

Kiinteistöpäällikkö / Tilapalvelut-palvelualueen esimiehenä.

Tehtävän tarkoitus

Toimii tilapalvelut-palvelualueen esimiehenä.

Kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen kunnossapidon ja rakentamisen johtaminen ja kehittäminen.

Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)

- Toimii tilapalvelut-palvelualueen esimiehenä
- Vastaa tilapalvelut-palvelualueen palveluiden, hallinnon ja muiden tehtävien järjestämisestä sekä niiden kehittämisestä ja yksikön henkilöstön työnjaon yhteensovittamisesta
- Vastaa tilapalvelut-palvelualueen talousarvion laadinnasta, käyttötalouden toteutumisesta sekä talouden seurannasta ja raportoinnista.
- Vastaa tilapalveluiden investointihankkeiden valmistelusta, rakennuttajatehtävistä, raportoinnista ja tiedotuksesta.
- Vastaa kaupungin kiinteistökannan ja kiinteistöinfran peruskorjauksen ja investointien pitkän tähtäimen suunnittelusta (PTS)
- Osallistuu rakennusten ylläpito-ohjelman tekoon.
- Vastaa tilapalvelujen investointihankkeiden budjetoinnista
- Vastaa kaupungin kiinteistöjen ylläpitostrategiasta
- Vastaa tilapalvelu-palvelualueen asioiden valmistelusta elinympäristövaliokunnalle, palvelualan johdolle sekä tehtyjen päätösten täytäntöönpanosta
- Vastaa kaupungin toimitilojen vuokrauksesta
- Muut esimiehen osoittamat tehtävät.

