

TEHTÄVÄKUVAUS

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike Vastaava ohjaaja → muutos työ- ja päivätoiminnan esimies / työ- ja päivätoiminnan vastaava ohjaaja	
Henkilön nimi	Koulutus Sosionomi AMK
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Kehitysvammapalvelut / Toimintakeskus, päivätoiminta, Alastaron työtupa	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus -Työ- ja päivätoiminnan toiminnasta vastaaminen (Toimintakeskus, päivätoiminta, Alastaron työtupa) -Lähiesimies Toimintakeskuksessa, päivätoiminnassa sekä Alastaron työtuvalla - Avotyönohjauksesta vastaaminen yhdessä ohjaajan kanssa - Työ- ja päivätoiminnan asiakkaiden palveluohjaus	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) - Työ- ja päivätoiminnan suunnittelu, toteutus ja ohjaus yhdessä ohjaajien ja hoitajien kanssa. - Työ- ja päivätoimintapalvelujen kehittäminen yhteistyössä kehitysvammapalvelujen ja muiden sidosryhmien kanssa. - Työ- ja päivätoiminnan henkilöstöhallinto (sisältäen sijaisten hankkimisen, työvuorosuunnittelun). Toimintakeskuksen ja päivätoiminnan esimiestehtävät sekä Alastaron työtuvan esimiestehtävät (henkilöstön ja toiminnan ohjaaminen). Henkilökunnan työhyvinvoinnin tukeminen. -Avotyön suunnittelu, toteutus ja seuranta yhdessä avotyönohjaajan kanssa. -Käytännön asiakastyö ja omaisyhteistyö sekä tarvittaessa työntekijöiden sijaistaminen. -Verkostoyhteistyö. - Palvelusuunnitelmien laatiminen työ- ja päivätoiminnan asiakkaille sekä erityishuolto-ohjelmien valmistelu. Palvelupäätöksien laatiminen Pegasoksessa. -Tarvittaessa sijaistaa asumispalvelujen lähiesimiestä (Ruusurinne, työtupa, kotihoidon ohjaus). Asumispalvelujen lähiesimiehenä ja lähiesimiehenä toimivan sairaanhoitajan ollessa pois samanaikaisesti, toimii näiden sijaisena (Tammikoti). - Kehitysvammapalvelujen kirjaamisvalmentajana toimiminen - Opiskelijoiden ohjaus. -Muut esimiehen määräämät tehtävät	
KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 3 § 2 mom.)	
1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta) -Sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus, sosionomi AMK, eduksi katsotaan esimiestyöhön liittyvä kouluttautuminen. -Hyvät kommunikaatio- ja vuorovaikutustaidot. - Yhteistyö asiakkaiden ja heidän läheistensä kanssa. - Työssä tarvitaan tietoa ja kokemusta erilaisista kehitysvammaryhmistä, autismikirjosta, mielenterveysongelmista ja muista sairauksista. - Asiakkaan itsemääräämistä, osallisuutta sekä yksilöllisyyttä tukeva ja kehittävä työote. -Atk-aidot sekä vahvat dokumentointitaidot. Erilaisten ohjelmien hallintaa esim. Pegasos, Titania,	

Personec ESS, ProEconomica, Pro Consona.

- Tuntemus sosiaali- ja terveydenhuollon järjestelmästä ja palvelutarjonnasta.
- Lähiesimiestyössä tarvitaan organisointikykyä sekä kokonaisuuksien hallintaa. Työ vaatii itsenäistä harkintaa, vastuunkantamista ja päätöksentekokykyä sekä taitoa jakaa osaamistaan.
- Tarvitaan tietoa palveluiden järjestäjistä ja tiedon hakemisesta.
- Asiakkaan kokonaisuhoitoon liittyvien tarpeiden arviointi ja auttamismenetelmien hallinta. Haastavien asiakkaiden sekä kaikenikäisten asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen.

2 Työn vaikutukset ja vastuu

- Työ- ja päivätoiminnan organisointi, palvelun toteuttaminen ja vastuu toteutumisesta
- Lakisääteisten, toimintaan liittyvien suunnitelmien laadinta ja vastuu ajan tasalla pitämisestä
- Henkilökunnan hyvinvoinnin ja työssäjaksamisen tukeminen. Osallistuu henkilöstön rekrytointiin. Vastuu työturvallisuudesta. Vastuu henkilökunnan koulutuksen ajantasaisuudesta ja tarvittavien koulutusten hankkimisesta.
- Toiminta on kokonaistaloudellisesti kannattavaa ja toimintaa kehitetään yhteistyössä eri tahojen kanssa
- Työn vaikutukset näkyvät työ- ja päivätoiminnan kävijöiden hyvinvoinnissa ja elämänlaadussa

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

- Yhteistyö kehitysvammaapalvelujen esimiesten ja henkilöstön, asukkaiden/asiakkaiden ja omaisten sekä muiden hoitoon ja työ- ja päivätoimintayksiköiden toimintaan liittyvien tahojen kanssa. Moniammatillinen yhteistyö ja viestintätaidot.
- Työ edellyttää toisen ihmisen asemaan ja tilanteeseen asettautumista, asiakkaiden kehitysvammaisuudesta johtuen. Usein yhteistä kommunikointikeinoa ei ole ja se vaikeuttaa asioiden ja tilanteiden hallintaa. Oikealla asennoitumisella ja suhtautumisella voidaan paremmin ymmärtää asiakkaita. Sen kautta voidaan löytää rakentavia ratkaisuja toimintaan ja yhteistyöhön.
- Vuorovaikutuksen tukena tulee tuntea erilaiset vaihtoehtoiset kommunikointimenetelmät.

4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

- Työ on henkisesti vaativaa. Palvelun käyttäjien, heidän verkostonsa ja henkilöstön odotukset ja vaatimukset. Työssä on väkivallan uhka (aggressiiviset asiakkaat), samojen asioiden toisto on jatkuvaa.
- Kokonaisvaltaisessa työnkuvassa päivittäin työpisteestä ja työtehtävästä toiseen siirtyminen lisää työn kuormittavuutta. (esim. sairaspöissaolot + yksiköiden hajanaisuus)
- Loimaan kaupungin organisaation muutokset ja asiat.
- Lähiesimiestyössä vaaditaan stressin ja paineensietokykyä, kyky muutokseen omassa työssä muuttuvan lainsäädännön ja organisaation ohjeiden kanssa.
- Kuormittavuutta lisää hälinä ja melutason vaihtelut työpäivän aikana
- Kävijöiden suuret ikäerot ja siihen liittyvät toimintakyvyn suuret erot lievästi kehitysvammaisista vaikeaan kehitysvammaisuuteen vaativat sekä fyysisiä että henkisiä voimavaroja.
- Yhteiskunnallinen muutospainetta työ- ja päivätoimintaa kohtaan, kehitysvammaisten henkilöiden oikeudet suhteessa työtoimintaan. Tarjottavan palvelun kautta tuleva paine, vastaako asiakkaiden tarpeita.

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka

.....

Esimiehen allekirjoitus