

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 20.04.2021 kello 17:00 - 19:07

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon
kokoustila/sähköinen etäkokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
26	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	6
27	Terveys- ja hoivapalveluiden toimintakertomus 2020	8
28	Oripään terveysaseman palvelujen kilpailutuksen käynnistäminen	9
29	Sosionomin/geronomin viran perustaminen ikäihmisten palveluihin	11
30	Maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2021 – 2024	14
31	Päihdepoliittinen ohjelma 2021-2024	16
32	Ikäihmisten ja terveyssosiaalityön sosiaalityöntekijän viran perustaminen	17
33	VPL ja SHL kuljetuspalveluiden kilpailutus	19
34	Talousraportti 1.1.-31.3.2021	22
35	Psykologin tehtävän täyttäminen perheneuvolassa	23
36	Viranhaltijapäätöksiä	24
37	Valiokunnan käsittelyyn tulevat asiat	26

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 20.04.2021 kello 17:00 - 19:07

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon
kokoustila/sähköinen etäkokous

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Boström Jaana	varapuheenjohtaja	etänä
	Gustafsson Hannu	jäsen	
	Heilala Teemu	jäsen	etänä
	Koivisto Maarit	jäsen	
	Laaksonen Ari	jäsen	etänä
	Lehto Taina	jäsen	etänä
	Metsänperä Jarmo	jäsen	
	Pietilä Sirpa	jäsen	etänä
MUU	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	
	Lintula Anni	johtava hoitaja	
	Kaskiluoto Heli	Oripään kunnan viranhaltija	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	etänä
	Lundgren Esko	kh:n edustaja	
	Lehto Nea	nuorisovaltuutettu	etänä
	Tattinen Maija	ptk:n pitäjä	
POISSA	Huhtala Raimo	varajäsen	
	Jumppanen Siiri	varajäsen	
	Järvenpää Voitto	varajäsen	
	Alppiranta Jari	varajäsen	
	Heinonen Riina	varajäsen	
	Kössi Päivi	jäsen	
	Lintumaa Anne	varajäsen	
	Ruohonen Veikko	varajäsen	
	Rannanperä Hanna	varajäsen	
	Kauppi Teuvo	varajäsen	
	Lehtinen Nelli	varajäsen	
	Tamminen Timo	kh:n varaedustaja	
	Vihlman Aada	nuorisovaravaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki
puheenjohtaja

Maija Tattinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 25 - 37

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 22. päivänä huhtikuuta 2021

Hannu Gustafsson

Teemu Heilala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 26.4.2021.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyväli 20.04.2021 § 25

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskutsut on toimitettu viikkoa ennen kokousta. Kokous on laillinen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Hyväli 20.04.2021 § 26

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimitin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Sosiaali- ja terveystoimikunnan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Gustafssonin ja
Teemu Heilalan

Päätös: Hyväksyttiin.

Terveys- ja hoivapalveluiden toimintakertomus 2020

Hyväli 20.04.2021 § 27

Valmistelija: johtava ylilääkäri Sari Koistinen, puh 02 761 2101

Terveys- ja hoivapalveluiden toimintakertomus vuodelta 2020
saatetaan hyvinvointivaliokunnan tietoon.

Toimintakertomuksen liitteenä esitetään myös
potilasasiamiesraportti vuodelta 2020.

Johtavan ylilääkärin ehdotus

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tietoonsa saatetuksi terveys- ja
hoivapalveluiden toimintakertomuksen vuodelta 2020. Valiokunta
keskustelee kertomuksen sisällöstä ja käytettävyydestä toiminnan
seurannassa ja kehittämisessä.

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tietoonsa saatetuksi
potilasasiamiesraportin vuodelta 2020.

Päätös: Hyväksyttiin.**Liitteet**

Liite1 Toimintakertomus 2020
Liite2 Pamraportti TKLoimaa2020 (1)

Oripään terveysaseman palvelujen kilpailutuksen käynnistäminen

1388/02.08.00/2021

Hyväli 20.04.2021 § 28

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin ja Oripään kunnan välinen yhteistoimintasopimus on päivitetty vuoden 2020 ja myös hyväksytty molemmissa kunnissa. Voimassa oleva sopimus mahdollistaa erillisen palvelujen hankintasopimuksen tekemisen Oripään terveysaseman palvelujen ulkoistamisesta. Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen, Oripään kunnanjohtaja Timo Tolppanen ja Oripään sosiaalijohtaja Heli Kaskiluoto ovat järjestäneet markkinavuoropuhelun 3.3.2021 mahdollisten palveluntarjoajien kanssa. Tilaisuuteen osallistui mahdollisista tarjoajista Mehiläinen, Pihlajalinna ja Terveystalo. Tilaisuuden perusteella Loimaan kaupungin ja Oripään kunnan edustajat ovat päätyneet siihen, että hankintaan löytyy tarjoajia. Kuntien edustajat ovat myös arvioineet parhaaksi hankinnan toteuttamistavaksi kilpailullisen neuvottelumenettelyn.

Hankinnan arvioitu kokonaishinta on 600 000 euroa vuodessa. Sopimuksen kestoksi on arvioitu kaksi vuotta ja kaksi optiovuotta. Hankinta tehdään palvelutuotannon kokonaisvastuuna, jossa palveluntuottajan vastuulle tulee koko terveysaseman toiminta kustannuserineen. Osa hinnoittelusta voi olla kiinteitä ja osa palvelun määrään perustuen. Sopimukseen esitetään mukaan kannustin-sanktiomalli ja yhteiset tavoitteet palveluntuottajalle ja tilaajalle.

Kannustuselementtinä erikoissairaanhoidon läheteiden määrän laskeminen ja siten kustannustehokkuus. Seurataan yhdessä Oripään kunnan toteumia erikoissairaanhoidossa.

Kilpailullisen neuvottelumenettelyn käyttö edellyttää hankintasäännösten mukaan yhden ehdon toteutumista seuraavista:

1. Hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta
2. Hankintaan kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja
3. Hankinnan luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluja
4. Hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelämään tai

tekniseen viitteeseen

Oripään terveysaseman palveluiden hankinnassa toteutuvat edellytykset 1., 2. ja 4.

Kilpailullinen neuvottelumenettely käynnistyy siten, että hankintayksikkö ilmoittaa kilpailullisen neuvottelumenettelyn käyttämisestä ja pyytää mahdollisia osallistujia ilmoittautumaan. Hankintayksikön tulee valita vähintään kolme osallistujaa, mikäli ilmoittautuneita ei ole kolmea vähempää. Valinnat tehdään soveltuvuuden perusteella.

Seuraavana vaiheena on tarjoajien soveltuvuuden arviointi ja tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn. Tästä tehdään päätös ja toimitetaan tiedoksianto tarjoajille. Neuvottelu-menettelyyn valituille tarjoajille lähetetään neuvottelukutsu ja alustava tarjouspyyntö, jonka liitteenä on muun muassa tarkempi hankinnan yksilöinti ja alustavia sopimusehtoja.

Neuvotteluvaiheessa käydään tarkemmat neuvottelut tarjoajien kanssa. Neuvottelut voivat tapahtua vaihteittain siten, että neuvotteluissa mukana olevien ratkaisujen ja tarjoajien määrää rajoitetaan neuvottelujen aikana.

Neuvotteluvaihe päätetään lähettämällä mukana oleville tarjoajille lopullinen tarjouspyyntö. Tarjouksen on oltava lopullisessa tarjouspyynnössä määriteltyjen vaatimusten mukainen ja siihen on sisällytettävä kaikki hankinnan toteuttamiseksi pyydetty ja tarpeelliset osat. Tarjousten pohjalta suoritetaan tarjousten arviointi hankintailmoituksessa tai hankekuvauksessa asetettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Hankintapäätöksen jälkeen käydään sopimusneuvottelut, joiden pohjalta allekirjoitetaan lopullinen sopimus.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää käynnistää Oripään terveysaseman hankinnan kilpailullisena neuvottelumenettelynä ja valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimintajohtajan julkaisemaan tarvittavat hankinta-asiakirjat neuvotteluvaiheen aloittamiseksi. Hyvinvointivaliokunta hyväksyy lopullisen tarjouspyynnön sekä tekee päätöksen hankinnasta myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sosionomin/geronomin viran perustaminen ikäihmisten palveluihin

1391/01.01.01/2021

Hyväli 20.04.2021 § 29

Valmistelijat: sosiaali- ja terveystoimittaja Timo Hokkanen
johtava ylläpitäjä Sari Koistinen

Ikäihmisten palveluohjausta toteutetaan Loimaalla kovin monella eri taholla. Palveluohjaus koetaan kuitenkin riittämättömäksi ja tämä poikii erilaisia huoli-ilmoituksia.

Varsinais-Suomen ikäihmisten keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen, Kompassin, maakunnallisiin työvuoroihin osallistuvat tällä hetkellä molemmat kotihoidon apulaisosastonhoitajat ja kotihoidon sosionomi, kukin tunnin ajan viikossa. Yhteensä tähän kuluu 3 tuntia viikossa eli noin 150 tuntia vuodessa.

Kompassin kautta on vuoden 2020 aikana tullut vain 14 loimaalaista yhteydenottoa. Kompassin rahalliset kustannukset ovat Loimaalle noin 14 335 € vuodessa. Yksi yhteydenotto maksaisi näin noin 1 024 euroa ja lisäksi siitä seuraava työ on luonnollisesti tehty Loimaalla. Kaupungin organisaatiossa ikäihmisten palveluohjaukseen kuluu keskimäärin työaikaa

- vanhustyön ohjaajalla 9 viikkoa vuodessa ja
- kotihoidon apulaisosastonhoitajilla 6 viikkoa vuodessa, lisäksi
- kotihoidon sosionomilla jää palvelutarvearvioiden ja näistä seuraavien selvittelyiden ja organisointien jälkeen käytettäväksi palveluohjaukseen noin 6 viikkoa vuodessa.

Näillä työntekijöillä kuluu palveluohjaukseen yhteensä noin puolen työntekijän työpanos vuodessa.

Myös monet muut työntekijät luonnollisesti antavat palveluohjausta: kotihoidon toiminnanohjaajat, akuuttiosastojen henkilökunta ja osastojen sosiaalityöntekijä jne.

Sosiaalitoimen Pyydä apua -napin kautta tulee vuositasolla noin 66 yhteydenottoa koskien ikäihmisiä. Nämä ohjataan kotihoidon sosionomille, joka käsittelee ne käyttäen

Pegasos-asiakastietojärjestelmää.

Sosiaalipäivystyksestä tuli vuonna 2020 ProConsonaan (sosiaalityön asiakastietojärjestelmä) 21 ikäihmisiä koskevaa huoli-ilmoitusta.

Nämä ohjataan kotihoidon sosionomille käsiteltäviksi Pegasoksessa. Öiseen aikaan tulevat yhteydenotot tapahtuvat kotihoidon yöpartiolla.

Ikäihmisten palvelu- ja asiakasohjaus sekä palvelutarvearviointit ja asiakkaiden yhteydenotot ovat selkeästi alue, jossa palvelutarve

lisääntyy jatkuvasti. Yhteistyö aikuissosiaalityön ja ikäihmisten palveluiden välillä on syytä saada tällä alueella saumattomaksi ja purkaa päällekkäiset toiminnot.

Asiaa on pohdittu yhdessä aikuissosiaalityön ja ikäihmisten palveluiden kesken.

On päädytty ehdottamaan, että

- 1) irtaudutaan Kompassista - ikäihmisten maakunnallisesti keskitetystä asiakas- ja palveluohjauksesta, kun nykyinen sopimuskausi päättyy 30.11.2021 ja
- 2) palkataan kotihoidon intensiivitiimiin toinen sosionomi tai geronomi.

Näin voitaisiin keskittää ikäihmisten palveluohjausta nykyistä enemmän ja tehokkaammin. Ohjaus olisi etupainotteista ja oikea-aikaista. Kotihoidossa olisi kaksi sosionomin tai geronomin virkaa. Nämä viranhaltijat voisivat sijaistaa toisiaan poissaolojen aikana. He vastaisivat ikäihmisten kasvavaan, yleiseen palveluohjauksen tarpeeseen, käsittelisivät ikäihmisiä koskevat huoli-ilmoitukset, vastaisivat Pyydä apua -tarpeisiin ikäihmisten kohdalla, suorittaisivat ikäihmisten palvelutarvearviot kotiolosuhteissa, tekisivät kotihoitoa koskevat palvelupäätökset, ohjaisivat tarvittaessa muiden palveluiden piiriin, selvittäisivät ja valmistelisivat esimerkiksi sosiaalihuoltolain mukaiset palvelutarpeet aikuissosiaalityön viranhaltijoille päätöksentekoon jne.

Työryhmä on laatinut kotihoidon intensiivitiimin sosionomin/geronomin viran tehtäväkuvauksen, joka on esityslistan liitteenä. Viranhaltijat on palkkauksellisesti sijoitettu samaan palkkaryhmään ja koriin viranhaltijapäätöksiä tekevien sosiaaliohjaajien kanssa.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että terveys- ja hoivapalveluiden kotihoidon intensiivitiimiin perustetaan sosionomin/geronomin virka vastaamaan jatkuvasti kasvavaan ikäihmisten palveluohjauksen tarpeeseen.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan muutettu ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että terveys- ja hoivapalveluiden kotihoidon intensiivitiimiin perustetaan sosionomin/geronomin virka vastaamaan jatkuvasti kasvavaan ikäihmisten palveluohjauksen tarpeeseen. Sekä irtaudutaan Kompassista - ikäihmisten maakunnallisesti keskitetystä asiakas- ja

palveluohjauksesta, kun nykyinen sopimuskausi päättyy 30.11.2021.

Päätös: Hyväksyttiin sosiaali- ja terveystoimintajohtajan muutetun ehdotuksen mukaisena.

Liitteet

Liite3 Kotihoidon sosionomi 2021

Kaupunginhallitus	§ 31	25.01.2021
Hyvinvointivaliokunta	§ 30	20.04.2021

Maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2021 – 2024

1287/05.11.00/2021

Kh 25.01.2021 § 31

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Kotoutumisen edistämistä koskevan lain tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajien mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Tarkoituksena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken (Laki kotoutumisen edistämistä, 1386/2010).

Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja ja työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä.

Kotoutumissuunnitelma on maahanmuuttajan yksilöllinen suunnitelma niistä toimenpiteistä ja palveluista, joiden tarkoituksena on tukea maahanmuuttajan mahdollisuuksia hankkia riittävä suomen tai ruotsin kielen taito sekä muita yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavia tietoja ja taitoja sekä edistää hänen mahdollisuuksiaan osallistua yhdenvertaisena jäsenenä yhteiskunnan toimintaan.

Maahanmuuttajaväestön tarpeet ja kotoutumisen edistäminen on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten yleisessä suunnittelussa, toiminnassa ja seurannassa. Paikallisten viranomaisten on kehitettävä kotouttamista monialaisena yhteistyönä. Yhteistyöhön osallistuvat kunta, työ- ja elinkeinotoimisto ja poliisi sekä kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestävät järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt.

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

(Laki kotoutumisen edistämistä, 1386/2010: 32 §).

Kaupunginvaltuusto on aiemmin 17.12.2012 (224 §) hyväksynyt Loimaan kaupungin maahanmuuttajien kotouttamisohjelman.

Valtuusto on 23.5.2016 (§ 25) hyväksynyt sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisen edistämisestä. Sopimuksen mukaan kotouttamislain 44 §:n mukaisten kustannusten korvaamisen edelly-

Kaupunginhallitus
Hyvinvointivaliokunta

§ 31
§ 30

25.01.2021
20.04.2021

tyksenä on, että kunta on laatinut 32 §:ssä tarkoitetun kunnan kotouttamisohjelman.

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2016 (§ 67) hyväksynyt voimassa olevan kotouttamisohjelman 2017- 2020.

Oheismateriaali: Loimaan kaupungin maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2017 - 2020

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta ja sivistysvaliokunta valmistelevat tarvittavat muutokset ja päivitykset kotouttamisohjelmaan.

Päivitys valmistellaan valtuuston käsiteltäväksi kevään 2021 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyväli 20.04.2021 § 30

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan Timo Hokkanen

Liitteenä oleva kotoutumisohtjelma vuosille 2021-2024 on päivitetty moniammatillisesti Loimaan kaupungin monialaisessa LAPE-työryhmässä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Maahanmuuttajien kotouttamisohjelman 2021-2024 liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Maahanmuuttajien kotouttamisohjelma

Päihdepoliittinen ohjelma 2021-2024

1389/05.00/2021

Hyväli 20.04.2021 § 31

Valmistelija

Sosiaali- ja terveystoimija Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin monialainen LAPE-työryhmä on valmistellut kaupungin päihdepoliittisen ohjelman vuosille 2021-2024. Ohjelma on esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveystoimijan ehdotus

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Loimaan kaupungin päihdepoliittisen ohjelman 2021-2024 ja esittää edelleen sen hyväksymistä kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle seuraavalla lisäyksellä täydennettynä:

Päihdepalveluiden, haittojen vähentämisen ja päihteiden käytön ennaltaehkäisyn osalta tulee huomioida suunnittelussa ja toteutuksessa myös ikääntyvien ihmisten tarpeet.

Käsittely: Keskustelun kuluessa jäsen Maarit Koivisto ehdotti, että Päihdepoliittisen ohjelman 2021-2024 tavoitteisiin lisätään:

1. Tavoitteena tulee olla päihderiippuvaisen ihmisen palauttaminen takaisin normaaliin ja säännölliseen elämään päihdehoidon ja -kuntoutuksen keinoin.
2. Päihdepalvelujen tulee olla asiakaslähtöistä.
3. Rahapelihaittojen ehkäisy ja hoitoonohjaus.

Otsikon Terveystoimi alle lisätään avoterveydenhuolto, kotihoito ja akuutit osastot.

Sekä lisätään uusi otsikko Työllisyyspalvelut.

Puheenjohtaja tiedusteli, voiko hyvinvointivaliokunta yksimielisesti hyväksyä Maarit Koiviston tekemän muutosehdotuksen. Kukaan ei tätä vastustanut.

Päätös: Hyvinvointivaliokunta hyväksyi Päihdepoliittisen ohjelman 2021-2024 esitettäväksi kaupunginhallitukselle ehdotuksen ja käsittelyn mukaisilla lisäyksillä varustettuna.

Liitteet

Liite5 Päihdepoliittinen ohjelma 2021

Ikäihmisten ja terveyssosiaalityön sosiaalityöntekijän viran perustaminen

1390/01.01.01/2021

Hyväli 20.04.2021 § 32

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin 75 vuotta täyttäneiden tai vanhempien asukkaiden määrä tulee lisääntymään väestöennusteiden mukaan seuraavan viiden vuoden aikana 450 asukkaalla ja seuraavan kymmenen vuoden aikana 750 asukkaalla. 75 vuotta täyttäneiden prosentuaalinen osuus väestöstä oli vuonna 2020 14,1 %. Väestöennusteen mukaan vuosille 2025 ja 2030 ikäryhmän osuus ennusteissa on 17,6% ja 20,3%. Kahdenkymmenen vuoden ennusteessa 75-vuotiaiden ja vanhempien osuus on 23,7 % väestöstä ja asukasmäärä 3249 asukasta. Vuoden 2020 ikäryhmän asukasmäärä oli 2226 asukasta. Loimaan kaupungin palvelu- ja virkarakenteessa tulee huomioida etukäteisesti väestömuutokset.

Loimaan kaupunki sulki toistaiseksi yhden sairaalan osaston osana palvelurakenteen uudistamista. Samanaikaisesti aloitettiin avosairaalatoiminta tukemaan sellaisia kuntalaisia, jotka hyötyvät kotiin annettavasta sairaalahoidosta. Kaupunki on ostanut TYKS:lta terveyssosiaalityön palveluita liittyen erityisesti osastotoimintaan 70% sosiaalityöntekijän työpanoksen verran. Vuodelle 2021 kustannukset tulevat olemaan 3 459,17 euroa kuukaudessa. Kustannukset ovat yhteensä 41 510 euroa vuoden 2021 aikana

Terveys- ja hoivapalvelujen ja sosiaalityön palvelualojen asiantuntijat ovat arvioineet yhdessä ikäihmisten palveluiden ja sosiaalityön tarpeiden muuttumista lähiaikoina. Arvioinnissa oli mukana myös TYKS Loimaalla työskentelevä sosiaalityöntekijä.

Loimaan kaupungin palvelujen järjestämisen ja tuottamisen kannalta ikäihmisten tarpeisiin perustettava sosiaalityön virka parantaisi merkittävästi ikäihmisten palveluiden toteuttamista sekä kuntalaisten palvelun laatua sekä ohjausta. 75 vuotta täyttäneiden määrän lisääntyminen tulee myös lisäämään kyseisen ikäryhmän sosiaalityön palveluiden kysyntää. Sosiaalityön viran perustaminen olisi kaupungille kustannusneutraali, mikäli potilasasiamiespalveluita voitaisiin myydä osana sosiaalityöntekijän tehtävää TYKS:lle.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että sosiaalityön palvelualalle perustetaan sosiaalityöntekijä virka vastaamaan ikäihmisten ja terveyssosiaalityön tarpeeseen. Virkajärjestely toteutetaan

ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli järjestely TYKS:n kanssa saadaan neuvotteluteitse toteutettua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta	§ 106	15.12.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 33	20.04.2021

VPL ja SHL kuljetuspalveluiden kilpailutus

1232/02.08.00/2020

Hyväli 15.12.2020 § 106

Valmistelijat: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen, johtava ohjaaja Riikka Kömi ja palvelusihteeri Outi Friberg

Loimaan kaupungin vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden hankintasopimus päättyy 31.12.2020. Sopimuksessa mukana olevien tuottajien kanssa on sovittu, että vanha hankintasopimus voi olla voimassa uuden hankintapäätöksen tekemiseen asti.

Viranhaltijat ovat valmistelleen tarjouskilpailuun liittyvän palvelukuvauksen, mistä ilmenevät myös sopimusehdot. Kilpailutus tullaan toteuttamaan kiinteähintaisena siten, että kaikki ehdot täyttävät tarjoajat voidaan hyväksyä tuottajiksi. Palvelukuvauksen ja kilpailutusasiakirjoihin liitettävä uudistettu kuljetuspalveluiden ohje on esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä

- 1) kuljetuspalveluohjeen,
- 2) palvelukuvauksen,
- 3) valtuuttaa sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan tekemään Hilma-hankintajärjestelmän edellyttämät tekniset täydennykset tarjouspyyntöön.

Päätös: Hyväksytty.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17:59.

Hyväli 20.04.2021 § 33

Valmistelija:
Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Tarjouskilpailuun saatiin yhteensä 22 tarjousta, joista kaikki voidaan hyväksyä palveluntuottajiksi. Kaikilta tuottajaksi hyväksytyiltä tarjoajilta edellytetään tarjouspyynnössä määriteltyjen selvitysten toimittamista ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta	§ 106	15.12.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 33	20.04.2021

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden tuottajaksi alla mainitut tarjoajat ja valtuuttaa sosiaali- ja terveysjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset tarjoajien esitettyä tarjouspyynnössä mainitut dokumentit ja selvitykset.
Hyväksytyt tuottajat:

Taksit Julkunen Oy
Loimipaino Ky
T:mi Taksi Markku Lukka
Taksi Jyrki Ala-Nissilä
Taksiautoilija Jari Sempilä
Taksi Simo Salmi
Taksi Sundqvist Oy
Loimaan aluetaksi Oy
Huhtalan taksit Oy
Tapio Uolevi Pajula
Taksi Ilpo Launonen
Taksipalvelu Jari ja Raimo Huhtala Oy
Taksi Kyläkoski
Loimitaxi
Taksi Pentikäinen Oy
Humppilan taksi
Aakio, Jarkko Eljas
Taksi Jukka Henttinen
Taksi Sami Salmi
JJ Lehtojärvi Oy
Taksi J.Wirtanen
T:mi Sami Jalovaara

Sosiaali- ja terveysjohtajan muutettu ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden tuottajaksi alla mainitut tarjoajat.

Hyväksytyt tuottajat:

Taksit Julkunen Oy
Loimipaino Ky
T:mi Taksi Markku Lukka
Taksi Jyrki Ala-Nissilä
Taksiautoilija Jari Sempilä
Taksi Simo Salmi
Taksi Sundqvist Oy
Loimaan aluetaksi Oy
Huhtalan taksit Oy

Hyvinvointivaliokunta	§ 106	15.12.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 33	20.04.2021

Tapio Uolevi Pajula
Taksi Ilpo Launonen
Taksipalvelu Jari ja Raimo Huhtala Oy
Taksi Kyläkoski
Loimitaxi
Taksi Pentikäinen Oy
Humppilan taksi
Aakio, Jarkko Eljas
Taksi Jukka Henttinen
Taksi Sami Salmi
JJ Lehtojärvi Oy
Taksi J.Wirtanen
T:mi Sami Jalovaara

Päätös: Hyväksyttiin sosiaali- ja terveystoimintajohtajan muutetun ehdotuksen mukaisena.

Talousraportti 1.1.-31.3.2021

1073/02.02.02/2020

Hyväli 20.04.2021 § 34

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointivaliokunnan talous on toteutunut vuoteen 2020 verrattuna tammi-maaliskuun aikana menojen osalta 1,1 milj. euroa matalampi- na kirjanpidon raportin ja ostopalveluiden ennakoarvion mukaisesti. Menot ovat toteutuneet kolmen kuukauden aikana 23 % koko vuoden talousarvioon verrattuna. Palveluiden ostot ovat laskeneet yhteensä noin 1 milj. euroa erityisesti sairaanhoitopiiriin ennakkolaskun pienentymisen johdosta. Henkilöstökulut ovat olleet 100 000 euroa pienemmät vuoteen 2020. Toimintatuottojen osalta valtionkonttorilta saatavat avustukset ovat pienentyneet vuoteen 2020 verrattuna 700 000 euroa. Kuntien ja kuntayhtymien osalta laskutus on pienentynyt osastohoidon muutosten johdosta 143 000 euroa.

Kokonaisuudessaan hyvinvointivaliokunnan toimintakate on toteutunut ensimmäisen vuosineljänneksen aikana talousarvion ja ennakoarvion mukaisesti talousarvioon verrattuna 24 % koko vuoden katearviosta. Koko valiokunnan toimintakate on toteutunut käytännössä talousarvion mukaisesti.

Hyvinvointipalvelujen hallinnon menot ovat toteutuneet 21 % talousarvioon verrattuna. Toimintakate ei vielä ole vertailukelpoinen, koska sisäisiä tuloja puuttuu.

Sosiaalityön osalta toimintakate on toteutumassa 24 % ensimmäisen neljänneksen aikana talousarvioon verrattuna.

Terveys- ja hoivapalvelujen osalta toimintakate on toteutumassa 22 % ensimmäisen neljänneksen aikana talousarvioon verrattuna.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja esittelee valiokunnan kokouksessa tarkemman toimintaraportin ensimmäiseltä vuosineljännekseltä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointivaliokunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite6 sotekeskus_tehtaluetaso

Psykologin tehtävän täyttäminen perheneuvolassa

1036/01.01.01/2020

Hyväli 20.04.2021 § 35

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin perheneuvolaan on varattu talousarviossa palkkarahat kahdelle psykologille, perheneuvojalle ja perheterapeutille. Talousarvion perusteluosiossa on kuitenkin mainittu, että perheneuvolassa toimisi vain yksi psykologi. Loimaan kaupungin perheneuvolan ensiaikojen kysyntä on lisääntynyt merkittävästi ja perheneuvolaan pääsyn odotusajat ovat kasvaneet alle kuukaudesta lähes kahteen kuukauteen.

Psykologin tehtävän täyttäminen ei aiheuta varsinaista talousarvion muuttamistarvetta. Valiokunnan on kuitenkin perustella tehdä päätös tehtävän täyttämisestä, koska talousarvion perustelutiedot muuttuvat.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä perheneuvolan psykologin tehtävän täyttämisen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätöksiä

Hyväli 20.04.2021 § 36

Hyvinvointivaliokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Sosiaali- ja terveystoimija Timo Hokkanen:

18.2.2021 Sosiaaliohjaajan (vammaispalvelu) viransijaisuus

19.2.2021 Palkkakorin ja tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen vammaispalvelun esihenkilölle

22.2.2021 Tehtäväkohtaisten palkkojen muuttaminen (4 kpl)

10.3.2021 Virka-avun pyytäminen Oripään kunnalta lastensuojelun johtavan viranhaltijan tehtäviin

17.3.2021 Valtuutus tulorekisterin pääkäyttäjäksi hyvinvointivaliokunnan alaisten palveluiden osalta

1.4.2021 Sosiaaliohjaajan sijaisuus lastensuojelussa/Anni Vähä-Touru

12.4.2021 Vanhusneuvoston sihteerin nimeäminen

Johtava ylilääkäri Sari Koistinen:

16.2.2021 Täyttölupien myöntäminen terveys- ja hoivapalveluihin

Johtava hoitaja Anni Lintula:

17.3.2021 Avosairaanhoidon terveydenhoitajan toimen täyttäminen

17.3.2021 Avoterveydenhuollon terveydenhoitajan toimen täyttäminen

Osastonhoitaja Sirpa Tamminen:

23.2.2021 Lähihoitajan toimen valinta Kartanonpuistoon

Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis:

11.2.2021 Lähihoitajan toimen täyttäminen Loimaan kotihoidon yöpartiossa

8.3.2021 Sairaanhoitajan toimen täyttäminen Loimaan

kotihoidossa

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite7 avosh terv.hoitaja
Liite8 avoth terv.hoitaja
Liite9 lähihoitaja Kartanonpuistoon
Liite10 lähihoitaja yöpartioon
Liite11 Palkkakori
Liite12 sair.hoitaja kotihoitoon
Liite13 Sos.ohjaaja Elviira
Liite14 Täyttölupien myöntäminen
Liite15 Vähä-Touru

Valiokunnan käsittelyyn tulevat asiat

Hyväli 20.04.2021 § 37

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Timo Hokkanen

Valiokunnan käsittelyyn tulevia asioita

- henkilökohtaisen avun hankinta
- ikäihmisten palvelustrategian toimeenpanon suunnittelu
- sosiaaliasiamiehen kertomus

Sosiaali- ja terveystoimialueen johtajan ehdotus

Valiokunta toteaa asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Hyvinvointivaliokunta	20.4.2021	25 - 37

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 25, 26, 27, 28, 30, 31, 34, 36, 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 29, 32, 33, 35

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 29, 32, 33, 35

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 26.4.2021 alkaen Loimaan kaupungin Vareliuksenkatu 1 toimipiste ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 26.4.2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Maija Tattinen
laskentasihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.