kraama Kokoomuksen ja Kristillisten valtuustoryhmästä jätti valtuustoaloitteen koskien verkostosuunnitelman laatimista ja siirtoviemäriin toteuttamista keskuspuhdistamolle.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 14.12.2020 § 436

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa aloitteen tiedoksi.

Aloite lähetetään Loimaan Vesi -liikelaitoksen (johtokunta) ja elinympäristövaliokunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

LVjk 24.02.2021 § 12

Valmistelija: johtaja Ari Kaunisto, puh. 02 761 4300

Kristillisten valtuustoryhmä / Markku Kraama on jättänyt valtuustoaloitteen 7.12.2020 koskien siirtoviemäriin suunnittelua Metsämaalta keskusjätevedenpuhdistamolle.

Loimaan kaupungin Tekniset ja ympäristöpalvelut palvelualue on hakenut ympäristölupaa rakennettavalle pienpuhdistamolle Metsämaan keskustaan. Puhdistamossa on tarkoitus puhdistaa jätevedet Metsämaan keskustan alueen kiinteistöjen osalta. Ympäristölupa on myönnetty 15.8.2019. Hakemuksen lupaehdoissa luvan saajaa on edellytetty mm. toimittamaan siirtoviemäriin rakentamista koskeva suunnitelma Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle 31.12.2030 mennessä.

Kaupunginvaltuusto	§ 59	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 436	14.12.2020
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 12	24.02.2021

Loimaan Veden viemäröinnin toiminta-alueet on päivitetty viimeksi vuonna 2017. Päivitystyön yhteydessä käsiteltiin myös Metsämaan aluetta. Metsämaan aluetta ei otettu Loimaan Veden viemäröinnin toiminta-alueisiin. Laitoksen viemäröinnin toiminta-alueisiin sisällytettiin YKR-taajamaluokituksen mukaiset alueet ja Metsämaan keskusta ei ole YKR-taajama.

Vesihuoltolain mukaan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Taajaman ulkopuolella olevaa kiinteistöä ei kuitenkaan tarvitse liittää jätevesiviemäriin, jos kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä ja jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa (527/2014) säädetään.

Hirvikosken ja Metsämaan välisellä alueella sijaitsevat kiinteistöt eivät ole vahvistetulla viemäröinnin toiminta-alueella eivätkä taajama-alueella (YKR).

Loimaan Vesi on rakentanut siirtoviemärit Ypäjältä ja Alastarolta keskuspuhdistamolle. Näiden siirtoviemäreiden rakentamisen yhteydessä on myös rakennettu putkistot kiinteistöjen jätevesien johtamista varten. Rakennettujen siirtoviemärien varrelta on kiinteistöjä liittynyt jätevesiviemäriin ainoastaan niiltä osin kuin kiinteistöt sijaitsevat alle 100 m:n päässä vesistöä tai ovat uudisrakennuksia.

Vesihuoltolain mukaan maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Vesihuoltoa voidaan tukea kunnan, valtion ja Euroopan yhteisön varoista.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta toteaa lausuntonaan kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Loimaan Vesi osallistuu mahdollisen siirtoviemäriin suunnitteluun antamalla asiantuntija-apua. Siirtoviemäriin rakentaminen laitoksen toimesta ei kuitenkaan ole mahdollista korkeiden kustannusten ja ennakoitavan heikon liittymishalukkuuden vuoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta**Oikaisuvaatimusohje
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä
24.2.2021Pykälät
1-12**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-4, 6-12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 5

Laki oikeudenkännistä hanllintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 5

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta
Kanta-Loimaantie 2, 32220 Loimaa
PL 113, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ ___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puh. 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 2/3/2021 alkaen Loimaan Veden konttorilla ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 2/3/2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Tiina Lehto, palvelusihteri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.