

Loimaan kaupungin sopimushallinta -ohje

1407/00.01.02/2021

Kh 03.05.2021 § 184

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Kuntalaissa kunnan johtamisen yhtenä osa-alueena on sopimukseen perustuva johtaminen. Sopimusten nostaminen keskiöön edellyttää vahvaa omistajaohjausta. Sopimuksen elinkaaren jokaisen vaiheen tulee olla johdon hallinnassa. Kuntalain riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat säännökset koskevat myös sopimuksia. Kunnissa tarvitaan selkeitä sopimusprosesseja ja sopimusten vastuuhenkilöitä. Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja vastaavat sopimusten hallinnan operatiivisesta järjestämisestä.

Kuntaliitto on laatinut suosituksen sopimusjohtamisen ja sopimushallinnan järjestämisestä. Suosituksen mukaan:

Kunnan tulee laatia sopimusohje, hallintosäännössä tulee olla määräykset sopimusten hyväksymistä koskevan toimivallan jaosta sekä allekirjoittamisesta, toimielinten ja viranhaltijoiden tehtävä on huolehtia, että taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet toteutuvat sopimuksissa, sopimuksia valmistelevien ja valvovien henkilöiden tulee osata laatia sopimusehtoja sekä ymmärtää sopimusoikeuden periaatteita, sopimusten valvontaan ja valmisteluun tulee varata riittävät resurssit, sopimuksen laadinta aloitetaan hyvissä ajoin ennen sopimuksen solmimista, sopimusehdoissa on kiinnitettävä huomiota sopimusriskeihin ja jatkuvuuden kannalta kriittisiin sopimuksiin tulee kirjata sopimusehdot häiriötilanteisiin varautumisesta ja asetettujen vaatimusten valvonnasta.

Loimaan kaupungille ollaan laadittu sopimuksen laadintaan ja hallintaan liittyvä ohje.

Liitteet:

Sopimuksen tekemisen ja hallinnan ohje

PRO2ACT julksiten hankintojen sopimusprosessimalli

--

Kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan (Hallintosääntö 23 §)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Loimaan kaupungin sopimushallinta -ohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin.