

Ohjeet päätöksenteon yritysvaikutusten arvioinnin tekemiseen

1. Johdanto

Keskeisiä kuntalaisiin vaikuttavia päätöksiä tekevät kunnanvaltuusto ja – hallitus sekä lautakunnat. Päätäjien tulisi pystyä arvioimaan päätöksenteon vaikutusten mittavuutta, laajuutta ja aikajännettä myös kaupungin elinkeinoelämään ja yritystoimintaan.

Yritysvaikutusten arvioinnin tavoitteena on lisätä valmistelun läpinäkyvyyttä ja varmistaa päätösten tasapuolisuus yritysten kesken. Näin luottamushenkilöt voivat harkita palveluiden tuottamisvaihtoehtoja ja siten ottaa paremmin vastuuta päätöksenteosta ja sen seuraamuksista.

2. Arvioinnin toteuttaminen

Arvioinnin tavoitteena on jäsentää ja selventää valmistelu- ja päätöksentekotilannetta. Arvioinnin tarkoituksena on tukea johdonmukaista, pitkäjänteistä ja läpinäkyvää päätöksentekokulttuuria.

2.1. Päätös vaikutusten arvioinnin toteuttamisesta

Vastuu tarvearvioinnista on valmistelijalla ja hän päättää arvioinnin tarpeellisuudesta. Arvio tulee tehdä valmistelun yhteydessä.

2.2. Milloin vaikutusten arviointi tulee tehdä

Vaikutusten arviointi tehdään kaikista muista päätösehdotuksista lukuun ottamatta oikaisuvaatimuksia, viran- tai toimenhaltijoiden nimeämisiä, viranomais- ja lupapäätöksiä, tiedoksi saatettavia asioita, lautakunnan toimialaan kuuluvia erityisasiota (mm. yksilöasiat) tai yritysvaikutusten arvioinnin aiemmin läpikäyneitä rutiinipäätöksiä.

2.3. Vaikutusten arvioinnin näkökulmat (vaikutustyyppit) ja vaikutusten arvioinnin tekeminen

Arvioinnin näkökulmat ovat teollisuus, tuotanto, kaupalliset palvelut ja muut yritykset. Suora yritysvaikutus tulee esittelytekstiin kuvata selkeästi. Erityistä huomioita tulee kiinnittää päätöksen mahdollisiin kielteisiin vaikutuksiin.

Yritysvaikutusten arviointia varten esittelytekstiin lisätään erillinen yritysvaikutusten arviointiosio valmistelijan toimesta.

3. Yritysvaikutusten arviointi

Vaikuttaako päätös teollisuuteen ja tuotantoon? (Jos ”kyllä”, niin miten)

Vaikuttaako päätös kaupallisiin tai muihin palveluihin? (Jos ”kyllä”, niin miten)

Mikäli yritysvaikutuksia on, ne kuvataan esittelytekstissä lyhyesti ja selkeästi sekä lisätään arvio positiivisen ja negatiivisen vaikutuksen suuruusluokasta (merkittävä/vähäinen, suora/sivuvaikutus). Lisäksi valmistelussa voidaan huomioida mahdolliset toimenpide-ehdotukset ja niiden seuranta. Mikäli yritysvaikutuksia ei ole, tekstissä mainitaan ”Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia”.