

Tarkastuslautakunta

AIKA 27.01.2021 kello 16:00 - 19:06

PAIKKA Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 /
etäyhteys Teams-ohjelmistolla

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Sivistystoimen johdon haastattelu	6
4	Ennakkotieto tilinpäätöksestä	7
5	Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu	8

Tarkastuslautakunta

AIKA 27.01.2021 kello 16:00 - 19:06

PAIKKA Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 /
etäyhteys Teams-ohjelmistolla

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Laaksonen Jukka Kiviniemi Sanni Boenisch Maiju Heinonen Sampsa Mikkola Hannes Kraama Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
MUU	Männistö Sami Rantala Jari Laine Sari Vainio Heikki Pärkö Manne	ptk:n pitäjä kaupunginjohtaja talousjohtaja sivistysvaliokunnan puheenjohtaja sivistysjohtaja	§ 4 ajan § 4 ajan etäyhteydellä § 3 ajan § 3 ajan
POISSA	Kuusinen Anne Riuttaskorpi Antti Luoma Mikko	jäsen jäsen tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Laaksonen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 5

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 2. päivänä helmikuuta 2021

Sanni Kiviniemi

Markku Kraama

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

3.2.2021 Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa (Ylistaronkatu 36) tai kaupungin internet-sivulla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Sami Männistö
arkistosihteeri
Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 27.01.2021 § 1

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 27.01.2021 § 2

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanni Kiviniemi ja Markku Kraama.

Sivistystoimen johdon haastattelu

Tarkla 27.01.2021 § 3

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen kuuleminen, jossa tarkastuslautakunnan haastateltavina ovat sivistysjohtaja Manne Pärkö ja sivistysvaliokunnan puheenjohtaja Heikki Vainio.

Kuulemisen aiheina ovat Hirvikosken päiväkotiratkaistu, kirjastoverkkoselvitys sekä sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus tehdä kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Heikki Vainio poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 16.45 ja Manne Pärkö 16.48.

Ennakkotieto tilinpäätöksestä

Tarkla 27.01.2021 § 4

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen kuuleminen, jossa lautakunnan haastateltavina ovat kaupunginjohtaja Jari Rantala sekä talousjohtaja Sari Laine.

Aiheena on vuoden 2020 tilinpäätöksen ennakkotieto.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Sari Laine poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 18.02.

Kokouksessa pidettiin tauko kello 18.02 - 18.06.

Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 27.01.2021 § 5

Valmistelija: arkistos sihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen valmistelun.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

27.1.2021

1-5

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-5
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan