

Vänortsavtal

2021 - 2026

mellan kommunerna i Nordens äldsta vänortskedja

Målsättning

Vänortsavtalet har som mål att vidareutveckla ett gott samarbete mellan de nordiska vänorterna.

Strategier

Målet uppnås genom följande strategier:

1. Utbyta kunskap och erfarenheter mellan politiker och kommunernas förvaltningar.
2. Skapa personliga kontakter mellan unga och ge ungdomar både nordiska- och internationella erfarenheter.
3. Stimulera föreningar, organisationer och näringsliv till nätverk och besök
4. Stimulera till kulturutbyte.
5. Samarbeta med Föreningen Norden.

Åtgärder

1. Genomföra vänortskonferens vartannat år.
2. Genomföra ungdomsläger vartannat år i anknytning till konferensen. Unga kan involveras i planeringen av lägret. Vart annat år då det inte är vänortskonferens finns möjlighet att arrangera ett forum för kommunernas ungdomsråd eller motsvarande.
3. Stödja kontakter och kulturprojekt
4. Möjliggöra möten för Föreningen Norden på vänortskonferenser.
5. Utbyta kunskap och erfarenheter om kommunernas utveckling och arbete.

Organisation

1. Vart annat år hålls ett vänortsmöte.
 - a. Vänortsmötets huvudansvar är att utvärdera, följa upp och eventuella ändra aktivitetsplan och riktlinjer.
 - b. Värddommunen är ansvarig för kallelse, dagordning, ordförande och sekreterare.
 - c. Varje vänort har möjlighet att invitera Föreningen Norden till vänortsmöten och vänortskonferenser.
 - d. Varje vänort bestämmer själv antalet deltagare och sammansättning i deltagargruppen på vänortsmöten och vänortskonferenser. Politisk och administrativ ledning ska vara representerade.

2. Varje kommun utser en vänortssekreterare som är samordnare för arbetet i den egna kommunen samt är kontaktperson för övriga vänorter. sekreterarna möts minst en gång per år.

3. Vänortssekreterarna har kontinuerligt kontakt med varandra. Sekreterarna förmedlar information till politisk ledning och förvaltningarna i respektive kommun. De har gemensamt ansvar för att följa upp beslut som fattats på vänortsmöten, samordna aktiviteter som ingår i aktivitetsplanen samt administrera all kontaktinformation vänorterna emellan. Sekreteraren får den kommun som är värd för nästkommande möte har ansvaret för samordningen av detta arbete.

Vänortsavtalet revideras vart 6 år, så att det sammanfaller med vänortskonferensen.