

Hyvinvointivaliokunta

---

AIKA 15.06.2021 kello 17:00 - 17:35

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon  
kokoustila/sähköinen etäkokous

---

## KÄSITELLYT ASIAT

| §  | Otsikko                                                                            | Sivu |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 49 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                           | 4    |
| 50 | Pöytäkirjan tarkastajan valinta                                                    | 5    |
| 51 | Viranhaltijapäätöksiä                                                              | 7    |
| 52 | Rava-poikkileikkaustutkimus ja ikäihmisten palveluketjun analyysi<br>keväällä 2021 | 9    |

Hyvinvointivaliokunta

---

AIKA 15.06.2021 kello 17:00 - 17:35

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon  
kokoustila/sähköinen etäkokous

---

## OSALLISTUJAT

|        |                    |                                |       |
|--------|--------------------|--------------------------------|-------|
| LÄSNÄ  | Välimäki Jari      | puheenjohtaja                  |       |
|        | Boström Jaana      | varapuheenjohtaja              |       |
|        | Gustafsson Hannu   | jäsen                          |       |
|        | Heilala Teemu      | jäsen                          | etänä |
|        | Heinonen Riina     | varajäsen                      |       |
|        | Kössi Päivi        | jäsen                          |       |
|        | Laaksonen Ari      | jäsen                          |       |
|        | Lehto Taina        | jäsen                          | etänä |
|        | Metsänperä Jarmo   | jäsen                          |       |
|        | Pietilä Sirpa      | jäsen                          |       |
| MUU    | Hokkanen Timo      | sosiaali- ja<br>terveysjohtaja |       |
|        | Koistinen Sari     | johtava ylilääkäri             |       |
|        | Lintula Anni       | johtava hoitaja                |       |
|        | Kaskiluoto Heli    | Oripään kunnan<br>viranhaltija | etänä |
|        | Ek-Marjamäki Teija | kh:n puheenjohtaja             | etänä |
|        | Lundgren Esko      | kh:n edustaja                  |       |
|        | Tattinen Maija     | ptk:n pitäjä                   |       |
| POISSA | Koivisto Maarit    | jäsen                          |       |
|        | Lehto Nea          | nuorisovaltuutettu             |       |
|        | Vihlman Aada       | nuorisovaravaltuutettu         |       |

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki  
puheenjohtajaMaija Tattinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 49 - 52

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Loimaalla

17. päivänä kesäkuuta 2021

Taina Lehto

Jarmo Metsänperä

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 23.6.2021.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyväli 15.06.2021 § 49

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Hyväli 15.06.2021 § 50

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimitelin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimitelimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Taina Lehdon ja Jarmo Metsänperän.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätöksiä**

Hyväli 15.06.2021 § 51

Hyvinvointivaliokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen:

VPL- ja SHL-kuljetuspalveluhankintaan liittyminen/Taksi Tero Anttalainen

Sosiaaliohjaajan viransijaisuus lastensuojeluun

Ensikotipalvelun ostaminen

Sosiaaliohjaajan kesälomasijaisuus lastensuojeluun/Pihla Tuominen

Sosiaalityöntekijän viransijaisuus Ankkuri/Johanna Öhman

Johtava ylilääkäri Sari Koistinen:

Täyttölupia terveys- ja hoivapalveluihin:

Terveystenhoitaja avoterveydenhuoltoon

Välinehuoltaja suun terveydenhuoltoon

Päiväkuntoutuksen koordinaattori

Sairaanhoitaja mielenterveys- ja päihdetyöryhmään

Fysioterapeutin toimi kotihoidossa

Johtava hoitaja Anni Lintula:

Avoterveydenhuollon terveydenhoitajan toimen täyttäminen

Vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen:

Hankintapäätös/tehostetun asumispalvelun hankkiminen Kuusjoen Kotisatamasta

Osastonhoitaja Sirpa Tamminen:

Sairaanhoitajan valinta Kartanonpuistoon

Aikuis- ja vammaispalvelujen päällikkö Vesa Helin:

## Kuljetuspalvelun hankinta

Sosiaali- ja terveystoimen ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

## Liitteet

- Liite1 Avoterveydenhuollon th
- Liite2 Sairaanhoidajan toimen valinta Kartanonpuistoon
- Liite3 Sosiaaliohjaajan kesälomasijaisuus lastensuojeluun
- Liite4 Sosiaaliohjaajan viransijaisuus lastensuojeluun
- Liite5 Sosiaalityöntekijän viransijaisuus Ankkuri, Johanna Öhman
- Liite6 Täyttölupa terveys- ja hoivapalveluihin, fysioterapeutti
- Liite7 Täyttölupa, sairaanhoitaja mielenterv.- ja päihdetyöryhmässä
- Liite8 Täyttölupia, terveydenhoitaja, älinehuoltaja, päivä kuntoutuksen koordinaattori

**Rava-poikkileikkaustutkimus ja ikäihmisten palveluketjun analyysi keväällä 2021**

Hyväli 15.06.2021 § 52

Valmistelija: johtava ylilääkäri Sari Koistinen, puh. 02 761 2101

Terveys- ja hoivapalveluissa on jälleen toteutettu vuosikellon mukaisesti Rava-poikkileikkaustutkimus ikäihmisten palveluketjuun kuuluvissa palveluyksiköissä. Tutkimus on toteutettu entiseen tapaan viikolla 10. Poikkileikkaustutkimuksen yhteenveto on esityslistan liitteenä.

Samoin on vuosikellon mukaisesti toteutettu jälleen ikäihmisten palveluketjun analyysi tilanteessa 30.4.2021. Analyysi on esityslistan liitteenä.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi keväällä 2021 toteutetut Rava-poikkileikkaustutkimuksen ja ikäihmisten palveluketjun analyysin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite9 Hoitopaikka-analyysi 300421  
Liite10 RAVATAR 2021

**Loimaan kaupunki****Muutoksenhakuohje**  
**kokouspvm.**  
15.6.2021**Pykälät**  
49-52Hyvinvointivaliokunta

---

## Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 49-52**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:**

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Loimaan hyvinvointivaliokunta  
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
tai PL 9, 32201 Loimaa  
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Muu valitusviranomaisen:**

Osoite:

### **Pykälät:**

Valitusaika x päivää  
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

## Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puhelin 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määrääjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 23.6.2021 alkaen Loimaan kaupungin Pääterveysasemalla Vareliuksenkatu 1 ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

## Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on \_\_/\_\_/\_\_\_\_ lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema:

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.