

# TEHTÄVÄKUVAUS

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
<b>Tehtävän nimike</b> Aikuis- ja vammaispalvelun päällikkö	
<b>Henkilön nimi</b>	<b>Koulutus</b> YTM/VTM, sosiaalityön pääaineopinnot
<b>Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)</b> Loimaan kaupungin sote-keskus, pääterveysasema	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
<b>Tehtävän tarkoitus</b> Aikuis- ja vammaispalvelun päällikkö toimii aikuissosiaalityön, vammais- ja kehitysvammaisten palvelujen sosiaalihojaajien sekä asumispalvelujen vastaavan ohjaajan, asumispalvelujen sairaanhoitajan ja päivä- ja työtoiminnan vastaavan ohjaajan lähiesihenkilönä. Päällikkö toimii lastensuojelulaissa tarkoitettuna johtavana lastensuojelun viranhaltijana perhekeskuksen päällikön ollessa estyneenä. Aikuis- ja vammaispalvelu päällikön tehtävästä 50% kohdistuu asiakastyöhön erityisesti asiantuntijatehtävänä.	
<b>Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esihenkilötehtävät: henkilöstöhallinto, taloushallinnon tehtävät, taloudellinen vastuu omasta vastuualueestaan.</li><li>- Toimii sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana sosiaali- ja terveysjohtajan estyneenä ollessa.</li><li>- Toimii perhekeskuksen päällikön sijaisena hänen ollessa estyneenä.</li><li>- Sosiaalityöntekijän tehtäviin liittyvien päätösten tekeminen.</li><li>- Sosiaalityön johtoryhmätyöskentelyyn osallistuminen.</li><li>- Aikuis- ja vammaispalvelun päällikön lähin esihenkilö on sosiaali- ja terveysjohtaja.</li><li>- Kehitysvammaisten erityishuollon yhdyshenkilö maakunnallisessa toiminnassa.</li><li>- Esitykset valiokunnalle oman tehtäväalueen asioista.</li></ul>	
<b>KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 3 § 2 mom.)</b>	
<b>1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)</b>	
<b>Tiedolliset vaatimukset:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- esihenkilötyöhön tarvittava henkilöstö- ja taloushallinnon toimintatapojen tunteminen</li><li>- sosiaalihuoltolain, toimeentulotukilain, vammaispalvelulain, kehitysvammalain ja kotouttamislain tunteminen</li><li>-</li><li>- muun viranomaisjärjestelmän hyvä tunteminen</li><li>- lastensuojelulain lainsäädännön tunteminen</li></ul>	
<b>Taidolliset vaatimukset:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- lähiesihenkilötyössä vaadittavat henkilöstöhallinnon taidot</li></ul>	

- työyksikön kokonaisuuden suunnittelu ja kehittämistyön koordinointi
- taito hallita monialaisen lainsäädännön alaista toimintaa
- verkosto-osaaminen
- paineensieto
- itsenäinen päätöksentekokyky
- atk-aidot yleisesti ja käytettävän asiakasohjelman erityisesti
- oman työn kehittäminen ja oman alan seuraaminen
- tehtävän hoito vaatii kykyä itsenäiseen harkintaan
- korkean asiantuntijuuden käyttäminen työryhmässä
- kriisityön osaaminen

#### **Muodolliset pätevyysvaatimukset**

- työntekijältä edellytetään täyttä sosiaalityöntekijän pätevyyttä

## **2 Työn vaikutukset ja vastuu**

### **Vaikutukset**

Työn vaikutukset ovat kauaskantoisia niin asiakkaiden osalta kuin yhteiskunnassa laajemminkin. Työntekijällä on vastuu vaikutusten arvioinnista ja palautteen antamisesta kollegoille, esimiehille ja poliittisille päättäjille.

### **Vastuu**

Työntekijällä on vastuu aikuis- ja vammaispalveluiden asianmukaisesta toteuttamisesta

Taloudellinen vastuu vastuualueen osalta

Vastuu osaltaan asiakkaiden toteutumisesta palveluprosessien aikana

Vastaa osaltaan vastuualueen toiminnan lain- ja tarkoituksenmukaisuudesta.

Vastuu henkilöstö- ja talousasioiden hoidosta omalla alueellaan.

## **3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)**

Yhteistyötaidot sosiaali- ja terveystyöpalveluiden, varhaiskasvatuksen ja sivistystyöpalveluiden kanssa tehtävässä työssä.

Työ vaatii paljon vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja erilaisissa asiakastilanteissa ja tiimityössä. Asiakastyössä vuorovaikutustaitojen hallinta on tärkeää, koska päätökset ja niiden perusteet (myös kielteiset) on selvitettävä asiakkaalle.

Työ vaatii kykyä työskennellä laajoissa verkostoissa sekä vetäjänä että osallistujana

Kyky työskennellä tuloksellisesti eri ammattiryhmien kanssa.

Kyky toimia esihenkilönä tavoitteellisesti.

## **4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)**

Fyysiset olosuhteet hyvät. Henkinen kuormittavuus on suuri. Sisällöllisesti henkistä kuormittavuutta lisää paine taata laadukkaat palvelut oikea-aikaisesti ja lain määräaikoja noudattaen.

Henkistä kuormittavuutta lisää asiakkaiden vaikeiden elämäntilanteiden kohtaaminen ja työhön

kuuluva myötäeläminen.

Työn lakisääteinen vastuu.

Työssä kuormitusta aiheuttaa perustason asiakastyön, esihenkilötyön ja kehittämisen kuuluminen tehtävään.

**Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa**

**Aika ja paikka** .....

.....

**Esimiehen allekirjoitus**