

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 25.05.2021 kello 17:00 - 18:39

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon kokoustila/
sähköinen etäkokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
39	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	5
40	Johtavan ylilääkärin sijainen kesällä 2021	7
41	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.7.2021 lähtien	8
42	Ikäihmisten asumispalveluiden suunnitelma	10
43	Yhdistyksen toiminta-avustukset sote 2021	11
44	Psykiatrisen sairaanhoitajan tehtävän perustaminen kouluterveydenhuoltoon	12
45	Sosiaaliasiamiehen raportti 2020	13
46	Viranhaltijapäätöksiä	15
47	Ilmoitusasiat	16
48	Talous- ja toimintaraportti I/2021	17

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 25.05.2021 kello 17:00 - 18:39

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon kokoustila/
sähköinen etäkokous

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Boström Jaana	varapuheenjohtaja	
	Gustafsson Hannu	jäsen	
	Heilala Teemu	jäsen	etänä
	Koivisto Maarit	jäsen	
	Ruohonen Veikko	varajäsen	
	Lehto Taina	jäsen	etänä
	Metsänperä Jarmo	jäsen	
	Pietilä Sirpa	jäsen	
MUU	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	
	Lintula Anni	johtava hoitaja	
	Kaskiluoto Heli	Oripään kunnan viranhaltija	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	etänä
	Lundgren Esko	kh:n edustaja	
	Lehto Nea	nuorisovaltuutettu	etänä
	Tattinen Maija	ptk:n pitäjä	
POISSA	Kössi Päivi	jäsen	
	Laaksonen Ari	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki
puheenjohtajaMaija Tattinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 38 - 48

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 25. päivänä toukokuuta 2021

Maarit Koivisto

Veikko Ruuhonen
§ 38-42 ja 44-48

Sirpa Pietilä
§ 43

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 28.5.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyväli 25.05.2021 § 38

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää seloituksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Hyväli 25.05.2021 § 39

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Koiviston ja Ari Laaksosen

Päätös: Ari Laaksosen poissaollessa valittiin toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi varajäsen Veikko Ruuhonen.

Johtavan ylilääkärin sijainen kesällä 2021

Hyväli 25.05.2021 § 40

Valmistelija: johtava ylilääkäri Sari Koistinen, puh. 02 761 2101

Johtava ylilääkäri on vuosilomalla 28.6. - 1.8.2021 välisen ajan. Sosiaali- ja terveystalvelukeskukseen on nimettävä tuoksi ajaksi vastaava lääkäri.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää, että johtava lääkäri virkatehtäviä hoitaa 28.6.-11.7.2021 välisenä aikana erikoislääkäri Tia Ventto ja 12.7.-1.8.2021 välisenä aikana ylilääkäri Kirsi Jokinen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.7.2021 lähtien

Hyväli 25.05.2021 § 41

Valmistelijat: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen
Johtava ylilääkäri Sari Koistinen

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulakiin tulee muutos 1.7.2021 lukien (1201/2020 vahvistettu 30.12.2020).

Asiakasmaksulain muutoksista johtuen pitkäaikaishoidossa olevien asiakkaiden asiakasmaksupäätökset tulee uusua kesän 2021 aikana. Lakimuutos aiheuttaa myös tietojärjestelmien muutoksia.

Sosiaali- ja terveystoimintojen maksujen määrittämisessä noudatetaan lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992; jäljempänä asiakasmaksulaki) ja asetusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992; jäljempänä asiakasmaksuasetus). Palveluista, joiden maksuista ei ole säädetty erikseen laissa tai asetuksessa, voidaan periä kunnan päättämä maksu, joka saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Keskeisimmät muutokset ovat seuraavat:

Käyttämättä ja peruuttamatta jätetyistä terveydenhuollon vastaanotoista sekä sosiaali- ja terveydenhuollon lyhytaikaisesta laitoshoidon- tai asumispalvelusta saa periä 1.7.2021 lukien maksun.

Pitkäaikaishoidon asiakasmaksut määräytyvät jatkossakin asiakkaan maksukykyyn mukaan. Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun sekä pitkäaikaisen sosiaalihuoltolain nojalla järjestettävän eiympäri vuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksut määräytyvät 1.7.2021 alkaen yhdenmukaisin perustein. Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen laitoshoidon ja pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksut puolestaan tulevat määräytymään lähes yhdenmukaisin perustein. Lisäksi säädetään asiakkaalle jätettävästä vähimmäiskäyttövarasta 1.7.2021 alkaen: Tehostetussa palveluasumisessa käyttövara on 164 € ja pitkäaikaisessa sosiaalihuoltolain mukaisessa perhehoidossa 164 €. Pitkäaikaisen laitoshoidon käyttövara on 110 € 1.7.2021 lukien, kuten nykyin.

Liitteenä olevassa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen -asiakirjassa on huomioitu asiakasmaksulain muutokset. Lisäksi on tehty tarkennuksia ja teknisiä muutoksia. Keskeiset muutokset ovat liitteessä punaisella kirjaimella ja mikäli asiakasmaksut 1.7.2021 hyväksytään, punaiset korostukset poistetaan asiakirjasta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Asiakas- ja potilasmaksut 1.7.2021

Ikäihmisten asumispalveluiden suunnitelma

Hyväli 25.05.2021 § 42

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi kokouksessaan 17.11.2020 § 86 ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategian. Ikäihmisten asumispalveluiden osalta toimenpiteinä hyväksyttiin Ilolaketien korvaaminen 45-paikkaisella tehostetun palveluasumisen yksiköllä sekä ikäihmisten tavallisen palveluasumisen mahdollistavan asuntokeskittymän toteuttaminen. Toimenpiteet on ajoitettu siten, että kuluvan vuoden aikana toimeenpanon suunnitelmat on saatettava valmiiksi ja toteutus aloitettava vuoden 2022 aikana.

Tehostetun palveluasumisen ja päiväaikaisen palveluasumisen kysyntä tulee lisääntymään Loimaalla merkittävästi seuraavien kahdenkymmenen vuoden aikana. Tehostettuun palveluasumiseen on ollut vuoden 2020 aikana keskimäärin 30 vuorokautta. Akuuteilla kuntoutusosastoilla on vuoden 2021 aikana tehostettuun palveluasumiseen 1-9 samanaikaista jonottajaa. Väestöennusteen mukaisesti ikäihmisten määrän lisääntymisen lisäksi, myös työikäisten määrä Loimaalla tulee vähenemään. Ennusteen mukaan 19-64 -vuotiaiden määrä tulee vähenemään seuraavien viiden vuoden aikana 700 asukkaalla. Vuonna 2024 kyseiseen ikäryhmään kuuluvia loimaalaisia on ennusteen mukaan 6 510 henkilöä. Viime vuoden vastaava asukasmäärä oli 7 969 asukasta. Ikäihmisten asumispalveluiden osalta nykyisen kaltaisella palvelurakenteella ei pystytä vastaamaan tulevaan tarpeeseen.

Ikäihmisten asumispalveluiden muutoksen toimeenpanon suunnitelmaa ehdotetaan valmisteltavan seuraavasti:

- 1) Kartoitetaan kyselyllä 65 vuotta täyttäneiden Loimaan asukkaiden odotuksia palveluasumisesta.
- 2) Muodostetaan kartoituksen sekä väestöennusteen perusteella ehdotus palveluasumisen sijoittumisesta ja määrästä sekä tehostetun että tavallisen palveluasumisen osalta viimeistään lokakuun 2021 valiokunnan kokoukseen.
- 3) Laaditaan yhdessä teknisen toimen kanssa tarpeeseen perustuva tilasuunnitelma. Tilasuunnitelmassa huomioidaan nykyisten tilojen korjaustarpeet ja tulevaisuuden käyttö.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy esittelytekstin mukaisen etenemistavan ikäihmisten palveluasumisen suunnitelman laatimiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhdistyksen toiminta-avustukset sote 2021

Hyväli 25.05.2021 § 43

Valmistelija:

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen, p. 02 761 2100.

Sosiaali- ja terveystoiminnan v. 2021 talousarviossa on varattu 5.000 € yhdistysten toiminta-avustuksiin. Avustukset julistettiin haettavaksi kaupungin yhteisilmoituksella (sote, nuoriso, kulttuuri, liikunta) siten, että hakuaika päättyi 30.4.2021.

Hakuaikana saapui hakemus yhteensä 15 yhdistykseltä. Haettujen avustusten yhteissumma oli 7.450 €. Liitteenä on jaettu yhteenveto, josta käy ilmi hakijat, haetut avustussummat, edellisenä vuonna myönnetyt avustukset ja ehdotus vuoden 2021 jaoks.

Perinteisesti on jakokriteerinä painotettu paikallista toimintaa Loimaalla.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää jakaa avustukset liitteessä ehdotetulla tavalla.

Hannu Gustafsson ja Veikko Ruuhonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.43 - 17.45.

Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän osalta valittiin Sirpa Pietilä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Toiminta-avustukset v 2021

Psykiatrisen sairaanhoitajan tehtävän perustaminen kouluterveydenhuoltoon

Hyväli 25.05.2021 § 44

Valmistelija: johtava ylilääkäri Sari Koistinen, puh. 02 761 2101

Kaupunginvaltuuston 16.11.2020 hyväksymän vuoden 2021 talousarvion yhteydessä on hyväksytty kaupunginhallituksen 9.11.2020 yksimielisesti valtuustolle esittämä Valtuustoaloitteen 8.6.2020 § 28 toteuttaminen vuoden 2021 aikana:

"Valtuustoaloitteen (kaupunginvaltuusto 8.6.2020 § 28; sivistysvaliokunta 27.8.2020 § 60) mukaisesti valmistellaan psykiatrisen sairaanhoitajan toimen perustamista kouluterveydenhuoltoon. Kaupunginvaltuusto osoittaa siihen resurssit valmistelun päätyttyä."

Sosiaali- ja terveystalokeskuksen ja sivistystalokeskuksen työntekijät ovat nyt valtuustoaloitteen mukaisesti yhdessä valmisteet esityslistan liitteenä olevan, alustavan tehtäväkuvauksen kouluterveydenhuoltoon sijoitettavalle psykiatriselle sairaanhoitajalle. Tehtävä pyritään täyttämään niin, että työntekijä olisi käytettävissä kouluterveydenhuollon resurssina syyslukukaudella 2021.

Tehtävän henkilöstökustannukset ovat noin 43 500 € vuodessa, eli vuodelle 2021 tulisi kustannuksia noin 18 125 €.

Hyvinvointivaliokunnan vuoden 2021 talousarviossa ei ole osoitettu määrärahaa tähän uuteen tehtävään. Vuoden 2021 talouden seuranta alkuvuodelta antaa olettaa, ettei talousarvioylyityksiä ehkä tulisi, vaikka tehtävä perustettaisiin ja täytettäisiin. Koska määrärahavarausta ei ole, on asia syytä päättää valtuustossa, jolla on mahdollisuus osoittaa tehtävän tarvitsemat määrärahat.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se ehdottaisi kaupunginvaltuustolle, että terveys- ja hoivapalveluiden kouluterveydenhuoltoon perustetaan psykiatrisen sairaanhoitajan toimi, joka täytetään mahdollisimman pian. Kaupunginvaltuusto osoittaa aiemman päätöksensä mukaisesti tämän tehtävän täyttämiseksi terveys- ja hoivapalveluihin 18 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite3 psyk.sh kouluterveydenhuolto

Sosiaaliasiamiehen raportti 2020

1415/05.00/2021

Hyväli 25.05.2021 § 45

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimija Timo Hokkanen

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista tuli voimaan 1.1.2001. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Laissa säädetään sosiaaliasiamiehen tehtävistä (24 §), joista yksi on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kaupunginhallitukselle.

Loimaan kaupunki ostaa sosiaaliasiamiespalvelut Merikratos sosiaalipalvelut Oy:ltä. Sosiaaliasiamies on antanut raporttinsa vuodelta 2019.

Muutoksenhakujen kehitys Loimaalla:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Muutoksenhaut yhteensä	28	38	15	30	14	15
Oikaisuvaatimuksia lautavaliokunnalle	24	34	11	20	10	9
Asiakaslain mukaisia muistutuksia	1	3	4	10	4	6
THO:n ratkaisuja	4	4	4	7	3	7
KHO:n ratkaisuja	-	-	-	-	3	1
AVI:n/EOA:n ratkaisuja	-	-	1	3	1	1

Kuntalaisyhteydenottojen määrä sosiaaliasiamiehelle Loimaalta tuhatta asukasta kohti on kehittynyt seuraavasti: 3.0 (v. 2015), 1.8 (v. 2016), 2.4 (v. 2017), 1.8 (v. 2018), 1.3 (v. 2019) ja 1.1 (2020). Merikratoksen asiamieskuntien mediaaniluvut olivat 3.36, 3.54, 2.5, 1.75, 1.9 ja 2.3 vuonna 2020.

Sosiaaliasiamies esittää huomioinaan seuraavat asiat:

Loimaan kaupungin verkkosivuilla varhaiskasvatuksen alla ei ollut nähtävillä sosiaaliasiamiehen yhteystietoja, ne voisi sinne lisätä ja samalla voisi lisätä muistutuskaavakkeen yhteystietoineen

- Loimaan kaupungin lastensuojelussa on 41 lastensuojeluasiakkuudessa olevaa lasta lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää kohden. Se on paljon varsinkin, kun huomioi

hallituksen esityksen vähimmäishenkilömitoituksen olevan 35 lasta/sosiaalityöntekijä

- Loimaan kaupungin iäkkäiden palveluissa ei ole iäkkäille henkilöille riittävästi palveluasumisen paikkoja, tavallisia palveluasumisen paikkoja ei ole ollenkaan. Asiaan on syytä lähteä etsimään ratkaisua pikimmiten
- Loimaan kaupungin iäkkäiden palveluissa ei ole riittävät kotihoidon resurssit johtuen muutoksista palvelun tarpeesta ja henkilöstön heikosta saatavuudesta. Tähän tulee lähteä etsimään ratkaisuja niin henkilöstön saamiseksi kuin palvelun järjestämiseksi.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi ja lähettää selvityksen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Valiokunta ottaa suunnittelussa huomioon sosiaaliasiamiehen esittämät huomiot.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Sosiaaliasiamiehen selvitys

Viranhaltijapäätöksiä

Hyväli 25.05.2021 § 46

Hyvinvointivalitokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Johtava hoitaja Anni Lintula:

13.4.2021 Tutkimuslupa opinnäytetyön tekoon

20.4.2021 Puheterapeutin toimen täyttäminen

Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis:

16.4.2021 Kotihoidon apulaisosastonhoitajan viran täyttäminen

Vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen:

27.4.2021 Hankintapäätös/lyhytaikaishoidon hankinta Attendo Oy Raison Martti

Hallinnollinen osastonhoitaja Elina Knuutila

11.5.2021 Päiväkuntoutuksen koordinaattorin viran täyttäminen

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite5 Kotihoidon apulaisosastonhoitajan viran täyttäminen
Liite6 Puheterapeutin valinta
Liite7 Päiväkuntoutuksen koordinaattorin virka

Ilmoitusasiat

Hyväli 25.05.2021 § 47

Tasa-arvovaltuutetun lausunto syrjintäepäilystä Dnro
TAS/573/2020

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa
saatetuiksi.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan muutettu päätösehdotus:

Ilmoitusasioista poistetaan 2 Turun hallinto-oikeuden päätöstä,
koska päätökset eivät kuulu valiokunnalle tiedoksi saatetuiksi
asioiksi.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Talous- ja toimintaraportti I/2021

Hyväli 25.05.2021 § 48

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointivaliokunnan talous on toteutunut vuoteen 2019 verrattuna tammi-huhtikuun aikana menojen osalta 14 000 euroa korkeampina kirjanpidon raportin mukaisesti. Aikaisempina kuukausina menoja on kuukauden puoliväliin mennessä jäänyt kirjautumatta noin 400 000 euroa ulkoisia ostoja. Menot ovat toteutuneet neljän ensimmäisen kuukauden aikana 31,8% koko vuoden talousarvioon verrattuna. Kun toteumaan lisätään odotettavissa olevat toistaiseksi kirjautumatomat menot, ovat menot toteutuneet 32,4%. Tasaisen vauhdin taulukolla talousarvion käyttöprosentti on 33,3%.

Tuottopuolella Valtionkonttorin maksamat sotaveteraanien ja -invalidien korvaukset tuloutuivat tammikuun aikana 319 000 euron suuruusina. Valtionkonttorin korvaukset olivat vahvistetussa talousarviossa arvioitu 808 000 euron suuruiseksi. Tuotot ovat tältä osin 489 000 euroa arviota matalammat ja tähän tulee esittää määrärahamuutosta. Toimintatuotot ovat toteutuneet kokonaisuudessaan 28,5 % verrattuna talousarvioon. Talousarvioon esitettävän muutoksen jälkeen toimintatuotot tulevat toteutumaan 29,9 %. Muut poikkeamat toimintatuotoissa liittyvät kuntien ja kuntayhtymien laskutuksen ennakoitua pienempään toteutumiseen. Osa maksuista peritään myös harvemmin kuin vuosikolmanneksittain. Tällaisia maksuja ovat mm. Ankkuri-toiminnan maksut.

Sairaanhoitopiirin kustannukset eivät näy kirjanpidossa ajantasaisena, mutta tilaajaraportin tietojen mukaan sairaanhoitopiirin kustannukset olivat tammi-huhtikuussa vuoteen 2020 verrattuna 803 000 euroa korkeammat. Käyttö on ollut 300 000 euroa pienempää talousarvioon verrattuna.

Hyvinvointivaliokunnan toimintakate on toteutunut ensimmäisen vuosikolmanneksen osalta 32,3 %.

Hyvinvointivaliokunnan talousarviota tulee muuttaa tässä vaiheessa Valtiokonttorin avustusten osalta.

Talouden ja toiminnan toteumaraportit on esityslistan liitteenä. Loimaan kaupungin talouden toteumaraportti ensimmäiseltä vuosikolmannekselta on tulostettu 18.5.2021 ja raportista puuttuu osa menoista ja tuloista.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi ja esittää

kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvion muuttamista siten, että terveys- ja hoivapalveluista vähennetään toimintatuottoja 489 000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite8 Osavuosisiraportti1.2021
Liite9 Sote-keskus_teht.aluetaso

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Kunnallisasiat

Kaupunginhallitus

Kokouspäivä

Pykälä

Oikaisuvaatimu oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
----------------------------------	--

Oikaisuvaatimus -viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupunginhallitus PI 9 32201 LOIMAA
Oikaisuvaatimu aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm
Tiedoksianto asianosaiselle	<p style="text-align: right;">Asianosainen</p> <p>Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tied.antaja</p> <p style="text-align: right;">Asianosainen</p> <p>Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p style="text-align: right;">Vastaanottajan allekirjoitus:</p> <p>Muulla tavoin, miten</p>

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Oikaisuvaatimus	<p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">• Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä osin päätöksestä haetaan oikaisua ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus on oikaisuvaatimuksen tekijän tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon oikaisua vaaditaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimusaika on luettava.</p>
Oikaisuvaatimus-asiakirjojen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

- 1) Jos päätökseen voidaan muun kuin kuntalain nojalla hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.