

Asia

Tekniset ja ympäristöpalvelut –palvelualan jakaminen palvelualueisiin 1.4.2021 alkaen

Palveluala vastaa toimialansa palvelujen, hallinnon ja muiden tehtävien järjestämisestä sekä palvelualansa kehittamisestä ja henkilöstön työnjaon yhteensovittamista. Palveluala jakautuu palvelualueisiin ja palvelualue tarvittaessa palveluyksiköihin.

Palvelualue muodostuu määrätystä palvelukokonaisuudesta. Palvelualue vastaa palveluiden, hallinnon ja muiden tehtävien järjestämisestä sekä niiden kehittamisestä ja henkilöstön työnjaon yhteensovittamista.

Palveluyksikkö vastaa määrätystä palvelutoiminnasta tai yksiköstä. Palveluyksikkö vastaa palvelutoimintansa järjestämisestä sekä sen kehittamisestä ja yksikön henkilöstön työnjaon yhteensovittamista.
(Hallintosääntö 16 §).

Kaupunginhallitus nimeää palvelualajohtajan ja tämän sijaisen johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista. Liikelaitoksen johtaja toimii kuitenkin vesihuoltopalveluiden palvelualajohtajana (Hallintosääntö 18 §).

Palvelualajohtaja nimeää palvelualueen esimiehen sekä palveluyksikön esimiehen ja näille sijaiset. (Hallintosääntö 18 §).

Tekniset ja ympäristöpalvelut –palvelualan johtajana on tekninen johtaja ja sijaisena johtava rakennustarkastaja (Kaupunginhallitus 19.6.2017 § 209).

Kaupunginjohtaja päättää palvelualan jakautumisesta palvelualueisiin. Kaupunginjohtaja päättää palvelualojen välisestä työnjaosta ja työvoiman käytöstä. (Hallintosääntö 16 §).

Kaupunginjohtajan 16.8.2017 §12 päätöksen mukaan tekniset ja ympäristöpalvelut –palveluala on ollut jaettuna palvelualueisiin:

- Rakennus- ja ympäristövalvonta –palvelualue
- Rakennuttamispalvelut
- Kunnallistekniikka- ja tilapalvelut –palvelualue
- Ruoka- ja siivouspalvelut –palvelualue.

Teknisen johtajan tehtävän ollessa täyttämättä 27.3.2019 – 6.1.2020 kaupunginjohtaja on tehtävä- ja sijaisuusjärjestelyihin liittyen 7.6.2019 (§ 7) päättänyt teknisen ja ympäristöpalvelualan määräaikaisesta palvelualueuudoksesta.

Tekninen johtaja on 18.2.2021 esittänyt teknisen ja ympäristöpalvelualan voimassa olevan palvelualuejaon muutosta rakennuttamispalveluihin ja tilapalveluihin.

Rakennuttamispalvelujen palvelualue huolehtii toimitilojen ja yhdyskuntarakentamisen investointi- ja korjaushankkeiden valmistelusta,

5.3.2021

4. §

rakennuttamisesta, valvonnasta sekä kaupungin toimitilojen vuokrauksesta ja käyttöasteen tehostamisesta. Kaupungin metsä- ja pelto-omaisuuden hoito kuuluu myös palvelualueen tehtäviin.

Tilapalvelujen palvelualue vastaa kiinteistöjen ylläpidosta, korjauksista ja kehittämisestä. Tavoitteena on järjestää kaupungin eri toimialojen käyttöön tarkoituksenmukaiset, terveelliset ja kustannustehokkaat toimitilat. Kunnallistekniikan palvelualue sisältää katujen ja yleisten alueiden kunnossapidon, alueiden hoidon suunnittelu sekä mittauspalvelut.

Teknisen johtajan 18.2.2021 esityksen mukaan:

1. Toimitilat-palvelualue vastaa toimitilojen kunnosta, saneerauksesta ja rakennuttamisesta sekä toimialansa kehittämisestä.
2. Kuntatekniikka-palvelualue vastaa kunnallistekniikan, puistojen sekä liikunta- ja viheralueiden kunnossapidosta, saneerauksesta ja rakentamisesta sekä kehittämisestä.
3. Rakennuttamispalvelut-palvelualue lakkautetaan
4. Mittauspalvelut eriytetään omaksi palvelualueeksi.

Palvelualuejohtaja nimeää palvelualueen esimiehen sekä palveluyksikön esimiehen ja näille sijaisen (Hallintosääntö 18 §).

Kaupunginjohtajan päätös:

Tekniset ja ympäristöpalvelut –palvelualue jakautuu 1.4.2021 alkaen palvelualueisiin:

- Rakennus- ja ympäristövalvonta –palvelualue
- Toimitilat –palvelualue
- Kuntatekniikka –palvelualue
- Ruoka- ja siivouspalvelut –palvelualue
- Mittauspalvelut -palvelualue.

Jari Rantala
kaupunginjohtaja

Jakelu:

- tekninen johtaja
- johtava rakennustarkastaja
- työpäällikkö
- rakennuttamisinsinööri
- ruokapalvelupäällikkö
- mittausteknikko
- henkilöstöjohtaja
- henkilöstösihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

5.3.2021

4. §

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 9
32200 LOIMAA

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Ylistaronkatu 36
32200 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 5.3.2021