

Kaupunginhallitus

AIKA	25.01.2021 kello 17:00 - 20:22
PAIKKA	Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 -toimipiste / sähköinen kokous etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
22	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	6
23	Sosiaalityön palvelualueen organisaation muuttaminen	8
24	Ikääntymisstrategia/-suunnitelma	11
25	Kehitysvammapalveluiden virkanimikemuutokset	14
26	Käyttösuunnitelma 2021 / Kaupunginhallitus	17
27	Vuoden 2020 tilinpäätösennuste	19
28	It-palveluiden tehtäväjärjestelyt	20
29	Työtoiminnan ohjaajan viran muuttaminen yksilövalmentajaksi	22
30	Koronamuutostyöryhmän loppuraportti	24
31	Maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2021 – 2024	28
32	Turun seudun hankintayhteistyösopimus; hinnantarkistus 1.1.2021 alkaen	30
33	Vanhusneuvoston asettaminen ja jäsenten nimeäminen kaudelle 2021-2024	33
34	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen 2021 kuntavaaleja varten	38
35	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	40
36	Valtuustokauden 2017-2021 arviointi	41
37	Valtuustoaloite nuorisovaltuuston sääntöjen muuttamiseksi	44
38	Valtuustoaloite ladut ja jäät kuntoon kuntalaisia varten	45
39	Valtuustoaloite liikuntapaikkojen ylläpidon kehittämisestä	46
40	Kiinteistönluovutusilmoitukset	47
41	Toimielinten päätöksiä	49

42	Viranhaltijoiden päätöksiä	50
43	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	51
44	Käsittelyyn tulossa olevia asioita	52

Kaupunginhallitus

AIKA 25.01.2021 kello 17:00 - 20:22

PAIKKA Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 -toimipiste / sähköinen kokous etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	
	Perho Tiina	I varapuheenjohtaja	Etänä.
	Lundgren Esko	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	Etänä.
	Heinonen Riina	jäsen	
	Onnela Anne	jäsen	Etänä.
	Raitala Juha	jäsen	Etänä.
	Rajamäki Simo	jäsen	Etänä.
	Suominen Olavi	jäsen	Etänä.
	Tamminen Timo	jäsen	
Vanha-Perttula Päivi	jäsen	Etänä.	
MUU	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	Etänä.
	Rautavuori Paavo	kv:n I varapuheenjohtaja	Etänä.
	Rasi Jarmo	kv:n II varapuheenjohtaja	Etänä läsnä §:t 21-33.
	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	Etänä läsnä §:t 23-25.
	Laine Sari	talousjohtaja	Etänä läsnä §:t 26-28.
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk-pitäjä	
POISSA	Tunkkari Matti	kehittämisjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 21 - 44

PÖYTÄKIRJAN Loimaalla 29. päivänä tammikuuta 2021

TARKASTUS

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Anne Onnela
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 -toimipisteessä ja kaupungin verkkosivuilla 1.2.2021 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 25.01.2021 § 21

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitellaan päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 25.01.2021 § 22

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Anne Onnelan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 112
§ 23

15.12.2020
25.01.2021

Sosiaalityön palvelualueen organisaation muuttaminen

1230/00.01.00/2020

Hyväli 15.12.2020 § 112

Valmistelija: Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin sosiaalityön johtaja irtisanoutui virastaan syksyn 2020 aikana. Sosiaalityön johtajan haku aloitettiin välittömästi, mutta virkaa ei saatu täytettyä ensimmäisellä hakukierroksella. Sosiaalityön johtajan tehtävään kuuluu palvelualueen johtajan tehtävien lisäksi lastensuojelulaissa tarkoitetun johtavan viranhaltijan tehtävät. Sosiaalityönjohtaja on myös joutunut usein toimimaan lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä henkilöstötilanteen niin vaatiessa.

Sosiaalityön palvelualueella aikuissosiaalityön ja vammaispalvelun sekä lasten sosiaalihuollon palveluiden piirissä olevien asiakkaiden sosiaalityöntekijältä saama tuki on merkittävästi vähäisempää kuin lastensuojelun asiakkaiden. Organisaatorakenne ja henkilöstöressurssin saatavuus ovat ohjannet toiminnan painopisteen lastensuojeluasiakkuuksien hoitamiseen.

Lastensuojelun varhaisvaiheen palveluiden käyttö on ollut koko kuluvan vuoden vähäistä. Lastensuojelun sijaishuollon asiakkaiden osuus 0-17 väestöstä on Loimaalla 1,5%, Varsinais-Suomessa keskimäärin 1,1% ja Uudessakaupungissa 0,7%. Osaltaan tämä on voinut johtua henkilöstön saatavuuden ongelmista.

Sosiaali- ja terveysjohtaja on valmistellut yhdessä sosiaalityön johtoryhmän kanssa esitystä uudesta sosiaalityön palvelualueen organisaatorakenteesta. Esityksen perusajatuksena on se, että sosiaalityön asiantuntemusta lisätään aikuis- ja vammaispalveluihin sekä lasten sosiaalihuollon palveluihin. Näillä muutoksilla pyritään lisäämään varhaisvaiheen palveluiden tehokasta ja suunnitelmallista käyttöä.

Toisena keskeisenä lähtökohtana on tulevan perhekeskus-mallin kehittämisen mahdollistaminen. Lastensuojelun palveluiden lisäksi perheneuvola ja perhepalvelut tulevat olemaan osa moniammatillista työryhmää, jonka johtamiseen on pystyttävä eriyttämään osaamista.

Kolmanneksi uudella organisaatorakenteella pyritään varmistamaan sosiaalityön palvelualueen toimintavarmuutta.

Esitetty uusi organisaatio rakenne edellyttää sosiaalityön johtajan viran ja vammaispalveluiden johtavan ohjaajan viran lakkauttamista. Lakkautettavien virkojen tilalle perustetaan aikuis- ja vammaispalve-

Hyvinvointivaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 112
§ 23

15.12.2020
25.01.2021

luiden päällikkö ja perhekeskuksen päällikkö. Molemmilta viranhaltijoilta edellytetään sosiaalityöntekijän pätevyyttä ja molemmat toimivat sosiaalityön johtavina viranhaltijoina. Aikuis- ja vammaispalvelujen päällikkö ja perhekeskuksen päällikkö toimivat myös 50% työpanoksella sosiaalityöntekijän tehtävissä.

Perhepalveluihin esitetään perustettavaksi sosiaalityöntekijän virka, missä painopiste on varhaisvaiheen palveluiden suunnittelussa ja toteuttamisesta. Kokonaisuudessaan sosiaalityön palvelualueita vahvistetaan yhdellä viralla. Muut osiot toteutetaan tehtäväjärjestelyillä.

Lisäresurssiin tarvittava rahoitus on 60 500 euroa vuodessa, mikä tulee kattaa palvelujen oston vähentämisestä.

Sosiaali- ja terveystoiminnan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä esitetyn organisaatorakenteen ja aloittaa tarvittavien hallintosäntömuutosten suunnittelun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 25.01.2021 § 23

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointivaliokunta hyväksyi kokouksessaan 15.12.2020 sosiaali- ja terveystoiminnan esityksen sosiaalityön uudesta organisaatiosta. Sosiaalityön johtajan ja vammaispalvelun johtavan ohjaajan virat esitetään muutettavaksi.

Sosiaalityön johtajan virka esitetään muutettavaksi perhekeskuksen päällikön viraksi ja vammaispalvelun johtavan ohjaajan virka aikuis- ja vammaispalvelun päälliköksi.

Molempiin tehtäviin sisältyy sosiaalityön asiakasprosessien ohjaustyötä, esimiestyötä ja asiakastyötä. Asiakasprosessien ohjaus ja asiakastyö kattaa 50% tehtävästä.

Virkojen tehtäväkohtaiseksi palkaksi tullaan esittämään tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella sosiaalityöntekijöiden palkkakorin 5 mukaista palkkaa 200 € korkeampaa palkkaa esimiestyövastuun perusteella. Tehtävänkuvaukset ja palkka käsitellään KVTES ryhmässä 28.1.2021.

Tarvittavat hallintosäntömuutokset ja perhesosiaalityöntekijän viran perustaminen tuodaan hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi myöhemmin.

Virkojen tehtävänkuvaukset toimitetaan oheisaineistona kaupungin-

Hyvinvointivaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 112
§ 23

15.12.2020
25.01.2021

hallitukselle viimeistään perjantaina 22.1.2021.

--

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkani-
mikkeen muuttamisesta.
(Hallintosäntö 36 §)

Tehtäväkuvauksen valmistelee esimies yhteistyössä viranhaltijan ja työntekijän kanssa. Tehtäväkuvaukset tarkistetaan tehtävä-
muutosten yhteydessä sekä tarvittaessa esimerkiksi kehityskes-
kustelun yhteydessä. Tehtäväkuvauksen hyväksyy palvelualan
johtaja alaistensa osalta sekä esimies alaistensa osalta (Hallin-
tosäntö 20 §)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) muuttaa sosiaalityön johtajan viran perhekeskuksen päällikön vi-
raksi;
- 2) muuttaa vammaispalvelun johtavan ohjaajan viran aikuis- ja vam-
maispalvelun päällikön viraksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen saapui kokoukseen ja
asian käsittelyyn klo 17:07 alkaen.

Liitteet

- 1 Tehtäväkuvaus aikuis- ja vammaispalvelun päällikkö
- 2 Tehtäväkuvaus perhekeskuksen päällikkö

Kaupunginvaltuusto	§ 72	10.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 405	17.12.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 73	27.10.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 86	17.11.2020
Kaupunginhallitus	§ 24	25.01.2021

Ikääntymisstrategia/-suunnitelma

625/05.00/2018

Kv 10.12.2018 § 72

Varavaltuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien uuden päivitetyn ikääntymisstrategian laatimista.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 17.12.2018 § 405

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen hyvinvointivaliokunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvali 27.10.2020 § 73

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveystalvelujen viranhaltijat ovat valmistelleet osana ikääntymisstrategiaa palvelurakennetta koskevan strategian osan. Kyseinen osa ikääntymisstrategiaa kuuluu hyvinvointivaliokunnan vastuualueelle ja kattaa ainoastaan toimialueen palvelut. Palveluiden järjestämisstrategiaa tulee täydentää muiden palvelualueiden vastuiden osalta. Keskeisiä ikääntymisstrategiaan kuuluvia osia ovat asumiseen, liikkumiseen, osallistumiseen ja elinikäiseen oppimiseen liittyvät osiot. Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia lähetetään esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategian ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukseen jatkokäsittelyä varten.

Kaupunginvaltuusto	§ 72	10.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 405	17.12.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 73	27.10.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 86	17.11.2020
Kaupunginhallitus	§ 24	25.01.2021

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja totesi, että hyvinvointivaliokunnan jäsen Maarit Koivisto oli tehnyt pohjaehdotusta koskevan muutosehdotuksen, jonka mukaan Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia -asiakirjaan lisätään toimenpideoisioon mainintoina:

- Mielensterveys- ja päihdepalvelut, sekä
- Saattohoito (palliativinen hoito).

Asian käsittelyä jatketaan hyvinvointivaliokunnan seuraavassa kokouksessa.

Hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja tiedusteli hyvinvointivaliokunnan jäseniltä voidaanko jäsen Koiviston muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Hyvinvointivaliokunta hyväksyi, että Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia -asiakirjaan lisätään toimenpideoisioon mainintoina:

- Mielensterveys- ja päihdepalvelut, sekä
- Saattohoito (palliativinen hoito).

Asian käsittelyä päätettiin jatkaa hyvinvointivaliokunnan seuraavassa kokouksessa.

Hyvali 17.11.2020 § 86

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategian ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukseen jatkokäsittelyä varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 25.01.2021 § 24

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategian/ -suunnitelman osana valmistellaan hyvinvointivaliokunnan esittämien linjausten ja toimenpiteiden lisäksi mm. seuraavia osia:

- asuminen ja kaavoitus
- kuljetukset ja liikenneyhteydet
- esteettömyys ja liikkuminen

Kaupunginvaltuusto	§ 72	10.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 405	17.12.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 73	27.10.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 86	17.11.2020
Kaupunginhallitus	§ 24	25.01.2021

- osallistuminen
- elinikäinen oppiminen
- yksityisen sektorin ja 3. sektorin palvelutarjonta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa valmistelun tiedokseen ja antaa tarvittaessa ohjeita jatkovalmisteluun.

Sivistysvaliokunta, elinympäristövaliokunta sekä kaavoitus- ja elinvoimatoimikunta valmistelevat toimialaansa liittyvät linjaukset ja toimenpite-esitykset tammi-maaliskuun 2021 aikana.

Vanhusneuvostolta pyydetään esitykset ja lausunnot esityksiin.

Suunnitelmat valmistellaan valtuuston käsiteltäväksi kevään 2021 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	3	Ikäihmisten sote-palveluiden järjestämisstrategia 2020
Oheismateriaali		Vasemmistoliiton valtuustoryhmä aloite ikääntymisstrategia

Kehitysvamma palveluiden virkanimikemuutokset

1283/01.01.00/2021

Kh 25.01.2021 § 25

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Mariikka Mertanen, sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Vammaispalvelujen henkilöstön rakennetta on muutettu palvelurakenteen muutosten yhteydessä vuodesta 2018 alkaen niin, että kun aiemmin vastaavia ohjaajia on ollut vammaispalveluissa yhteensä kolme, niin talousarviovuonna 2019 vastaavia ohjaajia on työskennellyt vammaispalveluissa vain kaksi. Tehty muutos on osoittanut tarpeen järjestellä uudelleen kehitysvamma palvelujen työ- ja päivätoiminnan sekä asumispalvelujen esimiestyöskentelyä. Kehitysvamma palvelujen esimiestyöskentelyn kehittämiseen ovat vuoden 2020 aikana osallistuneet vammaispalvelujen johtava ohjaaja, vastaavat ohjaajat sekä tehostetun palveluasumisyksikön Tammi-/Mirjakodin lähiesimiehenä toimiva sairaanhoitaja. Muutostyön tavoitteina ovat olleet lähiesimiestyön selkiyttäminen, työtehtävien selkiyttäminen, tehtävänkuvien ja palkkauksen päivittäminen sekä esimiesten jaksamisen tukeminen ja esimiestyön tehostaminen.

Muutostyöskentelyn tuloksena vastaavien ohjaajien tehtävät ovat laajentuneet koskemaan eriytyneemmäksi toiselle vastaavalle ohjaajalle työ- ja päivätoiminnan esimiestyötä ja toiselle vastaavalle ohjaajalle asumispalvelujen esimiestyötä. Tehostetussa palveluasumisessa nähdään edelleen tärkeänä oma lähiesimies/sairanhoitaja, joka on yksikössä saatavilla sekä hoitohenkilökunnan hoitotyön toteutumisessa mukana. Vastaavan ohjaajan rooli henkilöstöhallinnon tukemisessa on tärkeää hoitohenkilökunnan pysyvyyden, työhön sitoutumisen sekä työhyvinvoinnin edistämiseksi.

Tarkoituksena on muuttaa 1) vastaavan ohjaajan virkanimike työ- ja päivätoiminnan esihenkilöksi 2) vastaavan ohjaajan virkanimike muutettavaksi asumispalvelujen esihenkilöksi sekä samalla muuttaa palkkauksen osalta hinnoittelutunnuksen koria

Vastaavat ohjaajat ovat työskennelleet kehitysvamma palveluissa tähän asti hinnoittelutunnuksella 04SOS050 kori II Sosiaalihuollon vaativat ammattitehtävät, jossa päätehtävät muodostuvat sosiaalisen tuen, ohjauksen, kasvatuksen ja kuntoutuksen tehtävistä.

Johtavan ohjaajan näkemyksen mukaan vastaavien ohjaajien tehtävänkuvat ovat tätä laajemmat ja päätehtävänä on tällä hetkellä nimetä sosiaalihuollon toimintayksikköjen johtaminen, henkilöstön työn johtaminen ja suunnittelu sekä johdettavanaan olevan yksikön toimintaa koskeva päätöksenteon valmistelu ja päätöksenteko.

Työtehtäviin kuuluu myös alan asiantuntijatehtävien hoitamista ja osallistumista asiakastyöhön (asumisyksiköt ja työ- ja päivätoiminnan yksiköt kts. ystävällisesti tehtävänkuvaukset). Vastaavat ohjaajat tekevät merkittävää työtä kehitysvammapalvelujen työ- ja päivätoiminnan sekä asumisyksikköjen toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa, arvioinnissa ja kehittämisessä käyttäen vahvaa asiantuntijuutta. Henkilöstön johtaminen, henkilöstön kanssa tehtävä työ sekä vastuu ovat työssä keskeisiä osa-alueita. Vastaavat ohjaajat laativat lisäksi niin henkilöstöä kuin asiakkaita koskevia päätöksiä. Vastaavat ohjaajat täyttävät KVTES:n pätevyysvaatimukset (korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto).

KVTES-työryhmä on käsitellyt asian 2.12.2020 kokouksessa.

--

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta.
(Hallintosääntö 36 §)

Tehtäväkuvauksen valmistelee esimies yhteistyössä viranhaltijan ja työntekijän kanssa. Tehtäväkuvaukset tarkistetaan tehtävämuutosten yhteydessä sekä tarvittaessa esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä. Tehtäväkuvauksen hyväksyy palvelualan johtaja alaistensa osalta sekä esimies alaistensa osalta (Hallintosääntö 20 §).

Palkka määräytyy kunnallisten virka- ja työehtosopimuksien sekä kaupunginhallituksen soveltamisohjeiden mukaisesti. Palkasta päättää se, joka ottaa viranhaltijan tai työntekijän palvelussuhteeseen. Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista.
(Hallintosääntö 40 §)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy

1. vastaavan ohjaajan viran muuttamisen työ- ja päivätoiminnan esihenkilöksi;
2. vastaavan ohjaajan viran muuttamisen asumispalvelujen esihenkilöksi sekä
3. muuttaa palkkauksen osalta hinnoittelutunnuksen koria 04SOS030 kori III sosiaalihuollon johto- ja esimiestehtävät.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:21.

Liitteet	4	Kvtes 1.8.2020 Korjatut punaisella
	5	Tehtäväkuvaus 1
	6	Tehtäväkuvaus 2
	7	Tehtävänkuvaus 3
	8	Tehtävänkuvaus 4

Käyttösuunnitelma 2021 / Kaupunginhallitus

1073/02.02.02/2020

Kh 25.01.2021 § 26

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Hallintosäännön 59 § mukaan kaupunginhallitus, valiokunnat ja johdokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Kaupunginvaltuusto on 16.11.2020 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 - 2023 taloussuunnitelman.

Kaupunginhallitus antoi täytäntöönpano-ohjeen 30.11.2020. Ohjeiden mukaan toimielinten tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat tammi-kuun 2021 loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä tulee myös tarkistaa hankintaoikeudet ja delegointipäätökset.

Kaupunginhallituksen alaisen hallinnon palvelualueen käyttösuunnitelma on liitteenä.

Lisäksi liitteenä on hallintopalvelukeskuksen delegointipäätös tavaraj- ja palveluhankinnoista.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy

1. Hallintopalvelut -palvelualan, ja
2. Elinkeino- ja kaupunkikehitys -palvelualan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotusta täydentävän muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus hyväksyy hallintopalvelut -palvelualan, ja elinkeino- ja kaupunkikehitys -palvelualan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti sillä tarkennuksella, että kaupunginjohtajan nimeämältä "Lapidushalli" -työryhmältä edellytetään raportointia työn etenemisestä (sis. aikataulutus) kaupunginhallitukselle maaliskuun 2021 aikana. Kaupunginhallituksen jäsen Päivi Vanha-Perttula kannatti jäsen Ahokkaan täydentävää muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko jäsen Ahokkaan pohjaehdotusta täydentävä muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisäksi hyväksyttiin yksimielisesti elinkeino- ja kaupunkikehitys -palvelualan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelmaan tekninen korjaus, jonka mukaan vuoden 2021 markkinointisuunnitelma käsitellään elinvoimatoimikunnassa ja edelleen kaupunginhallituksessa helmikuussa 2021.

Pöytäkirjamerkintä:

Talusojohtaja Sari Laine saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 17:21 alkaen.

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 9 | Elinvoima_käyttösuunnitelma_2021 |
| 10 | Elinvoima_tuotot, kulut, toimintakate |
| 11 | Elinvoiman talousarvion käyttösuunnitelma 2021 |
| 12 | HALLINTOPALVELUKESKUKSEN
DELEGOINTIPÄÄTÖKSET |
| 13 | KH_käyttötalous2021 |

Vuoden 2020 tilinpäätösennuste

785/02.02.00/2019

Kh 25.01.2021 § 27

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tulee se saattaa valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätösaikataulun mukaan kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2020 tilinpäätöksen 29.3.2021 ja valtuusto 7.6.2021.

Koska vuoden 2020 laskentatiedot ovat joiltain osin kesken, on syytä varautua joihinkin muutoksiin. Esimerkiksi sairaanhoitopiirin lopulasku on vielä saamatta. Myös lomapalkkavelasta on tilinpäätösennusteeseen tehty arvio.

Tilinpäätösennusteen tuloslaskelma toimitetaan erikseen myöhemmin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa alustavan vuoden 2020 tilinpäätösennusteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

14 TPE2020

It-palveluiden tehtäväjärjestelyt

1285/01.01.01/2021

Kh 25.01.2021 § 28

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Palvelujen sopeutus- ja talouden tasapainotustarpeiden vuoksi sekä henkilöstökulujen hallinnan keinona henkilöstöpolitiikassa ja -päättöksissä jatketaan täyttölupamenettelyä, sovelletaan tehtävien täytötarpeen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tehtäväkohtaista yksilöityä arviointia ja käyttöä henkilöstömuutosten yhteydessä, hyödynnetään eläköitymiset ja muut henkilöstömuutokset tehtäviä uudelleen järjestelemällä, sovelletaan sijaisten käytön rajoittamista sekä suositetaan palkattomia virka-työvapaita silloin, kun henkilöllä ei ole säästövapaa kertymää ja vapaa voidaan myöntää ilman lisäkustannuksia.

Vakinaisten henkilöstön täyttölupaesitykset saatetaan palvelualajohdajien valmistelun pohjalta johtoryhmän käsiteltäväksi ja kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Täyttölupaesityksestä tulee käydä ilmi:
-minkä viran/tehtävän käyttölupaa haetaan
-syy, miksi tehtävä on vapautunut sekä
-yksilöidyt perustelut, miksi tehtävä on välttämätön.

Täyttölupaa ei edellytetä:
-enintään 3 kk:n sijaisten palkkaamisessa
-työllistettyjen palkkaamisessa, mikäli on olemassa määräraha-raus talousarviossa.

IT-päällikkö irtisanoutui lokakuussa 2020 ja ennen joulua käynnistettiin uudelleen rekrytointi. IT-asiantuntija on irtisanoutunut 13.1.2021.

Digipalvelupäällikön avoinna oleva tehtävä oli haettava joulukuussa 2020. Hakijoita oli kahdeksan (8) ja kaksi (2) haastateltiin.

It-yksikössä on tällä hetkellä kaksi tehtävää avoinna, joten tehtäväjärjestelyjä ja tehtävien sisältöä tarkasteltu uudelleen. Jos digipalvelupäällikön tehtävää ei saada täytetyksi, muutetaan tehtävä it-suunnittelijaksi sekä käynnistetään it-suunnittelijan ja avoimeksi tulevan it-asiantuntijan haku.

Perusteluna tehtävien täytöille on se, että tehtävät ovat tärkeitä ja strategisestikin merkittäviä.

Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja

virkanimikkeen muuttamisesta. Työsopimussuhteisen toimen perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeen muuttamisesta päättää asianomainen toimielin (Hallintosääntö 36 §).

Viran kelpoisuusehdot päättää se viranomainen, jonka tehtäviin viran täyttäminen kuuluu ja viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on ottaa viranhaltija avoinna olevaan virkaan. (Hallintosääntö 38- 39 §).

It-päällikön virka on muutettu digipalvelupäälliköksi (Kh 4.5.2020 § 145). Aiemman it-päällikön tehtäväkohtaisen palkan mukainen palkka on 3.274 euroa.

Palkka määräytyy kunnallisten virka- ja työehtosopimuksien sekä kaupunginhallituksen soveltamisohjeiden mukaisesti. Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista. Palkasta päättää se, joka ottaa viranhaltijan tai työntekijän palvelussuhteeseen. (Hallintosääntö 40 §).

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että digipalvelupäällikön tehtäväkohtaista palkkaa voidaan korottaa 200 euroa/kk. Perusteluna on tehtävän vaativuuden muutos (mm. tietosuojavastaavan tehtävät).

Kaupunginhallitus oikeuttaa täyttämään avoimeksi tulevan it-asiantuntijan tehtävän.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Sari Laine poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:44.

Työtoiminnan ohjaajan viran muuttaminen yksilövalmentajaksi

1286/01.01.00/2021

Kh 25.01.2021 § 29

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Mariikka Mertanen ja työllisyyspäällikkö Kaisa Kantola

Yksilövalmentajia on toiminut ja toimii monissa kunnissa sekä kaupungeissa. Yksilövalmentajan työ on keskeistä työllisyydenhoidon kokonaisuuden kannalta. Työtoiminnanohjaajat ja palveluohjaajat työskentelevät toiminnoissa, jotka ovat kuntouttavia ja elämänhallintaa ylläpitäviä. Yksilövalmentajan työ on johdattaa asiakas palveluista ulos työ- tai opiskelupaikkaan tai mahdolliseen eläkeselvittelyyn. Tällä hetkellä suurin paine on saada henkilöitä liikkumaan ulos- ja eteenpäin palveluissa kohti työelämää tai eläkettä.

Tehtävien uudelleenjärjestelyillä voidaan turvata riittävä kuntouttavan työtoiminnan taso (kolme ohjaajaa riittää) sekä lisätä yksilövalmennusta ilman uuden työntekijän rekrytointia. Yksilövalmennus on kuitenkin vaativampaa työtä, kuin työtoiminnanohjaajan työ, jossa korostuu ryhmänohjaus ja työkyvynarviointi ryhmässä. Yksilövalmentajalla pitää olla laaja osaaminen ja tieto palvelujärjestelmästä, koulutuksista, paikallisesta yritys- ja työelämästä sekä kaupungin sisäisestä organisaatiosta, jotta asiakkaalle saadaan oikea-aikaisesti ja tehokkaasti polku kohti työelämää. Lisäksi yksilövalmentaja on tarkoitus siirtää nuorten työpajatoimintaan työpajaohjaajan työpariksi. Tähän toimintaan saadaan valtionavustusta työntekijöiden palkkoihin.

Yksilövalmennuksella tarkoitetaan asiakkaan kokonaisvaltaista toimintakyvyn ja arjen hallinnan tukemista. Yksilövalmennuksessa arvioidaan ja seurataan asiakkaan tilannetta ja laaditaan valmennussuunnitelma koko prosessin ajalle. Asiakkaan kanssa käydään keskusteluja sekä selvitetään elämänhallintaan liittyviä asioita esimerkiksiivelka-asiat. Yksilövalmennuksessa kartoitetaan asiakkaille, mitä tietoja ja taitoja hänen tulisi prosessin aikana lisätä. TYP on palvelumalli, jossa TE-toimisto, kunta ja Kela yhdessä auttavat pidempään työttömänä olevia henkilöitä löytämään ratkaisuja ja palvelu on lakisääteistä, jota kunnan on järjestettävä. TYP-lakiin on tulossa muutos, jonka jälkeen vain viranhaltija voi tehdä TYP-kirjauksia. Tällä hetkellä työllisyyspalveluissa ei ole muita viranhaltijoita, kuin työllisyyspäällikkö. TYP-työryhmän käynnistyi 26.8.2020 ja asiakkaiden määrä ko palvelussa on tulossa lisääntymään voimakkaasti seuraavan vuoden aikana. Tarve yksilövalmentajan viran perustamiseen on siis perusteltu.

Tarkoituksena on muuttaa yksi työtoiminnan ohjaajan tehtävä yksilövalmentajaksi, ja tehtävään sisältyy lisääntynyt vaatimustaso myös

esimiestyön osalta. Yksilövalmentajan on tarkoitus toimia työllisyyspäällikön sijaisena loma-aikoina. Yksilövalmentajan tehtävään vaatimus on alempi korkeakoulututkinto.

Yksilövalmentajan palkkaus olisi sama kuin palveluohjaajilla.

KVTES-työryhmä on käsitellyt asian 2.12.2020 kokouksessa.

--

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkani-
mikkeen muuttamisesta.
(Hallintosäntö 36 §)

Tehtäväkuvauksen valmistelee esimies yhteistyössä viranhaltijan ja työntekijän kanssa. Tehtäväkuvaukset tarkistetaan tehtävämuutosten yhteydessä sekä tarvittaessa esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä. Tehtäväkuvauksen hyväksyy palvelualan johtaja alaistensa osalta sekä esimies alaistensa osalta (Hallintosäntö 20 §)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että työtoiminnan ohjaajan virka muutetaan yksilövalmentajan viraksi.

Yksilövalmentajan viran palkkaus määräytyy 04SOS06A kori IV:n mukaan 1.2.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 15 Kvtes 1.8.2020 Korjatut punaisella
- 16 Työtoiminnanohjaaja työnkuva
- 17 Yksilövalmentaja työnkuva

Koronamuutostyöryhmän loppuraportti

1049/00.00.01/2020

Kh 25.01.2021 § 30

Kh 01.06.2020 § 192

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä on 27.4.2020 tehnyt valtuustoaloitteen muutosjohtamistyöryhmän perustamista. Valtuustoaloitteen mukaan tehtävänä olisi arvioida korona-epidemiasta johtuvan muuttuvan tilanteen vaikutuksia Loimaan kaupungille sekä määrittää toimenpiteet, joilla varmistetaan edessä olevien muutosten positiivinen vaikutus Loimaan kaupungille. Aloitteen mukaan yksityiskohtaisen vastuunjaon sekä toimenpidesuunnitelman laatiminen olisi työryhmän ensimmäinen tehtävä. Aloitteen mukaan työryhmän kokoonpano sisältäisi kaupungin johtoryhmän jäsenet sekä edustuksen jokaisesta valtuustoryhmästä.

Kaupunginhallitus kävi 18.5.2020 käy esitetyn työryhmän toimeksianto, kokoonpanoon sekä sen ja taloustyöryhmän, kaavatoimikunnan ja elinvoimatoimikunnan tehtäväjakoon liittyvän lähetekeskustelun.

Valtioneuvoston kanslia asetti 8.4.2020 Martti Hetemäen johtaman valmisteluryhmän tekemään suunnitelman koronakriisin jälkihoitoa koskevista toimenpiteistä ja niiden valmistelusta. Työryhmän raportti koronakriisin vaikutuksista ja suunnitelmasta epidemian hallintaan valmistui 3.5.2020. Työryhmän koronakriisin jälkihoitoa ja keinoja koskevaa raportti valmistuu 31.5.2020. Koronakriisin taloudellisia vaikutuksia koskeva TEM:n ja VM:n raportti on valmistunut 8.5.2020.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus perustaa Loimaan muutos –työryhmän ja nimeää seuraavassa kokouksessaan luottamushenkilöedustajat työryhmään sekä työryhmän puheenjohtajan.

Työryhmän nimetään kaupunginjohtaja, kehittämisjohtaja ja talousjohtaja. Työryhmään kutsutaan tarvittaessa erikseen asiantuntijoita.

Työryhmän tehtävänä on arvioida korona-epidemiasta johtuvan muutoksen vaikutuksia sekä valmistella toimenpide-esityksiä, joilla

- a) vahvistetaan mahdollisia positiivisia vaikutuksia sekä
- b) hillitään negatiivisia taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia.

Työryhmän tehtävä keskittyy ensisijaisesti asumiseen, yleiseen työelämään, väestömuutokseen ja palvelutarpeisiin liittyviin toimenpiteisiin.

Tehtävänä on arvioida myös esitettävien toimenpiteiden mahdollisia pitkävaikutteisempia taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia.

Työryhmän toimikausi on 2.6. – 31.12.2020 niin, että alustavat toimenpide-esitykset olisivat käytettävissä vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 – 2024 taloussuunnitelman valmistelussa.

Kaupunginhallitus ohjeistaa samalla, että

- elinvoimatoimikunta valmistelee tarvittavia yrityksiin ja elinkeinoihin,
- taloustyöryhmä kuntatalouteen,
- hyvinvointivaliokunta ja sivistysvaliokunta asukkaiden hyvinvointiin ja terveyteen sekä
- elinympäristövaliokunta toimialaansa kohdistuvia vaikutuksia ja toimenpiteitä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Työryhmän jäseniksi nimettiin luottamushenkilöistä Teemu Levomäki (pj), Olavi Ala-Nissilä (vpj), Maarit Koivisto, Juha Vuorinen, Hanna-Mari Piironen ja Sampsa Heinonen sekä kaupunginjohtaja Jari Rantala, kehittämisjohtaja Matti Tunkkari ja talousjohtaja Sari Laine. Työryhmään on kutsuttu erikseen asiantuntijoita.

Työryhmä päätti 27.7.2020 keskittyä työssään asuminen-, elinkeinot- ja koulutustarpeet-teemoihin. Kutakin teemaa sovittiin tarkasteltavan erityisesti seuraavista näkökulmista:

1. väestömuutoksen vaikutukset
2. ympäristövaikutukset
3. toiminnan jatkuvuuden hallinta ennakoita varautumalla, joustavasti omat voimavarat tunnistaen (*”resilienssi”*)

Työryhmä työskenteli elo-joulukuun 2020 aikana kuulemalla ja keskustelemalla erikseen myös asiantuntijoita työpajoissa.

- Palvelu-/ tehtäväalueet -työpajassa 11.8.2020 sosiaali- ja terveysjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja ja kehittämisjohtaja esittelivät palvelu-/ tehtäväalakohtaiset alustavat arvioinnit ja tarkastelut koronaan liittyen.
- Elinkeinot -työpajassa 24.8.2020 klo 17 -19 kuultiin kauppa-kamarin ja elintarvikeviraston edustajien alustukset.
- Koulutus -työpajassa 8.9.2020 klo 17 -19 kuultiin Turun AMK:n ja Novidan alustukset.

- Asuminen –teeman työpaja järjestettiin osana asuminen-seminaaria 26.11.2020.

Eurooppa-neuvosto päätti heinäkuussa 2020 linjauksista EU-rahoituksesta koronaepidemian aiheuttamiin negatiivisiin vaikutuksiin vastaamiseksi.

Maan hallitus päätti budjettiriihessä 16.9.2020 linjauksista Suomen kestävän kasvun ohjelmasta. Kestävän kasvun ohjelmalla toteutetaan EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen tavoitteet. Rahoitus kohdennetaan kuuteen nopeavaikutteiseen, EU:n talouspoliittisen ohjausjakson suositusten mukaiseen painopisteeseen:

- Koulutus, tutkimus- ja innovaatiotoiminnalla Suomi takaisin kestävän kasvun uralle
- Vihreä siirtymä tukee talouden rakennemuutosta
- Suomen kansainvälisen kilpailukyvyn turvaaminen
- Kestävän infrastruktuurin ja digitalisaation vahvistaminen
- Työmarkkinoiden toiminta, työttömille suunnatut palvelut ja työelämän kehittäminen
- Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen.

Ohjelmaa on valmisteltu yhteistyössä kansallisten ja alueellisten toimijoiden kesken. Tavoitteena on ollut laatia Suomen kestävän kasvun ohjelman alustava suunnitelma vuoden 2020 loppuun mennessä. Lopullinen ohjelma tulee toimittaa Euroopan komissiolle huhtikuun 2021 loppuun mennessä.

Elvytyspaketin määrärahoihin rahoitettavat hankkeet voivat liittyä esimerkiksi toimintaympäristön kehittämiseen, yritysten liiketoiminnan kehittämiseen, TKI-toimintaan, työpaikkojen säilyttämiseen ja luomiseen, nuorisotyöttömyyden ehkäisyyn, työvoiman kohtaantoon tai osaamisen kehittämiseen.

Varsinais-Suomen saama rahoitus (€) ja rahoituksen myöntäjätaho:
Euroopan sosiaalirahasto (ESR), 214 000 (ELY)
Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) –yritystuet, 2 575 000 (ELY)
Kansalliset yritystuet, 1 621 000 (ELY)
Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR), 700 000 (VSL)
Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE), 1 381 000 (VSL).

Työryhmä on hyödyntänyt valmistelussaan mm. seutukaupunkien toimeenpano-ohjelmaa (26.6.2020) sekä Varsinais-Suomen alueellista selviytymissuunnitelmaa (21.9.2020). Maakunnallista suunnitelmassa on käsitelty samoja teemoja, joita työryhmä on selvittänyt ja arvioinut omassa työskentelyssään elo-syyskuun 2020 aikana. Sitä on hyödynnetty työryhmän yhteenvetoa ja toimenpide-esityksiä valmisteltaessa.

Työryhmän raportti valmistui 16.12.2020. Työryhmä julkaisi ja esitteli raportin 13.1.2021.

Työryhmä esittää asumiseen kolme (3), elinkeinoihin kuusi (6), koulutukseen viisi (5) toimenpidettä sekä ennakointiin yhden (1) toimenpiteen.

Työryhmä esittää, että oimenpiteille asetetaan aikataulu ja vastuutahot. Toimenpiteiden ja hankkeiden valmisteluun ja valittujen toimenpiteiden toteuttamiseen varataan tarvittavat resurssit. Toimenpiteiden jatkovalmistelua ja toteutusta sekä toteutumista, tuloksia ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan. Työryhmän raportti (16.12.2020) on oheismateriaalina.

Kaupunginjohtaja ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa työryhmän raportin tiedokseen sekä käy lähetekeskustelun toimenpide-esityksien jatkovalmistelusta, painopisteistä, aikatauluista ja resursoinnista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 18 | Korona-työryhman-loppuraportti-taustaa-ja-tilannekatsaus_yhteenvedo |
| 19 | Muutostyöryhman raportti 2020- |

Maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2021 – 2024

1287/05.11.00/2021

Kh 25.01.2021 § 31

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Kotoutumisen edistämistä koskevan lain tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajien mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Tarkoituksena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken (Laki kotoutumisen edistämistä, 1386/2010).

Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja ja työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä.

Kotoutumissuunnitelma on maahanmuuttajan yksilöllinen suunnitelma niistä toimenpiteistä ja palveluista, joiden tarkoituksena on tukea maahanmuuttajan mahdollisuuksia hankkia riittävä suomen tai ruotsin kielen taito sekä muita yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavia tietoja ja taitoja sekä edistää hänen mahdollisuuksiaan osallistua yhdenvertaisena jäsenenä yhteiskunnan toimintaan.

Maahanmuuttajaväestön tarpeet ja kotoutumisen edistäminen on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten yleisessä suunnittelussa, toiminnassa ja seurannassa. Paikallisten viranomaisten on kehitettävä kotouttamista monialaisena yhteistyönä. Yhteistyöhön osallistuvat kunta, työ- ja elinkeinotoimisto ja poliisi sekä kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestävät järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt.

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

(Laki kotoutumisen edistämistä, 1386/2010: 32 §).

Kaupunginvaltuusto on aiemmin 17.12.2012 (224 §) hyväksynyt Loimaan kaupungin maahanmuuttajien kotouttamisohjelman.

Valtuusto on 23.5.2016 (§ 25) hyväksynyt sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisen edistämisestä. Sopimuksen mukaan kotouttamislain 44 §:n mukaisten kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kunta on laatinut 32 §:ssä tarkoitetun kunnan kotouttamisohjelman.

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2016 (§ 67) hyväksynyt voimassa olevan kotouttamisohjelman 2017- 2020.

Oheismateriaali: Loimaan kaupungin maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2017 - 2020

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta ja sivistysvaliokunta valmistelevat tarvittavat muutokset ja päivitykset kotouttamisohjelmaan.

Päivitys valmistellaan valtuuston käsiteltäväksi kevään 2021 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

20

Loimaan kaupungin maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2017-2020

Kaupunginhallitus

§ 402

17.12.2018

Kaupunginhallitus

§ 32

25.01.2021

Turun seudun hankintayhteistyösopimus; hinnantarkistus 1.1.2021 alkaen

631/02.08.00/2018

Kh 17.12.2018 § 402

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Turun seudulla on tehty Turun kaupungin johdolla seudullista hankintayhteistyötä 18 seudun kunnan kanssa useiden vuosien ajan. Yhteistyössä ovat mukana Aura, Kaarina, Koski TL, Lieto, Loimaa, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Oripää, Paimio, Pöytyä, Raisio, Rusko, Sauvo, Taivassalo, Tarvasjoki ja Turku. Sopimussyhteistyö on sujunut hyvin.

Sopimukseen perustuen kilpailutetaan seutuhankintoina tiettyjä Turun yhteishankintoja. Jokainen kunta päättää itsenäisesti ennen tarjouspyynnön julkaisemista mukanaolostaan ko. kilpailutuksessa. Tarjouspyynnön valmisteluvaiheessa kunkin siihen osallistuvan kunnan edustajalla on mahdollisuus osallistua hankinnan määrittelyyn. Turun kaupunki vastaa kilpailuttamisesta ja tekee hankintapäätöksen. Kilpailutuksen lopputuloksena syntyneen hankintasopimuksen allekirjoittaa jokainen kunta sitoutuen samalla noudattamaan sitä omalta osaltaan. Kilpailutukset tehdään Turun sopimusaikataulujen mukaisesti.

Nykyisen, vuodesta 2017 voimassa olleen, seudullisen hankintayhteistyön sopimuksen uusimista on käsitelty seutuhankintojen johtoryhmässä 31.8.2018 ja 2.11.2018, jolloin seutuhankintojen johtoryhmä päätti yksimielisesti esittää yhteistyön jatkamista nykyisessä muodossa, koska ko. sopimus on osoittautunut käytännössä hyvin toimivaksi.

Käynnissä oleva sopimuskausi päättyy vuoden 2018 lopussa, minkä vuoksi uusi sopimuskausi esitetään alkavaksi 1.1.2019. Sopimuksen voimassaolo muuttuu toistaiseksi voimassaolevaksi. Kilpailutettavat tuoteryhmät säilyisivät pääosin samoina kuin tälläkin hetkellä ja lisäksi uusi sopimus mahdollistaa yhteistyön laajentamisen myös muihin hankintoihin, mikäli se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Uudessa sopimuksessa sopimusehtoja on täsmennetty siten, ettei Turun kaupunki vastaa sopimussopimukselle aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista muun sopimussopimuksen vetäytyttyä hankintamenettelystä tai hankintasopimuksen tekemisestä tai kieltäytyttyä noudattamasta Turun kaupungin hankinta- ja logistiikkajohtajan tekemää ja kaupunginhallituksen hyväksymää hankintapäätöstä. Uudessa sopimuksessa on myös huomioitu mahdollisen hinnankorotuksen ajankohta siten, että kunnilla on mahdollisuus huomioida

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 402
§ 32

17.12.2018
25.01.2021

tämä omissa talousarvioissaan. Lisäksi hinta sidotaan Palvelujen tuottajahintaindeksiin erillisindeksiin ”ammattilliset, tieteelliset ja tekniset palvelut” ja tarkistetaan vuosittain.

Kuntien osallistumisesta yhteishankintoihin esitetään veloitettavaksi 0,38 (alv 0 %) euroa/asukas/kunta/kalenterivuosi, mikä vastaa nykyistä kustannustasoa.

Yritysvaikutusten arviointi: Loimaan kaupungin solmiessa erillisiä hankintasopimuksia suoritetaan tarvittaessa kaupungin toimesta samassa yhteydessä yritysvaikutusten arviointi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Turun seudun hankintayhteistyösopimuksen.

Samalla kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 25.01.2021 § 32

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupunki kuuluu toistaiseksi voimassa olevaan Turun seudun hankintayhteistyösopimukseen yhdessä 18 muun alueen kunnan kanssa.

Sopimukseen perustuen kilpailutetaan seutuhankintoina tiettyjä Turun yhteishankintoja. Jokainen kunta päättää itsenäisesti ennen tarjouspyynnön julkaisemista mukanaolostaan ko. kilpailutuksessa. Tarjouspyynnön valmisteluvaiheessa kunkin siihen osallistuvan kunnan edustajalla on mahdollisuus osallistua hankinnan määrittelyyn. Turun kaupunki vastaa kilpailuttamisesta ja tekee hankintapäätöksen. Kilpailutuksen lopputuloksena syntyneen hankintasopimuksen allekirjoittaa jokainen kunta sitoutuen samalla noudattamaan sitä omalta osaltaan. Kilpailutukset tehdään Turun sopimusaikataulujen mukaisesti. Liitteenä olevassa seutukilpailutuskalenterissa luettelo yhteishankinnoista ja niissä mukana olevista kunnista.

Kuntien osallistumisesta yhteishankintoihin veloitetaan tällä hetkellä 0,38 euroa (alv 0%) asukas/kunta/kalenterivuosi. Hinta on sidottu palvelujen tuottajahintaindeksiin (2015=100) erillisindeksiin ”ammattilliset, tieteelliset ja tekniset palvelut”. Perusindeksinä on 1. neljänneksen 2018 pisteluku. Vertailuindeksinä on tarkistusajankohtana olevan vuoden 1. neljänneksen pisteluku. Sopimuksenmukaista hinnantarkastusta ei ole vielä tehty. Viitaten edellä mainittuihin sopi-

Kaupunginhallitus

§ 402

17.12.2018

Kaupunginhallitus

§ 32

25.01.2021

musehtoihin sekä palvelujen tuottajaindeksin vuosimuutoksiin Turun kaupunki esittää, että uusi kilpailutuskorvaus on 0,39 euroa (alv 0%) asukas/kunta/kalenterivuosi 1.1.2021 alkaen. Lisäkustannusvaikutus Loimaan kaupungille ko. korotuksesta on noin 160 euroa/kalenterivuosi.

Turun kaupunki pyytää ilmoittamaan 15.2.2021 mennessä perusteluineen, mikäli seutukunta katsoo, ettei hinnankorotus ole hyväksyttävissä. Mikäli ilmoituksia ei ole tullut, katsotaan hinnankorotus hyväksytyksi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Turun kaupungin esittämän hinnankorotuksen Turun seudun hankintayhteistyösopimukseen 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 21 | Seutuhankintasopimus 2019 alkaen (lopullinen)_kh
20181217 |
| 22 | Seutusopimus hinnantarkistus 1.1.2021 alkaen |
| 23 | Turun kaupungin päätös |

Hyvinvointivaliokunta	§ 91	17.11.2020
Kaupunginhallitus	§ 404	30.11.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 56	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 10	11.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 33	25.01.2021

Vanhusneuvoston asettaminen ja jäsenten nimeäminen kaudelle 2021-2024

1187/05.17.00/2020

Hyväli 17.11.2020 § 91

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Vanhusneuvoston ja rintamaveteraaniasiain neuvottelukunnan kausi päättyy 2020. Kausi on 4 vuotta, joten molempiin elimiin valitaan jäsenet ajalle 2021-2024. Jäsenet vanhusteneuvostoon on nimetty eläkeläisyhdistysten ehdotusten perusteella ja rintamaveteraanien neuvottelukuntaan rintamaveteraanien Loimaan ja Alastaron paikallisyhdistyksistä. Molempien elinten sihteerinä toimii vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen.

Vanhustyön ohjaaja on selvittänyt veteraaniyhdistyksiltä halukkuutta yhdistää vanhusneuvosto ja rintamaveteraanien neuvottelukunta. Yhdistykset ovat halukkaita toteuttamaan yhdistymisen. Käytännössä tämä tarkoittaa rintamaveteraanien neuvottelukunnan lakkauttamista ja tämän vastuulla olevien asioiden käsittelyn siirtämistä vanhusneuvoston alaisuuteen. Hallintosääntöön tämä tarkoittaisi muutoksia seuraaviin kohtiin:

12 § Muut toimielimet/neuvottelukunnat

Poistetaan luettelosta rintamaveteraaniasioiden neuvottelukunta.

14 § Vaikuttamistoimielimet

Lisätään kohtaan vanhusneuvosto sulkuihin (sisältää rintamaveteraaniasioiden neuvottelukunnan tehtävät).

Vanhusneuvoston kokoonpanoa tulee muuttaa siten, että jäseniä lisätään kahdella jäsenellä ja kahdella varajäsenellä. Näihin uusiin tehtäviin valitaan edustus 1 jäsen ja 1 varajäsen Loimaan rintamaveteraanien paikallisyhdistyksen ehdotuksesta sekä 1 jäsen ja 1 varajäsen Alastaron rintamaveteraanien paikallisyhdistyksen ehdotuksesta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta ehdottaa kaupunginhallitukselle rintamaveteraaniasioiden neuvottelukunnan lakkauttamista ja tehtävien siirtämistä vanhusneuvostolle sekä hallintosäännön muuttamista tarvitta-

Hyvinvointivaliokunta	§ 91	17.11.2020
Kaupunginhallitus	§ 404	30.11.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 56	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 10	11.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 33	25.01.2021

vin osin esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 30.11.2020 § 404

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että rintamaveteraaniasioiden neuvottelukunta lakkautetaan 31.12.2020 lukien ja neuvottelukunnan tehtävät siirretään vanhusneuvostolle

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy hallintosääntöön seuraavat muutokset 1.1.2021 alkaen:

- 1) Hallintosäännön 12 §:stä Muut toimielimet/neuvottelukunnat poistetaan rintamaveteraaniasioiden neuvottelukunta.
- 2) Hallintosäännön 14 §:ään Vaikuttamistoimielimet lisätään kohtaan vanhusneuvosto sulkuihin (sisältää rintamaveteraaniasioiden neuvottelukunnan tehtävät).

Valtuuston hyväksyessä hallintosäännön muutokset, muutetaan vanhusneuvoston kokoonpanoa niin, että jäseniä lisätään kahdella (2) jäsenellä ja kahdella (2) varajäsenellä. Näihin uusiin tehtäviin valitaan edustajaksi yksi (1) jäsen ja yksi (1) varajäsen Loimaan rintamaveteraanien paikallisyhdistyksen ehdotuksesta sekä yksi (1) jäsen ja yksi (1) varajäsen Alastaron rintamaveteraanien paikallisyhdistyksen ehdotuksesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 07.12.2020 § 56

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy hallintosääntöön seuraavat muutokset 1.1.2021 alkaen:

Hyvinvointivaliokunta	§ 91	17.11.2020
Kaupunginhallitus	§ 404	30.11.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 56	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 10	11.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 33	25.01.2021

1) Hallintosäännön 12 §:stä Muut toimielimet/neuvottelukunnat poistetaan rintamaveteraaniasioiden neuvottelukunta.

2) Hallintosäännön 14 §:ään Vaikuttamistoimielimet lisätään kohtaan vanhusneuvosto sulkuihin (sisältää rintamaveteraaniasioiden neuvottelukunnan tehtävät).

Valtuuston hyväksyessä hallintosäännön muutokset, muutetaan vanhusneuvoston kokoonpanoa niin, että jäseniä lisätään kahdella (2) jäsenellä ja kahdella (2) varajäsenellä. Näihin uusiin tehtäviin valitaan edustujaksi yksi (1) jäsen ja yksi (1) varajäsen Loimaan rintamaveteraanien paikallisyhdistyksen ehdotuksesta sekä yksi (1) jäsen ja yksi (1) varajäsen Alastaron rintamaveteraanien paikallisyhdistyksen ehdotuksesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 11.01.2021 § 10

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.11.2020 § 404 päättänyt, että rintamaveteraaniasioiden neuvottelukunta lakkautetaan 31.12.2020 lukien ja neuvottelukunnan tehtävät siirretään vanhusneuvostolle. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 § 56 päättänyt em. asian johdosta tehtävistä muutoksista hallintosääntöön.

Alan yhdistyksiltä on pyydetty ehdotuksia jäseniksi. Loimaan kaupungille on toimitettu seuraavat jäsen ehdotukset kaudelle 2021-2024:

- Alastaron Sotaveteraanit ry: Veikko Heikkilä (vara: Pekka Saarikallio)
- Eläkeliiton Alastaron yhdistys: Jukka Korvenpää (vara: Helena Kalsi), Asta Suominen (vara: Liisa Pitkäranta)
- Eläkeliiton Mellilän yhdistys: Sirkka Pietilä (vara: Olli Pitkänen)
- Loimaan Eläkkeensaajat ry: Veikko Ruohonen (vara: Osmo Nyfors)
- Loimaan Kansalliset Seniorit ry: Jorma Rinne (vara: Mika Mutala)
- Loimaan Seudun Sotaveteraanit ry: Jorma Koivisto (vara: Terttu Härkälä)
- Eläkeliiton Loimaan kaupungin yhdistys: Leila Suomi (vara: Kaarina Kangassuo), Kauko Kankare (estynyt tällä hetkellä) (vara: Kaarina Kangassuo).
- Loimaan Eläkeläiset ry: Marja Koskenmäki (vara: Ari Löytömäki).

Hyvinvointivaliokunta	§ 91	17.11.2020
Kaupunginhallitus	§ 404	30.11.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 56	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 10	11.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 33	25.01.2021

- Eläkeliiton Loimaan Eloisat ry: Eivät ole vielä ilmoittaneet. Esitys tehdään heidän toimestaan 21.1.2021 jälkeen. Nykyinen jäsen Terttu Sillanpää.

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus:

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 25.01.2021 § 33

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus nimeää seuraavien yhdistysten esittämät jäsenet ja varajäsenet vanhusneuvostoon kaudelle 2021-2024:

- Alastaron Sotaveteraanit ry: Veikko Heikkilä (vara: Pekka Saarikallio)
- Eläkeliiton Alastaron yhdistys: Jukka Korvenpää (vara: Helena Kalsi), Asta Suominen (vara: Liisa Pitkäranta)
- Eläkeliiton Mellilän yhdistys: Sirkka Pietilä (vara: Olli Pitkänen)
- Loimaan Eläkkeensaajat ry: Veikko Ruohonen (vara: Osmo Nyfors)
- Loimaan Kansalliset Seniorit ry: Jorma Rinne (vara: Mika Mutala)
- Loimaan Seudun Sotaveteraanit ry: Jorma Koivisto (vara: Terttu Härkälä)
- Eläkeliiton Loimaan kaupungin yhdistys: Leila Suomi (vara: Kaarina Kangassuo)
- Loimaan Eläkeläiset ry: Maija Virtanen. Yhdistys nimeää tulevassa kevätkokouksessaan uudet jäsenet.
- Eläkeliiton Loimaan Eloisat ry: Eino Merta (vara: Paula Raikonen)
- Loimaan Kristilliset Eläkeläiset: Eino Knuutila (vara: Hilikka Kraama).

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Jarmo Rasi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19:28.

Hyvinvointivaliokunta	§ 91	17.11.2020
Kaupunginhallitus	§ 404	30.11.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 56	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 10	11.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 33	25.01.2021

Liitteet	24	Rintamaveteraaniain neuvottelukunta 2020 lopussa
	25	Vanhusneuvosto - Eläkeliitto Loimaan Eloisat
	26	Vanhusneuvosto - Loimaan kristilliset eläkeläiset
	27	Vanhusneuvosto_Alastaron sotaveteraanit ry
	28	Vanhusneuvosto_Eläkeliiton Loimaan kaupungin yhdistys
	29	Vanhusneuvosto_Eläkeliitto Alastaro ry
	30	Vanhusneuvosto_Eläkeliitto Mellilä ry
	31	Vanhusneuvosto_Loimaan Eläkkeensaajat ry
	32	Vanhusneuvosto_Loimaan kansalliset seniorit ry
	33	Vanhusneuvosto_Loimaan kansalliset seniorit ry_2
	34	Vanhusneuvosto_Loimaan seudun sotaveteraanit ry
	35	Vanhusneuvoston päättyneen kauden jäsenet

Kaupunginhallitus	§ 352	26.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 431	14.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 11	11.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 34	25.01.2021

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen 2021 kuntavaaleja varten

1084/00.00.00/2020

Kh 26.10.2020 § 352

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kuntavaalit toimitetaan huhtikuussa 2021. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 18.4.2021. Ennakkoäänestys toimitetaan 7. – 13.4.2021.

Vaalilain 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Valinnassa on myös otettava huomioon tasa-arvolain vaatimus 40 %:n sukupuolikiintiöstä, jonka tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla.

Loimaan kaupunki on jaettu viiteen (5) äänestysalueeseen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa 14.12.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 14.12.2020 § 431

Kaupunginhallitus	§ 352	26.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 431	14.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 11	11.01.2021
Kaupunginhallitus	§ 34	25.01.2021

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa 11.1.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 11.01.2021 § 11

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa 25.1.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 25.01.2021 § 34

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa 8.2.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 36 Ei julkaista - Kuntavaalit 2021 - Eivät käytettävissä
- 37 Ei julkaista - Tausta-aineistoa2
- 38 Ei julkaista_Kh 20.3.2017 - Hirvikosken vaalilautakunta
- 39 Ei julkaista_Kh 6.3.2017 - Vaalilautakunnat ja -toimikunnat kunnallisvaaleissa 2017
- 40 Keskusta nimet - Vaalilautakunnat ja -toimikunnat
- 41 Kirje kunnanhallitukselle. Vuoden 2021 kuntavaalit
- 42 Kokoomus nimet - Vaalilautakunnat ja -toimikunnat
- 43 Kuntavaalit 2021 - Kuntaliiton yleiskirje 9_2020
- 44 NIMET - Vaalilautakunnat ja -toimikunnat - Kuntavaalit 2021
- 45 Perussuomalaiset nimet - Vaalilautakunnat ja -toimikunnat
- 46 Sdp nimet - Vaalilautakunnat ja -toimikunnat
- 47 Vaalikelpoisuus valtuustoon - Kuntaliiton yleiskirje 10_2020

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kh 25.01.2021 § 35

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginvaltuuston kokouksen 18.1.2021 pöytäkirja on pidetty säädetyllä tavalla yleisesti nähtävillä Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 -toimipisteessä 25.1.2021 alkaen ja kaupungin kotisivulla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Terveysasemaverkkoselvitys
- Niittukulman eritasoliittymän lounaispuolen asemakaava ja asemakaavamuutos
- Hallintosäännön muutos / Oripään kunnan edustajat hyvinvointivaliokunnassa
- Hallintosääntömuutos; maaseutuasiamiehen toimivalta
- Loimaan nuorisovaltuuston aloite koskien puheoikeutta kaupunginvaltuuston kokouksissa
- Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen
- Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta / Kehittämisyhtymän johtaja M.T.
- Eroanomus keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä; H. K.
- Valtuustoaloite nuorisovaltuuston sääntöjen muuttamiseksi
- Valtuustoaloite ladut ja jäät kuntoon kuntalaisia varten
- Valtuustoaloite liikuntapaikkojen ylläpidon kehittämisestä

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston päätökset 18.1.2021 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja että ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat lain mukaisia.
2. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön kaupunginvaltuuston 18.1.2021 tekemät päätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 81

09.03.2020

Kaupunginhallitus

§ 36

25.01.2021

Valtuustokauden 2017-2021 arviointi

Kh 09.03.2020 § 81

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Valtuustojen rooli kunnan strategisena johtajana on edelleen sen tärkein tehtävä. Myös kunnanvaltuuston roolia koko kuntakonsernin johtamisessa ja ohjaamisessa korostetaan. Valtuuston rooli kunnan toiminnan, talouden ja kuntakehityksen ohjaajana sekä kunnan asukkaiden itsehallinnon ensisijaisimpana toteuttajana tulee olla vahva. Toimintaympäristön analysointi, muutossuuntien havaitseminen, ajantasaisen strategian luominen ja sen arviointi ovat valtuustotyöskentelyn ydintä.

Kunnissa on ilmennyt tarvetta vahvistaa poliittista johtajuutta ja selkeyttä omistajaohjausta. Poliittisen johtajuuden kehittämisessä keskustelua on herättänyt luottamushenkilöiden työn vaativuuden kasvaminen ja ajankäytön lisääntyminen tehtävien hoidossa.

Valtuustotyön kasvaneiden vaatimusten myötä suurimmassa osassa kuntia on monipuolistettu valtuustotyöskentelyä. Seminaari-, iltakoulu- ja tiimityöskentely sekä kyselytunnit ovat esimerkkejä tällaisista kehittämistoimenpiteistä, joilla pyritään pois pelkistä päätöskokouksista. Niitä käyttämällä voidaan kehittää poliittisen ja ammatillisen johdon yhteistyötä ja lisätä toimijoiden välistä luottamusta. Kunnissa on myös ymmärretty tarve pitkäjänteiseen luottamushenkilötyön kehittämiseen, joka pitää sisällään valtuutettujen ja muiden luottamushenkilöiden koulutuksen. Se, miten kehittämisen ja koulutuksen vaikutus näkyy luottamushenkilöiden työssä, vaatii toiminnan arviointia.

Elinvoimainen kunta tarvitsee hyvin toimivaa luottamushenkilötyötä ja kuntalaisten aktiivisuutta. Toimiva luottamushenkilötyöskentely luo pohjan onnistuneelle muutosjohtamiselle.

Myös Kuntaliitto suosittelee, että istuntokauttaan päättävät valtuustot arvioisivat ammattijohdon avustamana omaa toimintaansa, saavuttamia tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita. Itsearviointiin yhteydessä olisi tärkeää kartoittaa, miten niin valtuustotyöstä luopuvat kuin siellä työskentelyään jatkavat ovat kokeneet edellytyksensä hoitaa valtuutetun työtä ja mahdollisuutensa vaikuttaa valtuustotyön kautta sekä mihin suuntaan valtuustotyötä olisi heidän mielestään kehitettävä. Itsearviointi voidaan toteuttaa kyselylomakkeella, johon kaikki valtuutetut vastaavat henkilökohtaisesti. Menneen valtuustokauden työskentelyn arviointi ja tulevan kauden suunnittelu tapahtuvat kunnan sisäisenä työnä.

Seuraavat kuntavaalit pidetään keväällä 2021. Kunnassa tulisi tehdä

Kaupunginhallitus

§ 81

09.03.2020

Kaupunginhallitus

§ 36

25.01.2021

linjaukset jo hyvissä ajoin vuoden 2020 aikana muun muassa mahdollisesta valtuutettujen määrän muuttamisesta ja muusta toimielinrakenteesta.

--

Valtuustojen päätökset vuoden 2021 valtuustokoosta on toimitettava oikeusministeriölle viimeistään 31.12.2020.

Edellisen toukokuussa 2017 päättyneen valtuustokauden arviointi toteutettiin keväällä 2017.

Valtuustokauden arvioinnin valmistelua voidaan tehdä myös osana 27.4. valtuustoseminaaria. Toinen valtuustoseminaari on suunniteltu pidettäväksi 28.9.2020.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa seuraavan valtuustokauden ja kevään 2021 kuntavaalien aikataulut tiedokseen ja ohjaa tarvittaessa kulu- van valtuustokauden arvioinnin toteuttamisesta ja aikataulusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 25.01.2021 § 36

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Valtuustokauden 2013-2017 arviointi toteutettiin Suomen Kuntaliiton suosittelemilla lomakkeilla, verkkokyselyllä ja vertailulla muihin kun- tiin. Toteuttajana oli FCG Oy. Liitemateriaalina on silloinen tarjous sekä arvioinnin tulokset.

Päättyvän valtuustokauden arvioinnin valmistelussa huomioitavia asioita:

- Valmistellaanko arviointi aikaisemman valtuustokauden 2013 - 2017 arvioinnin (mm. ulkopuolinen toteuttaja, lomakkeistot) pohjalta.
- Tarvitaanko vertailtavat tiedot aiempaan arviointiin.
- Arvioidaanko myös kaupunginhallitusta ja valiokuntia.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus käy asiasta lähetekeskustelun ja ohjeistaa jatko- valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

48

Ei julkaista_Loimaa Valtuustotyöskentelyn arviointi FCG Anni Antila Esitys KV 2017 05 15

Kaupunginhallitus

§ 81

09.03.2020

Kaupunginhallitus

§ 36

25.01.2021

49

Ei

julkaista_Tarjous_Valtuustokauden_ja_strategian_arviointi
_Loimaa FCG Kimmo Haapasalo 2017 02

Kaupunginvaltuusto

§ 11

18.01.2021

Kaupunginhallitus

§ 37

25.01.2021

Valtuustoaloite nuorisovaltuuston sääntöjen muuttamiseksi

Kv 18.01.2021 § 11

Valtuutettu Hanna-Mari Piironen jätti Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien nuorisovaltuuston sääntöjen muuttamista.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 25.01.2021 § 37

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa aloitteen tiedoksi.

Aloite lähetetään sivistysvaliokunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

50

Valtuustoaloite - Nuorisovaltuuston sääntöjen muuttaminen

Kaupunginvaltuusto

§ 12

18.01.2021

Kaupunginhallitus

§ 38

25.01.2021

Valtuustoaloite ladut ja jäät kuntoon kuntalaisia varten

Kv 18.01.2021 § 12

Valtuutettu Anne Onnela jätti Kokoomuksen ja Kristillisdemokratian valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien ajantasaista tiedotusta latujen ja luistelukenttien tilanteesta, talviliikuntakauden suunnitelmaa ja hallintokuntien välistä yhteistyötä ulkoliikuntapaikkojen ylläpidossa.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 25.01.2021 § 38

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa aloitteen tiedoksi.

Aloite lähetetään elinympäristövaliokunnan ja sivistysvaliokunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

51

Valtuustoaloite ladut ja jäät kuntoon

Kaupunginvaltuusto

§ 13

18.01.2021

Kaupunginhallitus

§ 39

25.01.2021

Valtuustoaloite liikuntapaikkojen ylläpidon kehittämistä

Kv 18.01.2021 § 13

Valtuutettu Sanna Vuolle jätti Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien liikuntapaikkojen ylläpidon kehittämistä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 25.01.2021 § 39

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa aloitteen tiedoksi.

Aloite lähetetään elinympäristövaliokunnan ja sivistysvaliokunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

52

Valtuustoaloite liikuntapaikkojen ylläpidon kehittämiseksi

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 25.01.2021 § 40

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kauppoissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

53

Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset_kh 20210125

Toimielinten päätöksiä

Kh 25.01.2021 § 41

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Hyvinvointivaliokunta
[pöytäkirja](#)

12.1.2021

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöksiä

Kh 25.01.2021 § 42

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Hallintosihteeri Kuntavaalit 2021 - Opas- ja mainostelineet; päättös	1 §
Hallintosihteeri Kuntavaalit 2021 - Kannelliset kuljetuslaatikot; päättös	2 §
Henkilöstöjohtaja Chemical Manager -ohjelmiston hankinta	1 §

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

54 Henkilöstöjohtaja_Chemical Manager -ohjelmiston hankinta

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Kh 25.01.2021 § 43

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Pelastusopisto
Lakisääteinen varautumiskoulutus 2022
2. Varsinais-Suomen liitto
Maakuntahallitus 21.12.2020; [pöytäkirja](#)
3. Varsinais-Suomen Ely-keskus
Kuulutus 20.1.2021 koskien vesilain mukaista päätöstä Taimi-Tapio Oy:n Virttaan taimitarhan pohjavedenottamon tarkkailun hyväksymisestä. Kuulutus ja päätös liitteineen yleisesti nähtävillä 20.1.–26.2.2021 välisenä aikana ELY-keskuksen verkkosivuilla osoitteessa ely-keskus.fi/kuulutukset.
4. Varsinais-Suomen liitto
Maakuntahallitus 25.1.2021 tiedote ja maakuntajohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	55	Ajankohtaiset tammikuu_2021
	56	Kuulutus, päätös Taimi-Tapion pohjavedenottamon tarkkailuohjelman hyväksymisestä
	57	Maakuntahallitus 25.1.2021
	58	Pelastusopisto_koulutussuunnitelma 2022_liite
	59	Pelastusopisto_Varautumiskoulutus_vuonna_2022
	60	Päätös Taimi-Tapion pohjavedenottamon tarkkailuohjelman hyväksymisestä

Käsittelyyn tulossa olevia asioita

Kh 25.01.2021 § 44

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Korona-epidemian tilannekatsaus ja toimenpiteet
2. AHOS- ja Ilolakodit /Attendo –sopimus ja jatkotoimenpiteet; Kh 8.2.2021
3. Loimaan kaupungin maahanmuuttajien kotouttamisohjelma 2017-2020 (kv 12.12.2016). Päivittäminen valtuustokausittain. Kh 25.1.2021; Valmistelu hyvinvointi- sekä sivistysvaliokunnassa helmi-maaliskuussa 2021.
4. Ikääntymisstrategia /-ohjelma; Hyvinvointivaliokunta 17.11.2020
5. Loimaan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen päivitys.
6. Vuokra-asuntoselvitys / Asunto-ohjelma
7. Viestintäohjeen ja toimintatapojen päivittäminen.
8. Osallistamista, osallistumista ja vaikuttamismahdollisuuksia koskevat menettelytavat.
9. Työterveyspalvelut -hankinta

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Kaupunginhallitus ohjeistaa tarvittaessa valmistelua ja aikataulua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki**Muutoksenhakuohje
kokouspvm.****Pykälät**

Kaupunginhallitus

25.1.2021

21-44

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 21, 22, 24, 27, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 23, 25, 26, 28, 29, 32, 33.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 23, 25, 26, 28, 29, 32, 33.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi

puh. (02) 76 110 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ ___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määrääjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 1.2.2021 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkadun 36 toimipisteessä ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 1.2.2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.