

Lupajaoston kokouspöytäkirjojen laatiminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2021

Lupajaos 26.01.2021 § 5

Valmistelija: palvelusihteri Sari Mörsky, p. 02 761 4274

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan hallituksen ja valiokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Johtavan rakennustarkastajan ehdotus:

Lupajaosto päättää, että

1. Lupajaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteri Sari Mörsky, sijaisena palvelusihteri Johanna Suominen.
2. Pöytäkirjat tarkastetaan kahden kullakin kerralla tarkastusta varten valitun jäsenen toimesta heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa tai sähköpostitse.
3. Lupajaoston kokousten pöytäkirjat vuonna 2021 pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana perjantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläoloaika on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kotisivuilla nähtävilläolopäivänä.
4. Lupajaoston alaisten viranhaltijoiden tekemien lupapäätösten pöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä. Päätösten julkipanoilmoitus julkaistaan kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla päätöksentekoa seuraavana päivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.